



“ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อพลาธิการในกายหน้า ”



คณะกรรมการจัดการความรู้ พธ.ทร.

ด้านการผลิตและพัฒนากำลังพล

- * ๓.๓ คณะกรรมการจัดการความรู้ของ พธ.ทร. ด้านการผลิตและพัฒนากำลังพล
 - ๓.๓.๑ ผอ.รร.พธ.พธ.ทร. หัวหน้าคณะกรรมการ
 - ๓.๓.๒ รอง ผอ.รร.พธ.พธ.ทร. เจ้าหน้าที่ และเลขานุการ
 - ๓.๓.๓ ทน.สนับสนุน รร.พธ.พธ.ทร. เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเลขานุการ
 - ๓.๓.๔ นายกราบ แผนกปกครอง รร.พธ.พธ.ทร. เจ้าหน้าที่
 - ๓.๓.๕ ครูวิชาการพัสดุ แผนกศึกษา รร.พธ.พธ.ทร. เจ้าหน้าที่
 - ๓.๓.๖ ครูวิชาการบริการ แผนกศึกษา รร.พธ.พธ.ทร. เจ้าหน้าที่
 - ๓.๓.๗ ครูวิชาโภชนาการ แผนกศึกษา รร.พธ.พธ.ทร. เจ้าหน้าที่
 - ๓.๓.๘ ครูฝึกอาชีพ รร.พธ.พธ.ทร. เจ้าหน้าที่
 - ๓.๓.๙ จนท.คลังตำรา แผนกศึกษา รร.พธ.พธ.ทร. เจ้าหน้าที่

“ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อผลาธิการในภายหน้า ”

วัตถุประสงค์ ของการทำ KM ของ รร.พร.พร.ทร.

- แก้ไขปัญหาทางานด้านการผลิตและพัฒนากำลังพล

กรอบแนวคิด

ความหมายของ KM (Knowledge Management)

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หรือที่เรียกย่อๆ ว่า KM คือ เครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ **บรรลุเป้าหมายของงาน** **บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน** และ **บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กร**ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดการให้มีการค้นพบความรู้ ความชำนาญที่แฝงเร้นในตัวคน หาทางนำออกมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตกแต่งให้ง่ายต่อการใช้สอยและมีประโยชน์เพิ่มขึ้น มีการต่อยอดให้คงงาม และใช้ได้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและกาละเทศะยิ่งขึ้น มีความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเกิดขึ้นจากการเอาความรู้ที่ไม่เหมือนกันมาเจอกัน

หลักสำคัญของการจัดการความรู้ คือ กระบวนการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคน ในการดำเนินการจัดการความรู้มีบุคคลหรือคนสำคัญในหลากหลายบทบาทหลากหลายรูปแบบ ที่ต่างคนต่างทำหน้าที่ในบทบาทของตนเองให้ดีที่สุดแต่ต้องมีการทำงานร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการทำงานที่ดีและเหมาะสมที่สุด เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างสวยงามกลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ในที่สุด

หลักการพื้นฐานในการทำ KM ของ รร.พร.ฯ

- สามารถนำมาเป็นเครื่องมือแก้ไขปัญหางานด้านการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วย
- ตอบสนองภารกิจงานด้านการผลิตและพัฒนากำลังพล
- มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และเกิดประโยชน์ต่อภาพรวม



