



RTN KM

การจัดการความรู้ ทร.

รายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการ
เพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (DOOR TO DOOR)

ของ พธ.ทร.

จัดทำโดย

พธ.ทร.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (DOOR TO DOOR) ของ พธ.ทร.

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

๑.๑ ความสำคัญขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การเบิกจ่ายพัสดุสายพลาธิการ ของ นขต.ทร. หน่วยจะต้องจัดทำใบเบิกพัสดุผ่านระบบ SUPPINV 1-3 แล้วเสนอผู้บังคับหน่วยหรือผู้มีอำนาจลงนาม แล้ว SCAN แนบไฟล์ส่งมาในระบบ SUPPINV 1-3 ให้ พธ.ทร. เพื่อดำเนินการจ่ายพัสดุให้กับหน่วย และหน่วยจะต้องมารับพัสดุที่ได้รับอนุมัติส่งจ่ายแล้วจากคลังของ พธ.ทร.

การเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ที่ พธ.ทร. จะสนับสนุนการส่งกำลังพัสดุสายพลาธิการให้กับหน่วยต่าง ๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยรับบริการ รวมทั้งรองรับการย้ายที่ตั้งหน่วยของ พธ.ทร. ไปยังที่ตั้งหน่วยใหม่ในพื้นที่บางนา ในปี ๒๕๖๗

๑.๒ ความเป็นมาและแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๑.๒.๑ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ พธ.ทร. ได้ให้ความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของกำลังพลที่ปฏิบัติงานของ กคพธ.พธ.ทร. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่หน่วยงานของกองทัพเรือ ในด้านระบบการเบิกจ่ายพัสดุสายพลาธิการ ทำให้กำลังพลของหน่วยมีความเสี่ยงต่อการรับเชื้อโรคโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) การเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) เป็นแนวความคิดหนึ่งที่ พธ.ทร. จะสนับสนุนหน่วยงานของ ทร. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของ ทร. ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งหน่วยบกและหน่วยเรือ และ พธ.ทร. ได้เสนอแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุม นขต.ทร. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมเห็นชอบให้ พธ.ทร. ดำเนินการ ตั้งแต่ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป

๑.๒.๒ การดำเนินการจัดส่งพัสดุของ พธ.ทร. ที่ผ่านมา

๑.๒.๒.๑ กคพธ.พธ.ทร. จัดส่งพัสดุไปสำรองคลังสาขาตามพื้นที่ต่าง ๆ และจะจัดส่งให้หน่วยที่อยู่ห่างไกล หรือเป็นการจัดส่งพัสดุกรณีเร่งด่วน เท่านั้น

๑.๒.๒.๒ กขพ.พธ.ทร. จัดส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับเรือรบและสถานีบริการน้ำมันของ ทร. กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถรับน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว จากคลังจ่ายในพื้นที่ต่าง ๆ พธ.ทร. จะพิจารณาสนับสนุนให้ทางรถบรรทุกน้ำมันของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือรถบรรทุกน้ำมันของทางราชการ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นและฉุกเฉินเท่านั้น

๑.๒.๒.๓ ศกล.พธ.ทร. ในปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับให้กับเรือรบของ ทร. ในพื้นที่สตัทหีบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเรือรบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว มีผลการตอบรับในทางที่ดีมาก หน่วยมีความพึงพอใจในการให้บริการ และในปี ๒๕๖๕ ศกล.พธ.ทร. จึงให้ดำเนินการจัดส่งให้กับหน่วยบกและหน่วยเรือในพื้นที่สตัทหีบทั้งหมด

๑.๒.๓ ในปี ๒๕๖๕ พธ.ทร. ในฐานะหน่วยเทคนิคและคลังใหญ่ของ ทร. จะสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงพัสดุสาย พธ. ให้กับหน่วยต่าง ๆ โดย กคพธ.พธ.ทร. จัดทำโครงการการเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) ให้กับหน่วยในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งหน่วยบกและหน่วยเรือ เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการด้านการพัสดุของ พธ.ทร. และจัดส่งพัสดุสาย พธ. ไปสำรองคลังที่คลังสาขาของ ทร. ในพื้นที่ต่าง ๆ ได้แก่ คลัง ศกล.พธ.ทร. (พื้นที่ สตัทหีบ) คลัง พธ.ฐท.สข.ทรภ.๒ (พื้นที่ ทรภ.๒) และ คลัง พธ.ฐท.สข.ทรภ.๓ (พื้นที่ ทรภ.๓) รวมทั้งจัดส่งพัสดุให้หน่วยที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลด้วย

๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

๒.๑ วัตถุประสงค์ขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๑.๑ เพื่อขยายผลการดำเนินการเพิ่มเติมจากการจัดส่งพัสดุให้กับเรือรบแบบ Door to Door ในห้วงเวลาที่ผ่านมา

๒.๑.๒ เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการด้านพัสดุของ พธ.ทร.

๒.๑.๓ เพื่อรองรับการสนับสนุนพัสดุให้กับหน่วยในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล เมื่อ พธ.ทร. ย้ายที่ตั้งหน่วยไปยังพื้นที่บางนาแล้ว (ประมาณปี ๒๕๖๗)

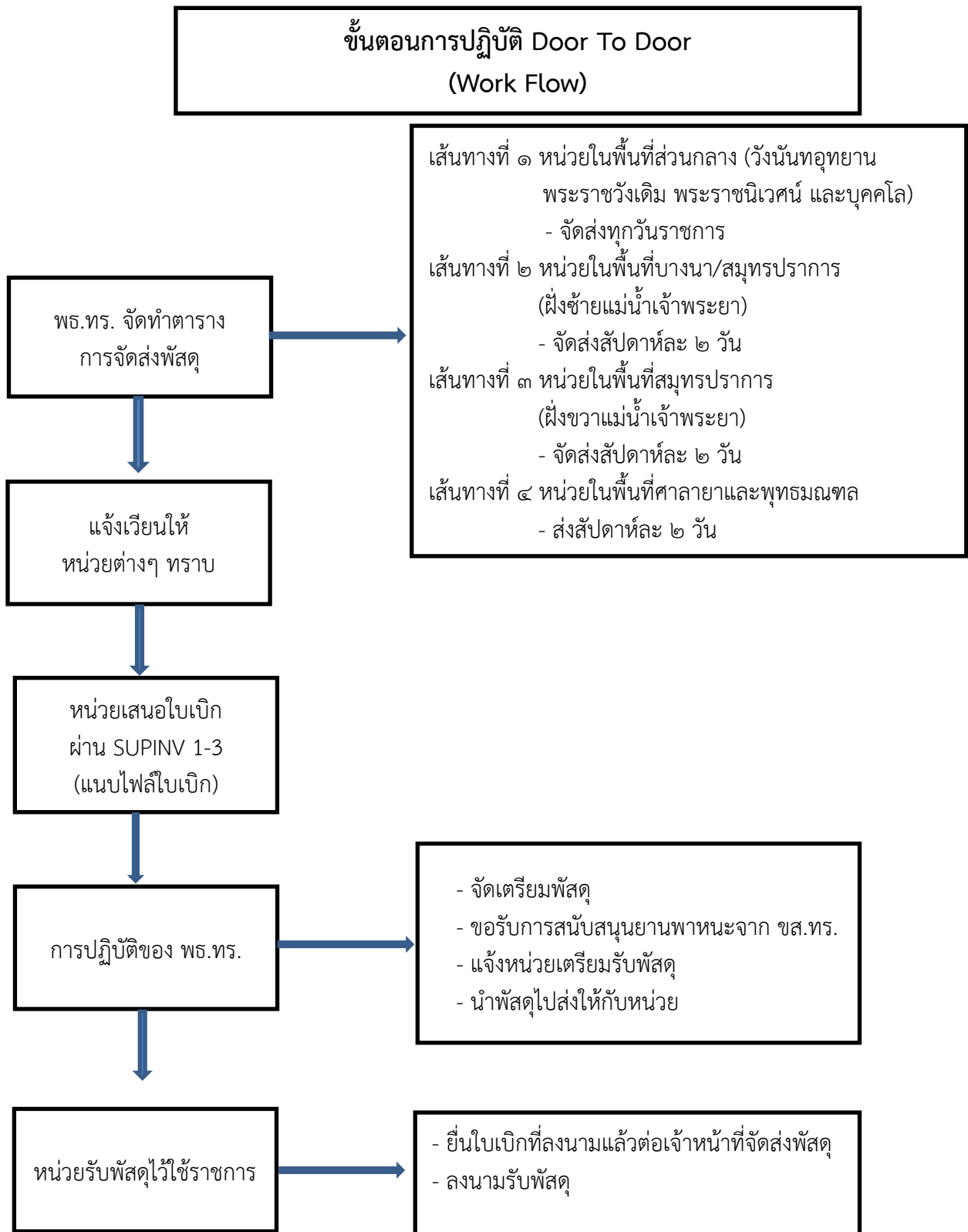
๒.๑.๔ เพื่อลดโอกาสในการแพร่กระจายเชื้อ COVID – 19 จากผู้ที่มาเบิกพัสดุ

