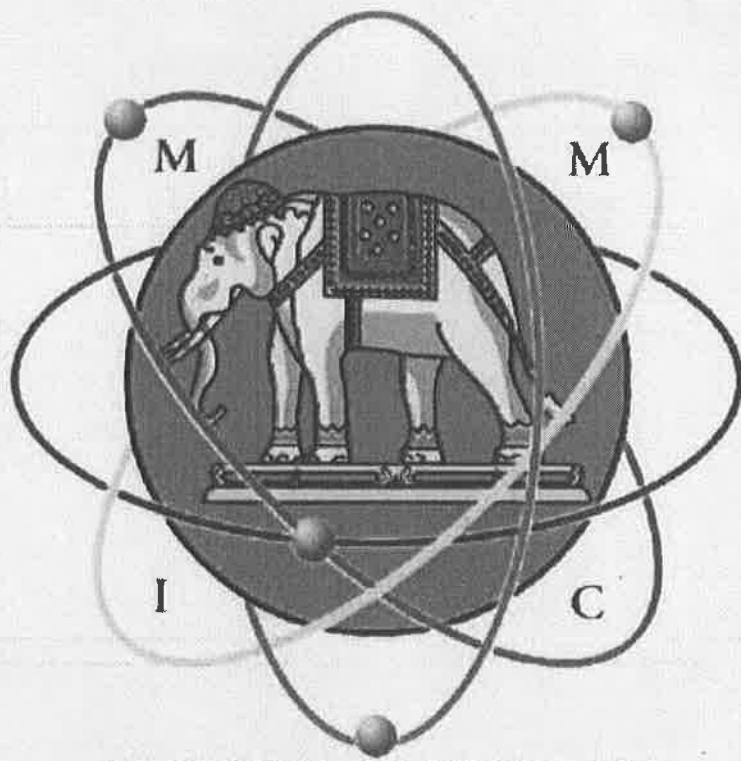


ศูนย์กลางควบคุมการจัดทำระบบสมุทรภาพการพัสด  
ของกองทัพเรือ



ศูนย์บริหารข่าวสารการพัสด  
กรมพลธิการทหารเรือ



## คำนำ

สืบเนื่องมาจากคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕๒๕ ลง ๑๙ มกราคม ๒๕๒๕ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร และคำสั่งผู้บัญชาการทหารสูงสุดเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ ที่อนุมัติหลักการให้กรมส่งกำลังบำรุงทหาร พัฒนาระบบการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ทางทหารด้วยการนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย โดยให้กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ กำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ทางทหารตามขั้นตอนของระบบ NCS ในแต่ละเหล่าทัพ และให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารเป็นศูนย์กลางข้อมูลและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของระบบ NCS นั้น แม้ว่าทุกหน่วยเทคนิคของกองทัพเรือจะได้ปฏิบัติตามอนุมัติหลักการกองทัพเรือในบันทึกกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ ต่อที่ ๗๘๗๕/๒๖ ลง ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๖ เรื่อง เอกสารเพื่อการกำหนดนโยบายและการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ ที่มีความสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าวข้างต้นนั้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๒๙ มาแล้วก็ตาม แต่ปัจจุบัน นับเป็นเวลานานเกือบ ๓๐ ปีแล้ว ก็ยังไม่สามารถสรุปอย่างชัดเจนได้ว่า กองทัพเรือสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่กระทรวงกลาโหมกำหนด จึงเห็นสมควรพิจารณาหาแนวทางใหม่ในการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามนโยบายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

ศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ กรมพลธิการทหารเรือ ในฐานะศูนย์กลางควบคุมการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือตามที่กำหนดในระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ จึงได้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ (The Royal Thai Navy Cataloging System: "RTN Catalog") ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ทั้งนี้ หลังจากการทดสอบและทดลองปฏิบัติงานในภาพรวมตลอดช่วงเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา พบว่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติของหน่วยเทคนิคและหน่วยอื่นในกองทัพเรือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความจำเป็นต้องส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบระหว่างศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ ซึ่งทำหน้าที่ "ศูนย์กลางควบคุมการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ" และทุกหน่วยเทคนิค ซึ่งทำหน้าที่ "หน่วยจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของแต่ละสายเทคนิคของกองทัพเรือ" อย่างเหมาะสม จึงจะทำให้การจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือด้วยระบบ RTN Catalog นี้ บรรลุความสำเร็จตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม และคำสั่งผู้บัญชาการทหารสูงสุดในข้างต้นอย่างเป็นรูปธรรมได้ อันจะสนับสนุนส่งเสริมให้งานส่งกำลังบำรุงของกองทัพเรือมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องได้มากยิ่งขึ้น ด้วย

เอกสารประกอบการบรรยาย "ศูนย์ควบคุมการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ" ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ฉบับนี้ ได้รวบรวมข้อมูล หลักการ และแนวความคิดไว้เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติที่เหมาะสมที่สุดต่อกองทัพเรือ ซึ่งผู้เรียบเรียงขอขอบพระคุณทุกท่านที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ในอดีตถึงปัจจุบันมา ณ โอกาสนี้ด้วย

พลเรือตรี หญิง ภาวนา เจนถนอมมณี  
ผู้ทรงคุณวุฒิกองทัพเรือ  
พฤศจิกายน ๒๕๕๘

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ ระบบการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของ NATO</b>	๑
- ระบบแคตตาล็อกของสหรัฐอเมริกา	๑
- กระบวนการพิสูจน์ทราบและการจัดทำระบบแคตตาล็อกของสหรัฐอเมริกา	๓
- หลักการและองค์ประกอบของระบบ NCS	๔
- การใช้ระบบ NCS	๑๓
- สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของ NATO	๑๔
<b>บทที่ ๒ ระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ</b>	๑๕
- ความหมายของระบบสมุดรายการพัสดุ	๑๕
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุ	๑๗
- หลักการของระบบสมุดรายการพัสดุ	๑๗
- ประโยชน์ของระบบสมุดรายการพัสดุ	๑๗
- เอกสารในระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ	๑๘
<b>บทที่ ๓ การจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ</b>	๒๐
- นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร	๒๐
- นโยบายการจัดทำสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ	๒๑
- การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการพัสดุตามอนุมัติกองทัพเรือ	๒๓
<b>บทที่ ๔ การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพเรือ</b>	๒๗
- การนำระบบ NATO Codification System มาใช้ในกองทัพไทย	๒๗
- ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของศูนย์กลางควบคุมการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ	๒๗
<b>บทที่ ๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ</b>	๓๑
- แนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ	๓๑
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ	๓๒
- การปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้อง	๓๕
- ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ปัญหา	๓๗
- ประโยชน์ที่จะได้รับจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ	๓๙
<b>บทที่ ๖ ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของระบบ RTN Catalog ต่อระบบส่งกำลังบำรุงของกองทัพเรือ</b>	๔๐
- คุณประโยชน์ของระบบ NCS ต่อระบบส่งกำลังบำรุง	๔๐
- ความสำคัญและคุณประโยชน์ของระบบ RTN Catalog	๔๒
- ความมุ่งหวังของศูนย์กลางควบคุมการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ	๔๔



ผนวก

ก. คำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔/๒๕๑๖ เรื่อง นโยบายการทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ เมื่อ ๔ ม.ค. ๑๖

ข. บันทึก กบ.ทร. รับที่ ๑๔๑/๑๖ ลง ๒๓ ม.ค. ๑๖ เรื่อง นโยบายการทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์

ค. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร เมื่อ ๑๙ ม.ค.๒๕

ง. บันทึก กบ.ทร. (กพ.๖) ต่อที่ ๗๘๗๕/๒๖ ลง ๑๙ ธ.ค.๒๖ เรื่อง เอกสารเพื่อการกำหนดนโยบายและการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์

จ. บันทึกศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ พช.ทร. ที่ ๒๕/๒๗ ลง ๑๖ เม.ย.๒๗ เรื่อง คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการพัสดุดตามอนุมัติ ทร.

ฉ. หนังสือ Defense Logistics Agency DLA-SC 17 Mar 1987 Subject: Information on the NATO Codification System

ช. บันทึก กบ.ทหาร (สส.กบ.ทหาร) ที่ กท ๐๓๐๕/๔๙๐๔ ลง ๒๓ ก.ย.๕๐ เรื่อง รายงานผลการอบรมสัมมนา เรื่อง “การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย”

ซ. ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓

ฅ. ผังระบบ NATO Codification System – NCS (Latest release June 2013)

ฉ. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ

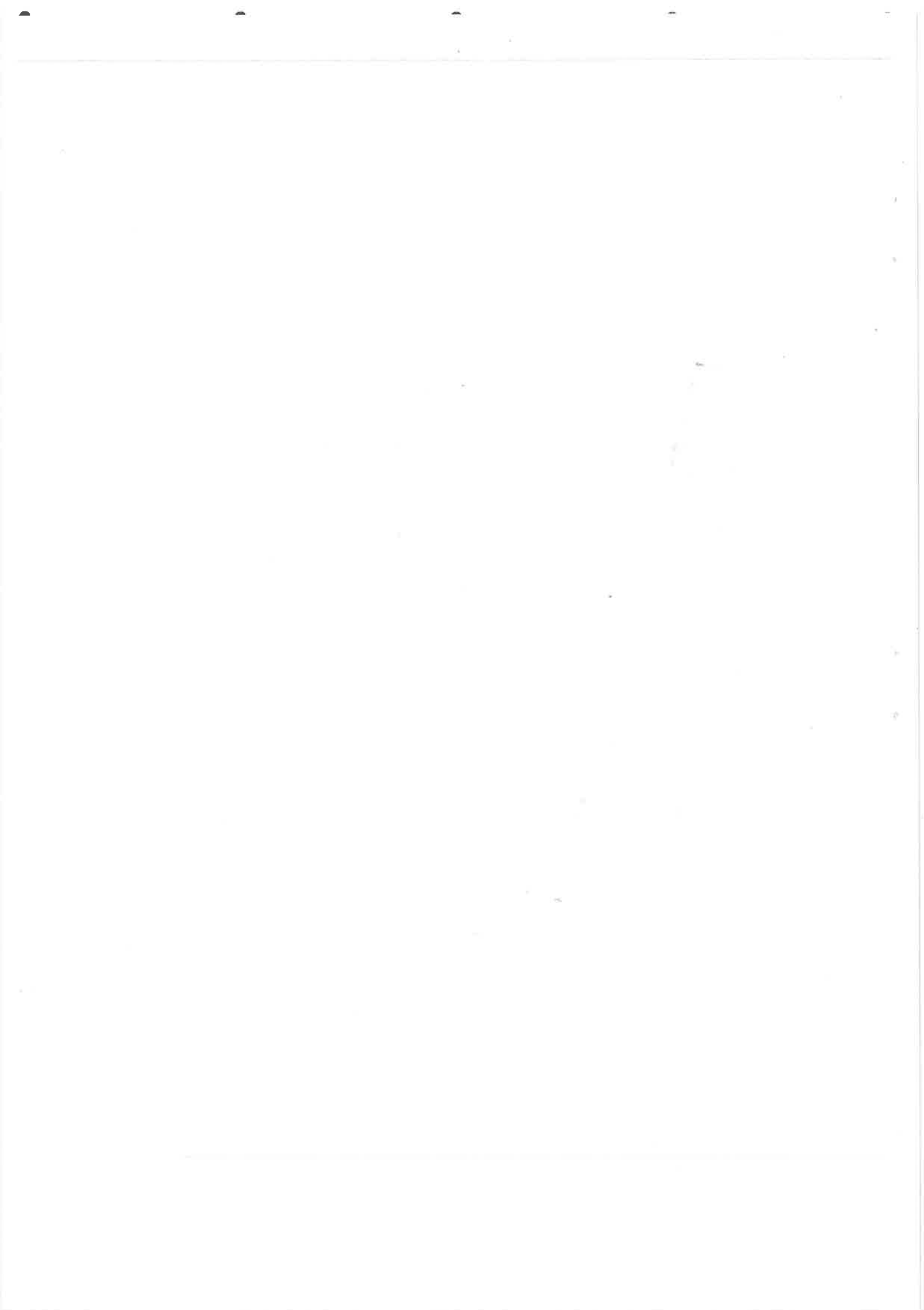
ค. NATO Manual On Codification System ACodP-1 Chapter I POLICY AND PRINCIPLES (Section 110, 120, 130, 140), July 2013

ค. NATO Manual On Codification System ACodP-1 Chapter II IDENTIFICATION (Section 260, 270, 280), July 2013

ง. ตัวอย่างรายงาน NMCRL+ Web Application – Report

ช. ตัวอย่างรายงานข้อมูลพัสดุ จากระบบ RTN Catalog

ฅ. ตัวอย่างรายงานคู่มือการพิสูจน์ทราบ(FIG) ระบุ INC จาก ระบบRTN Catalog



## บทที่ ๑

# ระบบการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของ NATO

### ระบบแคตตาล็อกของสหรัฐอเมริกา

*"Cataloging means many things to many people"*

ประเทศสหรัฐอเมริกามีแนวความคิดนี้โดยกองทัพเรือในปีค.ศ.๑๙๑๔ โดยริเริ่มจัดทำแคตตาล็อกเรียกว่า "Naval Depot Supply and Stock Catalog" ขึ้นเพื่อสนองความต้องการในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ ๑ และจากประสบการณ์ต่าง ๆ ในระหว่างสงคราม รัฐบาลจึงมีแนวความคิดที่จะพัฒนาทำให้เป็น "Federal Catalog System" และได้พัฒนาเรื่อยมาโดยพยายามปรับปรุงให้เป็น "Federal Catalog System" เพื่อกำหนดให้ใช้เป็นแนวเดียวกันทั้งประเทศ ซึ่งปรากฏว่าสามารถดำเนินการแล้วเสร็จในปี ค.ศ.๑๙๕๒ แต่กว่าจะเปลี่ยนแปลงแต่ละระบบเดิม ๆ ให้เป็น Federal Catalog System (FCS) ที่สมบูรณ์ ก็สำเร็จในปลาย ปี ค.ศ.๑๙๕๘ ซึ่งใช้เวลาานพอสมควร โดยเฉพาะช่วงเปลี่ยนระบบ (Conversion) นั้น ใช้เวลานานเกือบ ๖ ปี

