แผนปฏิบัติราชการ - ๘๕

กรมพลาธิการทหารเรือ
เลขรับ ๕๓๕๗
วันที่ - 9 มี.ค. 2559
เวลา ๑๑๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บก.พธ.ทร. (แผนกแผนและงบประมาณ โทร.๕๔๔๙๔)

ที่ กห ๐๕๒๘.๑/๓๕๖ **วันที่** ๔ มี.ค.๕๙

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ พธ.ทร.

เสนอ พธ.ทร.

๑. ฝ่ายอำนวยการ ฯ ขออนุมัติยกเลิกแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ พธ.ทร. ตามบันทึก บก.พธ.ทร. ที่ กห ๐๕๒๘.๑/๒๓๓ ลง ๙ เม.ย.๕๗ พร้อมทั้งขออนุมัติแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ พธ.ทร. ตามผนวก ก และ ข

๒. ฝ่ายอำนวยการฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ ทร. กำหนดแผนยุทธศาสตร์ โดยถ่ายทอดนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงกลาโหม จัดทำเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการและการปฏิบัติราชการ ผ่านแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ทร. ไปสู่แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ (การวางแผนยุทธศาสตร์) ที่ให้ส่วนราชการต่าง ๆ กำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม ระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๒.๒ พธ.ทร. ได้อนุมัติแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ พธ.ทร. ตามบันทึก บก.พธ.ทร. ที่ กห ๐๕๒๘.๑/๒๓๓ ลง ๙ เม.ย.๕๗ ปัจจุบันได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน ฯ มาแล้วประมาณ ๒ ปี มีห้วงเวลาการปฏิบัติต่าง ๆ ที่สมควรได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ ทร. ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายอำนวยการ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางใหม่มาด้วยแล้ว ในการนี้ จึงเห็นควรอนุมัติยกเลิกแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ พธ.ทร. ตามบันทึก บก.พธ.ทร. ที่ กห ๐๕๒๘.๑/๒๓๓ ลง ๙ เม.ย.๕๗ ข้างต้น และอนุมัติแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ พธ.ทร. ตามผนวก ก และ ข

๒.๓ เนื่องจากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี จำเป็นต้องดำเนินการตามกรอบเวลาที่ ทร. กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ ดังนั้น เพื่อลดภาระงานด้านธุรการของผู้บังคับบัญชา จึงเห็นควรอนุมัติให้ฝ่ายอำนวยการ ฯ สามารถปรับแต่งกรอบเวลาการปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อกำหนดเวลาการเสนอขออนุมัติแผน ฯ จาก ทร.

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติยกเลิกแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ พธ.ทร. ตามบันทึก บก.พธ.ทร. ที่ กห ๐๕๒๘.๑/๒๓๓ ลง ๙ เม.ย.๕๗ และอนุมัติแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ พธ.ทร. ตามข้อ ๒.๒

๓.๒ อนุมัติให้ ฝ่ายอำนวยการ ฯ ดำเนินการตามข้อ ๒.๓

๓.๓ ให้ แผนกธุรการ บก.ฯ สำเนาบันทึกนี้พร้อมผนวกให้ นขต.พธ.ทร. ทราบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓

- อนุมัติ
- หน่วยเกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

น.อ.
หน.นฝอ.พธ.ทร.

พล.ร.ท.
จก.พธ.ทร.
มี.ค. ๕๙

พล.ร.ต.
รอง จก.พธ.ทร.
๗ มี.ค. ๕๙

ผนวก ก

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ พธ.ทร.