๒.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
- ร้อยละของการจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยรับบริการ ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และพื้นที่สัทธิบ ทั้งหน่วยบกและหน่วยเรือ	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดส่งพัสดุตามรายการและจำนวนของพัสดุตามความต้องการของหน่วยรับบริการ
- ร้อยละของการจัดส่งพัสดุที่สามารถจัดส่งได้ตามกำหนดวันและเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	- หน่วยรับบริการได้รับพัสดุตามเวลาที่ได้กำหนด

๓. กระบวนการผลิตผลงาน

๓.๑ กระบวนการผลิตงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน



๓.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ที่ พธ.ทร. โดยมีเป้าหมายที่จะสนับสนุนการส่งกำลังพัสดุสายพลาธิการให้กับหน่วยรับบริการในทุกพื้นที่

๓.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

การเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ให้กับหน่วยรับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ พธ.ทร. และหน่วยรับบริการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พธ.ทร. ในภาพรวม

๓.๔ การใช้ทรัพยากร

การเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) เป็นการเพิ่มขึ้นตอนในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารกิจประจำที่ พธ.ทร. ได้ปฏิบัติอยู่โดยใช้ทรัพยากรเดิมที่มีอยู่ในการสนับสนุน ดังนี้

๓.๔.๑ ใช้กำลังพลและอุปกรณ์ของ กคพธ.พธ.ทร. ที่มีอยู่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วย เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของผู้บังคับบัญชา และในพื้นที่สัทธิบ โดยแผนกอนุรักษ์และจัดส่งพัสดุ กคพธ.ศกล.พธ.ทร. เป็นหน่วยดำเนินการ

๓.๔.๒ ขอรับการสนับสนุนยานพาหนะในการขนส่งพัสดุจาก ขส.ทร.

รายละเอียดกระบวนการงานการเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door to Door)

๑. การปฏิบัติของหน่วยสนับสนุน (พร.ทร.)

๑.๑ ขั้นการทำแผนการจัดส่งพัสดุ (รายสัปดาห์)

เป็นขั้นตอนแรกของ พร.ทร. ในการตรวจสอบความต้องการพัสดุของหน่วยต่าง ๆ ที่เสนอความต้องการผ่านการเบิกในระบบ SUPINV 1-3 (ในแต่ละสัปดาห์ว่ามีจำนวนหน่วยในแต่ละพื้นที่เท่าใด ปริมาณความต้องการพัสดุจำแนกรายคลังมีจำนวนเท่าใด และมีพัสดุสำรองคลังเพียงพอหรือไม่ เพื่อนำมากำหนดรายละเอียดในการจัดเตรียมพัสดุ และตารางการจัดส่งตามลำดับความเร่งด่วน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑.๑ การกำหนดพื้นที่และเส้นทางการจัดส่งพัสดุ กำหนดตามตำบลที่ตั้งของหน่วยรับการสนับสนุน ดังนี้

- เส้นทางที่ ๑ หน่วยในพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ หน่วยในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพเรือ (วังนันทอุทยาน) พื้นที่พระราชวังเดิม พื้นที่พระราชวังเวสตัน และพื้นที่บุคคโล
- เส้นทางที่ ๒ หน่วยในพื้นที่บางนา และสมุทรปราการ (รร.นร.)
- เส้นทางที่ ๓ หน่วยในพื้นที่สมุทรปราการ (ป้อมพระจุลจอมเกล้า)
- เส้นทางที่ ๔ หน่วยในพื้นที่ศาลายาและพุทธมณฑล

๑.๑.๒ การกำหนดวงรอบการจัดส่งในแต่ละเส้นทาง

- เส้นทางที่ ๑ จัดส่งทุกวันราชการ
- เส้นทางที่ ๒ จัดส่งสัปดาห์ละ ๒ วัน
- เส้นทางที่ ๓ จัดส่งสัปดาห์ละ ๒ วัน
- เส้นทางที่ ๔ จัดส่งสัปดาห์ละ ๒ วัน

๑.๑.๓ การตรวจสอบความต้องการพัสดุ เจ้าหน้าที่แผนกควบคุมการเบิกจ่าย กคพธ.พร.ทร. เปิดระบบ SUPINV 1-3 แล้วตรวจสอบใบเบิกพัสดุในแต่ละสัปดาห์ โดยให้ดำเนินการต่อเนืองทุกวัน (Realtime) แล้วปิดยอดความต้องการรายสัปดาห์ เพื่อกำหนดวันจัดส่งพัสดุ

๑.๑.๔ การตรวจสอบพัสดุสำรองคลัง เจ้าหน้าที่แผนกควบคุมการเบิกจ่าย กคพธ.พร.ทร. นำความต้องการที่หน่วยเสนอเบิกตามระบบ SUPINV 1-3 ที่ได้รวบรวมไว้มาตรวจสอบกับพัสดุแต่ละรายการที่ พร.ทร. มีสำรองคลังในขณะนั้นว่ามีคงเหลือเพียงพอกับความต้องการหรือไม่ โดยแยกการดำเนินการเป็น ๒ ลักษณะดังนี้

๑.๑.๔.๑ กรณีมีพัสดุสำรองคลังคงเหลือเพียงพอ ให้พิจารณาจ่าย (ออกใบสั่งจ่ายโดยแผนกควบคุมการเบิกจ่าย กคพธ.พร.ทร.) ตามเกณฑ์ที่หน่วยได้รับ ประกอบด้วย

๑.๑.๔.๑.๑ เกณฑ์การจ่ายตามวงเงินจัดสรรที่ พร.ทร. กำหนดไว้เป็นกรอบในการเบิกจ่ายพัสดุ ในแต่ละปี งบ. โดยเจ้าหน้าที่แผนกควบคุมการเบิกจ่าย กคพธ.พร.ทร. จะนำกรอบวงเงินจัดสรรบันทึกลงในระบบ SUPINV 1-3 ในช่วงต้นปี งบ. ซึ่งระบบจะอนุญาตให้เฉพาะเจ้าหน้าที่แผนกควบคุมการเบิกจ่าย กคพธ.พร.ทร. สามารถออกใบสั่งจ่ายได้ไม่เกินวงเงินจัดสรรที่ พร.ทร. กำหนดไว้

๑.๑.๔.๑.๒ การจ่ายเป็นกรณีพิเศษโดยไม่หักวงเงินจัดสรร เจ้าหน้าที่แผนกควบคุมการเบิกจ่าย กคพธ.พร.ทร. จะต้องตรวจสอบบันทึกข้อความ พร.ทร. ที่ระบุการอนุมัติพัสดุเป็นกรณีพิเศษให้กับหน่วยแล้วออกใบสั่งจ่ายตามจำนวน และรายการที่หน่วยได้รับอนุมัติ

๑.๑.๔.๒ กรณีมีพัสดุสำรองคลังคงเหลือไม่เพียงพอ ให้พิจารณาจ่ายตามจำนวนพัสดุที่มีพร้อมจ่ายแล้วประสานให้กับหน่วยที่เสนอใบเบิกพัสดุทราบถึงความจำเป็น

๑.๑.๔.๒.๑ หากหน่วยมีความต้องการเร่งด่วน ให้แยกเรื่องเสนอ พธ.ทร. เพื่อดำเนินการจัดหาให้กับหน่วยเป็นกรณีเร่งด่วน (เสนอผ่าน กคค.พธ.ทร.)

๑.๑.๔.๒.๒ หากหน่วยมีความต้องการไม่เร่งด่วน ให้ออกใบสั่งจ่ายตามจำนวนที่สามารถจ่ายได้ แล้วนำความต้องการส่วนที่ไม่เพียงพอรวบรวมไว้เสนอ กคค.พธ.ทร. พิจารณาจัดหาสำรองคลังเพิ่มเติมต่อไป

๑.๑.๕ การแจ้งนัดหมายกำหนดวันจัดส่งพัสดุ และจำนวนพัสดุที่ได้รับตามใบเบิกพัสดุให้หน่วยเบิกพัสดุทราบ เพื่อเตรียมการรับพัสดุตามวัน เวลาที่กำหนด โดยกำหนดการปฏิบัติในการ Load พักพัสดุไว้ดังนี้

๑.๑.๕.๑ การ Load พักพัสดุจากคลังพัสดุการขึ้นรถบรรทุกเพื่อนำไปส่งให้กับหน่วย เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ กคค.พธ.ทร.

๑.๑.๕.๒ การ Load พักพัสดุจากรถบรรทุกที่ลำเลียงพัสดุไปส่งที่หน่วย ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยเบิกพัสดุ

๑.๒ ขั้นตอนการออกใบสั่งจ่ายพัสดุ

เมื่อ กคค.พธ.ทร. ตรวจสอบความต้องการจำนวนพัสดุที่มีสำรองคลัง และความถูกต้องของเกณฑ์การจ่ายในขั้นตอนการทำแผนการจัดส่งพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว แผนกควบคุมการเบิกจ่าย กคค.พธ.ทร. จะออกใบสั่งจ่ายพัสดุผ่านทางระบบ SUPPINV 1-3 แล้วพิมพ์ส่งไปยังคลังพัสดุที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมพัสดุ ได้แก่

๑.๒.๑ คลัง ๑ (คลังหลัก) ประเภทพัสดุทั่วไป พธ.

