



ประกาศกรมพลศึกษากระทรวง  
เรื่อง การสอบแข่งขันจัดอันดับเพื่อเลื่อนฐานะนายทหารประทวน สายวิทยาการของ พ.ท.  
ประจำปีงบประมาณ ๖๘

เพื่อให้การสอบแข่งขันจัดอันดับเพื่อเลื่อนฐานะนายทหารประทวน สายวิทยาการของ พ.ท.  
ประจำปีงบประมาณ ๖๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ตำแหน่งอัตราที่เปิดสอบ

๑.๑ ตำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.

๑.๑.๑	จำพวกการพัสดุ	จำนวน	๓๔	อัตรา แบ่งเป็น ๔ พื้นที่ ดังนี้
	- พื้นที่กรุงเทพฯ		๑๕	อัตรา
	- พื้นที่สัสดีหีบ		๑๗	อัตรา
	- พื้นที่ ทรภ.๒		๑	อัตรา
	- พื้นที่ ทรภ.๓		๑	อัตรา
๑.๑.๒	จำพวกการบริการ	จำนวน	๔	อัตรา แบ่งเป็น ๓ พื้นที่ ดังนี้
	- พื้นที่กรุงเทพฯ		๑	อัตรา
	- พื้นที่สัสดีหีบ		๒	อัตรา
	- พื้นที่ ทรภ.๓		๑	อัตรา
๑.๑.๓	จำพวกการสหโภชน	จำนวน	๒	อัตรา แบ่งเป็น ๑ พื้นที่ ดังนี้
	- พื้นที่สัสดีหีบ		๒	อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.

๑.๒.๑	จำพวกการพัสดุ	จำนวน	๓๘	อัตรา แบ่งเป็น ๔ พื้นที่ ดังนี้
	- พื้นที่กรุงเทพฯ		๑๔	อัตรา
	- พื้นที่สัสดีหีบ		๒๑	อัตรา
	- พื้นที่ ทรภ.๒		๑	อัตรา
	- พื้นที่ ทรภ.๓		๒	อัตรา
๑.๒.๒	จำพวกการบริการ	จำนวน	๘	อัตรา แบ่งเป็น ๒ พื้นที่ ดังนี้
	- พื้นที่กรุงเทพฯ		๓	อัตรา
	- พื้นที่สัสดีหีบ		๕	อัตรา
๑.๒.๓	จำพวกการสหโภชน	จำนวน	๑๒	อัตรา แบ่งเป็น ๓ พื้นที่ ดังนี้
	- พื้นที่กรุงเทพฯ		๓	อัตรา
	- พื้นที่สัสดีหีบ		๘	อัตรา
	- พื้นที่ ทรภ.๓		๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ รายละเอียดตามผนวก ก
๓. การแบ่งจำพวกสายวิชาชีพและวิชาที่ใช้ในการสอบ รายละเอียดตามผนวก ข
๔. ตารางสอบ รายละเอียดตามผนวก ค
๕. การสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ โดยต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้ถูกต้องตรงกับประกาศ พธ.ทร. พร้อมกับลงนามยืนยันความถูกต้องเสนอผู้บังคับบัญชา นายทหารกำลังพล นขต.ทร. และ หน.นขต.ทร. ตามลำดับชั้น เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบให้ถูกต้องตรงตามประกาศ พธ.ทร. แล้วลงนามรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และให้รวบรวมใบสมัครของกำลังพลในสังกัด ส่งถึง พธ.ทร. ภายใน ๑๙ พ.ค.๖๘ ทั้งนี้ หากหน่วยไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งรายชื่อ คະແນນເພີ່ມ พร้อมอัตราและสายวิชาชีพ รวมทั้งพื้นที่ที่ขอบรรจุเรียงตามลำดับความต้องการ บรรจุก่อน-หลัง ด้วยหมายเลขจนครบตามความต้องการ ให้ พธ.ทร. ทราบล่วงหน้าทางข่าวราชนาวิกภายใน ๑๙ พ.ค.๖๘ (ถึงเวลา ๑๖๓๐) โดยใช้หมู่บ้านที่เวลาของข่าวราชนาวิกเป็นหลัก และให้หน่วยรวบรวมใบสมัครสอบตัวจริง ส่งให้ พธ.ทร. ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดปิดรับสมัครสอบ หากเลยกำหนดดังกล่าว จะไม่รับพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์สอบ

๕.๒ ผู้สมัครสอบมีสิทธิ์เลือกสอบได้เพียงตำแหน่งอัตราและจำพวกสายวิชาชีพเดียวเท่านั้น (ห้ามสอบข้ามจำพวกสายวิชาชีพ)

๕.๓ กรณีผู้สมัครสอบไม่เข้าสอบหรือเข้าสอบไม่ครบทุกวิชาตามที่กำหนด จะต้องเสนอรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึง พธ.ทร. เพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่เข้าสอบหรือเข้าสอบไม่ครบทุกวิชา โดย พธ.ทร. จะตรวจสอบและมีหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดได้ทราบอีกทางหนึ่งด้วย

๕.๔ ผู้สมัครสอบที่มีสิทธิ์ได้รับคะแนนเพิ่ม ราชการสงคราม ราชการสนาม และราชการชายแดน ให้แนบหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป จากหน่วยราชการดังกล่าว เป็นหลักฐานด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและคะแนนเพิ่ม จะปิดประกาศให้ทราบที่บอร์ดประกาศ พธ.ทร. และเว็บไซต์ พธ.ทร. หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พ.ค.๖๘

๗. เกณฑ์การตัดสิน รายละเอียดตามผนวก ง
๘. การปฏิบัติของผู้เข้าสอบ รายละเอียดตามผนวก จ
๙. กำหนดการสอบ

๙.๑ สอบภาคทฤษฎี ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มิ.ย.๖๘

๙.๒ สอบภาคปฏิบัติ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ มิ.ย.๖๘

๑๐. การประกาศผลสอบ พธ.ทร. จะประกาศผลสอบให้ทราบที่บอร์ดประกาศ พธ.ทร. และเว็บไซต์ พธ.ทร. หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๑๑. รายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามได้ที่ แผนกกำลังพล บก.พธ.ทร. หมายเลขโทรศัพท์ ๕๙๗๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พล.ร.ท.

(เบญจพล หรุสกุล)

จก.พธ.ทร.

แบบรายงานขอสมัครสอบเลื่อนฐานะเป็น พ.จ.ต. และ ร.ต. สายวิทยาการของ พท.ทร. ประจำปี ๒๕๖๘  
(เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง พท.ทร.)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสมัครสอบเพื่อเลื่อนฐานะเป็น.....

เรียน .....

๑. ด้วยกระผม/ดิฉัน.....หมายเลขประจำตัว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....โทร.....