#### จุดมุ่งหมายของระบบแคตตาล็อกของสหรัฐ

- \* จัดให้มีขึ้นซึ่งระบบอันเป็นหนึ่งเดียวในการกำหนดรายการพัสดุ
- \* ขจัดข้อกำหนดที่แตกต่างกัน สำหรับพัสดุนิตเดียวกัน
- \* เผยให้ทราบถึงความสามารถที่จะแลกเปลี่ยนกันได้/การใช้แทนกันได้ระหว่างพัสดุ
- \* ช่วยในการกำหนดมาตรฐาน
- \* ส่งเสริมการสนับสนุนด้านการส่งกำลังทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน
- \* เสริมความสัมพันธ์ระหว่าง รัฐบาลกับอุตสาหกรรม
- \* พัฒนาการบริหารงานพัสดุและพัฒนาความมีประสิทธิภาพทางทหาร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ

และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจในการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลัง

ในปี ค.ศ.๑๙๖๑ DLSC (Defense Logistics Service Center) ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อรับผิดชอบงานเกี่ยวกับ Federal Catalog System ทั้งหมด และในปี ค.ศ.๑๙๖๒ DLSC ได้เริ่มต้นที่จะขจัดหรือลดจำนวนรายการพัสดุที่ซ้ำซ้อนกัน โดยกำหนดการตรวจตราหรือสอบทานก่อนที่จะกำหนดรายการพัสดุนิตรายการใหม่ ด้วยการพิจารณาข้อมูลรายการพัสดุที่มีกำหนดไว้เดิมก่อนทุกครั้ง โดยการตรวจจากหมายเลขของผู้ผลิต (Manufacturer's Part number) และด้วยวิธีการสอบทานก่อนทุกครั้งนี้ ช่วยให้ DLSC มีต้องกำหนดรายการใหม่ถ้าซ้ำกับรายการพัสดุที่เคยกำหนดไว้แล้ว และช่วยให้มีต้องจัดซื้อเข้ามาเพิ่มเติมถ้าหากสามารถเบิกได้จากหน่วยคลังอื่น

แต่การตรวจตราหรือสอบทานด้วยหมายเลขของผู้ผลิต ก็ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ จึงเกิดแนวคิด "Federal Item Identification Guides (FIIG) Improvement Program" ขึ้นในปี ค.ศ.๑๙๖๕ ซึ่งเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณสูง ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะ

๑) กำหนดแนวทางการพิสูจน์ทราบพัสดุทุกรายการที่อยู่ในพวกเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ด้วยแนวทางหนึ่งเดียวร่วมกัน [To unite all the item identification guides for each commodity area into a single guide for that area.]

๒) ให้มีข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคสำหรับพัสดุแต่ละรายการในลักษณะหรือรูปแบบที่พร้อมจะนำมาดำเนินการวิธีด้วยระบบอัตโนมัติ [To have technical characteristics of items reported in a way that would permit processing by automated data processing (ADP) equipment. That was through the Military Standard Item Characteristics Coding Structure (MILSTICC)]

๓) ใช้ระบบอัตโนมัติในการตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคสำหรับพัสดุใหม่กับรายการพัสดุที่มีกำหนดไว้แล้ว เพื่อป้องกันการกำหนดรายการใหม่ซ้ำกับที่มีกำหนดไว้แล้ว (เริ่มบรรลุ

วัตถุประสงค์นี้ในปี ค.ศ.๑๙๗๒) [To do mechanically what the Definite Item Entry Control Program had been trying to do manually-prevent new items from entering the system when interchangeable or substitutable items were already there : That process, called Mechanized Characteristics Screening, uses computer routines to compare the technical characteristics of incoming items which those of items already having stock numbers. It began in ๑๙๗๒]

๔) สามารถรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้ในทันทีพร้อมกัน ได้แก่ ข้อมูลเพื่อการพิสูจน์ทราบ ข้อมูลการบริหารพัสดุ ตั้งแต่การจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่าย การนำส่ง จนถึงการจัดจำหน่าย ซึ่งข้อมูลเหล่านี้หมายถึงข้อมูลน้ำหนัก ขนาด หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ตลอดจนข้อมูลการบรรจุและการขนส่ง [To assemble at one time, when an item identification is being established, management information required to procure the item, store it, issue it, transport it, and eventually dispose of it. This information includes weight, dimensions, unit of issue, price, and storage and transportation information ]

ในกลางปี ค.ศ.๑๙๖๕ สหรัฐ ได้พัฒนาระบบงานซึ่งใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยในการบริหารงานและปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงานในภารกิจของ DLSC โดยเรียกระบบงานนี้ว่า "Defense Integrated Data System (DIDS)" และพัฒนาได้อย่างสมบูรณ์สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการในปี ค.ศ.๑๙๗๕

ฐานข้อมูลของ DIDS แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ TIR และ SSR

TIR (The Total Item Record) ประกอบด้วยข้อมูลพัสดุ ซึ่งจะบรรยายคุณลักษณะหรือคุณสมบัติของพัสดุแต่ละรายการ ครบทุกรายการ รวมถึงข้อมูลของผู้ผลิตหรือข้อมูลอ้างอิงต่าง ๆ ใน Entry Control Program และ SSR (The System Support Report) ประกอบด้วยข้อมูลของระบบที่จะช่วยในการเรียกใช้ TIR ต่อมาในปี ค.ศ.๑๙๙๐ ได้ปรับปรุง (Upgrade) ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ DLSC ใช้งานทั้งหมดให้ทันสมัย จึงเกิดระบบข่าวสารการส่งกำลังบำรุงของสหรัฐ (Federal Logistics Information System: FLIS) ขึ้น

๑๒ กิจในหน้าที่ที่ใช้ประกอบในการทำระบบแคตตาล็อกของสหรัฐ

- ๑) การให้ชื่อรายการพัสดุ (Item Name Assignment) ได้แก่ การให้ชื่อด้วยการใช้สามัญนามให้กับคำถามที่ว่า "มันคืออะไร"
- ๒) การกำหนดประเภทพัสดุ (Federal Supply Class Determination) ได้แก่ การจัดประเภทของรายการพัสดุที่เหมือนกันไว้ด้วยกัน โดยอาศัย ชื่อ/คุณลักษณะพัสดุ เป็นพื้นฐานในการพิจารณา
- ๓) การจัดทำและการปรับปรุงการระบุหรือพิสูจน์ทราบรายการพัสดุ (Item Identification, Preparation and Maintenance) ได้แก่ การบันทึกข้อมูลคุณลักษณะอธิบายรูปร่างและหน้าที่การทำงานในตัวของรายการพัสดุ
- ๔) การควบคุมการเข้ามาของรายการพัสดุ (Item Entry Control) ได้แก่ การกั้นการกรอกรวมวิธีพินิจพิเคราะห์รายการตัวเลือกที่ทรงศักยภาพ สำหรับการนำรายการพัสดुरายการใหม่เข้ามาในระบบแคตตาล็อก
- ๕) การทำข้อมูลทางเทคนิคให้ถูกต้อง (Technical Data Validation) ได้แก่ การดำเนินการวิธีที่ยืนยันว่า ข้อมูลทางเทคนิคของรายการพัสดุถูกต้องสำหรับวัตถุประสงค์การทำแคตตาล็อก
- ๖) การสนับสนุนการกำหนดความต้องการจัดหาอะไหล่และชิ้นส่วนซ่อม (Provisioning Support) ได้แก่ การดำเนินการเพื่อช่วยให้ง่ายต่อการคัดเลือกรายการชิ้นส่วนที่เหมาะสมที่สุดที่จะจัดหาไว้เป็นรายการพัสดุเริ่มแรก (Initial Procurement) ตลอดจนการทำแคตตาล็อกของพัสดุที่ต้องการหรือจำเป็นสำหรับระบบอาวุธ (Weapon System Support)
- ๗) การบันทึกข้อมูลลงแฟ้มและการปรับปรุงให้คงอยู่ (Data Recordation and Maintenance) ได้แก่ การกระทำที่จำเป็นเพื่อประกันว่าข้อมูลการส่งกำลังบำรุงที่บันทึกไว้ทั้งหมดนั้นมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และทันสมัยเสมอสำหรับการกำหนด และการซ่อมบำรุงรายการพัสดุแต่ละรายการ

๘) การจัดทำหรือจัดให้มีเครื่องมือการทำแคตตาล็อก (Cataloging Tools) ได้แก่ การรวบรวม หรือจัดทำเอกสารในการริเริ่มและที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิธีการที่จำเป็นต่อการวิจัย การบันทึกและการจัดระเบียบข้อมูลส่งกำลังบำรุงไว้

๙) การจัดทำคำขอสำหรับสนับสนุนการส่งกำลัง (Request for Supply Support) ได้แก่ การกระทำทั้งหลายที่เกี่ยวกับคำขอและการบันทึกความสนใจของผู้ใช้ การกำหนดข้อมูลการบริหารและตรวจสอบทบทวน / ยอมรับการทดแทนกันได้ตามเสนอ

๑๐) การจัดทำให้มีการแจกจ่าย/กระจายข้อมูล (Data Dissemination) ได้แก่ การจัดทำให้มีการรวบรวมผลิตภัณฑ์ที่จะแสดงข้อมูลข่าวสารการส่งกำลังบำรุงให้แก่ผู้เบิกหรือผู้ซึ่งต้องการข้อมูลนั้นในแต่ละระดับ ทุกระดับของระบบการส่งกำลัง

๑๑) การจัดทำให้มีระบบและวิธีการจัดทำแคตตาล็อก (Cataloging Procedure and System) ได้แก่ การจัดทำให้มีกฎและกรรมวิธีที่กำหนดขึ้นใช้ตามนโยบายการจัดทำแคตตาล็อก

๑๒) นโยบายการจัดทำแคตตาล็อก (Cataloging Policy) ได้แก่ การจัดทำมีหลักการทั่ว ๆ ไปที่ครอบคลุมความสัมพันธ์ของทุกหัวข้อ/หน้าที่ของการทำแคตตาล็อกรายการต่าง ๆ แต่ละรายการ เป็นระเบียบวิธีในการส่งกำลังบำรุง

เมื่อไรจะดำเนินการมีกิจเกี่ยวกับระบบแคตตาล็อกของสหรัฐ

\* ขั้นตอนก่อนการจัดหา ได้แก่ การปฏิบัติก่อนการวางแผนกำหนดความต้องการเพื่อจัดหาอะไหล่และชิ้นส่วนซ่อม

\* ขั้นตอนการจัดหาหรือนำพัสดุเข้าสู่ระบบการส่งกำลังของกลาโหม

\* ตลอดอายุใช้งานพัสดุ รวมถึงการทิ้งหรือจำหน่ายทำลายเสีย

### กระบวนการพิสูจน์ทราบและการจัดทำระบบแคตตาล็อกของสหรัฐอเมริกา

กระบวนการพิสูจน์ทราบและจัดทำระบบรายการพัสดุของระบบ FCS ประกอบด้วยงาน ๕ ส่วนสำคัญต่อไปนี้

๑) Item Name Assignment งานส่วนนี้จะกำหนดชื่อพัสดุที่เหมาะสมสำหรับรายการพัสดุนี้ด้วยการค้นหาและเลือกจากรายชื่อที่อนุมัติแล้ว (Approved Item Names: AINs) ของระบบ FCS (มีไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ชื่อ)

๒) Item Identification งานส่วนนี้จะบรรยายคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุทั้งในด้านกายภาพและในด้านการใช้งาน หากเป็นไปได้จะต้องบรรยายเป็นคำพูด (Words) เป็นตัวเลข (Numbers) และเป็นรหัส (Codes) ด้วยการใช้ FIIG ซึ่งครอบคลุมการบรรยายคุณลักษณะเฉพาะทั้งด้าน physical, mechanical, electrical, dimensional และ performance data (Descriptive Method) แต่ถ้าทำไม่ได้เช่นนี้ จะต้องบรรยายอ้างอิงเป็นหมายเลขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางเทคนิค เช่น หมายเลข Blueprints (Reference Method) ทั้งนี้ การพิสูจน์ทราบ มี ๒ วิธี คือ

- Descriptive Method ต้องใช้ AIN และ FIIG ทั้งนี้ AIN หนึ่งชื่อจะกล่าวอ้างเพื่อใช้ FIIG เฉพาะหนึ่งเดียวที่เหมาะสม

- Reference Method ต้องใช้หมายเลขของผู้ผลิต

๓) Item Classification งานส่วนนี้ จะกำหนดประเภทพัสดุที่เหมาะสมสำหรับรายการพัสดุโดยคัดเลือกจาก The Federal Supply Classification ซึ่งเป็นตัวเลข ๔ ตัว ทั้งนี้ตัวเลข ๒ ตัวแรกหมายถึงกลุ่มพัสดุ (Group) ส่วนตัวเลข ๒ ตัวหลัง หมายถึงประเภทพัสดุ (Class)

อนึ่งปัจจุบันได้กำหนดไว้แล้วไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ประเภท และ ๗๘ กลุ่ม

๔) Stock Numbering ในระบบ FCS รายการพัสดุหนึ่งรายการจะได้รับการกำหนดหมายเลขเพียงหมายเลขชุดเดียวเท่านั้น หมายเลขประจำรายการพัสดุซึ่งมีตัวเลข ๑๓ ตัว นี้ เราเรียกว่า National / NATO Stock Number (NSN) ตัวเลข ๔ ตัวแรก หมายถึง The Federal Supply Classification Code ซึ่งกล่าวแล้ว

ในงานส่วนที่ ๓ ตัวเลข ๒ ตัวต่อมา คือ The National Codification Bureau (NCB) Code ซึ่งหมายถึงว่า หน่วยใดเป็นผู้กำหนดหมายเลข Item Identification Number นี้ และตัวเลข ๗ ตัว สุดท้ายหมายถึง ลำดับ (serially) ของ Item Identification ที่ NCB นี้ ได้กำหนดขึ้น ดังนั้นตัวเลข ๙ ตัวท้ายของหมายเลข NSN นี้ จึง เรียกว่า the National Item Identification Number (NIIN)

อนึ่งหมายเลข NIIN จะถูกกำหนดแก่รายการพัสดุนี้ เป็นการถาวรตลอดระยะเวลาที่มีรายการพัสดุนี้ใช้ในระบบการส่งกำลัง

๕) Publication งานส่วนนี้ เป็นการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ มาพิมพ์สนองความต้องการด้านต่าง ๆ ซึ่ง ปัจจุบัน มีสิ่งพิมพ์ในรูปแบบของ CD-ROM ด้วย

