



# บันทึกข้อความ

๓๖๐๐

ศูนย์บริหารข้าวสารการพัสดุ พธ.ทร.  
 เลขรับ... ๓๑๒  
 วันที่... ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๘  
 เวลา... ๑๕๐

ส่วนราชการ บก.พธ.ทร. (แผนกสถิติและกรรมวิธีข้อมูล โทร.๕๕๗๑๓๗)

ที่ กท ๐๕๒๘.๑/ -๑๑๐ วันที่ ๖ มี.ค.๖๘


เรื่อง ขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานของ พธ.ทร.

เสนอ นชต.พธ.ทร.

ตามที่ พธ.ทร. ได้กำหนดแนวทางการประหยัดพลังงาน ท้ายบันทึก บก.พธ.ทร. ที่ กท ๐๕๒๘.๑/๙๐๘ ลง ๑๒ เม.ย.๖๕ นั้น เพื่อเป็นการเน้นย้ำการปฏิบัติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ นชต.พธ.ทร. เผยแพร่แบบประชาสัมพันธ์ ประหยัดพลังงานกองทัพเรือ ตามที่แนบ ให้กำลังพลในสังกัดทราบและ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงเสนอมามาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

น.อ.   
 พล.น.อ.พธ.ทร.

ได้แนบมา  
 ว่าที่ ร.อ.หญิง   
 (ภาวิณี นาระกัณฑ์)  
 ประธานแผนกพัสดุ บก.พธ.ทร.  
 มี.ค.๖๘

ธุรการ บก.ฯ สำเนาส่ง (เรื่องทั้งหมด)

นชต.พธ.ทร. ดันเรื่องส่งคืน ฝ่ายอำนวยการฯ

แบบประชาสัมพันธ์ประหยัดพลังงานกองทัพเรือ

รูปแบบที่ ๑



# กองทัพเรือ เชิญชวน

## ร่วมรณรงค์ ประหยัดพลังงาน

<b>ปิด</b>	ไฟดวงที่ไม่จำเป็น		ปิด 1 ดวง : 1.50 ประหยัดได้ทั้ง ปี 24 บาท/เดือน
<b>ปรับ</b>	อุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ		จาก 25 เป็น 26 องศาเซลเซียส ประหยัดได้ทั้ง ปี 100 บาท
<b>ปลด</b>	ปลั๊กเมื่อไม่ใช้		ปลดปลั๊ก TV 1 ปลั๊กเมื่อไม่ใช้ ประหยัดได้ทั้ง ปี 80 บาท/เดือน
<b>เปลี่ยน</b>	มาใช้เครื่องไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง	 สูงเกณฑ์ค่า SEER ประหยัดได้ทั้ง ปี 100 บาท	 ใช้หลอดไฟ LED ประหยัดได้ทั้ง ปี 25 บาท



รูปแบบที่ ๒



# กองทัพเรือ เชิญชวน

## ร่วมรณรงค์ ประหยัดพลังงาน

	<b>ปิด</b> ไฟดวงที่ไม่จำเป็น		<b>ปรับ</b> แอร์ 26 องศา
	<b>ปลด</b> ปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน		<b>เปลี่ยน</b> เป็นโซลาร์เซลล์แทนการใช้ไฟฟ้า



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ บก.จร.ท. (แผนกแผนและงบประมาณ โทร. ๕๕๙๙๕)

ที่ บก.จร.ท.๕๕๙๙/๕๐๗ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนงานการประหยัพลังงานของ พท.ท.

เสนอ พท.ท.