มีความประสงค์ จะสมัครสอบเลื่อนฐานะเพื่อบรรจุในตำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ. หรือ พ.จ.อ. จำพวกสายวิชาชีพ ตามประกาศ พท.ทร. ลง.....โดยขอให้พิจารณาย้ายบรรจุตามพื้นที่ ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งอัตรา ร.ท.-ร.อ. (เลือกพื้นที่บรรจุตามลำดับความต้องการ)

- จำพวกการพัสดุ  กรุงเทพฯ  สัตหีบ  ทรภ.๒  ทรภ.๓  
- จำพวกการบริการ  กรุงเทพฯ  สัตหีบ  ทรภ.๓  
- จำพวกการสหโภชน์  สัตหีบ

๑.๒ ตำแหน่งอัตรา พ.จ.อ. (เลือกพื้นที่บรรจุตามลำดับความต้องการ)

- จำพวกการพัสดุ  กรุงเทพฯ  สัตหีบ  ทรภ.๒  ทรภ.๓  
- จำพวกการบริการ  กรุงเทพฯ  สัตหีบ  
- จำพวกการสหโภชน์  กรุงเทพฯ  สัตหีบ  ทรภ.๓

๒. กระผม/ดิฉัน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหาร ประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ โดยมีข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

๒.๑ มีเวลารับราชการในชั้นยศจำเอนนับถึง ๓๐ ก.ย.๖๘ เท่ากับ.....ปี.....เดือน (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน)

๒.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะ (พ้นจำเอน/จำเอน) จาก รร.พท.พท.ทร. เมื่อปี งบ..... (ตามสำเนาใบประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรอาชีพฯ ที่แนบ) มีสิทธิได้รับคะแนนเพิ่ม ร้อยละ..... ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ ป.....ชั้น..... (.....บาท)

๒.๓ ขณะนี้ได้ปฏิบัติราชการสนาม/ชายแดนกับ..... (ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาพร้อมแนบคำสั่งประกอบด้วย)

๒.๔ ไม่เป็นผู้กระทำความผิดคดีอาญาหรือวินัย และเข้าเกณฑ์ไม่ได้รับการเลื่อนชั้น เงินเดือนไม่ว่าในครั้งปีแรก หรือครั้งปีหลังของปีที่สมัครสอบ

๒.๕ ที่พัก บ้านของตนเอง บ้านเช่า บ้านส่วนกลาง บ้านประจำหน่วย  
พื้นที่ที่ตั้งของบ้านพัก.....

๓. กระผม/ดิฉัน ขอยืนยันว่าจะอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยไม่ร้องขอเพื่อย้ายออกจากตำแหน่งอัตราที่บรรจุ เว้นแต่ พท.ทร. จะพิจารณาปรับย้ายบรรจุ

๔. ขอรับรองว่าข้อมูลตามข้อ ๑ และ ๒ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ พท.ทร. ดำเนินการต่อไป

ครมิกครแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

เสนอ .....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... นกพ.หน่วย  
(.....)  
...../...../.....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หน.นขต.ทร./หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)**

เสนอ พธ.ทร.

ขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน เป็นความจริงทุกประการ เห็นควรให้สมัครสอบได้

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

**หมายเหตุ**

๑. ให้ผู้สมัครสอบเขียนใบสมัครสอบด้วยลายมือตนเองตัวบรรจงเท่านั้น หากมีการขีด ลบ ขีดฆ่า ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกที่ด้วย

๒. ให้นายทหารกำลังพลหน่วยต้นสังกัดของผู้สมัครสอบ เป็นผู้รับรองคุณสมบัติและข้อความที่ผู้สมัครสอบได้กรอกไว้ให้เรียบร้อยด้วย

๓. พื้นที่ที่ต้องการบรรจุหน่วยบก ให้ระบุความต้องการเป็นตัวเลข เช่น ตำแหน่งอัตรา ร.ท.-ร.อ. ต้องการบรรจุพื้นที่สัตหีบ เป็นลำดับที่ ๑ ให้ใส่เลข ๑ ในช่อง  หน้าพื้นที่สัตหีบ เรียงลำดับตามความต้องการจนครบทุกพื้นที่ของแต่ละตำแหน่งอัตราที่สมัครสอบ พื้นที่ ที่ต้องการบรรจุ ทั้งนี้ การระบุพื้นที่ที่ต้องการบรรจุ เป็นเพียงข้อมูลประกอบการย้ายบรรจุ สำหรับผู้ที่สอบเลื่อนฐานะได้เท่านั้น

ผนวก ก  
คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๑. ตำแหน่งอัตรา ร.ท. – ร.อ. (พ.จ.อ. เป็น ร.ต.)

๑.๑ ผ่านการอบรมในโรงเรียนอาชีพหลักสูตรอาชีพชั้น พ.จ.อ. เหล่า พธ. จาก รร.พธ.พธ.ทร. และต้องแนบประกาศนียบัตรหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาด้วย

๑.๒ ไม่เป็นผู้กระทำผิดคดีอาญาหรือวินัย และเข้าเกณฑ์ไม่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่ว่าในครั้งปีแรกหรือครั้งปีหลังของปีที่สมัครสอบนั้น

๑.๓ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างมีข้อผูกพันกับทางราชการที่กำหนดว่าห้ามทำการสอบเลื่อนฐานะ รวมทั้งต้องไม่มีข้อผูกพันในการเตรียมตัวไปรับเรือและอากาศยาน

๑.๔ เป็นผู้ที่ยังคงบัญชีสุขภาพเห็นชอบให้สมัครสอบ และรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ตำแหน่งอัตรา พ.จ.อ. (จ.อ. เป็น พ.จ.ต.)

๒.๑ ผ่านการอบรมในโรงเรียนอาชีพหลักสูตรอาชีพชั้น จ.อ. เหล่า พธ. จาก รร.พธ.พธ.ทร. ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตร นรจ. ที่ไม่เปลี่ยนพรรค - เหล่า ซึ่งไม่ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรอาชีพ เพื่อเลื่อนฐานะชั้น จ.อ. แต่ต้องมีเวลารับราชการเป็น จ.อ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึง ๓๐ ก.ย.๖๘ และต้องแนบประกาศนียบัตรหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาด้วย

๒.๒ รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๘

๒.๓ ไม่เป็นผู้กระทำผิดคดีอาญาหรือวินัย และเข้าเกณฑ์ไม่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่ว่าในครั้งปีแรกหรือครั้งปีหลังของปีที่สมัครสอบนั้น

๒.๔ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างมีข้อผูกพันกับทางราชการที่กำหนดว่าห้ามทำการสอบเลื่อนฐานะ รวมทั้งต้องไม่มีข้อผูกพันในการเตรียมตัวไปรับเรือและอากาศยาน

๒.๕ เป็นผู้ที่ยังคงบัญชีสุขภาพเห็นชอบให้สมัครสอบ และรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗

ตรวจถูกต้อง

น.อ.   
(ธนภัทร ทัศนาศ)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

๒๕ เม.ย.๖๘

ผนวก ข

การแบ่งจำพวกสาขาวิชาชีพและวิชาที่ใช้ในการสอบ

๑. การแบ่งจำพวกสาขาวิชาชีพเพื่อสอบแข่งขันจัดอันดับ จะแยกสอบตามลักษณะงาน ดังนี้

- ๑.๑ จำพวกกรรมพัสดุ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและงานอื่น ๆ ในสายงานพาณิชย์การบริการและการประกอบอาหาร
- ๑.๒ จำพวกกรรมบริการและสหกิจชน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในด้านการบริการและการประกอบอาหาร ในการสอบได้แบ่งเป็น ๒ สายงาน คือ สายบริการ และสายสหกิจชน เพื่อคัดเลือกบุคคลบรรจตามสายงาน ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการสอบข้ามเจ้าพวกและสาขาวิชาชีพ

๒. รายละเอียดวิชาที่สอบ ใช้ตำราที่ รร.พธ.พธ.ทร. ใช้อบรมในหลักสูตรอาชีพชั้น จ.อ. และ พ.จ.อ.