๑.๒.๒ คลัง ๒ (คลังครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ปคส. อุปกรณ์ช่วยชีวิต เชือกขนาดใหญ่

๑.๒.๓ คลัง ๓ (คลังแบบพิมพ์) ประเภทแบบพิมพ์ชนิดต่าง ๆ แบบฟอร์ม สมุดบันทึกต่าง ๆ สมุดประวัติสมุดปุม ฯลฯ

๑.๒.๔ คลัง ๔ (คลังยุทธอาภรณ์) ประเภทยุทธอาภรณ์ทั้งปวง ทั้งยุทธอาภรณ์ประจำกายประเภทเครื่องแบบเครื่องแต่งกาย และยุทธอาภรณ์ประจำหน่วย เช่น เครื่องนอน ธงชนิดต่าง ๆ

๑.๒.๕ คลัง ๕ (คลังภาชนะ) ประเภทภาชนะต่าง ๆ นำยาทำความสะอาดภาชนะ กระดาษชำระ ถุงใส่ขยะ ฯลฯ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดเตรียมพัสดุและยานพาหนะ

คลังพัสดุที่เกี่ยวข้องได้แก่ คลัง ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕ เมื่อได้รับใบสั่งจ่ายพัสดุที่ แผนกควบคุมการเบิกจ่าย กคค.พธ.ทร. ได้ดำเนินการในขั้นตอนการออกใบสั่งจ่ายพัสดุแล้ว จะทำการจัดเตรียมพัสดุ ตามจำนวนและรายการที่ระบุในใบสั่งจ่ายพัสดุ โดยบรรจุใส่กล่องให้พร้อมที่จะลำเลียงไปส่งให้กับหน่วยได้ทันที รวมทั้งให้แจ้งความพร้อมให้กับ แผนกจัดส่งพัสดุ กคค.พธ.ทร. เพื่อดำเนินการเสนอขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจาก ขส.ทร. เป็นการล่วงหน้า ซึ่งจะต้องใช้แบบฟอร์มการขอใช้รถไปปฏิบัติราชการตามที่ทางราชการกำหนด เสนอ พธ.ทร. ให้ รอง จก.พธ.ทร. ลงนาม เสนอ ขส.ทร. ต่อไป ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดเวลาในการนำเสนอทางธุรการไว้ล่วงหน้าด้วย (ประมาณ ๒ - ๓ วัน) ทั้งนี้ หากเป็นการจัดส่งกรณีเร่งด่วน สามารถประสานกับ ขส.ทร. เป็นการคู่ขนานกันได้

๑.๔ ขั้นตอนการจัดส่งพัสดุ

เมื่อการจัดเตรียมพัสดุ และการจัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งพัสดุมีความพร้อมแล้วจะเป็นการ Load พักพัสดุนับยานพาหนะ ซึ่งโดยปกติ ขส.ทร. จะสนับสนุนรถยนต์บรรทุกขนาดกลาง (๖ ล้อ) สนับสนุนการลำเลียงพัสดุ ยกเว้นในกรณีพัสดุที่จะทำการจัดส่งมีปริมาณไม่มาก จะพิจารณาขอรับการสนับสนุนเป็นรถบรรทุกขนาดเล็กแบบมีหลังคา (รถปิคอัพ) ใช้ในการลำเลียงพัสดุ

๑.๔.๑ การ Load พัดขึ้นรถบรรทุก ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คลังที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ อุปกรณ์ยกขนประเภทรถยก (Forklift) ในการยก Pallet ที่มีกล่องพัสดุวางอยู่ด้านบน ขึ้นไปวางบน รถบรรทุกด้วยความระมัดระวัง มิให้พัดเกิดความเสียหาย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประเภทของพัด เช่น พัดที่เป็นของเหลวบรรจุสูงหรือขวด จะหลีกเลี่ยงการวางซ้อนกันหรือวางทับกัน

๑.๔.๒ การ Load พัดจากรถบรรทุก เมื่อเดินทางถึงหน่วยรับพัดแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยรับพัด ทำการลำเลียงพัดที่ละรายการลงจากรถด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ควบคุมพัดไปจ่ายมีเพียง ๑ - ๒ คน ไม่เพียงพอในการลำเลียงพัดลงจากรถบรรทุก หรือเป็นการปฏิบัติ ร่วมกันหากมีความจำเป็น

๑.๔.๓ การตรวจสอบรายการและจำนวนพัดให้ตรงตามใบสั่งจ่ายพัด และใบเบิกพัดจะเป็นการปฏิบัติร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่หน่วยรับพัด และเจ้าหน้าที่จัดส่งพัด ดังนี้

- เจ้าหน้าที่หน่วยรับพัด เสนอใบฎีกาเบิกพัด (ฉบับจริง) ที่ผู้บังคับหน่วยเบิก หรือผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดส่งพัด แล้วตรวจสอบจำนวน และรายการพัดให้สอดคล้อง ตรงกันก่อนจะรับพัดไว้ใช้ราชการ

- เจ้าหน้าที่จัดส่งพัด ช่วยตรวจสอบจำนวน และรายการพัดให้ถูกต้อง ตรงกับเอกสารการเบิกของหน่วยรับและการสั่งจ่ายของ กคพธ.พธ.ทร.

๑.๔.๔ การบันทึกตัดจ่ายพัดในระบบ SUPPINV 1-3 ก่อนที่คลังต่าง ๆ จะจัดเตรียมพัด เมื่อได้รับใบสั่งจ่ายพัดจากแผนกควบคุมการเบิกจ่าย กคพธ.พธ.ทร. ให้ตรวจสอบใบเบิกพัดของหน่วยที่ SCAN แนบไฟล์ส่งมาในระบบ SUPPINV 1-3 ว่าได้มีการลงนามโดยผู้บังคับหน่วยหรือผู้มีอำนาจ ตามที่หน่วย ได้รับมอบอำนาจครบถ้วนเรียบร้อยหรือไม่ และภายหลังจากนำพัดไปส่งให้กับหน่วยเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำใบเบิกพัดฉบับจริง มาตรวจสอบกับข้อมูลในระบบ SUPPINV 1-3 ให้ถูกต้องตรงกันอีกครั้งหนึ่ง ทุกครั้งของการจัดส่งพัด

๒. การปฏิบัติของหน่วยเบิกพัด

๒.๑ ขั้นตอนการเบิกพัด

หน่วยต่าง ๆ สามารถจัดทำใบเบิกพัดผ่านระบบ SUPPINV 1-3 ได้ตามปกติ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๒.๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียดของพัดที่หน่วยต้องการเบิก ตามหลักเกณฑ์การเบิกที่ พธ.ทร. กำหนดไว้ ดังนี้

- ตรวจสอบวงเงินจัดสรรที่ พธ.ทร. กำหนดไว้เป็นเกณฑ์ในการเบิกจ่ายให้กับหน่วยว่ามีวงเงินคงเหลือเพียงพอหรือไม่

- ตรวจสอบบันทึก พธ.ทร. ที่อนุมัติให้การสนับสนุนพัดเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่หักวงเงินจัดสรร ตามรายการและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ

- ตรวจสอบสิทธิการเบิกยุทธอาภรณ์ จากระบบ e-UNIFORM ของกำลังพลแต่ละนายที่จะได้รับในปีงบประมาณนั้น

- ตรวจสอบบันทึก พธ.ทร. การอนุมัติแจกจ่ายครุภัณฑ์ให้กับหน่วย (แผนแจกจ่ายครุภัณฑ์)

๒.๑.๒ ตรวจสอบสถานภาพพัดที่ พธ.ทร. มีสำรองคลังจากระบบ SUPPINV 1-3

๒.๑.๓ จัดทำใบเบิกพัดผ่านระบบ SUPPINV 1-3 เสนอผู้บังคับหน่วยหรือผู้มีอำนาจลงนามแล้ว SCAN ใบเบิกพัดส่งในระบบให้กับ กคพธ.พธ.ทร.