ลำดับ	การปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยเกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ															
				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.			
				W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
๑	ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผน ฯ	บก.พธ.ทร.	นขต.พธ.ทร.		↔	↔													
๒	หน่วยเกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูล	นขต.พธ.ทร.	-				↔	↔	↔										
๓	ประชุมพิจารณาร่างแผน ฯ ครั้งที่ ๑	บก.พธ.ทร.	นขต.พธ.ทร.							↔									
๔	หน่วยเกี่ยวข้อง ปรับแต่งข้อมูล	นขต.พธ.ทร.	-								↔	↔							
๕	ประชุมพิจารณาร่างแผน ฯ ครั้งที่ ๑	บก.พธ.ทร.	นขต.พธ.ทร.										↔						
๖	หน่วยเกี่ยวข้อง ปรับแต่งข้อมูล	นขต.พธ.ทร.	-											↔	↔				
๗	ประชุมชี้แจงร่างแผน ฯ	บก.พธ.ทร.	นขต.พธ.ทร.													↔			
๘	ปรับแต่งร่างแผน ฯ ขั้นสุดท้าย	บก.พธ.ทร.	นขต.พธ.ทร.														↔	↔	
๙	เสนอขออนุมัติแผน ฯ	บก.พธ.ทร.	-																↔

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(เลิศศักดิ์ พันธุ์พยัคฆ์)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

มี.ค.๕๙

ผนวก ข

เอกสารและข้อมูลสำคัญประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ พธ.ทร.

ลำดับ	ปัจจัยสำคัญในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	แหล่งข้อมูลและระบบสารสนเทศที่ใช้	วงรอบการเก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การนำมาใช้ในขั้นตอนกระบวนการ
๑	นโยบาย ทร.	ยก.ทร.	-	บก.พธ.ทร.	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน
๒	วิสัยทัศน์/พันธกิจของ พธ.ทร.	อัตราเฉพาะกิจหมายเลข ๓๓๐๐ ๓๓๑๒ และ ๓๓๑๓ เอกสารลักษณะสำคัญขององค์กร และเว็บไซต์ พธ.ทร.	ก.ย.ของทุกปี	บก.พธ.ทร.	การกำหนดกระบวนงานสำคัญของ พธ.ทร.
๓	แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของ ทร.	สปช.ทร.	-	บก.พธ.ทร.	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้าง
๔	ความต้องการพัสดุของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. (เฉพาะส่วนที่ พธ.ทร. รับผิดชอบ)	ข้อมูลการเบิกพัสดุในระบบสารสนเทศ และข้อมูลการเสนอความต้องการพัสดุ	ก.ย.ของทุกปี	บก.พธ.ทร. และ กคพธ.พธ.ทร.	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้าง
๕	ผลการดำเนินงานในปี งป. ที่ผ่านมา	ผลการปฏิบัติงานของ นขต.พธ.ทร.	ทุกไตรมาส	นขต.พธ.ทร.	การกำหนดตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่สำคัญ และค่าเป้าหมายต่าง ๆ
๖	ความต้องการในการพัฒนากำลังพลตามโครงการศึกษา ฯ ของ นขต.พธ.ทร.	ความต้องการตามโครงการศึกษา ฯ ของหน่วยต่าง ๆ	ก.ย.ของทุกปี	นขต.พธ.ทร.	การจัดทำแผนโครงการศึกษา ฯ ประจำปีของ พธ.ทร.
๗	ความต้องการในการพัฒนาด้านการสวัสดิการให้แก่กำลังพลสังกัด พธ.ทร.	ผลการประเมิน Happy Workplace ของ พธ.ทร.	ก.ย.ของทุกปี	บก.พธ.ทร.	การกำหนดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ
๘	กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ กบ.ทร. และ เว็บไซต์ พธ.ทร.	-	นขต.พธ.ทร.	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้าง
๙	มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทร.	สปช.ทร. และ เว็บไซต์ พธ.ทร.	-	นขต.พธ.ทร.	การคำนวณค่าใช้จ่ายในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(เลิศศักดิ์ พันธุ์พยัคฆ์)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

มี.ค.๕๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บก.พธ.ทร. (แผนกแผนและงบประมาณ โทร.๕๔๔๙๔)

ที่ กห ๐๕๒๘.๑/ ๒๓๓ **วันที่** ๕ เม.ย.๕๗

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของ พธ.ทร.