๑. ฝ่ายอำนวยการฯ ขออนุมัติกำหนดแนวทางการประหยัดพลังงานของ พท.ท. โดยมีรายละเอียดตามผนวก รวมทั้งเชิญชวนร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงานของ ทร. ตามรูปแบบที่กำหนด

๒. ฝ่ายอำนวยการฯ ขอเสนอข้อมูลและข้อพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ผบ.ท.ท. กรุณามีดำริสั่งการให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการกำหนดแนวทางการประหยัดพลังงาน รวมถึงมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นรูปธรรมและเป็นตัวอย่างแก่หน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งเชิญชวนกำลังพลในสังกัด ร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงานของ ทร. ดังนั้น ฝ่ายอำนวยการฯ จึงเสนอมาตามข้อ ๑

๒.๒ ฝ่ายอำนวยการฯ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติตามสั่งการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ อนุมัติกำหนดแนวทางการประหยัดพลังงานของ พท.ท. โดยมีรายละเอียดตามผนวก รวมทั้งเชิญชวนร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงานของ ทร. ตามข้อ ๑

๒.๒.๒ ให้ นชต.พท.ท. ประชาสัมพันธ์และชี้แจงให้กำลังพลในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานของ พท.ท. รวมทั้งเชิญชวนร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงานของ ทร. ตามข้อ ๒.๒.๑

๒.๒.๓ ให้ นชต.พท.ท. พื้นที่ บก.พท.ท. ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๓.๑ ให้ ศบพ.ฯ เผยแพร่เอกสารเชิญชวนร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงานของ ทร. ทางเว็บไซต์ของ พท.ท.

๒.๒.๓.๒ ให้ กบค.ฯ (มวโยธา แผนกสนับสนุนฯ) จัดทำเอกสารเชิญชวนร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงานของ ทร. ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อติดประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่ บก.พท.ท.

๒.๒.๓.๓ ให้ นายทหารเวรประจำวัน พท.ท. ควบคุม กำกับ ดูแล การประหยัดพลังงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด (นอกเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวัน และวันหยุดราชการ) โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๒.๔ ให้ ศกค.ฯ กขพ.ฯ และ รร.พท.ฯ ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๔.๑ เผยแพร่เอกสารเชิญชวนร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงานของ ทร. ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒.๔.๒ จัดทำเอกสารเชิญชวนร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงานของ ทร. ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อติดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

๒.๒.๔.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๔.๑ และ ๒.๒.๔.๒ ให้ พท.ท. (ผ่าน ฝ่ายอำนวยการฯ) ทราบ ในโอกาสแรก

๒.๒.๕ ให้ แผนกธุรการ บก.ฯ สำเนาเรื่องทั้งหมดให้ สน.จก.พท.ท. นชต.พท.ท. และ นายทหารเวรประจำวัน พท.ท. ทราบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติ และให้ดำเนินการตามที่เสนอ

๑. พล.ต.ท.

๑. พล.ต.ท. (รองผู้บัญชาการ)

๑. พล.ต.ท.

น.อ.

ท.น.น.พ.พ.ท.ท.

## ผนวก

### แนวทางการประหยัดพลังงานของ พธ.พร.

#### แนวทางการประหยัดคือไปเข้า

#### เครื่องปรับอากาศ

๑. ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม อย่าให้เย็นจนเกินไป ควรปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๒๖ องศาเซลเซียส เนื่องจากเป็นอุณหภูมิที่พอเหมาะ (จาก ๒๕ เป็น ๒๖ องศาเซลเซียส สามารถประหยัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ ๑๐).

๒. หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ส่วนการทำความสะอาดใหญ่ ทั้งเครื่องควรทำปีละ ๑ ครั้ง

๓. การเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะส่วนที่จำเป็น และในเวลา ที่จำเป็น โดยเฉพาะในช่วงที่อากาศไม่ค่อร้อนจัดให้ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดหน้าต่าง เพื่อให้ลมพัดถ่ายเท และห้องที่มีได้ใช้งานเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศไว้ก่อน ส่วนห้องที่มีความจำเป็นต้อง ควบคุมอุณหภูมิตลอดเวลาหรือห้องควบคุมอุณหภูมิพิเศษ เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิด ความเสียหายให้สามารถเปิดได้ตามความจำเป็น สำหรับการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงาน ในวันราชการให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘๓๐ - ๑๑๓๐ และ ๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ (ให้ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๑๑๓๐ - ๑๓๐๐) ในวันหยุดยาวหากมีการเล่นกีฬาและไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาการใช้เครื่องปรับอากาศ