๒.๒ ขั้นตอนการตอบรับยืนยัน

กคพธ.พธ.ท. เมื่อได้รับใบเบิกพัสดุจากหน่วยเบิกผ่านทางระบบ SUPPINV 1-3 แล้วจะประสานกลับไปยังหน่วยเบิกว่า จะได้รับพัสดุรายการใดบ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ พธ.ท. กำหนดไว้หรือไม่ และจะกำหนดวัน เวลา เพื่อนัดหมายการจัดส่งพัสดุตามที่หน่วยเบิกตอบรับ หลังจากนั้น เป็นการเตรียมการรับพัสดุตามกำหนดเวลาที่นัดหมาย

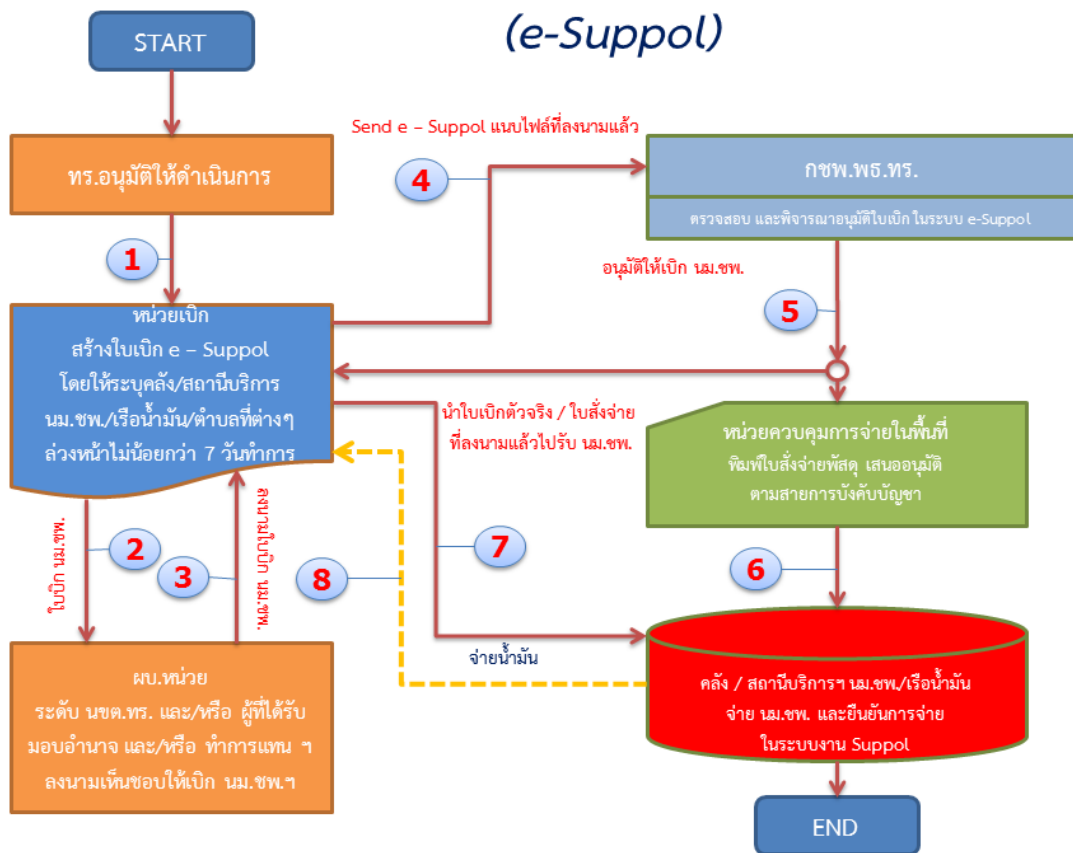
๒.๓ ขั้นตอนการรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่จัดส่งพัสดุของ พธ.ท. จะนำพัสดุไปส่งให้กับหน่วยเบิกพัสดุ ตามกำหนดวันและเวลา ที่นัดหมาย หน่วยรับพัสดุจะต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับรองรับพัสดุที่จะลำเลียงลงจากรถบรรทุกพัสดุ พร้อมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการยกขนพัสดุที่ พธ.ท. นำไปส่ง และนำใบเบิกพัสดุฉบับจริง ที่ผู้บังคับหน่วยหรือผู้มีอำนาจลงนามแล้วมอบให้เจ้าหน้าที่จัดส่งพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบรายการและจำนวนพัสดุให้ถูกต้องตรงกันกับสำเนาใบสั่งจ่ายของหน่วยจ่าย กับใบเบิกพัสดุของหน่วย ก่อนที่จะรับพัสดุไว้ใช้ราชการ

๒.๔ ขั้นตอนการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของ พธ.ท.

หลังจากการจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่จัดส่งพัสดุ จะนำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการที่ พธ.ท. กำหนด ให้หน่วยแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของ พธ.ท. ในด้านการจัดส่งพัสดุแบบจัดส่งถึงมือผู้รับ (Door to Door) และเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการ รวมทั้งพัฒนาโครงการให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของหน่วยผู้ใช้ ซึ่งถือเป็นลูกค้า (Customer) ของ พธ.ท. ต่อไป

รายละเอียดการเบิกจ่ายพัสดุ (น้ำมันเชื้อเพลิง) ให้กับเรือรบ โดย ศกท.พร.ทร. และ กขพ.พร.ทร.



การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น แก๊สชนิดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานที่ ทร. อนุมัติ หมายถึง การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น แก๊สชนิดต่าง ๆ ที่ ทร. อนุมัติให้ดำเนินการโดยกำหนดเป็นกรอบวงเงิน หรือระบุชนิด จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง หรือระบุทั้งสองอย่างไว้อย่างชัดเจนในแผนปฏิบัติงาน เช่น งานกรณีพิเศษ นอกเหนือจากงานธุรการตามปกติ การปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงาน การฝึกและสนับสนุนการฝึกภายในประเทศของ ทร. โครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาประจำปีของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. งานธุรการปกติของเรือ กร. หรืองานกรณีพิเศษที่ ทร. กำหนดกรอบวงเงินให้หน่วยดำเนินการ เป็นต้น

๑. ขั้นตอนการดำเนินการ

เมื่อ ทร. อนุมัติแผนปฏิบัติงานของหน่วยต่าง ๆ แล้ว พท.ทร. (กขพ.พร.ทร.) จะบันทึกแผนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น แก๊สชนิดต่าง ๆ ของแผนปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบ e-SUPPOL เพื่อให้หน่วยเบิกต่าง ๆ ใช้เป็นเกณฑ์ในการเบิกน้ำมันฯ ไปปฏิบัติราชการ ตามที่ ทร. อนุมัติ โดยดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้หน่วยเบิกเข้าไปสร้างใบเบิกในระบบ e-SUPPOL โดยระบุแหล่งจ่ายและระยะเวลาในการรับน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น แก๊สชนิดต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยให้หน่วยเบิกแนบประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงฯ ที่จะใช้ในการปฏิบัติภารกิจ ตามอัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะที่เกี่ยวข้อง (ตามแบบฟอร์ม นม.ชพ.๑) ในระบบ e-SUPPOL และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ พิมพ์ใบเบิกตัวจริงจำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

ขั้นตอนที่ ๒ ให้นำหน่วยเบิกเสนอใบเบิกตัวจริงจำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ พร้อมแนบเอกสารการอนุมัติใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น แก๊สชนิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอตามลำดับชั้นจนถึงหน่วยระดับนขต.ทร.

ขั้นตอนที่ ๓ หัวหน้าหน่วยระดับ นขต.ทร. หรือผู้มีอำนาจทำการแทน อนุมัติและเป็นผู้ลงนามในใบเบิกในระบบ e-SUPPOL และสำเนาทุกฉบับ

ขั้นตอนที่ ๔ หัวหน้าหน่วยระดับ นขต.ทร. หรือผู้มีอำนาจทำการแทน อนุมัติและลงนามในใบเบิกแล้ว ให้นำหน่วยเบิกเข้าในระบบ e-SUPPOL และส่งใบเบิกผ่านระบบ e-SUPPOL พร้อมแนบรายละเอียดประกอบ ใบเบิก (ตามแบบฟอร์ม นม.ชพ.๑) และแนบไฟล์ ที่หัวหน้าหน่วยระดับ นขต.ทร. หรือผู้มีอำนาจทำการแทนลงนามเสนอ พธ.ทร. (ผ่าน กขพ.พธ.ทร.) เพื่ออนุมัติการจ่ายน้ำมันฯ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อ พธ.ทร. (กขพ.พธ.ทร.) อนุมัติการเบิกน้ำมันฯ ในระบบ e-SUPPOL แล้ว ข้อมูลการอนุมัติการเบิกน้ำมันฯ จะปรากฏที่หน่วยควบคุมการจ่ายในพื้นที่และแหล่งจ่ายตามที่หน่วยเบิกได้ระบุไว้ในใบเบิก (หน่วยเบิกสามารถติดตามสถานะใบเบิกกว่าอยู่ในขั้นตอนใดได้ในระบบ e-SUPPOL)

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อหน่วยควบคุมการจ่ายในพื้นที่ตรวจสอบใบเบิก พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว จะพิมพ์ใบสั่งจ่ายน้ำมันฯ และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอนุมัติจ่ายน้ำมันฯ ตามที่หน่วยเบิกเสนอ และเมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติใบสั่งจ่ายแล้ว จะอนุมัติในระบบ e-SUPPOL ให้หน่วยเบิกทราบ

ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อหน่วยควบคุมการจ่ายในพื้นที่ อนุมัติใบสั่งจ่ายในระบบ e-SUPPOL แล้ว ให้หน่วยเบิกพิมพ์ใบสั่งจ่ายพร้อมกับแนบใบเบิกตัวจริงพร้อมสำเนา ไปเสนอแหล่งจ่ายเพื่อรับน้ำมันฯ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๘ แหล่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงตามประเภท ชนิด และจำนวนที่ระบุในใบสั่งจ่ายพร้อมกับยืนยันการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่จ่ายไปแล้วในระบบ e-SUPPOL และเก็บใบเบิกตัวจริง และสำเนาใบสั่งจ่ายไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบต่อไป

