



กรมพลาดิการทหารเรือ  
 ๓๒๑๙  
 24 กพ 2564  
 ๑๒๐๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (ฝ่ายเลขานุการ โทร.๕๕๖๓๒)

ที่ กท.๐๕๒๘.๑/๓๘๙ วันที่ ๒๒ ก.พ.๖๔

เรื่อง การปฏิบัติของผู้เข้ารับการประเมิน รายชื่อตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ วิธีการสอบปฏิบัติ ในการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ กรมพลาดิการทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน รอง จก.พร.ทร.(๑)/ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ประจำปี ๖๔

๑. ตามที่ พร.ทร. ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ประจำปี ๖๔ รายละเอียดตามคำสั่งกรมพลาดิการทหารเรือ (เฉพาะ) ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลง ๘ ก.พ.๖๔ ที่แนบนั้น

๒. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ประจำปี ๖๔ ของ พร.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรลงนามในร่างประกาศแนวทางการปฏิบัติของผู้เข้ารับการประเมิน รายชื่อและเนื้อหาตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ วิธีการสอบปฏิบัติ ในการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ ของ พร.ทร. ประจำปี ๖๔ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนมีเวลาเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กับเห็นควรให้ ศบพ.ฯ ลงประกาศใน website ของ พร.ทร. และข่าวประชาสัมพันธ์ ทร. กับให้ปิดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ พร.ทร. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน โดยให้ประสานรายละเอียดกับ ฝ่ายอำนวยการฯ (แผนกกำลังพลฯ) โดยตรง

๓. เห็นควร

๓.๑ พิจารณาลงนามในร่างประกาศฯ ตามข้อ ๒

๓.๒ ให้ ฝ่ายอำนวยการฯ และ ศบพ.ฯ ดำเนินการตามข้อ ๒

๓.๓ ให้ แผนกธุรการ บก.ฯ สำเนาเรื่องทั้งหมดให้ ศบพ.ฯ ทราบ ต้นเรื่องส่งคืน ฝ่ายอำนวยการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๓

น.อ.

นปก.ประจำ กพ.ทร. ช่วยปฏิบัติราชการ พร.ทร.

เลขานุการฯ

น.อ.

หน.นฝอ.พร.ทร.

รองประธานกรรมการ

๑๖ ก.พ.๖๔

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

พล.ร.ต.

รอง จก.พร.ทร.(๑)

ประธานกรรมการ

๒๔ ก.พ.๖๔

สำเนาถูกต้อง  
 น.ส.หญิง  
 (พรพนา ชิมสวัสดิ์)  
 ประธานแผนกธุรการ บก.พร.ทร.  
 ๑ มี.๖๔

พรพนา ชิมสวัสดิ์  
 ๑ มี.๖๔



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ  
เรื่อง การปฏิบัติของผู้เข้ารับการประเมิน รายชื่อตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ วิธีการสอบปฏิบัติ  
กำหนดเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ กรมพลศึกษาทหารเรือ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมพลศึกษาทหารเรือ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน  
ราชการ ฉบับลงวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ นั้น คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ขอประกาศ  
การปฏิบัติของผู้เข้ารับการประเมิน รายชื่อและเนื้อหาของตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ วิธีการสอบปฏิบัติ  
กำหนดเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การปฏิบัติของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ ตามผนวก ก
๒. รายชื่อตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ และวิธีการสอบปฏิบัติเป็นพนักงานราชการ ตามผนวก ข
๓. กำหนดเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ ตามผนวก ค
๔. เนื้อหาของตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพบน website ของ กรมพลศึกษาทหารเรือ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

พลเรือตรี

(วิสาร บุญภรณ์)

รองเจ้ากรมพลศึกษาทหารเรือ

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## ผนวก ก

### การปฏิบัติของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ

๑. ให้มารายงานตัวในวันสอบ (๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔) ณ กรมพลาธิการทหารเรือ (สถานที่สมัครสอบ) ในเวลา ๐๘.๓๐ น. การแต่งกายสุภาพ
๒. ผู้ที่มาช้ากว่าเวลา ๐๙.๑๐ น. หหมดสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
๓. ตรวจสอบหมายเลขประจำตัวสอบ และแผนผังที่นั่งสอบ เข้านั่งประจำโต๊ะ พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประชาชน วางไว้บนโต๊ะเพื่อให้กรรมการตรวจสอบ
๔. การทำข้อสอบให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำเท่านั้น
๕. ห้ามนำเครื่องคำนวณเลขเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด สำหรับโทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร ให้นำเข้าห้องสอบได้ โดยให้ปิดเครื่องและวางไว้ใต้เก้าอี้ของตนเอง
๖. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องอยู่ในห้องสอบอย่างน้อย ๑๐ นาที จนถึงเวลา ๐๙.๑๐ น. จึงจะออกจากห้องสอบได้
๗. การส่งใบคำตอบและใบคำถาม ให้ยกมือขึ้น โดยกรรมการคุมสอบจะเดินไปเก็บเอง
๘. ทันทีกิจกรรมการประกาศหมดเวลา ให้ทุกคนวางปากกาทันที และรอให้กรรมการคุมสอบไปเก็บข้อสอบและใบตอบ
๙. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
๑๐. การขออนุญาตเข้าห้องน้ำ จะต้องมีการคุมสอบไปด้วย
๑๑. ห้ามกระทำการใด ๆ อันส่อเจตนาไปในทางทุจริต เพื่อมีผลให้สามารถส่งหรือรับคำตอบของข้อสอบได้ เช่น เอียงกระดาษข้อสอบ หรือยกขึ้นอ่านสูง ๆ เหลียวหน้า เหลียวหลัง ส่งสัญญาณใด ๆ หรือชักถามเพื่อน ฯลฯ หากมีการกระทำดังกล่าว ให้กรรมการตัดสิทธิ์ในการสอบทันที
๑๒. การยืมอุปกรณ์เครื่องเขียนจากผู้อื่นจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อน
๑๓. ห้ามลุกจากที่นั่งก่อนได้รับอนุญาต
๑๔. ห้ามนำกระดาษทุกแผ่นที่กรรมการแจกให้ ออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด
๑๕. ห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้สอบโดยพลการ
๑๖. ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนข้อสอบนอกเหนือจากที่กำหนด
๑๗. ห้ามเปิดข้อสอบก่อนที่กรรมการอนุญาต
๑๘. ห้ามมิให้จดข้อมูลใด ๆ ลงในแผ่นกระดาษ ไม้บรรทัด ยางลบ ปากกา ดินสอ ฝ่ามือ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าสอบในการทำข้อสอบ โดยนำติดตัวเข้ามาในห้องสอบ ยกเว้นอุปกรณ์ที่กรรมการอนุญาต หากมีการตรวจพบให้กรรมการตัดสิทธิ์ในการสอบผู้นั้นทันที