๔. ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้า เพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูห้องให้สนิททุกครั้ง รวมทั้งการใช้พัดลมระบายอากาศขณะที่มีการเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียความเย็น

๕. ลดหรือหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ทำให้เกิดความร้อนมากภายในห้องที่ติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น หม้อต้มน้ำอัตโนมัติ กาต้มน้ำ เตารีดไมโครเวฟ เตารีด หุ่นยนต์ ทุกชนิด เครื่องถ่ายเอกสาร และหลอดไฟที่มีความร้อนสูงทุกชนิด

๖. ลดหรือหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็น ภายในห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๗. หากพื้นที่รอบอาคารมีที่ว่าง ควรปลูกต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ทางทิศตะวันออก และทิศตะวันตก เพราะต้นไม้จะช่วยบังแสงแดดที่ส่องกระทบตัวอาคาร (ต้นไม้ ๑ ต้น ให้ความเย็นเท่ากับเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู)

๘. ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร หรือในกรณีที่มีการต่อเติมอาคารควร ติดตั้งฉนวนกันความร้อนโดยรอบห้องที่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเท ความร้อนเข้ามาภายในอาคาร

๙. ควรบูรณกันความร้อนเพดานภายในห้องที่มีการปรับอากาศ เนื่องจากจะช่วยประหยัดค่าไฟฟ้า ได้ประมาณร้อยละ ๓๐ และช่วยลดการสึกหรอ รวมทั้งประหยัดค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

๑๐. เครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งาน เกิน ๑๐ ปี ให้พิจารณาดำเนินการรื้อจำหน่าย และ จัดหาทดแทนต่อไป (เครื่องปรับอากาศในปัจจุบันส่วนใหญ่ จะผ่านการรับรองประหยัดไฟ เบอร์ ๕)

### ไฟฟ้าแสงสว่าง

๑. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง ให้เปิดเท่าที่จำเป็น และปิดทุกครั้งเมื่อไม่ต้องการใช้งาน แม้ว่าจะเป็นช่วงที่ไม่ต้องการใช้ระยะเวลาสั้น ๆ และปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานแล้ว

๒. ในเวลากลางคืน ให้ใช้เฉพาะการดำรงภารกิจของหน่วย และเพื่อการรักษาความปลอดภัย โดยใช้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

๓. เมื่อมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด ควรใช้หลอดไฟและบัลลาสต์ชนิดประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และควรใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง (Reflector) เพื่อช่วยกระจายแสงสว่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็น แทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๕. สำหรับบริเวณที่จำเป็นต้องเปิดไฟแสงสว่างทิ้งไว้ทั้งคืน ควรใช้หลอดไฟที่มีกำลังส่องสว่างต่ำหรือหลอดหลอดไฟออกครึ่งหนึ่ง

๖. ให้ความสำคัญในการใช้ประโยชน์แสงสว่างจากธรรมชาติในเวลากลางวัน

๗. ช่วงเวลาหยุดพักรับประทานอาหารกลางวัน หากไม่มีการปฏิบัติราชการ ควรปิดไฟแสงสว่างและกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานในระหว่างเวลาพักกลางวันให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น

๘. หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟอยู่เสมอ เพราะฝุ่นละอองที่เกาะตามหลอดไฟจะทำให้แสงสว่างลดน้อยลง

๙. หน่วยต่าง ๆ ปิดไฟส่องป้ายและไฟส่องอาคารในส่วนที่ไม่จำเป็น

๑๐. การเปิด - ปิดไฟถนนและสวนสาธารณะของหน่วยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความจำเป็น และประหยัดโดยให้คำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของหน่วย

๑๑. กรณีมีหน่วยงานของเอกชนมาขอใช้กระแสไฟฟ้าให้แยกมาตรวัดไฟฟ้า

### อุปกรณ์ใช้ทั่วไป

๑. เลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน หรือมีเครื่องหมายมาตรฐานรับรองคุณภาพและประหยัดไฟเบอร์ ๕