๒. การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงทางเรือ

๒.๑ เรือในพื้นที่สตัดท์และภาคตะวันออก

๒.๑.๑ เรือที่จะขอรับน้ำมันดีเซลหมุนเร็วครวละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ ลิตร ให้รับที่คลังเชื้อเพลิงสตัดท์ กคชพ.ศกล.พธ.ทร. (หัวจ่ายท่าเทียบเรือแหลมเทียนฯ)

๒.๑.๒ เรือที่จะขอรับน้ำมันดีเซลหมุนเร็วครวละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่สามารถรับที่คลังเชื้อเพลิงสตัดท์ กคชพ.ศกล.พธ.ทร. (หัวจ่ายท่าเทียบเรือแหลมเทียนฯ) ให้ไปรับที่คลังเชื้อเพลิงจุกเสม็ด กขพ.พธ.ทร. (ท่าเทียบเรือรับ - ส่งน้ำมันฯ ท่าเรือจุกเสม็ด กทส.ฐท.สส.) หรือจะพิจารณาขอรับจากเรือน้ำมันของ กร. ได้ตามความเหมาะสม ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถจ่ายให้ที่หัวจ่ายท่าเทียบเรือแหลมเทียนฯ หรือท่าเทียบเรือรับ - ส่งน้ำมันฯ ท่าเรือจุกเสม็ดฯ หรือเรือบรรทุกน้ำมันของ กร. จะพิจารณาสนับสนุนให้โดยทางรถบรรทุกน้ำมันของ ศกล.พธ.ทร. เป็นครั้งคราว ตามความจำเป็นและกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

๒.๑.๓ เรือที่ขอรับน้ำมันดีเซลหมุนเร็วเกินกว่าครวละ ๓๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป ให้ไปรับที่คลังเชื้อเพลิงจุกเสม็ด กขพ.พธ.ทร. (ท่าเทียบเรือรับ - ส่งน้ำมันฯ ท่าเรือจุกเสม็ดฯ) หรือพิจารณาขอรับจากเรือบรรทุกน้ำมันของ กร. ได้ แล้วแต่กรณีตามความเหมาะสม

๒.๑.๔ เรือในพื้นที่ภาคตะวันออก สามารถขอรับน้ำมันดีเซลหมุนเร็วได้ที่ ฐตร.ทรภ.๑ ได้อีกแห่งหนึ่ง

๒.๒ เรือในพื้นที่กรุงเทพฯ และสมุทรปราการ ให้ขอรับน้ำมันดีเซลหมุนเร็วได้ที่คลังเชื้อเพลิงกรุงเทพ กขพ.พธ.ทร. (ท่าเทียบเรือ อจปร.อร.) หรือพิจารณาขอรับจากเรือน้ำมันของ กร. ได้แล้วแต่กรณีตามความเหมาะสม

๒.๓ สำหรับการสนับสนุนน้ำมันฯ ให้กับเรือที่ทำเทียบเรือต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ คลังน้ำมันฯ ที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการเฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น ยกเว้นเมื่อมีการเตรียมพร้อมหรือ

กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน จะให้การสนับสนุนตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยเรือหรือหน่วยที่ร้องขอจะต้องแจ้งให้หน่วยสนับสนุนทราบล่วงหน้าก่อนการเข้ารับน้ำมันฯ ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)

๒.๔ กรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือมีข้อจำกัดที่เรือไม่สามารถรับน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว จากคลังจ่ายในพื้นที่ต่าง ๆ ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ พธ.ทร. จะพิจารณาสนับสนุนให้ทางรถบรรทุกน้ำมันของ บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) หรือรถบรรทุกน้ำมันของทางราชการ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นและฉุกเฉินเท่านั้น

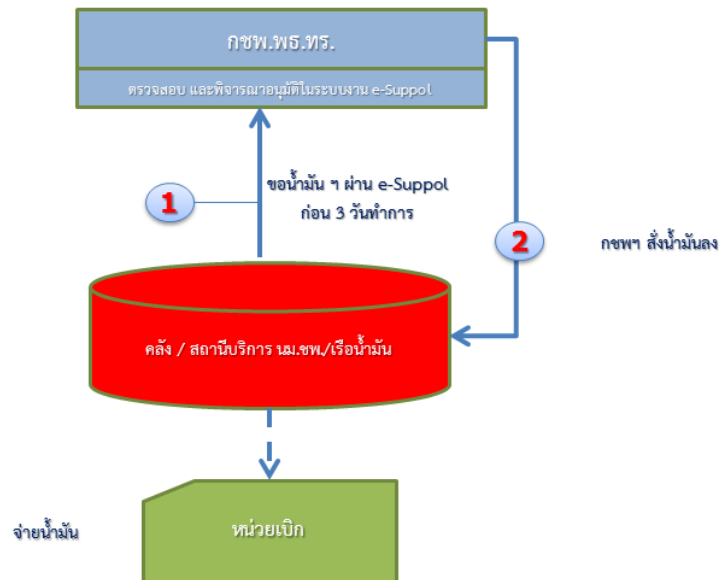
๓. การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของอากาศยาน

๓.๑ อากาศยานของ กบร.กร. และหน่วยเฉพาะกิจที่ปฏิบัติการกิจในพื้นที่ภาคตะวันออก ให้ขอรับการสนับสนุนน้ำมันฯ จากคลังเชื้อเพลิงอุตะเภา กคชพ.ศกล.พธ.ทร.

๓.๒ อากาศยานของ กบร.กร. และหน่วยเฉพาะกิจที่ปฏิบัติการกิจในพื้นที่อื่น ๆ ยกเว้นพื้นที่ตามข้อ ๓.๑ ให้ขอรับการสนับสนุนน้ำมันฯ จากหน่วยควบคุมการจ่ายในพื้นที่หรือหน่วยบินของ ทร. ในพื้นที่ที่สามารถให้การสนับสนุนได้จาก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ตามสนามบินพาณิชย์ในภูมิภาคต่าง ๆ หรือจากแหล่งจ่ายของต่างเหล่าทัพซึ่งมีข้อตกลงไว้แล้ว

การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และแก๊สชนิดต่างๆ สำหรับแหล่งจ่าย (การเบิกสำรองคลัง)

(e-Suppol)



การดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ ให้แหล่งจ่าย (คลังสาขา สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และเรื่อน้ำมัน) สร้างใบเบิกในระบบ e-SUPPOL ระบุประเภท ชนิด จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง วันเวลาที่ต้องการขอรับการสนับสนุนเสนอหน่วยควบคุมการจ่ายในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ขั้นตอน ๒ พธ.ทสร. (กขพ.พธ.ทสร.) จะพิจารณาสั่งจ่ายน้ำมันฯ ลงแหล่งจ่ายตามที่ระบุในใบเบิกของหน่วยควบคุมการจ่ายในพื้นที่ผ่านระบบ e-SUPPOL ตามวันเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ

๑. การขอให้ให้นำน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และแก๊สชนิดต่าง ๆ สำรองคลังของแหล่งจ่าย จะต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยควบคุมการจ่ายในพื้นที่
๒. การรับน้ำมันฯ จะดำเนินการโดยรถบรรทุกทุกน้ำมันฯ ของ บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) ทุกครั้งที่มีการร้องขอ

รายละเอียดการเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) ให้กับเรือรบ และหน่วยในพื้นที่สัทธิบ ของ ศกล.พร.ทร.

๑. วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ

๑.๑ สนับสนุนพัสดุให้กับเรือรบ และหน่วยในพื้นที่สัทธิบ ให้เป็นไปตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในอัตราเฉพาะกิจ ศกล.พร.ทร. โดยแผนกอนุรักษ์และจัดส่งพัสดุ กคพด.ศกล.พร.ทร. เป็นหน่วยดำเนินการ (หน้าที่ตาม อฉก.)

๑.๒ เป็นการให้บริการกับหน่วยเรือที่มีภารกิจสำคัญทางยุทธการ แต่ไม่มียานพาหนะเป็นของตนเอง

๑.๓ ลดปัญหาพัสดุเสียหายหรือสูญหายระหว่างการขนส่งโดยเจ้าหน้าที่เรือ จึงปรับเปลี่ยนการนำพัสดุไปส่งถึงเรือ โดยเจ้าหน้าที่ของ ศกล.พร.ทร. เอง ซึ่งมีความชำนาญเกี่ยวกับตัวพัสดุมากกว่า

๑.๔ ยกกระตบการให้บริการด้านพัสดุของ ศกล.พร.ทร.

๑.๕ เป็นไปตามนโยบายของ ทร. ในการให้บริการแก่หน่วยผู้รับบริการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ พร.ทร.