ผนวก ข

รายชื่อตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ และวิธีการสอบปฏิบัติเป็นพนักงานราชการ  
ประจำปี ๒๕๖๔ ใน ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ กองบริการ กรมพลาธิการทหารเรือ

๑.๑ ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ

๑.๑.๑ คู่มือวิชาบริการทฤษฎี (ธุรกิจโรงแรมและอาคารพักรับรองของ ทร.) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะ  
ขั้นพื้นฐาน เอก บริการ - สหโภชน์ (บทที่ ๔ งานแม่บ้าน)

๑.๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพลาธิการทหารเรือ

๑.๒ วิธีการสอบปฏิบัติ

- ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องน้ำ สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ หมวดโยธา แผนกสนับสนุน กองบริการ กรมพลาธิการทหารเรือ

๒.๑ ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ

๒.๑.๑ พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๒๒

๒.๑.๒ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ๒๕๓๑

๒.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพลาธิการทหารเรือ

๒.๒ วิธีการสอบปฏิบัติ ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกายประกอบด้วย

๒.๒.๑ ทดสอบความแข็งแรงทนทานของกล้ามเนื้อหน้าท้องใช้วิธีการลูกนั่ง (Curl-up) จับเวลา ๒ นาที  
นับจำนวนครั้ง ข้อควรระวังคือ ไม่ใช้มือจัด ต้นคอ และวางเข่าตั้งฉากกับพื้น

๒.๒.๒ ทดสอบความแข็งแรงทนทานของกล้ามเนื้อแขน ออก ไหล่ ใช้วิธีการดันพื้น (Push-up)  
จับเวลา ๒ นาที นับจำนวนครั้ง

๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการเชื้อเพลิง

๓.๑ ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ

๓.๑.๑ คู่มือวิชาบริการทฤษฎี (ธุรกิจโรงแรมและอาคารพักรับรองของ ทร.) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะ  
ขั้นพื้นฐาน เอก บริการ - สหโภชน์ (บทที่ ๔ งานแม่บ้าน)

๓.๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพลาธิการทหารเรือ

๓.๒ วิธีการสอบปฏิบัติ

- ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องน้ำ สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๔. ตำแหน่ง พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ

๔.๑ ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ

๔.๑.๑ การสร้างแบบตัดเสื้อเข็ด

๔.๑.๒ การดูแลรักษา การซ่อมแซมและแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของจักรเย็บผ้า

๔.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพลาธิการทหารเรือ

๔.๒ วิธีการสอบปฏิบัติ

- ตัดและเย็บเสื้อแขนยาวสีฟ้า สำหรับใช้ปฏิบัติงานในเรือ จำนวน ๑ ตัว ในเวลา ๒ ชั่วโมง  
(ขอคู่มือตัวอย่างได้ที่ กองโรงงาน กรมพลาธิการทหารเรือ ในวันที่สมัครสอบ)

๕. ตำแหน่ง พนักงานการเงินและการบัญชี

๕.๑ ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ

๕.๑.๑ หลักการบัญชีเบื้องต้น (ฉบับปรับปรุง) ผู้แต่ง นภาพร ลิขิตวงศ์ขจร

๕.๑.๒ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ ผู้แต่ง ธงชัย ลาบุญ

๕.๒ วิธีการสอบปฏิบัติ

- การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint

ผนวก ค

กำหนดเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ  
ประจำปี ๒๕๖๔ ใน ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. สอบข้อเขียน (ปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๐๙.๓๐ น.  
เว้น ตำแหน่ง พนักงานการเงินและการบัญชี เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๐๙.๕๐ น.  
ณ ห้องพลาร่วมใจ กรมพลาธิการทหารเรือ
๒. สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.  
ตามสถานที่ ที่กรมพลาธิการทหารเรือจะแจ้งให้ทราบในวันสอบ
๓. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องพลาร่วมใจ กรมพลาธิการทหารเรือ

หมายเหตุ เวลาและสถานที่ในการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ที่เข้าสอบ