



ประกาศกรมปลาน้ำจืด
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย กรมปลาน้ำจืด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายปลาน้ำจืด จำนวน ๒ อัตรา (เพศชาย/หญิง)
- ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ กองบริการ กรมปลาน้ำจืด จำนวน ๑ อัตรา
(เพศชาย)
- ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานบริการ ศูนย์ส่งเสริม กรมปลาน้ำจืด จำนวน ๒ อัตรา
(เพศชาย/หญิง)
- ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการเชื้อเพลิง จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)
- ๑.๕ ตำแหน่งช่างซ่อมครุภัณฑ์ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย/หญิง)
- ๑.๖ ตำแหน่งครูฝึกอาชีพ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย/หญิง)
- ๑.๗ ตำแหน่งพนักงานการเงินและการบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย/หญิง)

๒. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน หน้าที่โดยย่อ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง และการประเมินสมรรถนะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- ๓.๒ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบหรือไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครได้ที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ **๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕** ในวันราชการ หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.supply.navy.mi.th/>

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕** ในวันราชการ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๔๔๗๓

๔.๓ หลักฐานการสมัคร

๔.๓.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ **๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕** จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติหลักฐานการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร บิดาและมารดา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยในส่วนของผู้สมัครให้นำเอกสารฉบับจริงมาด้วย (กรณีที่บิดาหรือมารดาถึงแก่กรรมให้ใช้สำเนาใบมรณะบัตรแทน)

๔.๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) โดยเป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน และไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป พร้อมเขียน ชื่อ นามสกุล หลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓.๕ สำเนาใบกองหนุน หรือ ใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ พร้อมฉบับจริง

๔.๓.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ว่าไม่เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง และต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กรมพลธิการทหารเรือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <http://www.supply.navy.mi.th/>

๖. การประเมินสมรรถนะ กำหนดการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องพลาร่วมใจ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ (COVID-19) โดยเคร่งครัด

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ตามข้อ ๘.๑ จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากไม่มีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือโดยวิธีสอบปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร


กรมพลธิการทหารเรือ จะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนในแต่ละตำแหน่งและประกาศให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <http://www.supply.navy.mi.th/>

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร (ตัวจริง) จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามข้อ ๙ โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น โดยจะต้องรายงานตัวต่อ กรมพลาธิการทหารเรือ ใน ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และทำสัญญาจ้างใน ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กรมพลาธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๑๐.๒ สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร (สำรอง) จะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี ซึ่งหากภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมพลาธิการทหารเรือ จะพิจารณาจัดจ้างตามลำดับ หรืออาจดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

พลเรือโท 
(วิสาร บุญภิรมย์)
เจ้ากรมพลาธิการทหารเรือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลาธิการทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง** พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ
- กลุ่มงาน** บริการ
- สถานที่ปฏิบัติงาน** กรมพลาธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
- เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
 - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
 - มีความสามารถเข้าใจกรอุตสาหกรรมได้ และหากมีความสามารถในการซ่อมบำรุงจักรอุตสาหกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่โดยย่อ**
- วัดตัวตัดเย็บ ตัด เย็บ ตรวจสอบ แก้ไข และดัดแปลงเครื่องแบบทหาร ส่วนประกอบของเครื่องแบบทหาร และสิ่งอุปกรณ์ประเภทผ้า หนัง ยาง และวัสดุอื่น
 - ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ (สิ่งทอ หนัง และยาง) และนิรภัยโรงงาน
 - ทำความสะอาด และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
 - ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์**
- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
 - ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔
 - ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
 - ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓
- ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑
- การประเมินสมรรถนะ** ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ทดสอบเกี่ยวกับการวัดตัวตัดเย็บ ตัด เย็บ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขและดัดแปลงเครื่องแบบทหาร ส่วนประกอบของเครื่องแบบทหาร และสิ่งอุปกรณ์ประเภทผ้า	๖๐	สอบปฏิบัติ
๓. ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๒๐	สัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลธิการทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ กองบริการ กรมพลธิการทหารเรือ
- กลุ่มงาน บริการ
- สถานที่ปฏิบัติงาน กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. เพศชาย อายุ ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
๒. ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่โดยย่อ ๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม ดับเพลิง และการจราจรของหน่วย
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
๔. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อสัญญาจ้าง
ทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑

การประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	๖๐	สอบปฏิบัติ
๓. ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๒๐	สัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลธิการทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

- ๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ
- กลุ่มงาน บริการ
- สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
 - ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
 - มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่โดยย่อ
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
 - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ - ส่งเอกสารและพัสดุ
 - ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
 - ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พักอาศัย อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
 - ติดต่อราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
 - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์
- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
 - ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔
 - ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
 - ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑
- การประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่	๖๐	ปฏิบัติ
๓. ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๒๐	สัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลธิการทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