อย่างไรก็ตามถึงช่วงนี้ ขอแทรกข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ หรือ หมายเลขประจำพัสดุ (National / NATO Stock Number) ซึ่ง ตามกฎเกณฑ์ของ FCS มีใช้จะกำหนดให้กับทุกรายการ โดยได้กำหนดข้อยกเว้นไม่ต้องกำหนด NSN ให้แก่รายการต่อไปนี้

(Item in the following categories are not subject to NSN assignment)

(๑) รายการพัสดุที่จัดหาเข้ามาครั้งเดียว เพื่อใช้ในการวิจัยพัฒนา การทดลอง การก่อสร้าง การติดตั้งและ การซ่อมบำรุงยุทธโปกรณ์

(๒) รายการพัสดุที่จัดหาเข้ามาโดยคู่สัญญาเพื่อใช้ในการซ่อมใหญ่ หรือซ่อมแซมกรณีพิเศษตามสัญญา และได้ใช้หมดไปในการนี้โดยไม่มีการจัดหาเข้ามาในระบบส่งกำลังบำรุงภายหลังอีก

(๓) แบบพิมพ์ ผังแบบ คู่มือ ตลอดจนหนังสือตำรา ซึ่งได้รับการกำหนดหมายเลขควบคุมไว้อย่างมีมาตรฐานแล้ว

(๔) เรือ เครื่องบิน และยุทธโปกรณ์หลักอื่น ๆ ซึ่งได้รับการควบคุมและกำหนดการใช้งานเป็นการเฉพาะอย่างอยู่แล้ว

(๕) รายการพัสดุที่หน่วยงานในต่างประเทศจัดหาและใช้ในต่างประเทศนั้นทั้งหมด

(๖) รายการพัสดุที่จัดหาเข้ามาด้วยเงินนอกงบประมาณ

(๗) เครื่องจักรหรือเครื่องมือซึ่งติดตั้งในโรงงานผลิตเพื่อใช้ในกิจกรรมของโรงงานผลิตนั้นเท่านั้น

(๘) รายการยาหรือผลิตภัณฑ์ยาใหม่ ๆ ที่องค์การอาหารและยายังมิได้ให้การรับรอง รายการยาที่จัดหาเข้ามาสำหรับคนใช้เฉพาะราย และรายการยาที่เป็นผลิตภัณฑ์จากเลือดของสัตว์ เช่น sheep cells เป็นต้น

การจัดทำระบบรายการพัสดุของ FCS ประกอบด้วยขั้นตอน ๕ หลักตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ Item Name Assignment

ขั้นตอนที่ ๒ Classification

ขั้นตอนที่ ๓ Item Identification

ขั้นตอนที่ ๔ Assignment of a National Stock Number (NSN)

ขั้นตอนที่ ๕ Preparation of Publication

การกำหนดชื่อพัสดุ (Item Name Assignment)

จะคัดเลือกจากรายชื่อใน Cataloging Handbook H6, The Federal Item Name Directory (FIND) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล Approved Item Names, Basic Names และ Colloquial Names ซึ่งกำหนดขึ้นใช้ภายในระบบ FCS โดย Approved Item Names จะโยงระบุถึง Federal Supply Class (FSC) ที่เหมาะสมแก่ AIN นี้ ซึ่งอาจจะระบุให้ ๑ ประเภท หรือมากกว่า ๑ ประเภทก็ได้ ส่วน Colloquial Name จะโยงอ้างอิงถึง AIN ที่ตรงกันไว้ด้วย

คู่มือ H 6 แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน (Section) คือ

Section A ประกอบด้วย ข้อมูลของชื่อพัสดุเรียงตามตัวอักษรภาษาอังกฤษ (alphabetic) ของชื่อพัสดุที่มีทั้งหมด ทั้งนี้มีทั้ง Basic Names, Colloquial Names และ Approved Item Names (AINs) พร้อมแสดงข้อมูลคำอธิบายโดยสังเขป ประเภทพัสดุที่เหมาะสม (หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งก็ได้) รหัสแสดงเงื่อนไขความเกี่ยวข้องกับประเภทพัสดุที่ระบุ (Condition Codes) และข้อมูลเกี่ยวข้องอื่น ๆ

Section B ประกอบด้วย ข้อมูลของชื่อพัสดุที่อนุมัติแล้วโดยเฉพาะเรียงตาม Item Name Code (INC) ซึ่งเป็นตัวเลข (numeric index) ที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละชื่อพัสดุที่อนุมัติแล้วเท่านั้น INC เป็นรหัสตัวเลขหรือตัวอักษรรวมกัน ๕ ตัว (five-digit code) ซึ่งกำหนดเพื่อการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ และ INCs นี้ จะอ้างอิงแสดงถึง AINs และ FSCs ที่ตรงกัน

อนึ่ง Condition Codes ซึ่งระบุใน H6-Section A นั้น แสดงให้ทราบว่า ชื่อพัสดุนี้เมื่อได้รับการกำหนดเป็นชื่อพัสดุที่อนุมัติแล้ว (AIN) จะถูกจัดอยู่ในประเภทพัสดุ (FSC) ใด หากมีประเภทพัสดุที่เหมาะสมเพียง ๑ ประเภท Condition Codes จะระบุแสดงเป็นตัว "1" แต่ถ้ามีประเภทพัสดุเหมาะสมจำนวนมากกว่า ๑ ประเภท Condition Codes จะระบุแสดงเป็นตัวเลข "2" โดยประเภทพัสดุเหล่านี้จะแสดงไว้ด้วยแล้ว ใน Section A นี้

**ทำไมขั้นตอนการกำหนดชื่อพัสดุนี้ จึงมีความสำคัญเป็นลำดับแรก ?**

เหตุผลที่ทำให้ขั้นตอน Item Name Assignment มีความสำคัญเป็นลำดับแรก คือ จะทำให้ได้ภาษาเดียวกันในการส่งกำลัง หรือ คำว่า "Single Supply Language" นั่นเอง และมีความสำคัญที่ต้องทำก่อนขั้นตอนอื่น ๆ เพราะ เมื่อได้ Item Name ที่เหมาะสม ย่อมจะได้ทราบสิ่งต่อไปนี้อย่างตามมา คือ

สามารถระบุ FIIG ที่จะใช้ดำเนินการในขั้นตอน Item Identification

สามารถระบุ FSC ที่เหมาะสมที่จะใช้ดำเนินการในขั้นตอน Classification

สามารถจัดปัญหา "ซ้ำซ้อน" ของรายการพัสดุได้

สามารถทราบข้อมูล "รายการพัสดุใช้แทนกัน" ได้

ส่วนที่กล่าวข้างต้นถึงการคัดเลือกชื่อพัสดุจากคู่มือ H6 นั้น จะค้นหาได้ด้วยชื่อ Basic Name, Colloquial Name และ Approved Item Names เท่านั้น หากไม่มีชื่อใด ๆ ก็ต้องใช้ชื่อของผู้ผลิต คือ Part Names ซึ่งเรียกว่า Non Approved Item Names

ชื่อพัสดุแบ่งเป็น ๔ แบบ คือ

(๑) Basic Name หมายถึง ชื่อพื้นฐาน คืออะไร (What is it ?) อาจเป็นคำคำเดียว หรือ หลายคำที่กำหนดเรียกชื่อพัสดุนั้นง่าย ๆ โดยจะพัฒนาชื่อนี้ต่อไปเป็น Approved Item Names (AINs) ต่อไป

(๒) Approved Item Names (AINs) คือ ชื่อพัสดุที่อนุมัติแล้ว เพื่อใช้เป็นทางการสำหรับ Item of Supply โดยได้พัฒนาต่อเนืองมาจาก Basic Names ประกอบกับตัวขยาย ((Modifier(s)) หรือขอบเขต (Delimitation) ของการใช้งาน ซึ่งหน่วยงาน DLSC เป็นผู้กำหนดขึ้น พร้อมกันนี้จะกำหนด Item Name Code (INC) ไว้ทันที

(๓) Non Approved Item Names (NAINs) หมายถึง ชื่อพัสดุที่ยังไม่สามารถพัฒนาเป็น Approved Item Names (AINs) ที่เหมาะสมได้ NAINs นี้ จะได้รับการกำหนดหมายเลข Item Name Code คือ "77777" โดยชื่อพัสดุแบบ NAINs นี้ อาจใช้ชื่อชิ้นส่วน (Part Name) ที่ผู้ผลิตได้กำหนดขึ้น ก็ได้ ทั้งนี้ หากบางรายการพัสดุอ้างถึง Part Name หลายชื่อจะต้องเลือกชื่อใดชื่อหนึ่งที่เหมาะสมที่สุดเป็น NAIN อนึ่ง ชื่อเหล่านี้จะไม่มีปรากฏในคู่มือ H6

(๔) Colloquial Name หมายถึง ชื่อพัสดุที่คล้าย ๆ AINs แต่ยังไม่สามารถกำหนดเป็น AINs ได้ เป็นชื่อพัสดุที่ใช้เรียกทั่ว ๆ ไปอาจมีคำขยายเพิ่มจาก Basic Name บ้างแล้ว ทั้งนี้ Colloquial Name หลายชื่ออาจอ้างชื่อ Basic Name ชื่อเดียวกันได้ โดยเพิ่มส่วนขยายให้เห็นความต่างกันไปนั่นเอง

Basic Name --> Colloquial Name --> Approved Item Name

**การกำหนดประเภทพัสดุ (Classification)**

ในกรณีที่ค้นหาและกำหนดชื่อพัสดุจากคู่มือ H6 ซึ่งจะทราบข้อมูล AIN และ INC ที่เหมาะสมแก่รายการพัสดุนั้น และจะทราบข้อมูล FIIG No. และ FSCs ที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้ หากปรากฏ FSC มากกว่า ๑ ประเภท ก็จะต้องเลือกไว้เพียง ๑ ประเภท ซึ่งจะทำให้ได้ทราบ FIIG No. หนึ่งหมายเลขเช่นกัน



แต่ถ้าหากไม่สามารถเลือก AIN ได้ ก็จะต้องพิจารณาเลือก FSC หรือแม้จะทราบ AIN แต่ต้องเลือก FSC หนึ่งจาก FSC ที่เสนอแนะให้หลายประเภท ได้มีกฎเกณฑ์โดยสังเขปที่จะพิจารณาว่ารายการพัสดุนี้ควรจัดไว้ในประเภทพัสดุ FSC ไหนนั้น พิจารณาได้จาก ๒ คำถาม คือ

“What it is” หรือ “Where it fits” แต่โดยทั่วไปจะนิยมใช้คำถามแรกมากกว่า

ประเภทพัสดุ (FSC) ประกอบด้วยตัวเลข ๔ ตัว โดย ๒ ตัวแรกคือ Federal Supply Group (FSG) และเพิ่มอีก ๒ ตัวเลข รวมเป็น ๔ ตัวเรียก Federal Supply Class (FSC)

นอกจากจะใช้คู่มือ H6 - The Federal Item Name Directory เพื่อค้นหา FSC ที่เหมาะสมแก่รายการพัสดุแล้ว อาจจะใช้คู่มือ H2 - The Federal Supply Classification ในการเลือกหา FSC ได้ด้วย

คู่มือ H2 แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ H2-1 และ H2-2

H2-1 ประกอบด้วยรายชื่อกลุ่ม (Groups) และประเภท (Classes) เรียงตามลำดับตัวเลขของ FSC ส่วน H2-2 ประกอบด้วยรายชื่อ FSC พร้อมด้วย Item Name ซึ่งถูกจัดอยู่ในแต่ละ FSC เรียงตามอักษรของ Item Name ในแต่ละ FSC ครอบคลุม FSC ที่มีกำหนดในระบบ FCS

การบรรยายคุณลักษณะหรือข้อมูลการพิสูจน์ทราบ (Identification)

เมื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ขึ้นในระบบสงกำลังแล้ว ขั้นตอนที่ ๓ (Step 3) คือ การบรรยายข้อมูลการพิสูจน์ทราบตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน Federal Item Identification Guide (FIIG)

Item Identification (II) แบ่งเป็น ๒ วิธี (Method) ๗ แบบ (Type)

**Descriptive Method: -**

*Type 1 Full Descriptive II*

*Type 1A Full Descriptive - Reference II*

*Type 1B Full Descriptive Reference Descriptive II*

*Type 4 Partial Descriptive II*

*Type 4A Partial Descriptive - Reference II*

*Type 4B Partial Descriptive - Reference Descriptive II*

**Reference Method: -**

*Type 2 Reference II*

การเลือก FIIG ในการบรรยาย II นั้น จะพบแบบหรือแนวบรรยายจากการที่ได้กำหนดเลือก AIN มาจากขั้นตอนที่ ๑ (Item Name Assignment)

FIIG เป็นเอกสารแนวทางการบรรยายโดยละเอียดของคุณลักษณะของรายการพัสดุ FIIG No. ประกอบด้วย รหัสไม่เกิน ๖ ตัว โดยตัวแรก จะเป็นตัวอักษร “A” หรือ “T” ส่วนตัวที่ ๒-๔ จะเป็นตัวเลขที่ไม่มี ความหมายเฉพาะใด ๆ ส่วนตัวที่ ๕-๖ จะเป็นตัวอักษรก็ได้ ตัวเลขก็ได้ ขึ้นกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น

“A” FIIG (Approved FIIG) ได้แก่ A001 หรือ A001A

“T” FIIG (Temporary FIIG) ได้แก่ T196 หรือ T246-A

FIIG มี ๓ แบบ คือ “A” FIIG, “T” FIIG และ New Concept FIIG

FIIG ถูกแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ:-

Section 1 ประกอบด้วย

\* List characteristics necessary to differentiate IOS

\* Characteristics identified by MRCs (Master Requirement Codes)

Section 3 ประกอบด้วย

\* Supplementary and supply data

ทั้งนี้ FIIG A239 มีไว้สำหรับบรรยายข้อมูลการพิสูจน์ทราบ IOS ซึ่งมี Item Name เป็น Non-Approved Item Name



๑. สิ่งที่ต้องการให้บรรยายใน FIIG ซึ่งเป็น Descriptive Method (DMII) กำหนดให้บรรยายด้วย Descriptive characteristics โดยให้บรรยายข้อมูลพื้นฐานทราบ ทั้งด้านกายภาพ (Physical) และด้านการใช้งาน (Performance) เพื่อให้เห็นความแตกต่างจากรายการ IOS อื่น

\* Two kinds of Characteristics

Physical = Describe appearance of item

Performance = Describe action of item

แบบของการบรรยายมีให้เลือกบรรยาย ๖ แบบ

๑.๑ Full Descriptive:-

๑) Type 1

(๑) Requirements

- AIN

- Reply to all mandatory MRCs

- FIIG other Than A239

(๒) Not limited to a single IOP

๒) Type 1A

(๑) Same characteristics requirements as Type 1

(๒) Limited to a single IOP

(๓) Manufacturer's item identifying reference number

๓) Type 1B

(๑) Same characteristics requirements as Type 1A

(๒) Needs reference number differentiating characteristics - MRC ZZZY

๑.๒ Partial Descriptive:-

๔.) Type 4

(๑) Must have a reply to MRC NAME

(approved item name or non-approved item name)

(๒) Must reply to one other MRC besides NAME

(๓) the maximum number of MRCs answered is one less than required for

a Type 1 !!