๒.๑ วิชาพัสดุ สอบเฉพาะผู้สมัครสอบจำพวกการพัสดุ

ที่	ตำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.	ตำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.
	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ
๑	ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒	ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒
๒	การจำหน่ายพัสดุ	การจำหน่ายพัสดุ
๓	คำแนะนำว่าด้วยวงเงินจัดสรร พธ.ทร. พ.ศ.๒๕๓๐	คำแนะนำว่าด้วยวงเงินจัดสรร พธ.ทร. พ.ศ.๒๕๓๐
๔	คำแนะนำว่าด้วยการปฏิบัติในการเบิกจ่ายพัสดุสายพาณิชย์การ	คำแนะนำว่าด้วยการปฏิบัติในการเบิกจ่ายพัสดุสายพาณิชย์การ
๕	คำแนะนำว่าด้วยการพัสดุ พธ.ทร.	คำแนะนำว่าด้วยการพัสดุ พธ.ทร.
๖	วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อสีน และแก๊สชนิดต่าง ๆ พ.ศ.๒๕๕๙	วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อสีน และแก๊สชนิดต่าง ๆ พ.ศ.๒๕๕๙
๗	อทร.๔๐๐๑ หลักนิยมนด้านการส่งกำลังบำรุง พ.ศ.๒๕๕๕	อทร.๔๐๐๑ หลักนิยมนด้านการส่งกำลังบำรุง พ.ศ.๒๕๕๕
๘	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๙	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔
๑๐	กฎกระทรวง ที่กระทรวงการคลังออกเพื่อรองรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	กฎกระทรวง ที่กระทรวงการคลังออกเพื่อรองรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
	๑๐.๑ กฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐.๑ กฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
	ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐	ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐



ที่	คำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.	คำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.
	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ
๑๐	๑๐.๑๔ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ หรือฉบับสมบูรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑๐.๑๔ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔
๑๑	๑๐.๑๕ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐.๑๕ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
๑๒	คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๓	การควบคุมและการตรวจสอบพัสดุ	การควบคุมและการตรวจสอบสภาพพัสดุ
	การจัดคลังและการเก็บรักษาพัสดุ	การจัดคลังและการเก็บรักษาพัสดุ
	-	การจัดเก็บพัสดุในเรือ
	-	การรับและการแจกจ่ายพัสดุ

๒.๒ วิชาบริการ เป็นวิชาหลักของจำพวกการบริการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ  
 ๒.๒.๑ บริการทฤษฎี สอบทั้งจำพวกการบริการและสหโภชน  
 ๒.๒.๒ บริการปฏิบัติ สอบเฉพาะจำพวกการบริการ

ที่	คำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.	คำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.
	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ
๑	<b>บริการ (ทฤษฎี)</b> ๑.๑ คู่มือวิชาการทฤษฎี หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโภชน โดย รร.พธ.ทร. ๑.๒ คู่มือวิชาการทฤษฎี (ความรู้เกี่ยวกับเครื่องต้ม) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโภชน โดย รร.พธ.ทร. ๑.๓ คู่มือวิชาการทฤษฎี (ธุรกิจโรงแรมและอาคารพักรับรองของ ทร.) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโภชน โดย รร.พธ.ทร. ๑.๔ คู่มือวิชาการทฤษฎี (หน้าที่ทหารรับใช้) จำพวกบริการ - สหโภชน โดย รร.พธ.ทร.	<b>บริการ (ทฤษฎี)</b> ๑.๑ คู่มือวิชาการทฤษฎี หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโภชน โดย รร.พธ.ทร. ๑.๒ คู่มือวิชาการทฤษฎี (ความรู้เกี่ยวกับเครื่องต้ม) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ-สหโภชน โดย รร.พธ.พธ.ทร. ๑.๓ คู่มือวิชาการทฤษฎี (ธุรกิจโรงแรมและอาคารพักรับรองของ ทร.) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโภชน โดย รร.พธ.พธ.ทร. ๑.๔ คู่มือวิชาการทฤษฎี (หน้าที่ทหารรับใช้) จำพวกบริการ - สหโภชน โดย รร.พธ.พธ.ทร.

	คำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.	คำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.
ที่	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ
๒	<b>บริการ (ปฏิบัติ)</b> - คู่มือวิชาการทฤษฎี หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร. (เล่มเดียวกับข้อ ๑.๑)	<b>บริการ (ปฏิบัติ)</b> - คู่มือวิชาการทฤษฎี หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร. (เล่มเดียวกับข้อ ๑.๑)

๒.๓ **วิชาสหโขนน์** เป็นวิชาหลักของจำพวกการสหโขนน์ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ  
 ๒.๓.๑ สหโขนน์ทฤษฎี สอบทั้งจำพวกการบริการและสหโขนน์  
 ๒.๓.๒ สหโขนน์ปฏิบัติ สอบเฉพาะจำพวกการสหโขนน์

	คำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.	คำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.
ที่	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ
๑	<b>สหโขนน์ (ทฤษฎี)</b> ๑.๑ คู่มือวิชาสหโขนน์ทฤษฎี (การประกอบอาหารทฤษฎี) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร. ๑.๒ คู่มือวิชาสหโขนน์ทฤษฎี (คุณค่าอาหาร) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร. ๑.๓ คู่มือวิชาสหโขนน์ทฤษฎี (บริการห้องครัว) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร. ๑.๔ คู่มือวิชาสหโขนน์ทฤษฎี (การโภชนบำบัดให้กับกำลังพล) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร.	<b>สหโขนน์ (ทฤษฎี)</b> ๑.๑ คู่มือวิชาสหโขนน์ทฤษฎี หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร. ๑.๒ คู่มือวิชาสหโขนน์ปฏิบัติ หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร. ๑.๓ โภชนะบำบัด หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร. ๑.๔ การบริการอาหารในหน่วยงาน หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร.
๒	<b>สหโขนน์ (ปฏิบัติ)</b> ๒.๑ คู่มือวิชาสหโขนน์ทฤษฎี (อาหารไทย จีน ญี่ปุ่น อิสลาม และมังสวิรัติ) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร. ๒.๒ คู่มือวิชาสหโขนน์ทฤษฎี (อาหารฝรั่ง) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. (บริการ - สหโขนน์) โดย รร.พธ.พธ.ทร. ๒.๓ คู่มือวิชาสหโขนน์ทฤษฎี (การถนอมอาหารในหน่วยจัดเลี้ยง) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร.	<b>สหโขนน์ (ปฏิบัติ)</b> ๒.๑ คู่มือวิชาสหโขนน์ปฏิบัติ หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. จำพวกบริการ - สหโขนน์ โดย รร.พธ.พธ.ทร. (เล่มเดียวกับข้อ ๑.๒)

๒.๔ วิชาภาษาอังกฤษ

ตำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.		ตำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.	
ที่	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ	ที่	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ
๑	<p>จำพวกการพิสดาร</p> <p>- American Language Course (ALC) Book 13 และ Book 14</p>	๑	<p>จำพวกการพิสดาร</p> <p>- American Language Course (ALC) Book 11 และ Book 12</p>