เสนอ พธ.ทร.

๑. ฝ่ายอำนวยการฯ เสนอขออนุมัติแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของ พธ.ทร. ตามผนวก ก และ ข

๒. ฝ่ายอำนวยการฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ทร. กำหนดแผนยุทธศาสตร์ โดยถ่ายทอดนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงกลาโหม จัดทำเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการและการปฏิบัติราชการ ผ่านแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของ ทร. ไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ (การวางแผนยุทธศาสตร์) ที่ให้ส่วนราชการต่าง ๆ กำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม ระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

๒.๒ ได้ประสาน นขต.พธ.ทร. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของ พธ.ทร. ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ทร. กำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทาง/มาตรการต่าง ๆ ของรัฐบาลในข้อ ๒.๑ สามารถจัดทำเป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของ พธ.ทร. ได้ตามข้อ ๑ ในการนี้ จึงเห็นควรอนุมัติแนวทางดังกล่าวเพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒.๓ เนื่องจากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ จำเป็นต้องดำเนินการตามกรอบเวลาที่กรมฝ่ายอำนวยการของ ทร. กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ในการนี้เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติและลดภาระของผู้บังคับบัญชา จึงเห็นควรอนุมัติให้ ฝ่ายอำนวยการฯ สามารถปรับแต่งกรอบเวลาการปฏิบัติตามแนวทางที่ พธ.ทร. อนุมัติ ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อกำหนดเวลาการเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณให้แก่ ทร.

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของ พธ.ทร. ตามข้อ ๒.๒

๓.๒ อนุมัติให้ ฝ่ายอำนวยการฯ ดำเนินการตามข้อ ๒.๓

๓.๓ ให้ แผนกธุรการ บก.ฯ สำเนาให้ นขต.พธ.ทร. ทราบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓

น.อ.
รอง หน.นฝอ.พธ.ทร. ทำการแทน
หน.นฝอ.พธ.ทร.

อนุมัติ
หน่วยเกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป
รับคำสั่ง จก.พธ.ทร
พล.ร.ต.
รอง จก.พธ.ทร
๑๐ เม.ย.๕๗

ผนวก ก

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ พธ.ทร.

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผู้เข้าร่วม	หน่วยเกี่ยวข้อง/หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ											
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑	ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำ	นขต.พธ.ทร.	ฝ่ายอำนวยการ ฯ					๒๗ ๓๑							
๒	หน่วยที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูล		นขต.พธ.ทร.						๓ ๑๔						
๓	ประชุมพิจารณาร่างแผนฯ ครั้งที่ ๑	นขต.พธ.ทร.	ฝ่ายอำนวยการ, กคค.ฯ, กกง.ฯ						๑๗ ๒๑						
๔	หน่วยที่เกี่ยวข้อง ปรับแต่งข้อมูล		นขต.พธ.ทร.						๒๔ ๒๘						
๕	ประชุมพิจารณาร่างแผนฯ ครั้งที่ ๒	นขต.พธ.ทร.	ฝ่ายอำนวยการ, กคค.ฯ, กกง.ฯ							๑ ๕					
๖	หน่วยที่เกี่ยวข้อง ปรับแต่งข้อมูล		นขต.พธ.ทร.							๘ ๑๑					
๗	ประชุมชี้แจงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี	นขต.พธ.ทร.	นขต.พธ.ทร.							๑๕ ๑๙					
๘	ปรับแต่งแผนฯ ขั้นสุดท้าย		ฝ่ายอำนวยการฯ							๒๔ ๒๖					
๙	เสนอขออนุมัติแผนฯ		ฝ่ายอำนวยการฯ							๒๙ ๓๑					

ตรวจถูกต้อง

ร.ท. นพดล จำสัตย์

(นพดล จำสัตย์)

ประจำแผนกแผนและงบประมาณ บก.พธ.ทร.