๒. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๖๔ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

๓. ผลการดำเนินการในปี ๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ต.ค.๖๕)

ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายพัสดุให้กับเรือแบบ Door To Door ในครั้งปีแรกของปี ๒๕๖๕

ห้วงเวลารายงาน	จำนวนเรือ/หน่วย	จำนวนพัสดุ	มูลค่าพัสดุที่จัดส่ง
พ.ย.๖๔	๗ ลำ/หน่วย	๑๔๐ รายการ	๑๑๕,๓๔๓ บาท
ธ.ค.๖๔	๑๒ ลำ/หน่วย	๖๐ รายการ	๑๔๖,๓๔๘.๔๓ บาท
ม.ค.๖๕	๑๓ ลำ/หน่วย	๖๕ รายการ	๙๐,๙๑๐.๓๙ บาท
ก.พ.๖๕	๑๖ ลำ/หน่วย	๖๔ รายการ	๒๘๙,๑๙๖.๙๓ บาท
มี.ค.๖๕	๓ ลำ/หน่วย	๑๔ รายการ	๑๐,๐๐๑.๕๔ บาท
เม.ย.๖๕	๔ ลำ/หน่วย	๑๑ รายการ	๒๔,๕๓๕.๖๐ บาท
รวม	๕๕	๓๕๔ รายการ	๖๗๖,๓๓๕.๘๙ บาท

๔. ผลประเมินความพึงพอใจ

อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕ โดยเฉลี่ย

๕. ปัญหาข้อขัดข้อง

กรณีเรือออกราชการเร่งด่วนได้แจ้งหรือประสานการปฏิบัติกับ ศกล.พร.ทร. ทำให้ไม่สามารถจัดส่งพัสดุที่เตรียมไว้ให้กับเรือได้ตามเวลาที่กำหนด

๔. ผลการดำเนินการ

๔.๑ ผลการดำเนินการ

การจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยต่าง ๆ ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของ พธ.ทร. และเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับบริการเป็นอย่างดี ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ผลสัมฤทธิ์

จากข้อมูลการสำรวจแบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ พบว่า หน่วยมีความพึงพอใจการให้บริการของ พธ.ทร. คิดเป็นร้อยละ ๙๗ เนื่องจากการดำเนินการมีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติที่ไม่ซับซ้อน หน่วยได้รับพัสดุตรงตามความต้องการและกำหนดเวลา

๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

- เป็นการสร้างทักษะในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม
- เป็นการยกระดับการให้บริการด้านการพัสดุของ พธ.ทร. ในรูปแบบใหม่
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ
- ลดความคับคั่งด้านการจราจรภายในหน่วย
- ลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่ง เนื่องจากหน่วยรับบริการไม่ต้องนำยานพาหนะมารับพัสดุที่คลังพัสดุของ พธ.ทร. (ประมาณการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามที่แนบ ไม่รวมการจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยในพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ หน่วยในพื้นที่กองบัญชาการกองทัพเรือ (วังนันทอุทยาน) พื้นที่พระราชวังเดิม พื้นที่พระราชินีเวศน์ และพื้นที่บุคคโล ซึ่งจะต้องทำแผนการจัดส่งรายวัน เนื่องจากมีหน่วยงานหลายหน่วยงาน)
- ลดปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยในพื้นที่บางนา และสมุทรปราการ (รร.นร.)

๑. กรณีที่หน่วยมารับพัสดุจาก พธ.ทร. โดยใช้รถยนต์บรรทุกขนาด ๖ ล้อ อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน ๓.๓๐ กม. ต่อลิตร น้ำมันราคาลิตรละ ๓๓ บาท

ที่	หน่วย	ระยะทางไป - กลับ	อัตราสิ้นเปลือง (กม.ต่อลิตร)	ใช้น้ำมัน	คิดเป็นเงิน
๑	อศ.	๕๔	๓.๓๐	๑๖.๓๖	๕๓๙.๘๘
๒.	รร.พธ.พธ.ทร.	๕๒	๓.๓๐	๑๕.๗๖	๕๒๐.๐๘
๓.	รร.นร.	๖๖	๓.๓๐	๒๐.๐๐	๖๖๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง					๑,๗๑๙.๙๖
ค่าใช้จ่ายทั้งปี (๙๖ ครั้ง)					๑๖๕,๑๑๖.๑๖

๒. การจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยในพื้นที่บางนา และสมุทรปราการ (รร.นร.) แบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) โดยใช้รถยนต์บรรทุกขนาด ๖ ล้อ อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน ๓.๓๐ กม.ต่อลิตร น้ำมันราคาลิตรละ ๓๓ บาท ตามเส้นทาง พธ.ทร. - อศ. - รร.พธ.พธ.ทร. - รร.นร.

ที่	หน่วย	ระยะทาง (กม.)	อัตราสิ้นเปลือง (กม.ต่อลิตร)	ใช้น้ำมัน	คิดเป็นเงิน
๑	พธ.ทร. - อศ.	๒๗	๓.๓๐	๘.๑๘	๒๗๐.๐๐
๒.	อศ. - รร.พธ.พธ.ทร.	๒.๕๐	๓.๓๐	๐.๗๖	๒๕.๐๐
๓.	รร.พธ.พธ.ทร. - รร.นร.	๑๗.๒๐	๓.๓๐	๕.๒๑	๑๗๒.๐๐
๔.	รร.นร. - พธ.ทร.	๓๓	๓.๓๐	๑๐.๐๐	๓๓๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง					๗๙๗.๐๐
ค่าใช้จ่ายทั้งปี (๙๖ ครั้ง)					๗๖,๕๑๒.๐๐

สรุป

การจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยในพื้นที่บางนา และสมุทรปราการ (รร.นร.) แบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) มีค่าใช้จ่ายต่อครั้ง เป็นเงิน ๗๙๗ บาท น้อยกว่ากรณีที่หน่วยมารับพัสดุเอง เป็นเงิน ๙๒๒.๙๖ บาท (๑,๗๑๙.๙๖ - ๗๙๗)

- หนึ่งสัปดาห์ จัดส่ง ๒ ครั้ง คิดเป็นเงิน ๑,๘๔๕.๙๒ บาท (๙๒๒.๙๖ x ๒)
- ๑ เดือน จัดส่ง ๘ ครั้ง คิดเป็นเงิน ๗,๓๗๖ บาท (๙๒๒.๙๖ x ๘)
- ๑๒ เดือน จัดส่ง ๙๖ ครั้ง คิดเป็นเงิน ๘๘,๖๐๔.๑๖ บาท (๙๒๒.๙๖ x ๘ x ๑๒)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยในพื้นที่สมุทรปราการ (อจปร.อร.)

๑. กรณีที่หน่วย มารับพัสดุจาก พธ.ทร. โดยใช้รถยนต์บรรทุกขนาด ๖ ล้อ อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน ๓.๓๐ กม. ต่อลิตร น้ำมันราคาลิตรละ ๓๓ บาท

ที่	หน่วย	ระยะทางไป - กลับ	อัตราสิ้นเปลือง (กม.ต่อลิตร)	ใช้น้ำมัน	คิดเป็นเงิน
๑	กทบ.กร.	๕๖.๖๐	๓.๓๐	๑๗.๑๕	๕๖๖.๐๐
๒.	อจปร.อร.	๕๘.๖๐	๓.๓๐	๑๗.๗๖	๕๘๖.๐๐
๓.	อล.ทร.	๖๒.๖๐	๓.๓๐	๑๘.๙๗	๖๒๖.๐๐
๔.	ปจปร.รฐท.กท.	๖๔.๐๐	๓.๓๐	๑๙.๓๙	๖๔๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง					๒,๔๑๘.๐๐
ค่าใช้จ่ายทั้งปี (๙๖ ครั้ง)					๒๓๒,๑๒๘.๐๐

๒. การจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยในพื้นที่สมุทรปราการ (อจปร.อร.) แบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) โดยใช้รถยนต์บรรทุกขนาด ๖ ล้อ อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน ๓.๓๐ กม.ต่อลิตร น้ำมันราคาลิตรละ ๓๓ บาท ตามเส้นทาง พธ.ทร. - กทบ.กร. - อจปร.อร. - อล.ทร. - ปจปร.รฐท.กท.