๒.๕ วิชาการพิมพ์หนังสือราชการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

- ตามแบบมาตรฐานการพิมพ์หนังสือราชการของ ทร. (โดยใช้โปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์) สอบเฉพาะจำพวกการพิสดาร ใช้เวลาสอบ ๒๐ นาที

๒.๖ วิชาการเขียนข้อบังคับ

ตำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.		ตำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.	
ที่	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ	ที่	รายชื่อตำรา คู่มือ และเอกสารที่ใช้ในการสอบ
๑	พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๕๓๖	๑	พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๕๓๖
๒	คำสั่งหัวหน้าคณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน ที่ ๓๘๘/๒๕๑๙	๒	คำสั่งหัวหน้าคณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน ที่ ๓๘๘/๒๕๑๙
๓	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ.๒๕๔๘) พร้อมภาคผนวกและคำอธิบาย	๓	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ.๒๕๔๘) พร้อมภาคผนวกและคำอธิบาย
๔	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ - ๓)	๔	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ - ๓)
๕	ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)	๕	ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
๖	ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งการ และประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ - ๔)	๖	ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งการ และประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ - ๔)
๗	ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลงทัณฑ์ทหารขาดวินัยราชการ พ.ศ.๒๕๒๘	๗	ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลงทัณฑ์ทหารขาดวินัยราชการ พ.ศ.๒๕๒๘
๘	ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๕๕	๘	ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๕๕
๙	ข้อบังคับทหารว่าด้วยการเคารพ พ.ศ.๒๕๗๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) โดยยกเลิกตารางหมายเลข ๑ เดิม และใช้ตารางหมายเลข ๑ ใหม่ แทน	๙	ข้อบังคับทหารว่าด้วยการเคารพ พ.ศ.๒๕๗๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) โดยยกเลิกตารางหมายเลข ๑ เดิม และใช้ตารางหมายเลข ๑ ใหม่ แทน
๑๐	ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยผู้ซึ่งไม่สมควรจะดำรงอยู่ในยศทหาร และบรรดาศักดิ์ พ.ศ.๒๕๐๗	๑๐	ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยผู้ซึ่งไม่สมควรจะดำรงอยู่ในยศทหาร และบรรดาศักดิ์ พ.ศ.๒๕๐๗

ที่	ตำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.	ตำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.
๑๑	ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๑๒	คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๖๓/๕๕ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งชั้นเป็นบำเหน็จประจำปี สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕	คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๖๓/๕๕ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งชั้นเป็นบำเหน็จประจำปี สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕
๑๓	ข้อบังคับทหารเรือที่ ๒ ว่าด้วยการปกครองบังคับบัญชาทหารเรือ	ข้อบังคับทหารเรือที่ ๒ ว่าด้วยการปกครองบังคับบัญชาทหารเรือ
๑๔	ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปลดออกจากราชการ ไม่รับสมัครต่อ งดบำเหน็จประจำปีและถอดยศ สำหรับทหารกองประจำการที่ขึ้นสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๒๔ และแก้ไขเพิ่มเติม	ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปลดออกจากราชการ ไม่รับสมัครต่อ งดบำเหน็จประจำปีและถอดยศ สำหรับทหารกองประจำการที่ขึ้นสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๒๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๕	ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ - ๓)	-
๑๖	ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ - ๓)	-
๑๗	ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการคำนวณวันข้าราชการของทหาร พ.ศ.๒๕๔๗	-
๑๘	ระเบียบกองทัพเรือที่ ๑๑ ว่าด้วยการไล่ ปลดให้ออกจากราชการ หรือหน้าที่การงาน และงดเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือค่าจ้าง สำหรับข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรและคนงาน	-
๑๙	ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)	-

หมายเหตุ

๑. มีการแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาบางวิชาโดยตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ของ รร.พธ.ทร. หัวข้อ ระบบงานโรงเรียน (เอกสารสอบจัดอันดับ)
๒. เอกสารที่ใช้อ้างอิงในการสอบข้างต้น พธ.ทร. ได้อนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์ ทร. และเว็บไซต์ พธ.ทร. เพื่อแจ้งให้ข้าราชการสายวิทยาการของ พธ.ทร. ทราบล่วงหน้าแล้ว รายละเอียดตามข่าว พธ.ทร. ที่ บก.๑ ๑๙/๐๒/๖๘ มว.๑๙๑๐๐ ก.๖๘ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ ทร. และเว็บไซต์ พธ.ทร. ทั้งในระบบ Intranet และระบบ Internet รวมทั้ง <http://www.supply.navy.mi.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

ตรวจถูกต้อง

น.อ.   
(ธนาถรณ์ ทัตนา)

หน.นผอ.พธ.ทร.  
๒๔ เม.ย.๖๘

ผนวก ค

ตารางสอบแข่งขันจัดอันดับเพื่อเลื่อนฐานนายทหารประทวน สายวิทยาการของ พช.ทร. ประจำปี ๖๖๘

วัน เดือน ปี	เวลาสอบ	จำพวกการทดสอบ		จำพวกการบริการ		จำพวกการสหกิจ		วิชาสอบ	คะแนน	พ.จ.อ. เป็น ร.ต.	จ.อ. เป็น พ.จ.ต.	รวม	หมายเหตุ	
		วิชาสอบ	คะแนน	วิชาสอบ	คะแนน	วิชาสอบ	คะแนน							
๑๔ มิ.ย.๖๖๘	๐๙๓๐ - ๑๑๓๐ (๒ ชั่วโมง)	การฟังดู	๓๐๐ (๑๐๐ ข้อ)	๓๐๐ (๑๐๐ ข้อ)	๑๕๐ (๕๐ ข้อ)	๑๕๐ (๕๐ ข้อ)	๓๐๐ (๑๐๐ ข้อ)	การสหกิจ	๑๕๐ (๕๐ ข้อ)	๑๕๐ (๕๐ ข้อ)	๓๐๐ (๑๐๐ ข้อ)	๑๕๐ (๕๐ ข้อ)	ข้อสอบ แบบปรนัย (เลือกตอบ)	
		ระเบียบข้อบังคับ	๑๐๐ (๕๐ ข้อ)	๑๐๐ (๕๐ ข้อ)	๕๐ (๒๕ ข้อ)	๕๐ (๒๕ ข้อ)	๒๐๐ (๑๐๐ ข้อ)	ระเบียบข้อบังคับ	๕๐ (๕๐ ข้อ)	๕๐ (๕๐ ข้อ)	๑๐๐ (๕๐ ข้อ)	๑๐๐ (๕๐ ข้อ)		พช.ทร.
		ภาษาอังกฤษ	๕๐ (๒๕ ข้อ)	๕๐ (๒๕ ข้อ)	๕๐ (๒๕ ข้อ)	๕๐ (๒๕ ข้อ)	๒๐๐ (๑๐๐ ข้อ)	ระเบียบข้อบังคับ	๕๐ (๕๐ ข้อ)	๕๐ (๕๐ ข้อ)	๑๐๐ (๕๐ ข้อ)	๑๐๐ (๕๐ ข้อ)		
๑๕ มิ.ย.๖๖๘	๐๘๓๐ เป็นต้นไป	การพิมพ์หนังสือ รายการด้วย เครื่อง คอมพิวเตอร์	๕๐ (๒๕ ข้อ)	๕๐ (๒๕ ข้อ)	๕๐ (๒๕ ข้อ)	๕๐ (๒๕ ข้อ)	๒๐๐ (๑๐๐ ข้อ)	บริการปฏิบัติ	๒๐๐ (๑๐๐ ข้อ)	๒๐๐ (๑๐๐ ข้อ)	๒๐๐ (๑๐๐ ข้อ)	๒๐๐ (๑๐๐ ข้อ)	รายละเอียด การสอบ ตามผนวก จ	
		คะแนนรวม		๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐		๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐		

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

(ธนภัทร ทัศนากา)

ทน.นฝอ.พช.ทร.