๒. ไม่ควรเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ถ้าไม่ใช้งาน ควรติดตั้งระบบลดกระแสไฟฟ้าเข้าเครื่องเมื่อมีการพักการทำงาน ซึ่งจะประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ ๓๕ - ๔๐ และถ้าหากปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทันทีเมื่อไม่ใช้งานจะประหยัดไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ ๖๐

๓. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้กระแสไฟฟ้าทุกชนิดที่มีการใช้งาน หากมีการชำรุดก็ให้ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี

๔. ห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวทุกชนิดมาใช้ในสถานที่ทำงาน

๕. ปิดตู้เย็นให้สนิท อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้ ทำความสะอาดภายในตู้เย็นและแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นเสมอ เพื่อมิให้ตู้เย็นต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ

๖. ตรวจสอบยางขอบประตูตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ตู้เย็นไม่สามารถเก็บกักความเย็นไว้ได้

๗. ควรละลายน้ำแข็งในตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ เพราะการปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาจนเกินไป จะทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก กินไฟมาก

๘. เลือกตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดของจำนวนผู้ใช้งาน และควรเลือกตู้เย็นแบบประตูเดียว เนื่องจากตู้เย็น ๒ ประตู จะกินไฟมากกว่า ๑ ประตู เพราะต้องใช้ท่อน้ำยาทำความเย็นที่ยาวกว่า และใช้คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่กว่า รวมทั้งควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังประมาณ ๑๕ ซม.

๙. ควรตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม อย่าตั้งให้ต่ำหรือสูงเกินไป

๑๐. การรีดผ้า ควรเสียบปลั๊กครั้งเดียวแล้วรีดผ้าให้ได้จำนวนมาก ๆ และให้ตั้งปลั๊กออกก่อนการรีดผ้าเสร็จ ไม่ควรพรมน้ำจนแฉะเวลารีดผ้า

๑๑. การซักผ้าด้วยเครื่อง ควรใส่ให้เต็มกำลังของเครื่อง

๑๒. ไม่ควรอบผ้าด้วยเครื่อง ควรตากเสื้อผ้ากับแสงแดด จะประหยัดไฟฟ้าได้มาก

๑๓. การดูโทรทัศน์ ไม่ควรปรับจอโทรทัศน์ให้สว่างเกินไป และควรปิดเครื่องทันทีเมื่อไม่มีคนดู

๑๔. ควรใช้เตาแก๊สหุงต้มอาหาร จะประหยัดไฟกว่าเตาไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า และเตาไมโครเวฟ

๑๕. อย่าเสียบหม้อหุงข้าว และกาต้มน้ำทิ้งไว้ เพราะระบบอุ่นจะทำงานตลอดเวลา ทำให้สิ้นเปลืองไฟเกินความจำเป็น

๑๖. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะช่วยลดการสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้าได้

๑๗. ควรถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อไม่มีความจำเป็นหรือไม่ได้ใช้งาน

#### แนวทางการประหยัดน้ำประปา

๑. ตรวจสอบการรั่วซึมของระบบท่อทาง ก๊อกน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ เพื่อลดการสูญเสียน้ำประปาอย่างเปล่าประโยชน์

๒. ไม่ควรปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลา ขณะล้างหน้า แปรงฟัน และถูสบู่ตอนอาบน้ำ เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำไปอย่างเปล่าประโยชน์ และเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ควรปิดก๊อกน้ำให้สนิท

๓. ใช้สปริงเกอร์หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้ แทนการรดน้ำด้วยสายยาง จะประหยัดน้ำได้มากกว่า


๔. ไม่ใช้ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำจากการกดชักโครกในแต่ละครั้ง

๕. ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถ และห้ามนำรถส่วนตัวมาล้างในสถานที่ของทางราชการโดยเด็ดขาด

๖. ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ เช่น อ่างหรือกะละมัง จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างด้วยวิธีปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา

๗. ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ในขณะที่น้ำไม่ไหล

๘. ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

ตรวจถูกต้อง  


น.อ.

(อภิชาติ ไชโย)

พ.น.ผอ.พส.ทร.

๒๖ เม.ย.๖๕