๕) Type 4A

(๑) Reflects Type 1A II Concept.

(๒) Minimum / maximum number of descriptive Characteristics same as Type 4

๖) Type 4B

(๑) Reflects Type 1B II Concept.

(๒) Minimum / maximum descriptive characteristics same as Type 4

๒. สิ่งที่ต้องการบรรยายใน FIIG ซึ่งเป็น Reference Method (RMII)

๒.๑ Referred as a Type 2 II

๒.๒ Establishes and limits the concept of an IOS by reference to the manufacture's item identifying part number

๒.๓ Contain no characteristic data

๒.๔ Least desirable type of item identification

## ๒.๕ Requirements

(๑) Item Name

(๒) CAGE (Commercial and Government Entity)

(๓) Manufacturer's item identifying part number

## ๒.๖ Used when there is insufficient data to establish a Descriptive Method Item Identification

### หมายเลขอ้างอิง (Reference Number)

ทุกบริษัทผู้ผลิตย่อมจะต้องกำหนดหมายเลขระบุผลิตภัณฑ์หรือชิ้นส่วนให้แก่ทุกรายการที่ผลิตขึ้น แต่ละแห่งย่อมมีกฎเกณฑ์ในการกำหนดเป็นอิสระและอาจแตกต่างกัน บางแห่งอาจไม่ให้ความหมายของ Part NO. เป็น Item identifying บางแห่งอาจต้องเพิ่มเติมข้อมูลต่อท้ายเพื่อให้มีความหมายของ Item identifying

ในความหมายโดยทั่วไป Reference Number อาจจะเป็น Manufacturer's part number, Manufacturer's drawing numbers, Manufacturer's model or type number, Manufacturer's source controlling number, Specification controlling number, Manufacturer's trade name, NATO Stock Numbers และอาจเป็น Specifications and Standard number and/or appropriate designators

Reference Number ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ หมายถึง CAGE (Commercial and Government Entity) Code ซึ่ง DLIS จะเป็นผู้กำหนดขึ้นเสมอ

ส่วนที่ ๒ หมายถึง Part Number ซึ่งผู้ผลิตกำหนดขึ้น

CAGE Code ประกอบด้วย ตัวเลขหรือตัวอักษร (alphanumeric) ๕ ตัว ซึ่งจะอ้างระบุถึง ชื่อผู้ผลิต ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องแจ้งไว้เพื่อการติดต่อธุรกิจ

CAGE Code ซึ่งมีตัวอักษรตัวแรกหรือเป็นตัวสุดท้าย แสดงว่าเป็นบริษัทในต่างประเทศ (นอกประเทศ สหรัฐ และแคนาดา) ส่วนถ้าเป็นตัวเลขทั้งตัวแรกและตัวสุดท้าย แสดงว่าเป็นบริษัทในประเทศสหรัฐ และแคนาดา

Part Number ซึ่งบริษัทผู้ผลิตกำหนดนั้น อาจเป็นตัวเลข ตัวอักษรตามแต่บริษัทผู้ผลิตจะกำหนดให้แก่ Item - of - Production (IOP)

### การกำหนดหมายเลขประจำพัสดุ (Assignment of a National Stock Number)

เมื่อได้ทราบ FSC และได้บรรยายคุณลักษณะตามแนวคำถามใน FIIG ที่เหมาะสมแล้ว ย่อมจะตรวจทานได้ว่า มีคุณลักษณะตรงกับรายการพัสดุที่กำหนดหมายเลข NSN ไว้แล้วในระบบ FCS ทั้งนี้ในปี ค.ศ. ๑๙๗๕ สหรัฐได้ใช้ระบบ DIDS ในการตรวจสอบอัตโนมัติ ดังนั้น เมื่อทราบชัดเจนแล้วว่าเป็นรายการใหม่ที่ยังไม่มีในระบบส่งกำลังขณะนั้น ระบบ FLIS จึงกำหนดหมายเลข NSN ออกมาให้ด้วยตัวเลข ๑๓ ตัว

หมายเลข NSN ประกอบด้วยตัวเลข ๓ กลุ่ม

กลุ่มแรก ตัวเลข ๔ ตัว หมายถึง FSC

กลุ่มที่ ๒ ตัวเลข ๒ ตัว หมายถึง NCB Code ซึ่ง DLIS (DLA Logistics Information Service) ที่ทำหน้าที่เป็น NCB ของ สหรัฐ และใช้ NCB Code ๒ ตัว คือ ใช้ "๐๐" สำหรับรายการพัสดุที่กำหนดหมายเลข NSN ก่อน ๓๑ มีนาคม ค.ศ. ๑๙๗๕ และใช้ "๐๑" เป็น NCB Code สำหรับรายการพัสดุที่กำหนด NSN หลังจาก ๓๑ มีนาคม ค.ศ. ๑๙๗๕ นี้

กลุ่มที่ ๓ ตัวเลข ๗ ตัว หมายถึง Serial Number ซึ่งไม่มีความหมายใด ๆ (non - significant serial number) สำหรับตัวเลขกลุ่มที่ ๓ นี้ ได้รับการกำหนดโดยระบบ FLIS (Federal Logistics Information System) และจะใช้ตัวเลขชุดนี้ประกอบด้วยตัวเลขกลุ่มที่ ๒ รวมกันเรียกว่า National Item Identification Number (NIIN) ซึ่ง NIIN นี้จะถูกกำหนดสำหรับรายการพัสดุ (Item-of-Supply: IOS) เพียงรายการนี้รายการเดียวเท่านั้น และจะใช้กับรายการพัสดุนั้นจนกว่าจะยกเลิกรายการพัสดุและข้อมูลนี้ออกจากระบบการส่งกำลัง

ในระบบ FCS ของสหรัฐ จะใช้หมายเลข NSN ที่กำหนดสำหรับรายการพัสดุแต่ละรายการ ร่วมกับข้อมูลพัสดุที่ทราบพัสดุและข้อมูลเพื่อการบริหารงานส่งกำลังในทุกหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ

ซึ่งหมายรวมถึง การจัดหา (procurement) การจัดการพัสดุ (Item management), การเก็บรักษา (storage), การขนส่ง (transportation), การควบคุมทางบัญชี (accounting), การกำหนดมาตรฐาน (standardization) และการจำหน่าย (disposal)

#### Permanent System Control Number (PSCN)

เนื่องจากวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของ Department of Defense (DoD) Standardization program คือ การลดหรือการพยายามลดจำนวนรายการพัสดุในระบบการส่งกำลังให้คงมีน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่เพียงพอในการส่งกำลัง โดยเฉพาะชนิดและขนาดต่าง ๆ ซึ่งได้ประสบความสำเร็จด้วยการกำหนดขอบเขตทางวิศวกรรม (engineering criteria) แต่ก็มีหลายครั้งที่เกิดความต้องการพัสดุที่มีคุณลักษณะแตกต่างไปจากมาตรฐาน (Standardization) ซึ่งอาจจะต้องขอจัดหาเข้ามาในระบบส่งกำลัง และยังไม่มีความต้องการในขณะนี้ จึงยังมิได้กำหนด NSN ไว้ แนวคิดเรื่อง Permanent System Control Number (PSCN) จึงเกิดขึ้นใช้แทนหมายเลข NSN ซึ่งหมายเลข PSCN นี้ มีโครงสร้างคล้าย ๆ NSN และกำหนดขึ้นโดยระบบ FLIS เช่นเดียวกับ NSN ทั้งนี้ PSCN จะไม่ซ้ำกันในระบบ และข้อมูลพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการพัสดุนี้ จะคู่ไปกับ PSCN ตลอดเวลาที่ยังมิได้กำหนดหมายเลข NSN ให้แก่รายการพัสดุนี้

PSCN มีโครงสร้างประกอบด้วย ตัวเลขหรือตัวอักษร รวม๑๓ ตัว แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วยตัวเลข ๔ ตัว หมายถึง FSC ที่เหมาะสมสำหรับรายการพัสดุนี้

กลุ่มที่ ๒ หมายถึง NCB Code เช่นเดียวกับที่กำหนด NSN ทั้งนี้ ในระบบ FCS ของสหรัฐ NCB Code คือ "๐๐" และ "๐๑"

กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๓ ตัว ซึ่งกำหนดโดย FLIS

กลุ่มที่ ๔ ประกอบด้วยตัวเลข ๔ ตัว กำหนดโดย FLIS เช่นกัน

เช่น 5305-01-PAA-0289

และทันทีที่จะขออนุมัติจัดหาเข้ามา จะต้องกำหนดหมายเลข NSN ให้แก่รายการที่ได้กำหนด PSCN นี้ไว้แล้ว ซึ่ง FLIS จะเปลี่ยนหมายเลข PSCN เป็น NSN และใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเดิมทั้งหมด โดยจะยกเลิกหมายเลข หรือการจัดหมายเลข PSCN นี้ออกจากระบบทันที

อนึ่ง PSCNs จะกำหนดให้ได้เฉพาะรายการพัสดุที่ใช้วิธีบรรยายข้อมูลพิสูจน์ทราบพัสดุด้วยวิธี Type 1 (Full Descriptive) เท่านั้น

#### หลักการและองค์ประกอบของระบบ NCS

*The NATO Codification System is based on the "Item of Supply concept" and requires a unique Item Identification of each item. An Item of Supply is an item which a responsible supply management authority has determined as being needed to be procured to meet the logistics requirement.*

*Within the limits set by the concept, an Item of Supply may be:*

- *A single Item of Production with a single NATO Stock Number.*
- *Two or more interchangeable Items of Production from one or several manufacturers all with a single NATO Stock Number.*
- *A quality controlled, precise tolerance item selected from a normal production run and with a discrete NATO Stock Number.*
- *A production line item with a special modification with a discrete NATO Stock Number.*

*The various operational requirements which frequently cause an Item of Production to be used for differing purpose may validly, but not necessarily, cause an Item of Production to*

be referenced to more than one NATO Stock Number, due to a broader or narrower Item of Supply concept.

ต่อไปนี้จะใช้คำภาษาไทย “สิ่งอุปกรณ์หรือพัสดุในระบบการส่งกำลัง” ในความหมายของคำภาษาอังกฤษ “Items-of-Supply” และใช้คำภาษาไทย “สิ่งอุปกรณ์ในระบบการผลิต” ในความหมายของคำภาษาอังกฤษ “Items-of-Production”

ระบบ NATO Codification System (NCS) คือ ระบบการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ทางทหารของนาโต (North Atlantic Treaty Organization: NATO) ซึ่งใช้โดยประเทศกลุ่ม NATO และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านบริหารงานการส่งกำลังบำรุง โดยมีหน่วยงาน “NSPA” (NATO Support Agency) ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ “Allied Committee 135: AC/135 The NATO Group of National Directors on Codification”

ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้ ประกอบด้วยตัวแทนหรือผู้แทนจากประเทศสมาชิกในเครือ NATO และจากหน่วยงาน NSPA มีภารกิจสำคัญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบส่งกำลังบำรุงโดยรวมของเหล่าทัพ และเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์และเชื่อมโยงในการปฏิบัติการด้านการส่งกำลังบำรุงของประเทศต่าง ๆ “The Bridge to Facilitate Global Logistics Operation”

ระบบการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ทางทหารของนาโต (NCS) เป็นระบบร่วมในการพิสูจน์ทราบ (Identification) การจัดประเภท (Classification) และการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ (Stock Numbering) ทั้งปวงในระบบการส่งกำลัง ที่เป็นรูปแบบเดียวกัน (Uniform) ของประเทศในกลุ่ม NATO

ระบบนี้ออกแบบมาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารข้อมูลสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร ระบบนี้จึงได้รับการยอมรับจากผู้ลงนามทั้งหมดในฝ่ายพันธมิตร เพื่อใช้เป็น การพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ร่วมกัน

ระบบ NCS ยึดถือระบบการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ของรัฐบาลกลางสหรัฐ (The United States Federal Catalog System) ซึ่งหน่วยงานฝ่ายพลเรือนของประเทศในกลุ่ม NATO จำนวนหนึ่งได้ใช้เป็นแนวทางด้วยเช่นกัน

วัตถุประสงค์หลักของระบบ NCS คือ

- (๑) เพิ่มประสิทธิภาพในระบบการส่งกำลังบำรุง
- (๒) ช่วยให้เกิดความง่ายและสะดวกต่อการดูแลข้อมูล
- (๓) ลดค่าใช้จ่ายในการส่งกำลังบำรุงของประเทศผู้ใช้ระบบ NCS
- (๔) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติด้านการส่งกำลังบำรุง

หลักการพื้นฐาน (Fundamental Principles) ของระบบ NCS

ระบบ NATO Codification System มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดมาตรฐานการใช้ระบบการระบุพัสดุร่วมกันในเครือ NATO ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพูดจาภาษาเดียวกันของระบบการส่งกำลังบำรุงในเครือ (Common Language of NATO Logistics) ดังนั้น เพื่อให้เกิดภาษาเดียวกันของระบบส่งกำลังบำรุง จึงกำหนดหลักการพื้นฐานของระบบ NCS ไว้ดังนี้

๑. รายการพัสดุ ๑ รายการ จะต้องได้รับการกำหนดหมายเลขเพียงชุดเดียว (One “Item” One “NATO Stock Number”)

๒. รายการพัสดุแต่ละรายการจะถูกจัด (จำแนก) ให้เป็นหมวดหมู่ที่คล้ายคลึงกันไว้ด้วยกัน จะถูกกำหนดวิธีการระบุหรือวิธีการพิสูจน์ทราบด้วยคำพรรณนาที่เป็นมาตรฐานและมีรูปแบบเดียวกัน (Item of Supply are classified, identified and described using a “Standardized and uniformly applied methodology”)