๑๕ มิ.ย.๖๖๘

ผนวก ง  
เกณฑ์การตัดสิน

หลักเกณฑ์การสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวนจาก จ.อ. เป็น พ.จ.ต. และ พ.จ.อ. เป็น ร.ต. ตามผนวกท้ายบันทึก กพ.ทร. ด่วน ที่ กท ๐๕๐๓/๒๔๘๓ ลง ๑๒ เม.ย.๕๔ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขหลักเกณฑ์การสอบเลื่อนฐานะ ดังนี้

๑. การคิดคะแนนเพิ่ม เป็นไปตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ โดยไม่จำเป็นต้องมาสมัครสอบ สำหรับคะแนนเพิ่มพิเศษเป็นไปตามคำสั่งและอนุมัติ ทร. ดังนี้

๑.๑ คำสั่ง ทร. ที่ ๘๖/๒๕๖๖ ลง ๒๐ เม.ย.๖๖ เรื่อง กำหนดหน่วยเพื่อให้คะแนนเพิ่มแก่นายทหารประทวนที่สอบเลื่อนฐานะ

๑.๒ บันทึก กพ.ทร. ลับมาก ด่วน ที่ กท ๐๕๐๓.๒/๒๓ ลง ๒๓ มิ.ย.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการบริหารและการพัฒนากำลังพลของ ทร. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ ศรชล.

๑.๓ บันทึก กพ.ทร. ลับ ที่ กท ๐๕๐๓.๒/๑๔๔๔ ลง ๔ ธ.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติคะแนนเพิ่มพิเศษให้แก่กำลังพลที่ปฏิบัติราชการในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นกรณีพิเศษ

๒. การพิจารณาบรรจุในอัตราที่เปิดสอบให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๒.๑ ผู้ที่สอบภาควิชาการ (ทฤษฎีและปฏิบัติ) ได้คะแนนสอบร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ให้บรรจุได้ร้อยละ ๒๐ ของอัตราที่เปิดสอบ (จัดอันดับตามลำดับคะแนน) ที่เหลือนำไปรวมพิจารณากับข้อ ๒.๒ โดยมีจำนวนตำแหน่งอัตราที่สามารถบรรจุร้อยละ ๒๐ ของอัตราที่เปิดสอบ ดังนี้

สายวิชาชีพ	ตำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.		ตำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.	
	อัตราที่เปิดสอบ	ร้อยละ ๒๐	อัตราที่เปิดสอบ	ร้อยละ ๒๐
สายพัสดุ	๓๔	๗	๓๘	๘
สายบริการ	๔	๑	๘	๒
สายสหโภชน	๒	๐	๑๒	๒

๒.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์คะแนนสอบ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ให้นำคะแนนเพิ่มมารวมกับคะแนนสอบเพื่อจัดอันดับ

๒.๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครสอบผ่านเกณฑ์คะแนนสอบร้อยละ ๕๐ หรือมีจำนวนที่จะบรรจุไม่ครบอัตราที่เปิดสอบ หากจำเป็นต้องบรรจุให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยที่ดำเนินการสอบพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเป็นรายปีไป โดยให้นำคะแนนเพิ่มมารวมกับคะแนนสอบแล้วจัดอันดับ

๒.๔ กรณีคะแนนรวมเพื่อจัดอันดับเท่ากัน จะพิจารณาบรรจุโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๔.๑ บรรจุผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าก่อน

๒.๔.๒ ถ้าเงินเดือนเท่ากันจะบรรจุผู้ที่มียศ จ.อ. หรือ พ.จ.อ. นานกว่าก่อน

๒.๔.๓ หากมียศ จ.อ. หรือ พ.จ.อ. นานเท่ากัน จะบรรจุผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อน

๒.๔.๔ ถ้าบรรจุเข้ารับราชการพร้อมกัน ผู้มีรายชื่อในลำดับต้นจะได้รับการบรรจุก่อน

ตรวจถูกต้อง

น.อ.   
(ธนภัทร ทศนา)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

๒๕ เม.ย.๖๘

ผนวก จ  
การปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

การปฏิบัติของผู้เข้าสอบภาคทฤษฎี

๑. สิ่งที่ต้องนำมาในวันสอบ

๑.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรอื่นใดของทางราชการที่มีรูปภาพของผู้เข้าสอบประกอบ เมื่อกรรมการขอตรวจ หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะต้องมีผู้บังคับบัญชาหรือนายทหารสัญญาบัตรรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ตามหมายเลขสอบจริง มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบ

๑.๒ ดินสอดำ ๒ ปี ยางลบดินสอด และอุปกรณ์เหลาดินสอด

๒. แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่คณะกรรมการ อำนวยการสอบฯ กำหนดด้วย

๓. ตรวจสอบหมายเลขประจำตัวสอบและแผนผังที่นั่งสอบของตนเองตามประกาศ พธ.ทร.

๔. ห้ามนำเอกสาร สิ่งพิมพ์ เครื่องคิดเลข และอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ รวมทั้งห้ามนำข้อสอบหรือใบคำตอบทุกแผ่นออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๕. เข้าแถวรอเข้าห้องสอบในช่วงเช้า เวลา ๐๘๓๐ เพื่อฟังคำชี้แจงบริเวณหน้าอาคาร บก.พธ.ทร. และให้เข้าสอบในช่วงบ่าย เวลา ๑๒๔๕

๖. ผู้ที่เข้าห้องสอบช้ากว่าเวลาเริ่มสอบ ๓๐ นาที สำหรับวิชาที่กำหนดเวลาสอบตั้งแต่ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ขึ้นไป หรือผู้ที่เข้าห้องสอบช้ากว่าเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาที สำหรับวิชาที่กำหนดเวลาสอบไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๗. เมื่อเข้านั่งในห้องสอบแล้ว ให้นำบัตรประจำตัวข้าราชการวางไว้บนโต๊ะมุมบนด้านขวา เพื่อให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบ (กรณีไม่มีบัตรมาแสดง ให้แจ้งที่กองอำนวยการฯ ก่อนสอบ) และห้ามเปิดดูข้อสอบ ก่อนกรรมการคุมสอบจะสั่ง

๘. ห้ามจดข้อมูลใด ๆ ลงบนร่างกาย เสื้อผ้า หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าสอบ ในการทำข้อสอบหากมีการตรวจพบจะตัดสิทธิ์ผู้นั้นทันที

๙. ให้เขียนหมายเลขประจำตัวสอบลงในช่องว่างด้านบน พร้อมกับระบายทึบหมายเลขประจำตัวสอบในช่องวงกลมด้านล่าง รวมทั้งเขียนยศ ชื่อ นามสกุล วิชา และวันเดือนปีที่สอบ ในใบคำตอบ