ที่	หน่วย	ระยะทาง (กม.)	อัตราสิ้นเปลือง (กม.ต่อลิตร)	ใช้น้ำมัน	คิดเป็นเงิน
๑	พธ.ทร. - กทบ.กร.	๒๗	๓.๓๐	๘.๙๘	๒๘๓.๐๐
๒.	กทบ.กร. - อจปร.อร.	๒.๕๐	๓.๓๐	๘.๘๘	๒๙๓.๐๐
๓.	อจปร.อร. - อล.ทร.	๑๗.๒๐	๓.๓๐	๙.๔๘	๓๑๓.๐๐
๔.	อล.ทร. - ปจปร.รฐท.กท.	๑	๓.๓๐	๐.๒๑	๗.๐๐
๕.	ปจปร.รฐท.กท. - พธ.ทร.	๓๒	๓.๓๐	๙.๗๐	๓๒๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง					๑,๒๑๖.๐๐
ค่าใช้จ่ายทั้งปี (๙๖ ครั้ง)					๑๑๖,๗๓๖.๐๐

สรุป

การจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยในพื้นที่สมุทรปราการ (อจปร.อร.) แบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) มีค่าใช้จ่ายต่อครั้งเป็นเงิน ๑,๒๑๖ บาท น้อยกว่ากรณีที่หน่วยมารับพัสดุเอง เป็นเงิน ๑,๒๐๒ บาท (๒,๔๑๘ - ๑,๒๑๖)

- หนึ่งสัปดาห์ จัดส่ง ๒ ครั้ง คิดเป็นเงิน ๒,๔๐๔ บาท (๑,๒๐๒ x ๒)
- ๑ เดือน จัดส่ง ๘ ครั้ง คิดเป็นเงิน ๙,๖๑๖ บาท (๑,๒๐๒ x ๘)
- ๑๒ เดือน จัดส่ง ๙๖ ครั้ง คิดเป็นเงิน ๑๑๕,๓๙๒ บาท (๑,๒๐๒ x ๙๖)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยในพื้นที่ศาลายาและพุทธมณฑล

๑. กรณีที่หน่วย มารับพัสดุจาก พธ.ทร. โดยใช้รถยนต์บรรทุกขนาด ๖ ล้อ อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน ๓.๓๐ กม.ต่อลิตร น้ำมันราคาลิตรละ ๓๓ บาท

ที่	หน่วย	ระยะทางไป - กลับ	อัตราสิ้นเปลือง (กม.ต่อลิตร)	ใช้น้ำมัน	คิดเป็นเงิน
๑	สวพ.ทร.	๓๖.๘๐	๓.๓๐	๑๑.๗๐	๓๘๖.๐๐
๒	วศ.ทร.	๓๖.๘๐	๓.๓๐	๑๑.๗๐	๓๘๖.๐๐
๓	ยศ.ทร.	๔๖.๖๐	๓.๓๐	๑๔.๑๒	๔๖๖.๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง					๑,๒๓๘.๐๐
ค่าใช้จ่ายทั้งปี (๙๖ ครั้ง)					๑๑๘,๘๘๘.๐๐

๒. การจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยในพื้นที่ศาลายาและพุทธมณฑลแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) โดยใช้รถยนต์บรรทุกขนาด ๖ ล้อ อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน ๓.๓๐ กม.ต่อลิตร น้ำมันราคาลิตรละ ๓๓ บาท ตามเส้นทาง พธ.ทร. - สวพ.ทร. - วศ.ทร. - ยศ.ทร.

ที่	หน่วย	ระยะทาง (กม.)	อัตราสิ้นเปลือง (กม.ต่อลิตร)	ใช้น้ำมัน	คิดเป็นเงิน
๑	พธ.ทร. - สวพ.ทร.	๑๙.๓๐	๓.๓๐	๕.๘๕	๑๙๓.๐๐
๒	สวพ.ทร. - วศ.ทร.	๐.๐๐	๓.๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓	วศ.ทร. - ยศ.ทร.	๙.๙๐	๓.๓๐	๓.๐๐	๙๙.๐๐
๔	ยศ.ทร. - พธ.ทร.	๒๓.๓	๓.๓๐	๗.๐๖	๒๓๓.๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง					๕๒๕.๐๐
ค่าใช้จ่ายทั้งปี (๙๖ ครั้ง)					๕๐,๔๐๐.๐๐

สรุป

การจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยในพื้นที่ศาลายาและพุทธมณฑล แบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) มีค่าใช้จ่ายต่อครั้งเป็นเงิน ๕๒๕ บาท น้อยกว่ากรณีที่หน่วยมารับพัสดุเอง เป็นเงิน ๗๑๓ บาท (๑,๒๓๘ - ๕๒๕)

- ในหนึ่งสัปดาห์ จัดส่ง ๒ ครั้ง คิดเป็นเงิน ๑,๔๒๖ บาท (๗๑๓ x ๒)
- ๑ เดือน จัดส่ง ๘ ครั้ง คิดเป็นเงิน ๕,๗๐๔ บาท (๗๑๓ x ๘)
- ๑๒ เดือน จัดส่ง ๙๖ ครั้ง คิดเป็นเงิน ๖๘,๔๔๘ บาท (๗๑๓ x ๘ x ๑๒)

รายละเอียดผลการจัดส่งพัสดุให้แก่หน่วยเรือในพื้นที่ลัดทีบ

ประจำเดือน พ.ย.๖๔

ที่	วันที่ - เวลา	พื้นที่	หน่วยเบิก	รายการ	มูลค่า		
๑	๑/๑๓๐๐	แหลมเทียน	บก.กตอ.กร	๑๒	๒๑,๕๕๕.๙๒		
			บก.กตอ.กร	๙	๒,๐๒๕.๐๐		
			บก.กตอ.กร	๖	๕,๒๖๘.๐๐		
			บก.กตอ.กร	๑๒	๑๘๐.๐๐		
			บก.กตอ.กร	๔	๕,๒๑๑.๑๖		
			ต.๑๑๒	๓	๕๗๕.๐๐		
			กฟก.๒	๖	๑๗,๐๖๖.๐๐		
๒	๑๖/๑๓๐๐	จุกเสม็ด	ร.ล.จักรีนฤเบศร	๗	๗,๗๐๗.๐๖		
			ร.ล.จักรีนฤเบศร	๘	๕,๗๑๔.๐๐		
			ร.ล.จักรีนฤเบศร	๙	๑,๙๐๖.๔๑		
			ร.ล.ภูมิพลฯ	๑๘	๑๓,๙๘๘.๒๐		
		แหลมเทียน	ต.๒๖๕	๑	๔๘๐.๐๐		
			ประจวบคีรีขันธ์	๕	๑,๓๗๐.๐๐		
		จุกเสม็ด	ร.ล.จักรีนฤเบศร	๒	๖,๑๔๙.๐๐		
			ร.ล.จักรีนฤเบศร	๕	๑,๕๑๙.๐๐		
			ร.ล.จักรีนฤเบศร	๘	๒,๒๐๔.๐๐		
			ร.ล.จักรีนฤเบศร	๙	๔,๑๔๗.๒๐		
			ร.ล.จักรีนฤเบศร	๒	๓,๓๕๐.๐๐		
			ร.ล.จักรีนฤเบศร	๕	๕,๓๓๐.๐๐		
			ร.ล.จักรีนฤเบศร	๖	๑,๑๒๑.๔๐		
			ร.ล.จักรีนฤเบศร	๓	๘,๔๗๗.๐๐		
		ยอดรวมทั้งสิ้น				๑๔๐	๑๑๕,๓๔๓.๓๕

ประจำเดือน ธ.ค.๖๔

ที่	วันที่ - เวลา	พื้นที่	หน่วยเบิก	รายการ	มูลค่า
๑	๑/๑๓๐๐	แหลมเทียน	ร.ล.เสม็ด	๖	๑,๐๘๖.๓๐
			ต.๒๓๕	๑	๓๒๖.๓๕
			ต.๒๖๕	๒	๑,๑๗๙.๑๖
			ร.ล.เจ้าพระยา	๓	๒๗,๔๘๕.๐๐
			ร.ล.ตากสิน	๒	๑๒,๗๙๐.๐๐
			ร.ล.บางปะกง	๔	๑๐,๓๐๐.๐๐
			ร.ล.สายบุรี	๓	๑๗,๐๖๖.๐๐
๒	๘/๑๓๐๐	จุกเสม็ด	ร.ล.จักรีนฤเบศร	๓	๑๑,๖๗๐.๐๐
			หน่วยบิน จักรีฯ	๘	๓,๕๓๒.๕๐
			ร.ล.ปัตตานี	๑๒	๓,๓๓๘.๔๔

ที่	วันที่ - เวลา	พื้นที่	หน่วยเบิก	รายการ	มูลค่า
๓	๒๑/๑๓๐๐	จุกเสม็ด	บก.กบส.กร	๑	๘,๙๑๐.๐๐
			บก.กบส.กร	๑	๗,๔๐๐.๐๐
			ร.ล.จ๊กกรีนฤเบศร	๗	๗,๘๑๕.๒๘
			บก.กบส.กร	๒	๑๐,๑๙๔.๖๐
			บก.กบส.กร	๑	๑๘,๕๕๓.๘๐
			กยพ.กร.	๑	๒,๙๔๐.๐๐
			ร.ล.จ๊กกรีนฤเบศร	๓	๑,๗๖๐.๐๐
ยอดรวมทั้งสิ้น				๖๐	๑๔๖,๓๔๘.๔๓