ความยากของการทำ KM ภายใน รร.พร.พร.ทร. คือ

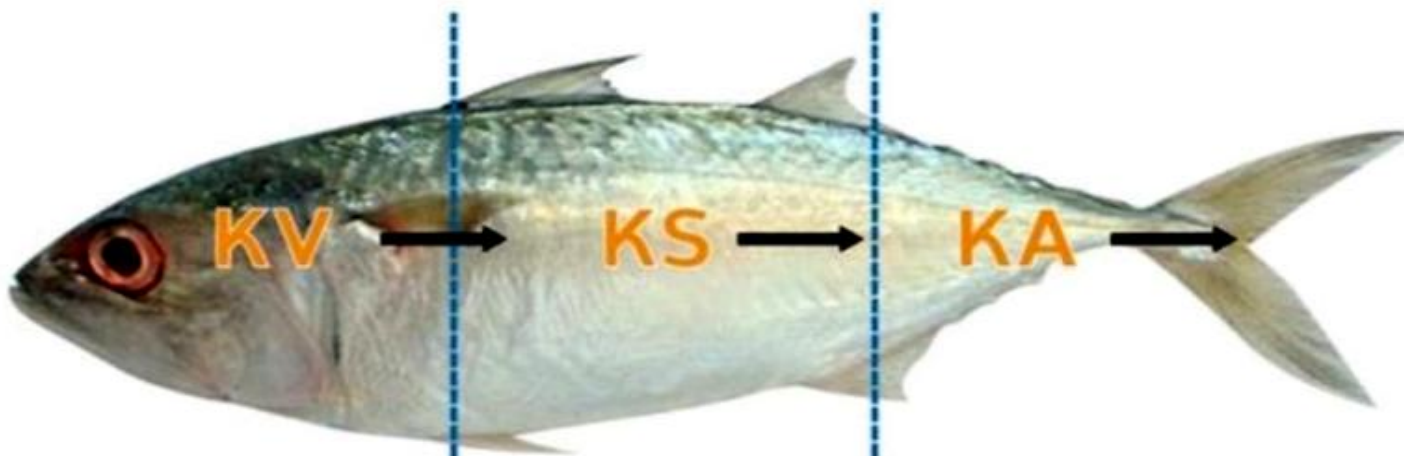
งานการศึกษา ก็เป็นงานที่เกี่ยวกับความรู้ ทำให้ บุคลากรด้านการศึกษาเกิดความสับสน

เป้าหมายของการจัดการความรู้

-รูปแบบ Model ปลาทู

การพัฒนาความรู้/ก่อให้เกิดความรู้ใหม่
(Knowledge Development and Creation)

การนำความรู้ไปใช้
(Knowledge Utilization)



การกำหนดทิศทาง/เป้าหมาย
(Knowledge Vision)
ส่วนหัว ส่วนตา มองว่า
กำลังจะไปทางไหน "ทำ KM
เพื่ออะไร" วิเคราะห์ปัจจัย
สู่ความสำเร็จ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
(Knowledge Sharing)
ส่วนกลางลำตัว ส่วนที่เป็น
"หัวใจ"ของการทำ KM
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ช่วยเหลือเกื้อกูล
ซึ่งกันและกัน

การจัดเก็บความรู้
(Knowledge Assets)
ส่วนหาง สร้างคลังใช้พลังความรู้
เชื่อมโยงเครือข่าย Cop