๑๐. การตอบข้อสอบให้ระบายทึบในช่องวงกลมที่เห็นว่าถูกต้องที่สุด เช่น 

๑	๒	๓	๔
---	---	---	---

 ลงในใบคำตอบ หากต้องการแก้ไขคำตอบให้ใช้ยางลบดินสอดลบให้สะอาดแล้วจึงระบายทึบใหม่ในช่องที่ต้องการ

๑๑. การทดเลข ให้ทดลงบนข้อสอบ (ใบคำถาม) ห้ามทดลงบนใบคำตอบ มิฉะนั้นอาจทำให้กรรมการตรวจข้อสอบผิดพลาด

๑๒. ห้ามกระทำการใด ๆ อันส่อไปในทางทุจริต เช่น เอียงกระดาษข้อสอบ หรือยกขึ้นอ่านสูง ๆ เหลียวหน้า เหลียวหลัง ส่งสัญญาณใด ๆ หรือชักถามผู้อื่น ฯลฯ

๑๓. การยืมอุปกรณ์เครื่องเขียนจากผู้อื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อน

๑๔. ห้ามลุกจากที่นั่งก่อนได้รับอนุญาต และห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ - เก้าอี้ โดยผลการ

๑๕. ผู้เข้าสอบจะต้องลงชื่อรับ - ส่งข้อสอบทุกวิชาที่สอบ (แม้จะส่งกระดาษเปล่าก็ตาม) และอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้เมื่อพ้นกำหนดเวลาเริ่มต้นสอบไปแล้ว ๓๐ นาที สำหรับวิชาที่กำหนดเวลาสอบตั้งแต่ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ขึ้นไป หรือเมื่อพ้นกำหนดเวลาเริ่มต้นสอบไปแล้ว ๑๕ นาที สำหรับวิชาที่กำหนดเวลาสอบไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๑๖. การส่งข้อสอบและใบตอบ ให้ผู้เข้าสอบยกมือแจ้งกรรมการคุมสอบ โดยกรรมการคุมสอบจะเป็นผู้ไปเก็บข้อสอบและใบตอบ ห้ามผู้เข้าสอบลุกจากที่นั่งเพื่อส่งข้อสอบด้วยตนเองโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

๑๗. เมื่อกรรมการคุมสอบประกาศหมดเวลาสอบ ผู้เข้าสอบที่ยังอยู่ในห้องสอบต้องวางดินสอทันที แล้วรอให้กรรมการคุมสอบไปเก็บข้อสอบและใบตอบ โดยต้องลงชื่อส่งข้อสอบด้วย

๑๘. คณะกรรมการอำนวยการสอบฯ จะแจ้งรายละเอียดข้อปฏิบัติเพิ่มเติมให้ผู้เข้าสอบทราบอีกครั้งหนึ่งในวันสอบ

### การปฏิบัติของผู้เข้าสอบภาคปฏิบัติ

#### ๑. วิชาการพิมพ์หนังสือราชการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๑ ตรวจสอบหมายเลขประจำตัวสอบ และแผนผังสถานที่สอบ ตามที่ พธ.ทร. กำหนด

๑.๒ ผู้เข้าสอบชั้นยศ พ.จ.อ. และ จ.อ. ทุกคนาย รายงานตัวและแถวบริเวณหน้าอาคารสอบ เพื่อฟังคำชี้แจงจากคณะกรรมการอำนวยการสอบฯ ตามเวลาที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑.๓ คณะกรรมการคุมสอบวิชาการพิมพ์หนังสือราชการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ดำเนินการแบ่งชุดตามหมายเลขสอบและหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สอบ ตามเวลาที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑.๔ ผู้ที่มาถึงสถานที่สอบภายหลังเวลาที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๑.๕ ห้ามผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑.๖ ผู้เข้าสอบนั่งประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ตามหมายเลขที่กำหนด และห้ามดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้สอบนั้น ก่อนได้รับอนุญาต

๑.๗ ผู้เข้าสอบทดลองใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้สอบเป็นเวลา ๑ นาที หรือตามระยะเวลาที่กองอำนวยการสอบฯ กำหนด

๑.๘ ห้ามผู้เข้าสอบเปิดดูแบบที่จะใช้พิมพ์ ก่อนได้รับอนุญาต

๑.๙ ผู้เข้าสอบบันทึกหมายเลขประจำตัวสอบลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ตามแบบที่กำหนด

๑.๑๐ ดำเนินการสอบและปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบวิชาการพิมพ์หนังสือราชการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามที่คณะกรรมการคุมสอบฯ กำหนดโดยเคร่งครัด รายละเอียดตามอนุผนวก ๑ ของผนวก จ

๑.๑๑ ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคุมสอบฯ

๑.๑๒ ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อเข้าสอบในเอกสารที่คณะกรรมการคุมสอบฯ ได้จัดเตรียมไว้

๑.๑๓ แนวทางการตรวจให้คะแนนการสอบวิชาการพิมพ์หนังสือราชการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามอนุผนวก ๒ ของผนวก จ

#### ๒. วิชาบริการปฏิบัติ

๒.๑ ตรวจสอบหมายเลขประจำตัวสอบ และแผนผังสถานที่สอบ ตามที่ พธ.ทร. กำหนด

๒.๒ ผู้เข้าสอบชั้นยศ พ.จ.อ. และ จ.อ. ทุกคนาย รายงานตัวและแถวบริเวณหน้าอาคารสอบ เวลา ๐๘๐๐ เพื่อฟังคำชี้แจงจากคณะกรรมการอำนวยการสอบฯ

๒.๓ คณะกรรมการคุมสอบวิชาบริการปฏิบัติ ดำเนินการจับสลากเพื่อแบ่งชุดและจัดลำดับในการเข้าสอบ เวลา ๐๘๑๕ โดยให้จัดลำดับอาวุโสและหน่วยที่อยู่ห่างไกล ให้เข้าสอบก่อน

๒.๔ ผู้ที่มาถึงสถานที่สอบภายหลังการจับสลากแบ่งชุดและจัดลำดับในการเข้าสอบแล้ว จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๒.๕ การสอบบริการปฏิบัติ ให้ผู้เข้าสอบ จัดโต๊ะดินเนอร์แบบพิธีการสำหรับผู้รับประทานอาหาร ๑ คน จัดวางสิ่งของบนโต๊ะ จัดวางภาชนะ เปลี่ยนภาชนะและทำการเสิร์ฟตามขั้นตอน ให้เวลา ๒๐ นาที โดยผู้เข้าสอบจะต้องจับสลากเพื่อสอบปฏิบัติ ๑ ชุดรายการ จากทั้งหมด ๓ ชุดรายการ ดังนี้

**๒.๕.๑ ตำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.**

๒.๕.๑.๑ ชุดที่ ๑ สับประรดม้าฮ่อ/ซูปครีมเห็ดทรัฟเฟิล/กุ้งแม่น้ำอบเกลือ - ซอสมะขาม/เซอร์เบทเลมอน/สแต็กเนื้อริบอาย่าง - ซอสเบรเนซ/สลัดผักสด/คัสตาร์ต พุดดิ้ง ไอศกรีม/กาแฟ หรือ ชา