๓. ความรับผิดชอบในการกำหนดหมายเลขรหัสสำหรับรายการพัสดุ จะอยู่ที่ประเทศผู้ผลิตพัสดุนั้น (Codification authority rests with the country of "initial manufacture")

๔. ให้มีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกำหนดหมายเลขรหัส สำหรับรายการพัสดุนั้น ระหว่างประเทศสมาชิก (Free and open exchange of codification data)

#### องค์ประกอบของระบบ (Elements of the System)

ระบบ NCS ช่วยให้ประเทศในกลุ่ม NATO ได้มีระบบที่เป็น Uniform และเป็น Common สำหรับการพิสูจน์ทราบ (Identified) การจัดประเภท (Classified) และการให้หมายเลขประจำพัสดุ (Stock Number) ใช้กับพัสดุในระบบการส่งกำลังทั้งปวง ซึ่งระบบ NCS นี้ มีพื้นฐานมาจากระบบ FCS (Federal Catalog System) ของประเทศสหรัฐอเมริกา ที่ถูกบริหารจัดการโดยหน่วยงาน DLIS (Defense Logistics Information Service) ซึ่งเป็นหน่วยหนึ่งของ DLA (Defense Logistics Agency) ทั้งนี้ ระบบนี้จะปฏิบัติภายใต้ข้อตกลงของ NATO หรือ Standardization Agreements ที่สำคัญ ๒ ข้อตกลง คือ

*STANAG ๓๑๕๐ Codification Uniform System of Supply Classification และ*

*STANAG ๓๑๕๑ Codification Uniform System of Item Identification*

นอกจากนี้ก็มีข้อตกลงอีกหลายข้อตกลงแต่ยังไม่ขอกล่าวถึงโดยละเอียดในเอกสารนี้ ได้แก่

*STANAG ๔๑๗๗ Codification Uniform System of Data Acquisition*

*STANAG ๔๑๙๙ Codification Uniform System of Exchange of Materiel Management*

#### Data

*STANAG ๒๓๘๖ Codification of Equipment Establishing Common User Item Lists and*

#### Matrices

*STANAG ๔๔๓๘ Codification of Equipment Uniform System of Dissemination of Data Associated with NATO Stock Numbers*

องค์ประกอบของระบบ NCS ประกอบด้วย: -

#### ๑. ชื่อสิ่งอุปกรณ์ (Item Name)

ระบบ NCS มีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการตั้งชื่อ (Naming) สิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลังแต่ละรายการ ด้วยการใช้ชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (Approved Item Name) เพื่อให้เป็นรูปแบบ เดียวกัน

- ACodP-3 (Allied Codification Publication No.3) เป็นพจนานุกรมชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ซึ่งนานาประเทศยอมรับให้ใช้ในการเตรียมการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ทั้งหมด สำนักงาน NCB (National Codification Bureau) ที่มีความต้องการชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่ไม่มีอยู่ใน ACodP-3 จำเป็นจะต้องทำคำร้องขอให้แบ่งมอบหรือกำหนดชื่อสิ่งอุปกรณ์นั้น ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด อย่างไรก็ตาม แม้หลายประเทศจะจัดทำคู่มือชื่อสิ่งอุปกรณ์ขึ้นเป็นภาษาของตน แต่ชื่อสิ่งอุปกรณ์และรหัสที่เกี่ยวข้องในคู่มือเหล่านี้จะต้องสอดคล้องกับคู่มือ ACodP-3 หรือ NATO Item Name Directory เสมอ

#### ๒. การจัดประเภทสิ่งอุปกรณ์ (Classification)

สิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลังมีจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องกำหนดเป็นส่วนต่าง ๆ ที่สามารถจัดการได้ โดยจัดเป็นกลุ่มหรือประเภทสิ่งอุปกรณ์ การจัดประเภทสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้จะแบ่งเป็นกลุ่มและประเภทสิ่งของที่เหมาะสมแต่ละกลุ่ม (Group) จัดตามสิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะทางสรีระ หรือด้านการทำงานหรือที่มีการใช้งานเดียวกัน และแสดงเป็นรหัสตัวเลข ๒ ตัว

สิ่งอุปกรณ์แต่ละกลุ่มยังถูกแบ่งออกไปเป็นประเภท (Class) ต่าง ๆ โดยประเภทต่าง ๆ นี้แสดงเป็นรูปรหัสตัวเลขเพิ่มเติมอีก ๒ ตัว โดยอยู่รวมกับรหัสกลุ่ม เรียกว่า รหัสการจัดประเภทพัสดุของนาโต (NATO Supply Classification หรือ NSC) ระบบการจัดประเภทพัสดุของ NATO ใช้เป็นรูปแบบเดียวกันทั่วประเทศ

และสิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลังแต่ละรายการที่พิสูจน์ทราบแล้วภายในระบบนี้ จะได้รับการแบ่งมอบการจัดประเภทเป็นตัวเลข ๔ ตัว ชุดเดียวเท่านั้น

โครงสร้างการจัดประเภทสิ่งอุปกรณ์ของ NATO ที่แบ่งเป็นกลุ่มและประเภทพร้อมคำจำกัดความได้รับการพิมพ์ไว้แล้วโดยสหรัฐ เรียกว่า คู่มือ H2 หรือคู่มือการจัดประเภทพัสดุเป็นกลุ่มและประเภทของรัฐบาลกลางสหรัฐ (Federal Supply Classification Groups and Classes หรือ H2) และได้รับการพิมพ์รวมกับเอกสารของ NATO ที่ชื่อ คู่มือการกำหนดชื่อสิ่งอุปกรณ์ของพันธมิตรหมายเลข ๓ (Allied Codification Publication NO.3 หรือ ACodP-3) ซึ่งอยู่ในซีทีรอมชุด H-SERIES ของสหรัฐ ทั้งนี้ ชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้วแต่ละชื่อจะถูกอ้างอิง อยู่ในคู่มือแห่งชาติ H6 ระบุเป็นรหัส NSC หนึ่งรหัสหรือมากกว่าหนึ่งรหัสไว้

### ๓. การพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ (Item Identification)

การพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดของระบบ NCS เพราะเป็นการกำหนดการพิสูจน์ทราบที่มีเอกลักษณ์เฉพาะสำหรับสิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลังแต่ละรายการ

การพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ประกอบด้วย ข้อมูลที่น้อยที่สุดที่จำเป็นต้องใช้ในการกำหนดคุณลักษณะสำคัญของสิ่งอุปกรณ์ให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะที่ทำให้สิ่งอุปกรณ์มีคุณลักษณะเฉพาะตัวและแตกต่างจากสิ่งอุปกรณ์อื่นทั้งหมด ข้อมูลการพิสูจน์ทราบแต่ละชุดต้องสามารถใช้ได้กับสิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลังเพียง ๑ รายการเท่านั้น และในทางกลับกันสิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลังแต่ละรายการต้องมีการพิสูจน์ทราบเพียงหนึ่งเดียวเท่านั้น

การพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์มี ๒ วิธี คือ วิธีบรรยายโดยละเอียดและวิธีอ้างอิง ทั้ง ๒ วิธี ต้องมีการพิจารณาแหล่งที่มาที่แท้จริงของสิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลัง โดยถือเป็นหนึ่งในสิ่งที่จะต้องการก่อนที่สำคัญที่สุดในการทำการร้องเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นรูปแบบเดียวกัน (Uniform System of Item Identification หรือ STANAG ๓๑๕๑)

การพิจารณาแหล่งที่มาที่แท้จริงของสิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลัง มีความสำคัญพอๆ กับที่ต้องการบันทึกอ้างอิงชื่อโรงงานผู้ผลิตสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งต้องเป็นที่รู้จัก รวมทั้งหมายเลขชิ้นส่วนของโรงงานผู้ผลิตนั้น

#### ๓.๑ วิธีบรรยายโดยละเอียด (Descriptive Method)

การพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์โดยวิธีบรรยายจำเป็นต้องใช้ ชื่อสิ่งอุปกรณ์และการบรรยายทางเทคนิคที่เป็นรูปแบบเดียวกันโดยใช้คู่มือการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์หรือ Item Identification Guide (IIG) ทั้งนี้ ชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว แต่ละชื่อซึ่งบรรจุอยู่ในคู่มือ H6 จะอ้างอิงถึงคู่มือการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ (IIG) ที่เกี่ยวข้องเฉพาะสิ่งอุปกรณ์นี้ไว้ ๑ เล่ม

คู่มือการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ (IIG) เป็นเอกสารที่ใช้ในการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลัง ด้วยการบรรยายคุณสมบัติหรือคุณลักษณะของสิ่งอุปกรณ์นั้น เพื่อแยกความแตกต่างของสิ่งอุปกรณ์นั้น ออกจากสิ่งอุปกรณ์อื่น ๆ และเพื่อกำหนดข้อมูลเสริมที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารด้านการส่งกำลังบำรุง

คู่มือการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์แต่ละเล่มเป็นเอกสารที่มีเนื้อหาในตัวเองโดยบรรจุรวบรวมความต้องการต่าง ๆ บวกกับกฎเกณฑ์ในการตัดสินใจเพื่อกำหนดการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ คู่มือแต่ละเล่มจะครอบคลุม “ตระกูล (Family)” ของสิ่งอุปกรณ์ที่เหมือนกันไว้อย่างสมบูรณ์และจะแสดงรายการความต้องการสำหรับคุณลักษณะต่างๆ ของสิ่งอุปกรณ์โดยอยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการดำเนินการวิธีข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ ได้มีการพัฒนาใช้ภาพอ้างอิงซึ่งเป็นเสมือนเครื่องมือเสริมที่ใช้กับวิธีบรรยาย ซึ่งวัตถุประสงค์ของภาพวาด (Drawing) เหล่านี้ คือ เพื่อแสดงคุณลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งหากใช้คำบรรยายเป็นคำพูดแต่เพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ ภาพวาดอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกันก็จะมามีรวมอยู่ในคู่มือ IIG นี้ด้วย

#### ๓.๒ วิธีอ้างอิง (Reference Method)



การพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ด้วยวิธีอ้างอิง เป็นกระบวนการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ทางอ้อม ด้วยวิธีนี้ ชื่อสิ่งอุปกรณ์จะมีข้อมูลแบบอ้างอิงเสริมให้เท่านั้น โดยประกอบด้วยชื่อโรงงานผู้ผลิต (อยู่ในลักษณะเข้ารหัสใบรับรองด้านการค้าและใบรับรองของรัฐตามมาตรฐานนาโต หรือ NATO Commercial and Government Entity Code - NCAGE) และหมายเลขอ้างอิงที่โรงงานผู้ผลิตกำหนดให้สิ่งอุปกรณ์นั้น

รหัสใบรับรองด้านการค้าและใบรับรองของรัฐตามมาตรฐานนาโต (NCAGE) ตามที่กล่าวไว้แล้วว่า เป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องบันทึกชื่อโรงงานผู้ผลิตไว้กับสิ่งอุปกรณ์ที่ประมวลรหัส ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนี้ จึงมีการแบ่งมอบรหัสใบรับรองด้านการค้าและใบรับรองของรัฐตามมาตรฐานนาโต (NCAGE) ด้วยรหัสตัวอักษรหรือตัวเลข รวม ๕ ตัว ให้กับโรงงานผู้ผลิตแต่ละแห่ง NCAGE จะแสดงถึงแหล่งที่มา (Source) และตำแหน่งที่ตั้ง (Location) ของเอกสารทางเทคนิคของแต่ละสิ่งอุปกรณ์ และได้มีการพิมพ์รายละเอียดของ NCAGE แต่ละรายไว้ในคู่มือแห่งชาติ H4 และ/หรือหาได้จากสำนักงาน NCB ประเทศต่าง ๆ

#### ๔. หมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของนาโต (NATO Stock Number - NSN)

เมื่อมีการกำหนดให้สิ่งอุปกรณ์นั้นมีลักษณะเฉพาะ ลักษณะพิสูจน์ทราบของสิ่งอุปกรณ์นี้จะถูกกำหนดหมายเลขเฉพาะสำหรับสิ่งอุปกรณ์นั้น เรียกว่า หมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ (NSN) โดยสำนักงาน NCB เป็นผู้ออกหรือกำหนดหมายเลข NSN

หมายเลข NSN เป็นหมายเลขที่ประกอบด้วยตัวเลข ๑๓ ตัว และแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน คือ

- ตัวเลข ๔ ตัวแรก เป็นรหัสการจัดประเภทสิ่งอุปกรณ์ของ NATO และเชื่อมโยงสิ่งอุปกรณ์นั้นเข้ากับกลุ่มและประเภทของสิ่งอุปกรณ์ที่คล้ายคลึงกัน

- ตัวเลข ๒ ตัวต่อไป แสดงถึงสำนักงาน NCB ที่แบ่งมอบหรือกำหนด NSN

- ตัวเลข ๗ ตัวสุดท้ายของหมายเลข NSN เป็นตัวเลขที่ไม่สำคัญ แต่จะแบ่งมอบหมายเลข ๗ ตัวนี้ให้สิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลังภายในประเทศที่กำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์นี้เพียง ๑ รายการเท่านั้น

NIIN (National Item Identification Number) เป็นส่วนของ NSN ที่จะไม่เปลี่ยนแปลงและเกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลังรายการนี้ตลอดทั้งวงจรชีวิตข้อมูลของสิ่งอุปกรณ์นั้น อย่างไรก็ตาม NSC อาจจะเปลี่ยนแปลงไปได้

ดังนั้น NIIN หมายถึง หมายเลขพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ของ NATO ประกอบด้วยตัวเลข ๔ ตัวหลังของ NSN

### การใช้ระบบ NCS

การก่อตั้ง การปฏิบัติ และการดำรงรักษาระบบ NCS ช่วยให้เกิดภาษาในการพิสูจน์ทราบที่เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อใช้ในกิจการงานแห่งชาติ (เช่น งานการบริหารพัสดุ การจัดมาตรฐานพัสดุ ฯลฯ) และเพื่อใช้ในหมู่ประเทศสมาชิก ซึ่งรวมถึงประเทศที่ไม่ใช่สมาชิกกลุ่ม NATO ที่เป็นสมาชิกในระบบ NCS ที่ได้รับการอุปถัมภ์ (Sponsorship of Non - NATO Countries)