๙ เม.ย.๕๗

ผนวก ข

เอกสารและข้อมูลสำคัญประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ พธ.ทร.

ที่	ปัจจัยสำคัญในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	แหล่งข้อมูลและระบบสารสนเทศที่ใช้	วงรอบการเก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การนำมาใช้ในขั้นตอนกระบวนการ
๑	นโยบาย ทร.	ยก.ทร.	-	ฝ่ายอำนวยการฯ	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน
๒	วิสัยทัศน์/พันธกิจ ของ พธ.ทร.	-อฉก.๓๓๐๐ และ ลักษณ์สำคัญองค์กร (Website พธ.ทร.)	ก.ย. ของทุกปี	ฝ่ายอำนวยการฯ	การกำหนดกระบวนงานที่สำคัญของ พธ.ทร.
๓	แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของ ทร.	สปช.ทร.	-	ฝ่ายอำนวยการฯ	การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปี
๔	ความต้องการพัสดุของหน่วยต่างๆ ใน ทร. (เฉพาะพัสดุในส่วนที่ พธ.ทร. รับผิดชอบ)	-ข้อมูลการเบิกพัสดุ (E-Supply และ SUPPINV1-3)	ก.ย. ของทุกปี	กคพธ.ฯ	การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปี
		-ข้อมูลการขอรับการสนับสนุนพัสดุ	ก.ย. ของทุกปี	ฝ่ายอำนวยการฯ	
		-ข้อมูลความต้องการพัสดุสาย พธ.	ก.ย. ของทุกปี	ฝ่ายอำนวยการฯ	
๕	ผลการดำเนินงานในปี งป. ที่ผ่านมา	-สรุปผลการปฏิบัติฯ ของ นขต.พธ.ทร. (อยู่ระหว่างการจัดทำ webpage เพื่อรองรับการรายงานผลการปฏิบัติงานของ นขต.พธ.ทร.)	ทุกไตรมาศ	นขต.พธ.ทร.	การกำหนดตัวชี้วัด ตัวชี้วัดสำคัญ และค่าเป้าหมายต่างๆ
๖	ความต้องการในการพัฒนากำลังพลตามโครงการศึกษาฯ ของ นขต.พธ.ทร.	-ผลการรวบรวมความต้องการตามโครงการศึกษาฯ (อยู่ระหว่างการจัดทำ webpage เพื่อรองรับการเสนอความต้องการของ นขต.พธ.ทร.)	ก.ย.	ฝ่ายอำนวยการฯ และ นขต.พธ.ทร.	การจัดทำแผนโครงการศึกษาฯ ประจำปี

เอกสารและข้อมูลสำคัญประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ พธ.ทร.

ที่	ปัจจัยสำคัญในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	แหล่งข้อมูลและระบบสารสนเทศที่ใช้	วงรอบการเก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	การนำมาใช้ในขั้นตอนกระบวนการ
๗	ความต้องการในการพัฒนาด้านการสวัสดิการให้แก่กำลังพลสังกัด พธ.ทร.	ผลการประเมิน Happy Workplace (Webpage happy workplace ทร.)	ก.ย. ของทุกปี	ฝ่ายอำนวยการฯ	การกำหนดกิจกรรมและโครงการต่างๆ
๘	ระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ	Website พธ.ทร.	-	นขต.พธ.ทร.	ในทุกขั้นตอนของการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง
๙	มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทร.	สปช.ทร. (Website พธ.ทร.)	-	นขต.พธ.ทร.	การคำนวณค่าใช้จ่ายในกิจกรรมและโครงการต่างๆ

ตรวจถูกต้อง
ร.ท. นพดล จำสัตย์
(นพดล จำสัตย์)
ประจำแผนกแผนและงบประมาณ บก.พธ.ทร.
๕ เม.ย.๕๗