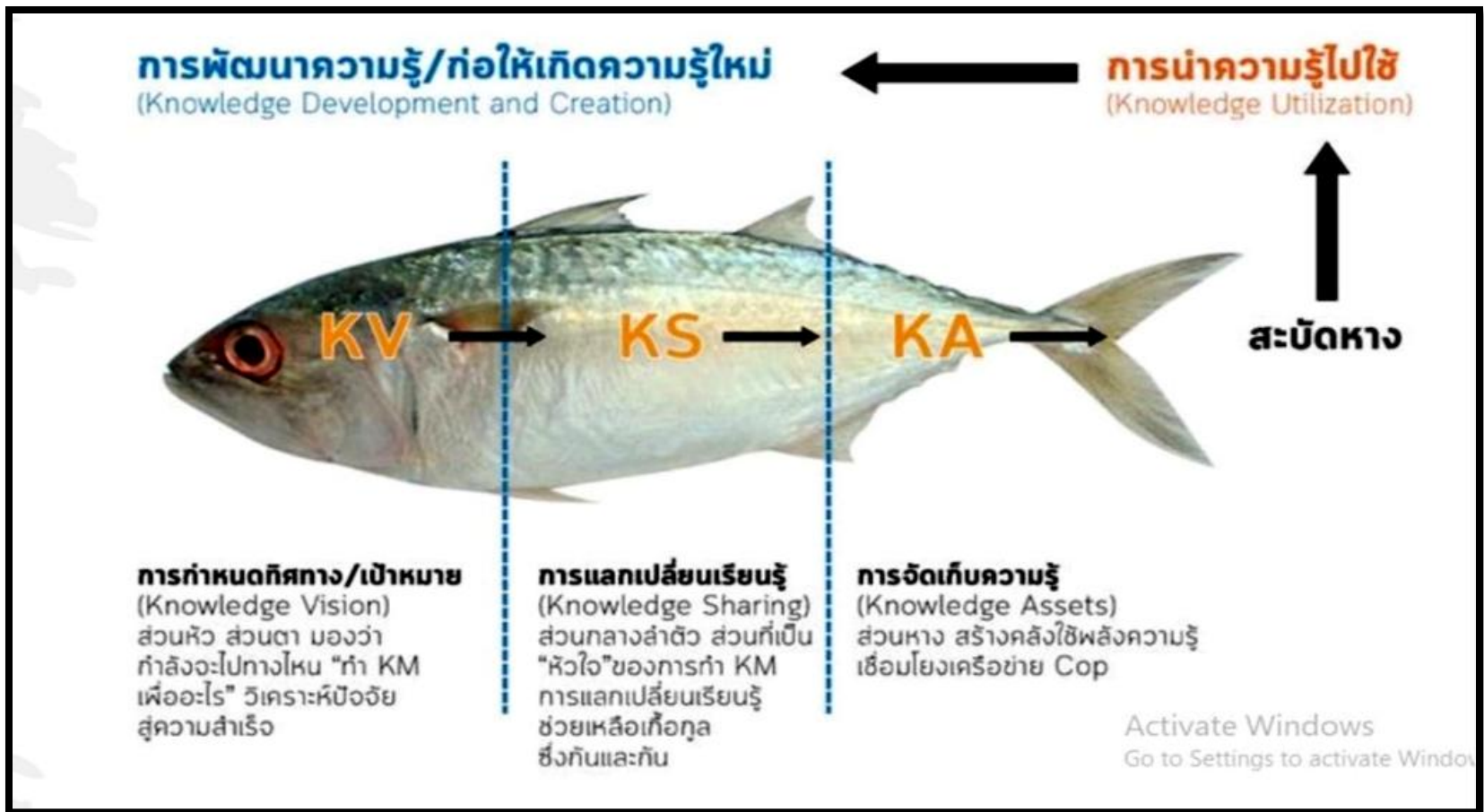
สะบัดหาง

คำถามที่เกิดขึ้นเสมอ “วิชาชีพอปลาธิการคืออะไร”

- กำลังพลทั่วไป ของ ทร. คือ
- ผู้บังคับบัญชาหน่วยต่างๆ ของ ทร. คือ
- บุคคลภายนอก ทร. คือ

รร.พร.พร.ทร. จะทำอย่างไร สอนอย่างไร นรจ.พร. ที่จบไป
จึงจะสามารถเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ในทุกๆ
สาขาวิชาชีพอปลาธิการ และตอบคำถามได้อย่างลึกซึ้ง

รร.พธ.พธ.ทร. จะทำอย่างไร จึงจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้
พธ.ทร. สามารถตอบคำถามดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ที่มาในการทำ KM หัวข้อ

“ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อพลาธิการในภายหน้า ”

- เริ่มต้นดำเนินการ เมื่อ ในปี ๒๕๗ แต่มีเพียงสายงานสหโชน์กับบริการ
- ในปี ๒๕๘ เริ่มบูรณาการ สายงานพัสดุ เพื่อให้ครบองค์ประกอบหลักของสาขาวิชาชีพพลาธิการ
- มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นที่ยอมรับของหน่วยประเมินในงานประกันคุณภาพการศึกษา (ยศ.ทร.)