การใช้ระบบ NCS ยึดถือหลักการที่ว่า ความรับผิดชอบในการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์อยู่ที่ประเทศซึ่งควบคุมการออกแบบสิ่งอุปกรณ์นั้น แม้ว่าจะไม่ได้ใช้สิ่งอุปกรณ์นั้นในประเทศดังกล่าว ในลักษณะเช่นนี้ ประเทศที่จัดซื้อจะต้องร้องขอการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์จากประเทศที่ควบคุมการออกแบบสิ่งอุปกรณ์นั้น

ปัจจุบันในเครือ NATO จะมีหมายเลข NSN ที่ใช้งานอยู่ ๑๗ ล้านเลขหมาย (ประมาณ ๘ ล้านเลขหมายเป็นของประเทศสหรัฐ ส่วนอีก ๙ ล้านเลขหมายกำหนดให้กับประเทศอื่น ๆ ในเครือ NATO) ทั้งนี้ รายการพัสดุนั้น มีรายการตั้งแต่ของเล็กๆ น้อยๆ จนถึงขีปนาวุธ จากใบพัดเครื่องยนต์ถึงยานอวกาศและจากสปูล้างจานจนถึงเครื่องซักผ้า

ในปัจจุบัน ประเทศที่อยู่ในเครือ NATO มีจำนวนมาก คือ ๒๘ ประเทศ และเกือบทุกประเทศจะใช้ระบบ NCS ตามสิทธิและเงื่อนไขที่กำหนด และมีประเทศต่างๆ ที่มีได้อยู่ในเครือ NATO จำนวน ๓๘ ประเทศที่ได้รับการอุปถัมภ์จากประเทศในเครือ NATO เพื่อเป็นสมาชิกของระบบ NCS ขอรับบริการและความช่วยเหลือในการใช้ข้อมูลต่างๆในระบบ NCS ได้ และยังมีอีกหลายประเทศกำลังขอรับการอุปถัมภ์เป็นสมาชิกระบบ NCS อย่างไรก็ตาม ประเทศที่ได้รับการอุปถัมภ์จะลงนามในข้อตกลง เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและรหัสข้อมูล และจะเคารพกฎและกรรมวิธีของระบบ นอกจากนี้ กฎยังกำหนดให้ประเทศดังกล่าวจัดให้มีการปกป้องรักษาข้อมูลที่มีความสำคัญ และมีทะเบียนลิขสิทธิ์ด้วย

ประเทศซึ่งมิใช่สมาชิกเครือ NATO ที่ต้องการการอุปถัมภ์จะทำคำขอเป็นเอกสารไปยังประเทศสมาชิก NATO หรือกองเลขาธิการของคณะกรรมการ AC/135 หลังจากนั้นประเทศสมาชิก NATO ทุกประเทศจะพิจารณาว่าจะให้การอุปถัมภ์หรือไม่ โดยแต่ละสมาชิก NATO จะส่งเอกสารแสดงความจำนงเห็นควรหรือไม่เห็นควรให้การอุปถัมภ์ (สำหรับภายในสหรัฐ ฯ หน่วยงาน DLIS ผ่าน DLA กับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม จะพิจารณาร่วมกันเกี่ยวกับการให้ความอุปถัมภ์) คณะกรรมการ AC/135 จะอนุมัติให้การอุปถัมภ์ประเทศผู้ขอ โดยได้รับความเห็นชอบจากประเทศสมาชิก NATO ทุกประเทศ และมีการลงนามในข้อตกลง ระหว่างตัวแทนของประเทศผู้ขอรับการอุปถัมภ์ และประธาน AC/135 ลงนามในข้อตกลง ฯ ในนามของ NATO และ ตัวแทนจากกระทรวงกลาโหมของประเทศผู้ขอจะเป็นผู้ลงนามในนามของประเทศนั้น ประเทศซึ่งปัจจุบัน ได้รับการอุปถัมภ์ภายใต้ NCS มี ๒ ระดับ คือ Tier 1 Sponsored Nation และ Tier 2 Sponsored Nation ซึ่งประเทศที่อยู่ในระดับ Tier 2 Sponsored Nation จะมีฐานะและสิทธิที่ทัดเทียมกับประเทศ NATO Nation โดยในปัจจุบัน มีประเทศต่างๆ จำนวน ๙ ประเทศ เป็นสมาชิกระดับ Tier 2 Sponsored Nation และมีประเทศต่างๆ จำนวน ๒๙ ประเทศ รวมทั้งประเทศไทย เป็นสมาชิกระดับ Tier 1 Sponsored Nation

### สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของ NATO

กฎระเบียบระหว่างประเทศ ขั้นตอนการปฏิบัติ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ทั้งหมดบรรจุอยู่ในคู่มือการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของนาโต ซึ่งจัดพิมพ์เป็นเอกสารคู่มือการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของพันธมิตร (ACodP-1) ซึ่งจะได้รับการปรับให้ทันสมัยอยู่เสมอ รายละเอียดของเอกสารคู่มือการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของพันธมิตร มีดังนี้

๑. AC/135 Handbook (Handbook on Aims, Organization and Working Procedures) คู่มือด้านวัตถุประสงค์ องค์กรและขั้นตอนการทำงาน
๒. ACodP-1 (NATO Manual on Codification) คู่มือด้านการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของนาโต
๓. ACodP-2 (NATO Multilingual Supply Classification Handbook) คู่มือด้านการจัดประเภทสิ่งอุปกรณ์ของนาโต
๔. ACodP-3 (NATO Multilingual Item Name Directory) คู่มือชื่อสิ่งอุปกรณ์ของนาโต
๕. NMCRL (NATO Master Cross Reference List) รายการอ้างอิงไขว้หลักของนาโต ปัจจุบันใช้ชื่อผลิตภัณฑ์ NATO Master Catalogue of References for Logistics
๖. AC/135 CodSP (AC/135 Codification Support Publication) สิ่งพิมพ์ด้านการสนับสนุนการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของคณะกรรมการ AC/135
๗. MBSN (Mailbox System Notification) การเผยแพร่การใช้ระบบไปรษณีย์ของ NATO
๘. NCS Guide (Guide to the NATO Codification System) คู่มือแนะนำเกี่ยวกับระบบการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของนาโต



## บทที่ ๒

### ระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ

#### ความหมายของระบบสมุดรายการพัสดุ

คำจำกัดความของคำที่มีความสัมพันธ์กัน ๔ คำที่สำคัญ

*“Material Management” is the continuing actions relating to planning, organizing, directing, coordinating, controlling, and evaluating the application of resources to ensure the effective and economical support of military forces. It includes provisioning, cataloging, requirements determination, acquisition, distribution, maintenance and disposal.*

*“Cataloging” is the act of naming, classifying, describing, and numbering each item repetitively used, purchased, stocked, or distributed as to distinguish each item from every other item. Also included is the maintenance of information related to the item and the dissemination of that information to item users.*

*“Codification” is a process which systematically identifies, classifies and assigns stock numbers to Items of Supply.*

*“An Item of Supply” is an item which a responsible supply management authority has determined as being needed to be procured to meet the logistics requirement.*

การปฏิบัติด้านการส่งกำลังบำรุง โดยทั่วไปประกอบด้วยงานหลัก ๔ เรื่อง คือ

- งานการกำหนดความต้องการพัสดุ (Acquisition of Material) ซึ่งหมายรวมถึงทั้งงานการจัดซื้อขั้นต้น และงานการจัดซื้อเพื่อสนับสนุนเพิ่มเติม
- งานการจัดการพัสดุ (Management of Resources) ซึ่งหมายรวมถึงงานจัดคลังเพื่อเก็บรักษาและงานการแจกจ่ายพัสดุ
- งานการบำรุงรักษาพัสดุ (Repair or Overhaul)
- งานการจำหน่ายพัสดุ (Disposal)

ในการบริหารงานส่งกำลังบำรุงปัจจุบัน การกำหนดรหัสหรือหมายเลขรหัส (Codification) สำหรับรายการพัสดุที่ต้องการใช้ในระบบการส่งกำลังบำรุงนับวันแต่จะช่วยให้การบริหารงานส่งกำลังบำรุงมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะงานบริหารที่มีการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยดำเนินงาน กล่าวได้ว่า “Codification” เปรียบเป็นรากฐานสำหรับการปฏิบัติงานในระบบการส่งกำลังบำรุง “Codification, Basis for Logistics Operations” ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของกองทัพ “Codification” มีความเกี่ยวข้องกับงานส่งกำลังบำรุง แต่ละเรื่องต่อไปนี้

#### ๑. ความเกี่ยวข้องในงานการกำหนดความต้องการพัสดุ

ในการจัดซื้อพัสดุโดยทั่วไป ผู้ซื้อต้องการทราบรายละเอียดที่ต้องการซื้อ ซึ่งระบบการกำหนดรหัสหรือหมายเลขรหัสสำหรับพัสดุ (Codification system) จะต้องตอบคำถามที่ผู้ซื้อทั้งหลายจะถามได้แก่

- ใครผลิตพัสดุที่ต้องการจะซื้อบ้าง ?
- พัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่โรงงานนั้นผลิตขึ้นมา นั้น มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดความต้องการไว้หรือไม่? อย่างไร ?
- มีข้อกำหนดหรือข้อห้ามใดในการสั่งซื้อหรือไม่ ? อะไรบ้าง ?
- รายการพัสดุนี้อาจมีการผลิตขึ้นใช้แล้วภายในประเทศหรือต่างประเทศในเครือ NATO แล้ว หรือไม่ ?

โดยคำตอบที่ระบบ “Codification system” ควรจะตอบก็คือ

- บัญชีรายชื่อบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิต ซึ่งน่าจะผลิตพัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามที่ต้องการนี้
- รายละเอียดคำบรรยายคุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ ซึ่งจะครอบคลุมคุณลักษณะเฉพาะทั้งด้านกายภาพหรือสรีระ และด้านการใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดคำบรรยายคุณสมบัติเหล่านี้จะต้องนำมาพิจารณาเปรียบเทียบกันได้ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายร่วมกัน
- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราคาและเงื่อนไขการจัดซื้อ ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับจุดเด่นที่แต่ละโรงงานนำเสนอเพื่อการแข่งขันกันอยู่ในตลาด

## ๒. ความเกี่ยวข้องในงานการจัดการพัสดุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานส่งกำลังบำรุง จะต้องจัดการต่อตัวพัสดุซึ่งจัดหาเข้ามาแยกแยะให้เป็นไปตามแบบหรือประเภทพัสดุ (Type) บ้าง ตามคุณสมบัติทางการใช้งาน (Application) บ้าง โดยจะไม่สนใจถึงแหล่งที่มาของพัสดุเหล่านั้นอีกต่อไป ส่วนการจัดคลังพัสดุก็จะจัดคลังที่มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะมั่นใจได้ว่า พักตร์ที่จะเก็บรักษาเหล่านี้ต้องพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ นอกจากนี้ยังต้องการการจัดการให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถจัดส่งถึงผู้ต้องการพัสดุนั้นทันเวลา ด้วยการเลือกวิธีจัดส่งพัสดุที่เหมาะสม ทั้งนี้ ยังต้องมีการจัดการที่เหมาะสมกรณีที่เกิดมีความต้องการพัสดุนั้นมากกว่าปริมาณพัสดุที่มีด้วย

ดังนั้นระบบ “Codification system” ที่มีจะสามารถ

- ระบุพัสดุที่ต้องการนี้ได้ด้วยหมายเลขชุดเดียว (a unique number) ที่ไม่ต้องอาศัยเฉพาะหมายเลขของผู้ผลิต (manufacturer ' s referencing system)
- ระบุความต้องการเฉพาะสำหรับการบรรจุที่บ่อที่เหมาะสมต่อพัสดุ และสภาพคลังที่จะเก็บรักษาพัสดุ ตลอดจนอายุการใช้งานของพัสดุนั้น
- ระบุวิธีการในการใช้หรือการรับมอบพัสดุที่ต้องการซึ่งผู้ใช้พัสดุจะต้องรับรู้ไว้
- ระบุข้อมูลหรือบริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้บริหารงานส่งกำลัง บำรุงว่าทรัพยากรเหล่านั้นมีความพร้อมเพียงใด ?

## ๓. ความเกี่ยวข้องในงานการบำรุงรักษาพัสดุ

ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุงยุทโธปกรณ์ ต้องการทราบคำตอบสำหรับคำถามต่อไปนี้ คือ

- ต้องจัดหาหรือจัดซื้อชิ้นส่วนซ่อมหรืออะไหล่อะไรบ้าง ?
  - หน่วยซ่อมบำรุงมีขีดความสามารถและเครื่องมือในการซ่อมบำรุงเพียงใด ?
  - มีรายการอะไหล่อะไรบ้างที่สามารถใช้งานทดแทนกันได้เพื่อให้เกิดการประหยัดพัสดุ ?
- ซึ่งระบบ “Codification system” จะชี้แจงหรือให้รายละเอียดข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ทราบได้ เช่น
- มีรายการอะไหล่สำหรับยุทโธปกรณ์ใดบ้าง และมีรายการอะไหล่ใดเก็บไว้ในคลังแล้วบ้าง ?
  - มีรายการอะไหล่อะไรบ้างที่สามารถใช้งานทดแทนกันได้เพื่อให้เกิดการประหยัดพัสดุ ?