- ๑.๔ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการเชื้อเพลิง
- กลุ่มงาน บริการ
- สถานที่ปฏิบัติงาน คลังเชื้อเพลิง กองเชื้อเพลิง กรมพลธิการทหารเรือ ตำบลแสมสาร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. เพศชาย อายุ ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่โดยย่อ ๑. ดูแลรักษาความสะอาด บริเวณอาคาร ห้องน้ำ สถานที่ พัสตุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๒. ติดต่อราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
๒. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
๔. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อสัญญาจ้าง
ทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑
- การประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ทดสอบการบริการ	๖๐	สอบปฏิบัติ
๓. ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๒๐	สัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลาธิการทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

- ๑.๕ ชื่อตำแหน่ง ช่างซ่อมครุภัณฑ์
- กลุ่มงาน เทคนิค
- สถานที่ปฏิบัติงาน กรมพลาธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
 - ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา ช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างซ่อมบำรุง ช่างกลโรงงาน ช่างเทคนิคการผลิต ช่างเชื่อมโลหะ
 - มีความสามารถในการซ่อมบำรุงจักรอุตสาหกรรมต่าง ๆ และจักรพิเศษได้
 - มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่โดยย่อ
- ตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องของครุภัณฑ์ สำนักงานให้อยู่ในสภาพเดิม สามารถใช้งานได้
 - ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์
- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
 - ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔
 - ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
 - ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑

การประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ทดสอบปฏิบัติเกี่ยวกับงานช่าง การซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงานต่าง ๆ และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน เช่น กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า เตารีดไอน้ำ พัดลม เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องทำลายเอกสาร เป็นต้น ตลอดจนการดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	สอบปฏิบัติ
๓. ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๒๐	สัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลาธิการทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๖ ชื่อตำแหน่ง	ครูฝึกอาชีพ
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สถานที่ปฏิบัติงาน	โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ถนนทางรถไฟสายเก่า แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ – ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร) ๒. ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหาร
หน้าที่โดยย่อ	๑. อำนวยการสอน สอน และฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย ๒. เสนอแนะการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ๓. จัดทำและปรับปรุงคู่มือตำราการสอนและฝึกอบรม ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และประเมินผลในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ๒. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ ๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ๔. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อสัญญาจ้าง ทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑
การประเมินสมรรถนะ	ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ		
๒.๑ ประกอบอาหารคาว ๑ อย่าง (น้ำพริกปลาร้า)	๓๐	สอบปฏิบัติ
๒.๒ แกะสลักผักเครื่องจิ้ม	๓๐	
๓. ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๒๐	สัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลธิการทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

- ๑.๗ ชื่อตำแหน่ง พนักงานการเงินและการบัญชี
- กลุ่มงาน บริการ
- สถานที่ปฏิบัติงาน กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
๒. ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาการบัญชี
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่โดยย่อ ๑. บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
๒. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
๔. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อสัญญาจ้าง
ทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑
- การประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง	๖๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๔๐	สอบปฏิบัติ
๓. ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	ใช้เกณฑ์ ผ่าน/ไม่ผ่าน	สัมภาษณ์

ส่วนนี้ส่งพร้อมใบสมัคร

เลขประจำตัวผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัคร
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กรมพลาธิการทหารเรือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ติครูป
ขนาด ๔ X ๖ ซม.
(๒ นิ้ว)

วัน เดือน ปี ที่สมัคร

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งที่สมัคร

(ลงชื่อ) ผู้รับสมัคร

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

(.....)

เขียนตัวบรรจง

เขียนตัวบรรจง

ส่วนนี้ให้ผู้สมัครเก็บไว้

เลขประจำตัวผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัคร
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กรมพลาธิการทหารเรือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ติครูป
ขนาด ๔ X ๖ ซม.
(๒ นิ้ว)

วัน เดือน ปี ที่สมัคร

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งที่สมัคร

(ลงชื่อ) ผู้รับสมัคร

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

(.....)

เขียนตัวบรรจง

เขียนตัวบรรจง

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครพนักงานราชการของ พช.ทร. ปี ๖๕

ลำดับที่	เอกสารหลักฐาน	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	หมายเหตุ
๑.	สำเนาวุฒิการศึกษา			
๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน			
๓.	สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร บิดา มารดา			
๔.	รูปถ่าย ๓ รูป			
๕.	หลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล			
๖.	สำเนาใบกองทุน หรือใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่า ผ่านการคัดเลือกทหาร			
๗.	ใบรับรองแพทย์			

ใบสมัครเลขที่.....



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด..... อายุ..... สถานที่เกิด.....
โทรศัพท์.....E-mail Address.....	เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน/เดือน/ปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส..... การรับราชการทหาร..... ศาสนา.....
อาชีพปัจจุบัน	เหตุผลที่ออกจากงาน

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	สถานศึกษา	วุฒิการศึกษา (มัธยม/ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร)
.....
.....
.....
หลักสูตรเพิ่มเติม.....		การฝึกอบรม.....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานเดิม	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
.....
.....
.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์
.....
.....
.....

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓. ตามประกาศ กรมพลธิการทหารเรือ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....