การดำเนินการที่สำคัญ

- มุ่งเน้นให้ นรจ. สามารถนำองค์ความรู้ จากการเรียนแบบแยกส่วน ในห้องเรียนมาปรับใช้ในรูปแบบการดำเนินการโครงการฝึกทักษะวิชาชีพ พลาธิการแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านวิชาชีพพลาธิการหลัก ของ พธ.ทร. ได้แก่ ด้านการพัสดุ การบริการจัดเลี้ยง และการสหโภชน โดยมีการบูรณาการในการกระตุ้น ส่งเสริม การเรียนรู้ในลำดับขั้นตอนอย่าง อิสระ ได้แก่ การเตรียมงาน การประสานงาน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ครบรอบด้าน และตอบสนองต่อภารกิจหน่วย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เพื่อให้ นรจ.พธ. ได้มองเห็นภาพงานหลักของสายงานพลาธิการที่ต้องเจอในอนาคต
- เพื่อให้ นรจ.พธ. ได้นำองค์ความรู้แต่ละส่วนงาน มาบูรณาการเป็นองค์ความรู้ใหม่ซึ่งเป็นงานที่ต้องทำจริงในอนาคต
- เพื่อแก้ปัญหาคือการเรียนรู้ที่จำเจไม่น่าสนใจ คือการนั่งเรียนเฉพาะในคาบเรียน
- เพื่อให้ครูได้ประเมินผลการสอนของตนเอง(สอนแล้ว นรจ. นำไปทำงานได้จริง)
- ตอบสนองนโยบายด้านการศึกษา(Learning by Doing)
- ตอบสนองงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจนเป็นที่ยอมรับ และสามารถนำไปบรรจุในโครงสร้างหลักสูตรเพื่อให้คะแนนด้านวิชาชีพสายพลาธิการ
- เพื่อให้ นรจ.พธ. ซึ่งต้องปฏิบัติงานสายพัสดุ ได้มีความเข้าใจในสายงานพลาธิการอื่นทั้งระบบ คืองานสายบริการ และ สหโภชน และ สามารถปฏิบัติงานได้เบื้องต้น

มีการเสนอ เอกสารอย่างเป็น ระบบ และมี ขั้นตอนอย่าง ชัดเจน เพื่อเป็น หลักฐานการ ดำเนินงาน

โครงการฝึกทักษะวิชาชีพพลาธิการแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : แผนกศึกษาฯ

ผู้รับผิดชอบ : คณะครูวิชาการพัสดุ วิชาการบริการ วิชาโภชนาการ และครูฝึกอาชีพฯ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์ส่วนหนึ่งของหลักสูตร นรจ. เหล่า พอ. ชั้นปีที่ ๒ คือ มุ่งเน้นให้ นรจ. สามารถนำความรู้ ความสามารถจากการเรียนมาปรับใช้ ซึ่งการดำเนินการโครงการฝึกทักษะวิชาชีพพลาธิการแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านวิชาชีพพลาธิการ ของ นรจ. ได้แก่ ด้านการพัสดุ การบริการจัดเลี้ยง และการสหโภชน โดยมีการบูรณาการในการกระตุ้น ส่งเสริม การได้เรียนรู้ในลำดับขั้นตอน การเตรียมงาน การประสานงาน ปัญหาเฉพาะหน้าและวิธีการแก้ปัญหา ทำให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้เรียนมากยิ่งขึ้น จากการออกแบบโครงการร่วมกัน

การดำเนินโครงการนี้ทำให้ นรจ. สามารถแสดงศักยภาพของตนเอง ส่งเสริมทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบด้วยทักษะที่เรียกตามคำย่อว่า 3Rs อ่านออก (Reading), เขียนได้ (WRiting) จากการรวบรวมข้อคิดข้อเขียนมาใช้ในการคิดโครงการ, คิดเลขเป็น(Arithmetics) จากการจัดทำบัญชีควบคุม-เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ บัญชีการเงิน-ต้นทุน + 8Cs ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) จากการนำข้อคิดข้อเขียนจากการดำเนินโครงการในครั้งก่อนมาใช้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน, ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) จากการคิดออกแบบเมนู และรูปแบบการจัดเลี้ยง, ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding) จากผู้เข้าร่วมที่เป็นบุคลากรภายใน รร.พอ.ฯ ซึ่งมีความแตกต่างกันในด้านอายุ เพศ และศาสนา, ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration Teamwork and Leadership) เป็นการทำงานกลุ่มร่วมกันซึ่งในการดำเนินการจำเป็นต้องมีการแต่งตั้งผู้ที่จะต้องทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุด, ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy), ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) มีการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนโดยใช้สื่อ(PowerPoint) จากการรวบรวมข้อมูลในการสืบค้นผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งจากครูผู้สอน และทางอินเทอร์เน็ต แล้วนำมาวิเคราะห์ประมวลผลร่วมกันภายในกลุ่ม, ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) ผ่านการดำเนินโครงการ, ความมีเมตตา กรุณา วินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion) จากการดำเนินโครงการด้วยความซื่อสัตย์ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งผลของการดำเนินโครงการครั้งนี้ ทำให้ นรจ. ได้รับความรู้ที่ฝังในตัวบุคคลจากการลงมือทำ เกิดความภาคภูมิใจในสายงานที่ทำ เห็นภาพการทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีทักษะความพร้อมก่อนที่จะออกไปปฏิบัติงานให้กับกองทัพต่อไป

มีขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างชัดเจน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ0 :

ครั้งที่ ๑ วันพุธ ที่ ๒๗ ต.ค.๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ธ.ค.๖๔

ครั้งที่ ๓ ภายในเดือน ม.ค.๖๕

แผนการปฏิบัติงาน :

งาน	วิธีการ	เวลา และสถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. ประชุม ผู้รับผิดชอบ โครงการ และ ครูผู้สอนในสาย วิชาชีพ พธ.	ร่วมกันกำหนดแนวทางการ ดำเนินการและนำปัญหา ข้อขัดข้องต่างๆ มาพัฒนา ปรับปรุง	ล่วงหน้าก่อนดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ณ ห้องประชุม อาคาร บก.ร.พธ.๑	น.ท.หญิง ปาริชาติ ฯ ร.อ.พิษณุ ฯ ว่าที่ ร.ท.ปราโมทย์ ฯ จ.อ. ภัทรพงษ์ ฯ น.ส.เบญจมาศ ฯ นาย กฤษณชนม์ ฯ	
๒. ผลสรุปตามมติ ที่ ประชุม เสนอ ผู้บังคับบัญชา	นำผลสรุปตามมติ ที่ประชุมเสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ		ร.อ.พิษณุ ฯ นาย กฤษณชนม์ ฯ	
๓. ประชาสัมพันธ์ ให้ นรจ. และ ข้าราชการภายใน ร.พธ.๑	ประชาสัมพันธ์ให้ นรจ. และข้าราชการภายใน ร.พธ.๑ ทราบถึงวันและ เวลาการดำเนินโครงการ	ล่วงหน้าก่อนดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๑ สัปดาห์	ร.อ.พิษณุ ฯ นาย กฤษณชนม์ ฯ	
๔. แบ่ง นรจ. ออกเป็น ๓ กลุ่ม	ชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงาน และแจ้งปัญหา ข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะให้ ทราบ เพื่อออกแบบการ จัดเลี้ยงอาหารและ เครื่องดื่ม เมนูอาหารที่ใช้ จัดเลี้ยง อุปกรณ์ที่ต้องทำ การเบิก/ยืม งบประมาณ การนำปัญหาข้อขัดข้อง/ ข้อเสนอแนะ มาพัฒนา ปรับปรุง	ล่วงหน้าก่อนดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ณ ห้องเรียน นรจ.	น.ท.หญิง ปาริชาติ ฯ ร.อ.พิษณุ ฯ ร.ท.หญิง สุวตา ฯ ว่าที่ ร.ท.ปราโมทย์ ฯ พ.จ.อ.กานุเดช ฯ พ.จ.อ.สมภพ ฯ จ.อ. ภัทรพงษ์ ฯ จ.อ.พีรทัต ฯ นางวริญญา ฯ นางอุ้นเรือน ฯ น.ส.มุกดา ฯ น.ส.ณัฐรา ฯ	

มีขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างชัดเจน

งาน	วิธีการ	เวลา และสถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕. นรจ. เตรียมการจัดทำข้อมูลนำเสนอหน้าชั้นเรียน	นรจ. จัดทำสื่อ Power Point หรือสื่ออื่นๆ จากการร่วมกันออกแบบโครงการเพื่อเสนอหน้าชั้นเรียนให้ผู้บังคับบัญชาและคณะครูร่วมกันพิจารณา	ล่วงหน้าก่อนดำเนินโครงการอย่างน้อย ๓ วัน ณ ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องเรียน นรจ.	นรจ.	
๖. คัดเลือกรายการอาหารและรูปแบบการดำเนินการจัดเลี้ยง	นรจ. นำเสนอหน้าชั้นเรียนให้ผู้บังคับบัญชา และคณะครู ร่วมกันพิจารณาและคัดเลือก	ภายในวันที่ผู้เรียนนำเสนอ ณ ห้องเรียน นรจ.	ผู้บังคับบัญชา และคณะครู	
๗. นรจ. ดำเนินโครงการ	นรจ. ดำเนินโครงการโดยมีครูและเจ้าหน้าที่ของแผนกศึกษาฯ จะทำหน้าที่เป็นโค้ชให้กับนักเรียน คอยชี้แนะแนวทางในการปฏิบัติ กระตุ้นกระบวนการคิด ในลักษณะ Learning By Doing ข้าราชการภายใน รร.พธ.พธ.ท. เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	-วันพุธ ที่ ๒๗ ต.ค.๒๕ -ภายในเดือน ธ.ค.๒๕๓ -ภายในเดือน ม.ค.๒๕๔	น.ท.หญิง ปารีชาติ ฯ ร.อ.พิชญ์ ฯ ว่าที่ ร.ท.ปราโมทย์ ฯ พ.จ.อ.ภาณุเดช ฯ พ.จ.อ.สมภพ ฯ จ.อ.ภัทรพงษ์ ฯ จ.อ.พีรทัต ฯ นางวรัญญา ฯ นางอุ้นเรือน ฯ น.ส.มกรดา ฯ น.ส.ณัฐธา ฯ น.ส.เบญจมาศ ฯ นาย กฤษณชนม์ ฯ นรจ.	
๘. นรจ. ร่วมกันสรุปผล	นรจ. จัดทำสื่อ Power Point หรือสื่ออื่นๆจากการร่วมกันออกแบบโครงการเสนอหน้าชั้นเรียนให้ผู้บังคับบัญชา และคณะครูร่วมกันพิจารณา พร้อมทั้ง	ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการอย่างน้อย ๑ วัน ณ ห้องประชุม อาคารฝึกปฏิบัติพลอากาศ ฯ	ผู้บังคับบัญชา คณะครู และ นรจ.	

มีการดำเนินการตามกระบวนการงาน KM

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นปुरुุ้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ดังนี้



มีการนำเครื่องมือ KM มาใช้จนก่อให้เกิดการเรียนรู้ใหม่

1. ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP)
2. ทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team)

3. การทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR)
4. เวทีเสวนา (Dialogue หรือ สนทนา)
5. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)
6. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)
7. การสอนงาน (Coaching)
9. การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned)
10. แฟ้มงานเพื่อการพัฒนา (Portfolio)
11. การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling)

เครื่องมือการจัดการความรู้ (ต่อ)

13. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)
14. แหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence-CoE)
15. ฐานความรู้ (Knowledge Bases)
16. Intranet, Web
17. Webblog
18. IQCs (Innovation & Quality Circles)
19. สภากาแฟ (Knowledge Café)
20. การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation)
21. วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)