ประจำเดือน ม.ค.๖๕

ที่	วันที่ - เวลา	พื้นที่	หน่วยเบิก	รายการ	มูลค่า
๑	๑/๑๓๐๐	แหลมเทียน	ต.๒๒๗	๒	๖๓๗.๕๕
			ต.๒๗๑	๑๐	๓๒๕.๓๕
			ต.๒๓๕	๒	๑๙๐.๐๐
			ต.๒๒๗	๒	๕๒๕.๐๐
			ต.๒๒๗	๔	๑,๐๓๖.๐๐
๒	๒๕/๑๓๐๐	หน่วยบก	บก.กตอ.กร	๖	๔,๐๔๖.๐๐
		แหลมเทียน	ต.๒๓๗	๖	๑,๒๒๒.๒๕
			ต.๒๖๗	๕	๗๘๖.๘๕
			ต.๒๒๗	๑	๓๘.๐๐
			ต.๒๖๕	๑	๔๓.๖๕
			ร.ล.มกุฎราชกุมาร	๒	๗๐๐.๐๐
			ร.ล.มกุฎราชกุมาร	๔	๑๖,๙๖๘.๐๐
			ต.๒๖๓	๕	๑,๖๓๙.๓๐
			ต.๒๓๗	๒	๘๒๐.๐๐
			ต.๒๖๗	๓	๑,๐๗๕.๐๐
			ร.ล.คลองใหญ่	๒	๗๙๙.๘๔
			ร.ล.คลองใหญ่	๔	๒,๐๔๐.๐๐
๓	๒๘/๑๓๐๐	แหลมเทียน	ร.ล.นเรศวร	๑	๓๐,๓๐๐.๐๐
			ร.ล.ปิ่นเกล้า	๑	๒๔,๕๙๐.๐๐
			ร.ล.เจ้าพระยา	๑	๒,๔๐๐.๐๐
			ร.ล.จิวัง	๑	๗๒๗.๖๐
ยอดรวมทั้งสิ้น				๖๕	๙๐,๙๑๐.๓๙

ประจำเดือน ก.พ.๖๕

ที่	วันที่ - เวลา	พื้นที่	หน่วยเบิก	รายการ	มูลค่า
๑	๑/๑๓๐๐	หน่วยบก	บก.กบข.กร	๒	๒๘๕.๐๐
		จุกเสม็ด	ร.ล.จักรีนฤเบศร	๑	๗๕,๗๕๐.๐๐
			ร.ล.จักรีนฤเบศร	๑	๘,๕๘๐.๐๐
			ร.ล.จักรีนฤเบศร	๒	๖,๘๘๐.๐๐
			ร.ล.สิมิลัน	๑	๑๒๑,๒๐๐.๐๐
๒	๑๕/๑๓๐๐	จุกเสม็ด	ร.ล.ภูมิพลฯ	๑	๑๗,๐๖๐.๐๐
๓	๑๘/๐๙๐๐	แหลมเทียน	ต.๒๓๕	๗	๔๖๖.๔๐
			ต.๒๒๘	๘	๑,๑๓๕.๒๕
			ต.๒๓๐	๙	๙๖๕.๗๒
			ต.๒๓๗	๑	๒๐๐.๐๐
			ร.ล.สายบุรี	๓	๒๑,๙๗๓.๐๐
			ต.๒๒๘	๓	๘๔๕.๐๐
			ต.๒๓๐	๓	๖๙๕.๐๐
			ต.๒๖๖	๔	๘๕๐.๐๐
๔	๒๓/๑๓๐๐	แหลมเทียน	ร.ล.รัตนโกสินทร์	๒	๑๔,๕๒๘.๐๐
			ร.ล.รัตนโกสินทร์	๕	๗๘๐.๐๐
			ร.ล.รัตนโกสินทร์	๔	๓,๓๑๖.๗๖
			ร.ล.ตากใบ	๑	๑,๐๑๘.๖๔
			ต.๒๖๑	๒	๗๐๐.๐๐
			ร.ล.เจ้าพระยา	๓	๘๒๒.๑๖
			ร.ล.เจ้าพระยา	๑	๒๕๐.๐๐
			ร.ล.บางปะกง	๒	๑๐,๘๙๖.๐๐
ยอดรวมทั้งสิ้น				๖๔	๒๘๙,๑๙๖.๙๓

ประจำเดือน มี.ค.๖๕

ที่	วันที่ - เวลา	พื้นที่	หน่วยเบิก	รายการ	มูลค่า
๑	๒๙/๑๓๐๐	แหลมเทียน	ต.๒๓๒	๓	๒๘๗.๓๔
			ต.๙๙	๑	๗๒๗.๖๐
			ต.๙๙	๓	๙๐๐.๐๐
		หน่วยบก	บก.กตอ.กร	๖	๔,๐๘๔.๘๐
			บก.กตอ.กร	๑	๔,๐๐๑.๘๐
ยอดรวมทั้งสิ้น				๑๔	๑๐,๐๐๑.๕๔

ประจำเดือน เม.ย.๖๕

ที่	วันที่ - เวลา	พื้นที่	หน่วยเบิก	รายการ	มูลค่า
๑	๒๑/๑๓๐๐	แหลมเทียน	ร.ล.กระบี่	๒	๖,๐๗๒.๐๐
			ร.ล.รีน	๒	๑,๐๕๗.๖๐
			ร.ล.รีน	๑	๑๑๐.๐๐
			ร.ล.แรด	๓	๘๐๕.๐๐
		จุกเสม็ด	ร.ล.ภูมิพลฯ	๓	๑๖,๔๙๑.๐๐
ยอดรวมทั้งสิ้น				๑๑	๒๔,๕๓๕.๖๐

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยให้ความสำคัญกับการรวบรวมและจัดทำองค์ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “การเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) ของ พธ.ทร.”

๕.๒ กำลังพลทุกระดับของ พธ.ทร. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมกันและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ประหยัดงบประมาณยอดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากการขนส่งพัสดุในภาพรวมของ ทร. เนื่องจากการจัดส่งพัสดุในแต่ละครั้ง สามารถจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยรับบริการในคราวเดียวกันแต่ละเส้นทางได้หลายหน่วยงาน

๕.๔ ได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติจากบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก พธ.ทร. เป็นอย่างดี

๖. บทเรียนที่ได้รับ

๖.๑ บทเรียนที่ได้รับ

การนำองค์ความรู้เรื่อง “การเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) ของ พธ.ทร.” ไปใช้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่มารับบริการ ได้ทราบถึงกระบวนการและวิธีการในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นการยกระดับการให้บริการด้านพัสดุของ พธ.ทร. ในรูปแบบใหม่ เพื่อสนองตอบความต้องการของหน่วยรับบริการได้อย่างทันที รวมทั้ง เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติให้ได้บางส่วนของภาคเอกชน ในปี ๒๕๖๗ (เทียบเคียงกับ 7 - Eleven) ได้แก่

- Supplier (จัดหาพัสดุนับสนุนหน่วย)
- No stock ไม่มีการสำรองคลัง (ไม่สามารถปฏิบัติได้)
- AI (Artificial Intelligent) (ปัญญาประดิษฐ์)
- รูปแบบ Logistics (การบริการในด้านการขนส่งพัสดุ)

๖.๒ ปัญหาข้อขัดข้อง

๖.๒.๑ พธ.ทร. ไม่มียานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งพัสดุเป็นของตนเอง การขนส่งพัสดุจะต้องขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจาก ขส.ทร. ในการจัดส่งไปให้กับหน่วยรับบริการ

๖.๒.๒ ภาชนะที่ใช้บรรจุพัสดุ เป็นกล่องกระดาษ มีความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายต่อพัสดุในการจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยรับบริการ

๖.๒.๓ ความพร้อมของหน่วยผู้รับบริการ (กรมในส่วนบัญชาการมีหลายหน่วย) การจัดส่งพัสดุในแต่ละครั้ง ทำให้มีปัญหาด้านการรับพัสดุของหน่วยรับบริการ

๖.๒.๔ กรณีเรือออกราชการเร่งด่วนได้แจ้งหรือประสานการปฏิบัติกับ ศกส.พธ.ทร. ทำให้ไม่สามารถจัดส่งพัสดุที่เตรียมไว้ให้กับเรือได้ตามเวลาที่กำหนด

๖.๓ ข้อเสนอแนะ

๖.๓.๑ ในปี ๒๕๖๗ พธ.ทร. จะย้ายที่ตั้งของหน่วยไปยังที่ตั้งใหม่ในพื้นที่บางนา การขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจาก ขส.ทร. จะสิ้นเปลืองค่าน้ำมันเชื้อเพลิงมาก จำเป็นต้องมียานพาหนะสำหรับใช้ในการขนส่งพัสดุไว้เป็นของตนเอง เพื่อความสะดวกในการจัดส่งพัสดุให้กับหน่วยรับบริการ

๖.๓.๒ ควรจัดหาภาชนะบรรจุพัสดุ เป็นกล่องพลาสติก สำหรับใช้บรรจุพัสดุ ในการลำเลียงไปส่งให้หน่วยรับบริการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อพัสดุ อันเนื่องมาจากการขนส่ง หรือสภาพภูมิอากาศ

๖.๓.๓ หน่วยรับบริการ ควรจัดเจ้าหน้าที่และสถานที่ไว้ให้พร้อมตามวันและเวลาที่ได้นัดหมาย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการรับพัสดุ

๗. การเผยแพร่ผลงาน

องค์ความรู้เรื่อง “การเบิกจ่ายพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) ของ พธ.ทร.” ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ พธ.ทร. ; <http://www.supply.navy.mi.th/> หัวข้อ “กระบวนการจัดส่งพัสดุแบบส่งถึงมือผู้รับ (Door To Door) ให้กับหน่วยในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ของ พธ.ทร.” และได้จัดทำเป็นรูปเล่มไว้ให้กำลังพลได้ศึกษา โดยเก็บไว้ที่ กองคลังพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ

เอกสารอ้างอิง

วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และแก๊สชนิดต่าง ๆ พ.ศ.๒๕๕๙