## ๔. ความเกี่ยวข้องในงานการจำหน่ายพัสดุ

การจำหน่ายบัญชีพัสดุ โดยทั่วไปจะเกิดจากภาวะหมดประโยชน์ของพัสดุ ความล้าสมัย การพัฒนา ยุทโธปกรณ์รุ่นใหม่ทดแทนรุ่นเดิม รวมถึงสภาวะการซ่อมไม่คุ้มค่า หรือ ซ่อมไม่ได้ด้วย จึงมีความจำเป็นต้องจำหน่ายบัญชีพัสดุ เพื่อลดภาระของคลังพัสดุ นั่นคือจำเป็นต้องมีการจัดการดังต่อไปนี้

- การกำจัดพัสดุที่ใช้แล้วโดยที่ไม่สามารถจะนำกลับมาใช้ใหม่ (Reused) ได้อีก
- การแยกชิ้นส่วนออกจากซากชำรุดเพื่อนำมาใช้งานอีกครั้งด้วยวิธี Recycling
- การพิทักษ์สิ่งแวดล้อมจากมลพิษซึ่งอาจเกิดจากการจำหน่ายพัสดุ

ซึ่งในขั้นตอนสุดท้ายของวงจรชีวิตพัสดุนี้ ระบบ “Codification system” จะชี้แจงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการจำหน่ายพัสดุดังนี้

- แนวทางหรือแนวโน้มที่จะดำเนินการต่อพัสดุนั้นที่เกินความต้องการ (Surplus) นี้
- ระบุวิธีการในการจำหน่ายหรือทำลายพัสดุนั้นหรือพัสดุที่จะมีผลต่อสภาวะสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น จะเห็นว่า "Codification" มีความสำคัญต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานส่งกำลังบำรุง ตลอดจนจรชีวิตพัสดุ โดยจะเกี่ยวข้องกับตลอดวงจรชีวิตข้อมูลของรายการพัสดุทั้ง ๓ ช่วง คือ ช่วงการกำหนดหมายเลขประจำพัสดุ ซึ่งเป็นช่วงเริ่มต้นของวงจรชีวิตข้อมูลนี้ ช่วงการบำรุงรักษาข้อมูลข่าวสารทั้งปวงที่เกี่ยวข้องเนื่องจากหมายเลขประจำพัสดุนี้ ซึ่งเป็นช่วงที่จะสร้าง เพิ่มเติม ตัดทิ้ง ข้อมูลทั้งปวงให้ทันสมัยและถูกต้องอยู่เสมอ และช่วงสุดท้ายคือช่วงการยกเลิกข้อมูลข่าวสารทั้งปวงที่เกี่ยวข้องเนื่องจากหมายเลขประจำพัสดุนี้ เมื่อยกเลิกรายการพัสดุนี้ออกจากระบบการส่งกำลังบำรุง

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุ

กระทรวงกลาโหมกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์หรือระบบสมุดรายการพัสดุไว้ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์โดยทั่วไปของการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุ คือ

๑.๑ เพื่อการพิสูจน์ทราบพัสดุเป็นไปในลักษณะและวิธีเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้มีการกำหนดและประกาศให้ทราบถึงรายการพัสดุที่สับเปลี่ยนหรือทดแทนกันได้

๑.๓ เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานพัสดุกระทำได้ดีขึ้น

๑.๔ เพื่อให้การสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงภายในส่วนราชการ และระหว่างส่วนราชการใน

กระทรวงกลาโหมกระทำได้ง่ายขึ้น

๑.๕ เพื่อให้การระดมสรรพกำลังทางอุตสาหกรรมกระทำได้ง่ายขึ้น

๑.๖ เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างวงการอุตสาหกรรมกับราชการทหารมีความแน่นแฟ้นขึ้น

๑.๗ เป็นแนวทางไปสู่การการจัดงานส่งกำลังแบบรวมการ

#### ๒. วัตถุประสงค์เฉพาะของการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุ คือ

๒.๑ ให้มีการกำหนดชื่อ การกำหนดวิธีพิสูจน์ทราบ การแยกประเภท และการกำหนดหมายเลขให้แก่พัสดุทางทหารแต่ละรายการ เพื่อให้พัสดुरายการที่เหมือนกันมีวิธีพิสูจน์ทราบแบบเดียวกัน

๒.๒ ให้มีการรวบรวม ดำรงรักษา และจัดพิมพ์ข้อมูลด้านการบริหารงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจกจ่ายส่วนราชการต่างๆ

### หลักการของระบบสมุดรายการพัสดุ

หลักการของระบบสมุดรายการพัสดุที่ดีเป็นระบบที่ต้อง

๑. มีการพิสูจน์ทราบพัสดุที่เป็นแบบฉบับ

๒. ขจัดการพิสูจน์ทราบพัสดุที่เหมือนกันโดยวิธีที่แตกต่างกัน

๓. ให้ความกระจ่างในกรณีที่มีพัสดุซึ่งใช้งานทดแทนกันได้

๔. ให้มีการกำหนดมาตรฐานเพียงหนึ่งเดียว เพื่อสะดวกในการให้การสนับสนุนทางการส่งกำลังระหว่างหน่วยและภายในหน่วย

๕. ทำให้เกิดความสัมพันธ์แน่นแฟ้นระหว่างภาคเอกชนและรัฐบาล

๕. ทำให้เกิดประสิทธิผลทางทหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ ตลอดจนการประหยัดในการส่งกำลังบำรุง

### ประโยชน์ของระบบสมุดรายการพัสดุ

ระบบสมุดรายการพัสดุที่ดีต้องสามารถทำให้

๑. พาสุดแต่ละชนิดจะถูกจัดข้อมูลรายละเอียด เป็นแบบฉบับที่อำนวยความสะดวกในเรื่อง

๑.๑ การพิสูจน์ทราบหรือการระบุพัสดุ

- ๑.๒ การกำหนดชื่อ
- ๑.๓ การบรรยายลักษณะพัสดุ
- ๑.๔ การจัดพัสดุเข้าประเภทและหมวดพัสดุ ตลอดจนการให้หมายเลขประจำพัสดุ
๒. พัสดุแต่ละรายการ จะได้รับการปรับปรุงรายละเอียดด้วยการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้
  - ๒.๑ สอดคล้องกับความต้องการทางทหาร
  - ๒.๒ มีข้อมูลเพียงพอสามารถสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงได้ทันเวลาที่ต้องการ
๓. พัสดุแต่ละรายการ ถูกจัดให้มีวิธีการควบคุมจำนวนรายการน้อยที่สุดเพียงพอจำเป็นสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารเท่านั้น
  ๔. ทราบได้ว่าพัสดุรายการใดบ้างที่เปลี่ยนแทนกันได้
  ๕. ข้อมูลทั้งทางด้านเทคนิคและด้านการบริหารพัสดุ รวมอยู่ในที่เดียวกัน
  ๖. หน่วยเทคนิคแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้
  ๗. การสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงระหว่างหน่วยสะดวกและรวดเร็ว

### เอกสารในระบบสมุดรายการพัสดุกองทัพเรือ

เอกสารในระบบสมุดรายการพัสดุ อาจพิมพ์เป็นเล่มหนังสือหรือทำเป็นแผ่นไมโครฟอร์ม อย่างน้อย ๆ อาจเป็นเอกสารต่อไปนี้

๑. คู่มือการทำสมุดรายการพัสดุ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการทำสมุดรายการพัสดุ เช่น
  - ๑.๑ คู่มือการจัดหมวดและประเภทพัสดุ
  - ๑.๒ คู่มือชื่อพัสดุเป็นทางการ
  - ๑.๓ คู่มือรหัสของบริษัทผู้ผลิต
  - ๑.๔ คู่มือทางเทคนิค (Technical Manual)
  - ๑.๕ คู่มือบัญชีรายการชิ้นส่วนซ่อม (Part List Manual)
๒. คู่มือการใช้เครื่องจักรคำนวณบริหารข้อมูล ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยในการสร้างระบบสมุดรายการพัสดุ และรวบรวม บันทึกเก็บ พิมพ์แจกจ่ายข้อมูลพัสดุ
๓. คู่มือที่ใช้หมายเลขประจำพัสดุ (NSN) ไปหาหมายเลขอ้างอิงต่าง ๆ และใช้หมายเลขกลับกัน เช่น
  - ๓.๑ หมายเลขชิ้นส่วนซ่อม (Part Number)
  - ๓.๒ หมายเลขแบบพิมพ์เขียว (Design Number)
  - ๓.๓ หมายเลขประจำพัสดุเก่าที่เลิกใช้หรือถูกทดแทน
  - ๓.๔ หมายเลขระบุพัสดุ (NIIN)
๔. คู่มือสมุดรายการพัสดุ ซึ่งเป็นเอกสารคู่มือต่าง ๆ ในการจัดงานพัสดุสำหรับหน่วยผู้ใช้ หน่วยผู้ควบคุม บัญชี และหน่วยผู้ส่งกำลัง ใช้เป็นเครื่องมือปฏิบัติงาน เช่น
  - ๔.๑ สมุดรายการพัสดุที่ถูกจัดเข้าประเภทแล้ว
  - ๔.๒ คู่มือชี้แนะการเบิกพัสดุ (Shopping Guide)
  - ๔.๓ สมุดแคตตาล็อกพัสดุ (Identification List)
  - ๔.๔ สมุดรายการข้อมูลบริหารงานพัสดุ (Management Data List)
  - ๔.๕ เอกสารรายละเอียดข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐานพัสดุในการจัดหา

ตามระบบสมุดรายการพัสดุของสหรัฐฯ นั้น ประกอบด้วยระบบสมุดรายการต่าง ๆ ถึง ๘ ระบบ คือ สมุดรายการข้อมูลบริหารงานพัสดุ, สมุดรายการหลักฐานอ้างอิงระหว่างกัน, สมุดรายการพัสดุที่ต้องการการดูแลยกเว้นเป็นพิเศษ, สมุดรายการพัสดุที่สามารถซ่อมคืนสภาพได้, สมุดรายการสรุปพัสดุที่เป็นอันตราย, สมุด

แนะนำการเบิก/จ่ายพัสดุ, สมุดรายการการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ และหมายเลขควบคุมพัสดุกองทัพเรือ/หมายเลขระบุหรือการพิสูจน์ทราบพัสดุของชาติ ซึ่งเป็นระบบที่กว้างขวางมาก ยากที่จะจัดให้สมบูรณ์ครบถ้วนได้ ดังเช่น ระบบของสหรัฐ ฯ สำหรับกองทัพเรือไทย นั้น ผู้บัญชาการทหารเรือได้อนุมัติหลักการให้มีระบบอย่างน้อยสองระบบ คือ ระบบสมุดรายการข้อมูลบริหารพัสดุ และสมุดแนะนำการเบิก/จ่ายพัสดุ นอกนั้น ให้หน่วยเทคนิคและกรมพลธิการทหารเรือ พิจารณากำหนดให้มี เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอในการกำหนดความต้องการ การพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ การจัดหา การเก็บรักษา การจัดส่งและการซ่อมบำรุงพัสดุ สำหรับใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยสนับสนุนและหน่วยรับการสนับสนุน โดยพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑) ระบบสมุดรายการข้อมูลบริหารพัสดุ เป็นสมุดบัญชีข้อมูลการบริหารพัสดุของหน่วยเทคนิคสายต่าง ๆ ได้แก่ อร. , สพ.ทร. , พธ.ทร. , พร. , วศ.ทร. , อศ. , ยศ.ทร. , ขส.ทร. , อล.ทร. และ ขย.ทร. สำหรับใช้ในการส่งกำลังพัสดุสายต่าง ๆ ระหว่างหน่วยสนับสนุนและหน่วยรับการสนับสนุนด้วยวิธีอัตโนมัติ

๒) ระบบคำแนะนำการเบิก/จ่ายพัสดุ เป็นคู่มือในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุในการส่งกำลัง ส่วนใหญ่พัสดุนั้นไม่เกี่ยวข้องกับหมายเลขชิ้นส่วนหรือหมายเลขอ้างอิง แต่ส่วนใหญ่จะให้มิรูสภาพพัสดุแสดงให้ทราบถึงรูปร่างที่จะเป็นเครื่องพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้นถูกต้องชัดเจน พร้อมชื่อพัสดุเป็นทางราชการ หมายเลขแบบพิมพ์เขียว คุณลักษณะโดยย่อ พร้อมทั้งหมายเลขประจำพัสดุแห่งชาติ (NSN) พักตร์ที่ปรากฏในคู่มือนี้เป็นพัสดุที่ถูกเลือกสรรแล้วว่า เป็นพัสดุทั่ว ๆ ไป ที่หน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือมีความจำเป็นต้องใช้หลายหน่วยใช้บ่อย ๆ ในปริมาณสม่ำเสมอ โดยจัดพิมพ์ในคู่มือดังนี้

(๑) คู่มือเล่มหนึ่ง ๆ อาจจะประกอบด้วย พักตร์หมวดเดียวหรือหลายหมวดก็ได้ ความหนาของรูปเล่มให้พิจารณาประหยัดในการจัดพิมพ์ออกแจกจ่ายครั้งแรก การพิมพ์แก้ไขออกแจกจ่ายครั้งต่อ ๆ ไป เช่น เล่มที่ ๑ พักตร์หมวดที่ ๒๐ - หมวดที่ ๔๙ เป็นต้น

(๒) ภายในหมวดเรียงลำดับตามประเภท มีภาพแสดงการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุตามประเภทย่อย ๆ เช่น ในหมวดพัสดุที่ ๓๙ มีประเภท ๓๙๑๐ เครื่องขนเลื่อนฯ, ๓๙๑๕ เครื่องป้อนวัสดุฯ, ๓๙๒๐ เครื่องยกขนวัสดุที่มีได้ขับเคลื่อนด้วยตนเอง ฯ, ๓๙๓๐ รถบรรทุกและรถแทรกเตอร์ใช้งาน พลังขับเคลื่อนด้วยตนเองฯ , ๓๙๔๐ รอก รอกขอ สายซิงและเสาแทรก ฯ, ๓๙๕๐ เครื่องกวาด, เครื่องยก, บันจัน ๓๙๖๐ ลิฟท์และบันไดเลื่อน ฯ และ ๓๙๙๐ อุปกรณ์ยกขนพัสดอื่น ๆ รวม ๘ ประเภท แต่ปรากฏตามการพิจารณาแล้ว ประเภทที่จะนำมาแสดงในคู่มือมีเพียงประเภทเดียวที่อยู่ในหลักเกณฑ์ คือ ประเภท ๓๙๔๐ ที่สามารถที่จะนำมาแสดงในคู่มือนี้ได้

(๓) ภายในประเภท จะแสดงภาพให้สามารถพิสูจน์ทราบได้ว่าเป็นพัสดุอะไรในประเภทย่อยลงไป เช่น ลูกรอกชนิดต่าง ๆ สเกล (Shackle) ชนิดต่าง ๆ สายซิงชนิดต่าง ๆ และเสาแทรกชนิดต่าง ๆ

(๔) ภายในประเภทพัสดุนิตต่าง ๆ จึงแสดงรายการพัสดุ ที่อาจจะแบ่งไปตามลักษณะพัสดุหรือตามขนาดพัสดุหรือตามกำลังขีดความสามารถของพัสดุ เป็นต้น และในแต่ละรายการนั้น ก็จะกำหนดหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุไว้ให้ทุกรายการ