ปฏิบัติงานจริงด้วยตนเอง





เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้





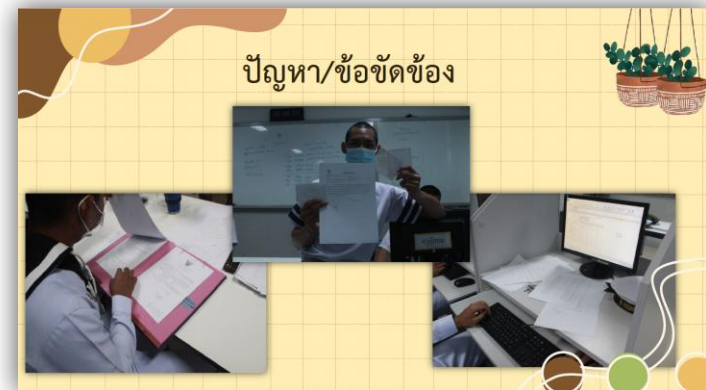
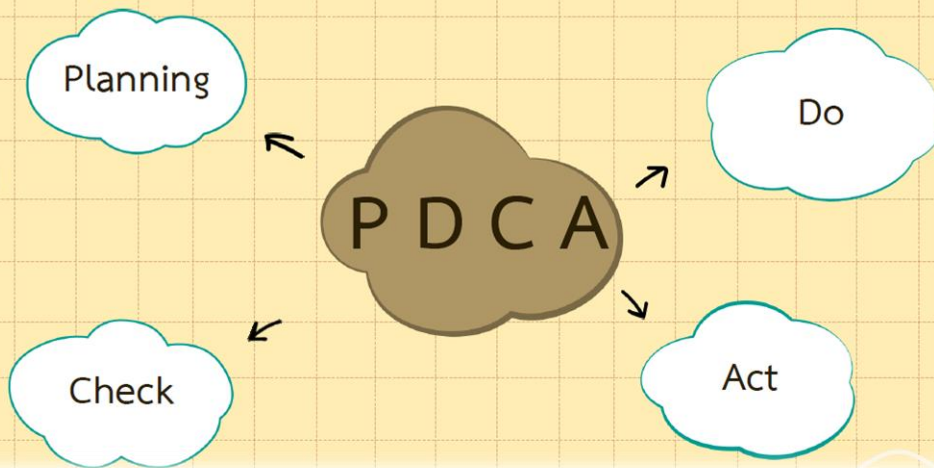


สรุปการบูรณาการ ครั้งที่ 3

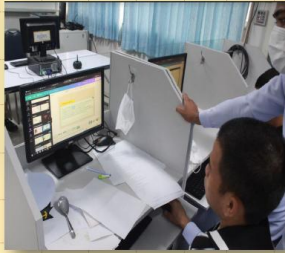
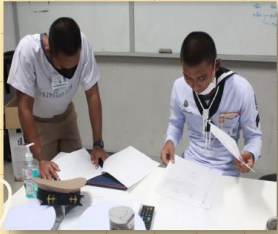
Formal Dinner

ตัวอย่างการนำเสนอ
ของ นรจ.พร. ก่อนและหลัง
ทำกิจกรรม

หลักการที่ใช้ในการดำเนินงาน

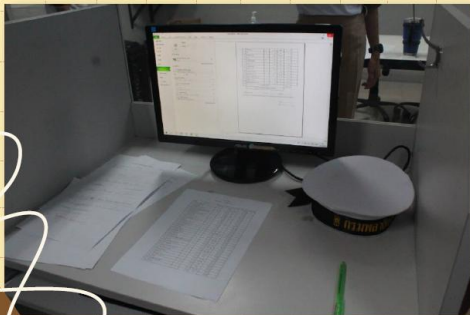


PLANNING



ตัวอย่างการทำเสนอรูปแบบการทำงาน
ที่ นรจ.พร. นำมาใช้ในการทำกิจกรรม

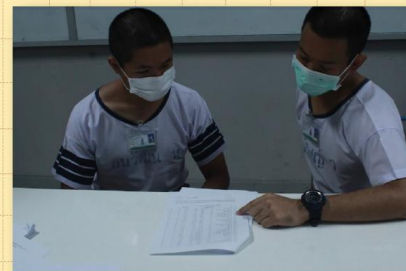
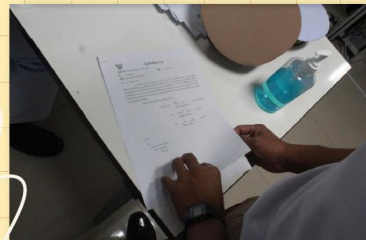
DO



ACT



CHECK



PDCA

บูรณาการครั้งที่ 1





บูรณาการครั้งที่ 1



บูรณาการครั้งที่ 2





ระบายผ้าลายรูปเพ





บูรณาการครั้งที่ 3











จัดตัวแทน นรจ.พร.ร่วมรับประทานอาหาร

จบการนำเสนอ

ขอบคุณครับ