๒.๕.๑.๒ ชุดที่ ๒ ซีซ่าสลัด/ซูปมะเขือเทศย่างผสมใบโหระพาสด/ปลากระพงทอด - ซอสเนยเลมอน/ข้าวสามสี/ต้มยำกุ้ง/ปลาช่อนผัดพริกขิง ไข่เค็มหนึ่ง หมูฝอย กระเพาะปลาผัดแห้ง /ไอศกรีมในผลมะพร้าวอ่อน/กาแฟ

๒.๕.๑.๓ ชุดที่ ๓ เห็ดฟางยัดไส้ชีสกับสมุนไพรวัว/ซูปหางวัว/แซลมอนย่าง - ซอสครีมผักชีลาว/เซอร์เบทรสแตงกวาและมินต์/อกไก่ย่าง - ซอสครีมเห็ด/สลัดผักสุก/สังขยาในผลฟักทอง/กาแฟ หรือ ชา

**๒.๕.๒ ตำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.**

๒.๕.๒.๑ ชุดที่ ๑ สลัดกุ้งรมควัน/ซูปครีมเห็ด/ปลาแซลมอนทอดราดซอสมะขาม/เซอร์เบทลิ้นจี่/สแต็กเนื้อวากิว-น้ำจิ้มแจ่ว/สลัดผักสด/พุดดิ้งคาราเมลนมพิสตาชิโอ/กาแฟ หรือ ชา

๒.๕.๒.๒ ชุดที่ ๒ สลัดคาปริเซ่กับมะเขือเทศชีส/ซูปฟักทอง/ปลาหิมะย่าง - ซอสผักชี/เซอร์เบทมะนาว/อกไก่ทอด - ซอสเลมอนบัตเตอร์/สลัดผักสุก/มูสช็อกโกแลตขาวเสิร์ฟพร้อมเบอร์รี่สด/กาแฟ หรือ ชา

๒.๕.๒.๓ ชุดที่ ๓ หอยเชลล์ย่างกับสลัดมะม่วง/ซูปมะเขือเทศครีม/กุ้งแม่น้ำอบซอสมะนาว/เซอร์เบทมะยงชิด/เนื้อวัวห่อแป้งพัฟอบกรอบซอสไวน์แดง/สลัดโครงการหลวง/ส้มโอ อุ่นๆ สาลี/กาแฟ

๒.๖ ห้ามผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๗ จัดชุดสอบชุดละ ๕ นาย โดยการจับสลาก

๒.๘ เวลาที่ใช้ในการสอบ ใช้เวลาคนละ ๒๐ นาที เมื่อกรรมการคุมสอบฯ ประกาศว่า “หมดเวลา” ให้ผู้เข้าสอบหยุดปฏิบัติทันที

๒.๙ เมื่อเริ่มจับเวลา ผู้เข้าสอบทำความเข้าใจกับโจทย์และทำการสอบปฏิบัติตามขั้นตอน

๒.๑๐ เมื่อสอบปฏิบัติเสร็จแล้ว หรือผู้เข้าสอบสละสิทธิ์ ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานในเอกสารที่กรรมการคุมสอบฯ จัดเตรียมไว้ให้

**๓. วิชาสหโภชนาปฏิบัติ**

๓.๑ ตรวจสอบหมายเลขประจำตัวสอบ และแผนผังสถานที่สอบ ตามที่ พธ.ทร. กำหนด

๓.๒ ผู้เข้าสอบชั้นยศ พ.จ.อ. และ จ.อ. ทุกคน รายงานตัวและแถวบริเวณหน้าอาคารสอบ เวลา ๐๘๐๐ เพื่อฟังคำชี้แจงจากคณะกรรมการอำนวยการสอบฯ

๓.๓ คณะกรรมการคุมสอบวิชาสหโภชนาปฏิบัติ ดำเนินการจับสลากเพื่อแบ่งชุดและจัดลำดับในการเข้าสอบ เวลา ๐๘๑๕ โดยให้จัดลำดับอาวุโสและหน่วยที่อยู่ห่างไกล ให้เข้าสอบก่อน

๓.๔ ผู้ที่มาถึงสถานที่สอบภายหลังการจับสลากแบ่งชุดและจัดลำดับในการเข้าสอบแล้ว จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๓.๕ การสอบสหโภชนาปฏิบัติ ให้ผู้เข้าสอบ สอบทำอาหารคาวและอาหารหวาน สำหรับ ๑ คน มีรายการอาหาร ๒ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยอาหารคาว ๑ อย่าง และอาหารหวาน ๑ อย่าง โดยผู้เข้าสอบจะต้องจับสลากเพื่อสอบปฏิบัติ ๑ ชุดรายการ จากทั้งหมด ๒ ชุดรายการ ดังนี้

๓.๕.๑ ตำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ.

๓.๕.๑.๑ ชุดที่ ๑ อาหารคาว – แกงเขียวหวานปลาหมึกสอดไส้  
อาหารหวาน – ขนมลูกชุบ

๓.๕.๑.๒ ชุดที่ ๒ อาหารคาว – แกงเผ็ดพริกหยวกสอดไส้ปลากราย  
อาหารหวาน – ขนมเปียกปูนใบเตย

๓.๕.๒ ตำแหน่งอัตรา พ.จ.อ.

๓.๕.๒.๑ ชุดที่ ๑ อาหารคาว – สาคูไส้หมู  
อาหารหวาน – ขนมสาลี่

๓.๕.๒.๒ ชุดที่ ๒ อาหารคาว – ข้าวตั้งหน้าตั้ง  
อาหารหวาน – ขนมเม็ดยอด

๓.๖ ห้ามผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๗ ให้ผู้เข้าสอบเขียนหมายเลขประจำตัวสอบสอบที่มุมบนขวามือของกระดาษ และเขียนส่วนผสมของอาหารคาว อาหารหวาน ที่จับสลากเลือกได้ ใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที ก่อนลงมือปฏิบัติ

๓.๘ ผู้เข้าสอบตรวจสอบอุปกรณ์ที่กรรมการคุมสอบฯ จัดไว้ให้ ว่าตรงกับรายการอาหารที่จับสลากได้หรือไม่ หากขาดรายการอุปกรณ์ใด ให้แจ้งกรรมการคุมสอบฯ ทันที เพื่อจัดหาให้ครบถ้วน

๓.๙ ผู้เข้าสอบหยิบส่วนผสม เครื่องปรุง ของอาหารคาวและอาหารหวาน ที่จะทำการปรุงจากวัตถุดิบที่กรรมการคุมสอบฯ จัดเตรียมไว้ให้ ใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที


๓.๑๐ ดำเนินการสอบปฏิบัติทำอาหารคาวและอาหารหวาน สำหรับ ๑ คน ตามรายการที่จับสลากได้ ใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยให้ตกแต่งใส่ภาชนะที่กรรมการคุมสอบฯ จัดเตรียมไว้ให้ และส่งให้กรรมการคุมสอบฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนน

๓.๑๑ กรณีที่ผู้เข้าสอบต้องการส่วนผสมเพิ่มเติม ให้ยกมือแจ้งกรรมการคุมสอบฯ ก่อนทุกครั้ง

๓.๑๒ เมื่อสอบปฏิบัติเสร็จแล้ว หรือผู้เข้าสอบสละสิทธิ์ ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานในเอกสารที่กรรมการคุมสอบฯ จัดเตรียมไว้ให้

๓.๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถสอบปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในวันที่กำหนด คณะกรรมการอำนวยการสอบฯ สามารถกำหนดวันสอบปฏิบัติเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสม

ตรวจถูกต้อง

น.อ.   
(ธนภัทร ทศนา)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

 เม.ย. ๖๘

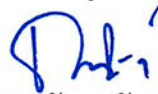
อนุผนวก ๑ ของผนวก จ  
ขั้นตอนการสอบวิชาการพิมพ์หนังสือราชการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

---

๑. ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ โดยนั่งประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามหมายเลขที่กำหนด
๒. กรรมการคุมสอบฯ จะแจ้งให้ทำการเปิดโปรแกรม Microsoft Word 2010
๓. ทดสอบการใช้ Keyboard และ Mouse ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่
๔. ทดสอบการเปลี่ยนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
๕. ตรวจสอบหน่วยวัด ให้เป็น เซนติเมตร
๖. เปิด Template ที่กำหนดให้บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ (Desktop)
๗. พิมพ์ ยศ ชื่อ นามสกุล และหมายเลขประจำตัวสอบ ด้านบนในช่องที่กำหนด
๘. ทำการบันทึกเป็น Save As ชื่อของผู้เข้าสอบแต่ละคน โดยกำหนดให้ชื่อไฟล์เป็น ยศ ชื่อ นามสกุล (ตัวย่อ) ตามด้วยหมายเลขประจำตัวสอบ ตัวอย่างเช่น จ.อ.ราชนาวี ร.2001
๙. นั่งกอดอก พร้อมทั้งจะทำการสอบ
๑๐. เมื่อกรรมการคุมสอบฯ สั่ง “เริ่มพิมพ์” ให้เริ่มทำการสอบโดยใช้เวลา ๒๐ นาที
๑๑. ก่อนหมดเวลา ๑ นาที กรรมการคุมสอบฯ จะแจ้งให้ผู้เข้าสอบทำการบันทึก (Save)
๑๒. เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการคุมสอบฯ สั่ง “หยุดพิมพ์” ให้ผู้เข้าสอบหยุดพิมพ์ แล้วนั่งกอดอกไว้ กรรมการคุมสอบฯ ดำเนินการเก็บข้อสอบ เพื่อรวบรวมพิมพ์ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อกำกับต่อไป
๑๓. ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้วนั่งรอในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ เพื่อลงลายมือชื่อกำกับในข้อสอบ

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



(ธนภัทร ทศนา)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

๒๔ เม.ย.๖๘

อนุผนวก ๒ ของผนวก จ  
 แนวทางการตรวจให้คะแนนการสอบวิชาการพิมพ์หนังสือราชการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์  
 (ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word 2010 ในการสอบ)

๑. คะแนนรูปแบบการพิมพ์ พ.จ.อ. เป็น ร.ต. และ จ.อ. เป็น พ.จ.ต. น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ คะแนนการตั้งค่าหน้ากระดาษ (๑ คะแนน)

ที่	ระยะขอบ	ขนาด/รูปแบบ	น้ำหนักคะแนน
๑	ด้านบน	๒.๕	๐.๒๕
๒	ด้านล่าง	๒	๐.๒๕
๓	ด้านซ้าย	๓	๐.๒๕
๔	ด้านขวา	๒	๐.๒๕
รวม			๑

๑.๒ คะแนนการตั้งค่าหัวกระดาษ (๗.๕ คะแนน)

ที่	รายการ	ขนาด/รูปแบบ	น้ำหนักคะแนน
๑	ขนาดบันทึกข้อความ	Saraban psk/29 pt.+ทึบ	๑
๒	แบบอักษรและขนาดตัวอักษรปกติ	Saraban psk/16 pt./ปกติ	๐.๕
๓	ขนาดของ ส่วนราชการ ที่ วันที่ เรือง	Saraban psk/20 pt.+ทึบ	๑
๔	ระยะบรรทัด บันทึกข้อความ	ค่าแน่นอน 35 pt.+Before 12 pt.	๑
๕	การตีเส้นใต้แบบเส้นไขปลา	เส้นประไขปลา	๑
๖	การตั้งแท็บ บันทึกข้อความ	ตั้งแท็บกึ่งกลาง (กึ่งกลางหน้ากระดาษ)	๑
๗	การตั้งแท็บ วันที่	ตั้งแท็บชิดซ้าย ตรงกึ่งกลาง	๑
๘	การตั้งแท็บ เดือน ปี	ตั้งแท็บชิดซ้าย ที่ตำแหน่ง 10 cm (หลัง ม.ม้า)	๑
รวม			๗.๕

๑.๓ คะแนนเนื้อความ (๙ คะแนน)

ที่	รายการ	ขนาด/รูปแบบ	น้ำหนักคะแนน
๑	ระยะบรรทัดระหว่างคำขึ้นต้นกับเรื่อง	1 enter+Before 6 pt.+After 0 pt.	๑
๒	การตั้งค่าย่อหน้า	ตั้งแท็บชิดซ้าย ๒.๕ เซนติเมตร	๐.๕
๓	ระยะบรรทัดระหว่างคำขึ้นต้นกับภาคเหตุ	1 enter+Before 6 pt.+After 0 pt.	๑
๔	ระยะห่างบรรทัดในภาคเหตุ	๑ เท่า หรือ 1 Single	๐.๕
๕	ระยะบรรทัดระหว่างภาคเหตุกับภาคประสงค์	1 enter+Before 6 pt.+After 0 pt.	๑
๖	ระยะห่างบรรทัดในภาคประสงค์	๑ เท่า หรือ 1 Single	๐.๕
๗	ระยะบรรทัดระหว่างภาคประสงค์กับภาคสรุป	1 enter+Before 6 pt.+After 0 pt.	๑
๘	ระยะห่างบรรทัดในภาคสรุป	๑ เท่า หรือ 1 Single	๐.๕

ที่	รายการ	ขนาด/รูปแบบ	น้ำหนักคะแนน
๙	ระยะบรรทัดระหว่างภาคสรุปกับคำลงท้าย	1 enter+Before 6 pt.+After 0 pt.	๑
๑๐	ระยะบรรทัดระหว่างคำลงท้ายกับผู้ลงนาม	2 enter	๑
๑๑	การตั้งแท็บของผู้ลงนาม	ตั้งแท็บชิดซ้ายตรงกึ่งกลาง	๐.๕
๑๒	ระยะบรรทัดระหว่างผู้ลงนามกับตำแหน่งผู้ลงนาม และตำแหน่งผู้ลงนามให้ตรงตามแบบพิมพ์	๑ เท่า หรือ 1 Single	๐.๕
รวม			๙

๑.๕ คะแนนการพิมพ์ตามรูปแบบ (๒.๕ คะแนน)

ต้องพิมพ์ในส่วนหัวกระดาษ จนจบ ๒ บรรทัดแรก ให้ถูกต้องตามแบบพิมพ์ (โดยไม่มีการตกหล่นของอักษร) ในภาคเหตุ จึงจะมีการให้คะแนน ๒.๕ คะแนน หากพิมพ์ไม่ครบ จะไม่ให้คะแนน

๒. คะแนนการพิสูจน์อักษร พ.จ.อ. เป็น ร.ต. และ จ.อ. เป็น พ.จ.ต. น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

ตรวจถูกต้อง

น.อ.   
(ธนภัทร ทศนา)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

๒๕ เม.ย.๖๘