## บทที่ ๓

### การจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ

#### นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร

ด้วยเห็นว่า การกำหนดระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ให้เป็นแบบเดียวกันจะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการทางทหาร และช่วยในการประหยัดงบประมาณ รวมทั้งเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสงกำลังบำรุงด้านยุทธโปกรณ์ด้วย กองบัญชาการทหารสูงสุด จึงออกคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔/๒๕๑๖ เรื่อง นโยบายการทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ เมื่อ ๔ ม.ค. ๑๖ ให้ส่วนราชการของกองบัญชาการทหารสูงสุดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยให้เริ่มดำเนินการจัดทำ และ/หรือปรับปรุงแก้ไขสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง รวมทั้งการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ให้กระทำในรอบ ๓ เดือน แล้วแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและ บก.ทหารสูงสุด ทราบโดยเสนอผ่าน กรมส่งกำลังบำรุงทหาร (กบ.ทหาร)

เนื่องจากตามคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔/๒๕๑๖ ได้กำหนดนโยบายไว้ว่า หมายเลขประจำรายการสิ่งอุปกรณ์นั้นให้ใช้เลข ๑๑ ตัว โดยที่ ๔ ตัวแรกเป็นตัวเลขแสดงหมวด (๒ หลักแรก) และประเภทสิ่งอุปกรณ์ (๒ หลักหลัง) และ ๗ ตัวหลัง แสดงหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์นั้น ถ้าเป็นรายการสิ่งอุปกรณ์ที่แตกต่างกันแล้ว จะมีหมายเลขซ้ำกันไม่ได้ บก.ทหารสูงสุด จึงพิจารณาแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ (๗ ตัวหลัง) ให้แก่เหล่าทัพ และ/หรือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เหล่าทัพ และ/หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวนี้ได้ ซึ่ง กบ.ทหาร ได้พิจารณาแบ่งมอบไว้ตามบันทึก กบ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๖/๕๐๙ ลง ๓๐ ม.ค.๑๖ เรื่อง การแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ ดังนี้

- หมายเลข ๐๐๐-๐๐๐๑ ถึง ๑๐๒-๙๙๙๙ สำหรับ บก.ทหารสูงสุด ไว้ใช้เป็นหมายเลขพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ (สป.) ใช้ร่วมกัน
- หมายเลข ๑๐๓-๐๐๐๐ ถึง ๓๕๙-๙๙๙๙ สำหรับ กองทัพบก
- หมายเลข ๓๖๐-๐๐๐๐ ถึง ๖๐๙-๙๙๙๙ สำหรับ กองทัพเรือ
- หมายเลข ๖๑๐-๐๐๐๐ ถึง ๘๕๙-๙๙๙๙ สำหรับ กองทัพอากาศ
- หมายเลข ๘๖๐-๐๐๐๐ ถึง ๙๙๙-๙๙๙๙ สำหรับ บก.ทหารสูงสุดสำรองไว้แบ่งมอบตามคำขอของส่วนราชการ

ต่อมา เนื่องด้วยกระทรวงกลาโหม มีความมุ่งหมายที่จะขยายขอบเขตการปฏิบัติและความรับผิดชอบในการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารตามคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔/๒๕๑๖ ให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการขึ้นตรงกระทรวงกลาโหม รวมทั้งเหล่าทัพด้วย จึงออก คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร และให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ที่มีอยู่เดิมแต่ขัดกับหลักการที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ ทั้งนี้ในคำสั่ง กท (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ ได้กล่าวเพิ่มเติมในเรื่องหมายเลขประจำรายการสิ่งอุปกรณ์ กล่าวคือให้ประกอบด้วยตัวเลข ๑๓ ตัว ตัวเลข ๔ ตัวแรก คือ รหัสแสดงประเภทสิ่งอุปกรณ์ที่คล้ายคลึงกัน ตัวเลข ๒ ตัวต่อมา แสดงรหัสประเทศ ส่วนตัวเลข ๗ ตัวหลัง เป็นหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งควรจะกำหนดเรียงตามลำดับ เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนกัน พร้อมกันนี้ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการอำนวยการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร (มีเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารเป็นประธาน) ที่

นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามคำสั่ง กท (เฉพาะ) ที่ ๑๐๙/๒๔ ลง ๑๖ ก.ย.๒๔ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการ  
 อำนวยการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารแล้ว ยังกำหนดให้มีความรับผิดชอบอีก ๓ ประการ คือ

- พิจารณาและเสนอแนะการกำหนดหมายเลขรหัสหมวดและประเภทสิ่งอุปกรณ์สำหรับให้เหล่า  
 ทัพ และ/หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ

- พิจารณากำหนดการแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ (เลข ๗ ตัวหลัง) ให้แก่  
 เหล่าทัพและ/หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดประเภทสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันได้ระหว่างเหล่าทัพ และ / หรือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ให้กระทำทุก ๖ เดือน แล้วแจ้งการเปลี่ยนแปลง  
 ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและกระทรวงกลาโหมทราบ โดยเสนอผ่านคณะกรรมการอำนวยการจัดทำสมุดรายการ  
 สิ่งอุปกรณ์ทางทหาร

### นโยบายการจัดทำสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ

ตามที่ บก.ทหารสูงสุด ได้มีคำสั่งกำหนดนโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารให้เหล่าทัพ  
 ต่าง ๆ และส่วนราชการอื่นใน บก.ทหารสูงสุด ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทาง  
 ทหาร และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่งกำลังบำรุงด้านยุทธโปกรณ์ พร้อมกับได้กำหนดให้เหล่าทัพมี  
 หน้าที่และรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ด้วย ตามรายละเอียดในคำสั่ง บก.  
 ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔/๒๕๑๖ เรื่อง นโยบายการทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ นั้น กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ  
 (กบ.ทร.) พิจารณาเห็นว่า นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทหารสูงสุด มีรายละเอียดวิธีการ  
 กำหนดหมายเลขประจำพัสดุ และการจัดทำสมุดรายการพัสดุ กว้างขวางและชัดเจนกว่าระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ ว่า  
 ด้วยการจัดงานพัสดุ นอกจากนี้ การจัดแบ่งหมวดและประเภท ก็ยังแตกต่างกับระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ อีกด้วย  
 รวมทั้ง ความหมายของคำที่สำคัญบางคำก็ใช้ไม่ตรงกัน ดังนั้น การที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการจัดทำ  
 สมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ ของ บก.ทหารสูงสุด กองทัพเรือ จำเป็นจะต้องแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ ว่าด้วยการจัด  
 งานพัสดุ ในบางส่วนที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกันก่อน จึงควรให้หน่วยเทคนิคต่าง ๆ ทำการศึกษาและเตรียมการ  
 จัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ตามตามนโยบายของ บก.ทหารสูงสุด ไว้เป็นการล่วงหน้า และเตรียมพิจารณา  
 ร่วมกับ กบ.ทร. ในการแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ ว่าด้วยการจัดงานพัสดุ ให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว (อ้าง  
 ถึงบันทึก กบ.ทร. รับที่ ๑๔๑/๑๖ ลง ๒๓ ม.ค.๑๖ เรื่อง นโยบายการทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์)

อย่างไรก็ตาม หลังจากทีกองทัพเรือได้รับการแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ จำนวน  
 ๒,๕๐๐,๐๐๐ เลขหมาย คือ ตั้งแต่หมายเลข ๓๖๐-๐๐๐๐ ถึง ๖๐๙-๙๙๙๙ ให้กองทัพเรือใช้ในการกำหนด  
 หมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพเรือ (อ้างถึงบันทึก กบ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๖/๕๐๙ ลง ๓๐ ม.ค.๑๖ เรื่อง  
 การแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์) ซึ่ง กบ.ทร. ได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดการแบ่งมอบ  
 หมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ (กลุ่มเลข ๗ ตัว) นี้ ให้หน่วยเทคนิคต่าง ๆ ขณะนั้น ตามปริมาณรายการ  
 พัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยเทคนิค รวมถึงได้เผื่อปริมาณรายการที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคตด้วย  
 พร้อมกับได้จัดเก็บไว้จำนวนหนึ่ง (๓๙๙,๙๙๙ เลขหมาย)ไว้ที่ กบ.ทร. เพื่อสำรองไว้เพิ่มเติมให้แก่หน่วยเทคนิคที่  
 หมายเลขพิสูจน์ทราบไม่เพียงพอ โดยการแบ่งมอบเป็นไปตามรายละเอียดในบันทึก กบ.ทร. ที่ ๗๔๙/๑๖ ลง ๒  
 ม.ค.๑๗ เรื่อง การแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ สรุปได้ดังนี้

- พธ.ทร.	ตั้งแต่	๓๖๐-๐๐๐๐	ถึง	๓๙๐-๐๐๐๐	รวม	๓๐๐,๐๐๑	เลขหมาย
- อร.	ตั้งแต่	๓๙๐-๐๐๐๑	ถึง	๔๙๐-๐๐๐๐	รวม	๑,๐๐๐,๐๐๐	เลขหมาย
- สพ.ทร.	ตั้งแต่	๔๙๐-๐๐๐๑	ถึง	๕๒๐-๐๐๐๐	รวม	๓๐๐,๐๐๐	เลขหมาย



- พร.	ตั้งแต่	๕๒๐-๐๐๐๑	ถึง	๕๔๐-๐๐๐๐	รวม	๒๐๐,๐๐๐	เลขหมาย
- อศ.	ตั้งแต่	๕๔๐-๐๐๐๑	ถึง	๕๕๐-๐๐๐๐	รวม	๑๐๐,๐๐๐	เลขหมาย
- วศ.ทร.	ตั้งแต่	๕๕๐-๐๐๐๑	ถึง	๕๖๐-๐๐๐๐	รวม	๑๐๐,๐๐๐	เลขหมาย
- ยศ.ทร.	ตั้งแต่	๕๖๐-๐๐๐๑	ถึง	๕๗๐-๐๐๐๐	รวม	๑๐๐,๐๐๐	เลขหมาย
- กบ.ทร.	ตั้งแต่	๕๗๐-๐๐๐๑	ถึง	๖๐๙-๐๐๐๐	รวม	๓๙๙,๙๙๙	เลขหมาย

พร้อมกับขอให้หน่วยเทคนิคเริ่มดำเนินการจัดทำหมายเลขพัสดุขั้นต้น อาทิเช่น รวบรวมและจำแนกรายการ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแต่ละรายการ เป็นต้น สำหรับรายการใดที่พิจารณาว่าเหล่าทัพอื่นไม่มีใช้ กล่าวคือเป็นพัสดุที่มีลักษณะการใช้เฉพาะ ทร. ก็ให้จัดทำหมายเลขพัสดุได้เลย ไม่ต้องรอการจัดทำหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ประเภทใช้ร่วมของ บก.ทหารสูงสุด ซึ่งเรื่องนี้ กองทัพอากาศให้ กบ.ทร. และทุกหน่วยเทคนิคดำเนินการตามที่ กบ.ทร. พิจารณาเสนอ ตั้งแต่ ๗ ม.ค.๑๗ เป็นต้นไป

ต่อมากองทัพเรือได้ออกคำสั่ง ทร.ที่ ๑๙๕/๒๕๒๕ เรื่อง การพิจารณาแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และการจัดทำสมุดรายการพัสดุของ ทร. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทหารสูงสุด ตามคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔/๒๕๑๖ และคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ ที่ได้ออกคำสั่งตามมาอีก

ในการนี้ ประธานคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และการจัดทำสมุดรายการพัสดุของ ทร. (พล.ร.ต.ชัต สุนธธาภิรมย์ ณ พัทลุง) ได้ประสานกับหน่วยงาน Defense Logistics Service Center (DLSC) เพื่อขอรับข้อมูล รวมทั้งวิทยาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบ Catalog ของประเทศสหรัฐอเมริกา ที่จะส่งผลให้สามารถกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนาระบบ Catalog ของกองทัพเรือในอนาคต ซึ่งข้อมูลสำคัญที่ กองทัพเรือได้รับคือ หมายเลขรหัส NCB (National Codification Bureau) ของประเทศไทยหมายเลข "35" (อ้างถึงโทรเลข DLS-CP 0538 SUBJECT: FMS CASE TH-R-YYA มวว.291500Z JAN 82) ที่ต่อมาทางหน่วยงาน DLSC ได้มีบันทึกตามมาเป็นลายลักษณ์อักษร ในปี ๒๕๓๐ (รายละเอียดตามหนังสือ Defense Logistics Agency DLA-SC 17 Mar 1987 Subject: Information on the NATO Codification System)

ตามที่กำหนดในระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘ กองทัพเรือได้ ระบุมอบหมายให้กรมพลธิการทหารเรือ เป็นศูนย์กลางควบคุมการจัดทำรายการพัสดุและสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ รวมถึงยังได้มอบหมายให้เป็นศูนย์รวบรวมและบริการข่าวสารทางพัสดุทั้งจากภายในประเทศและในต่างประเทศ ไว้บริการหรือสนับสนุนแก่หน่วยต่างๆ ในกองทัพเรือ อีกด้วย ดังนั้น ศบพ.พธ.ทร. จึงเริ่มต้นด้วยการประสานงานกับ หน่วยงาน DLSC (Defense Logistics Service Center, ประเทศสหรัฐอเมริกา) รวมทั้งขออนุมัติเงินงบประมาณ เปิด FMS Case เพื่อขอรับบริการข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจาก ระบบ Federal Catalog System (FCS) ตั้งแต่ปี ๒๕๒๙ ต่อเนื่องจาก คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และการจัดทำสมุดรายการพัสดุของ ทร. ที่ต้องหมดภารกิจในเรื่องนี้แล้ว ทั้งนี้ ในระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘ ยังได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ทุกหน่วยเทคนิค โดยให้มีหน้าที่ในการบริหารงานพัสดุในความรับผิดชอบ รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุ ด้วยดังนี้

- การวิจัยและพัฒนา
- การออกแบบ กำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะ
- การจัดทำรายการพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแก้ไขและปรับปรุงให้เหมาะสม

หลังจากการพิจารณาแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และได้ออกระเบียบใหม่ขึ้นทดแทน คือ ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๘ แล้ว อีกส่วนหนึ่ง คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และการจัดทำสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ ได้จัดทำเอกสารเพื่อกำหนดนโยบายและการจัดทำสมุด



รายการสิ่งอุปกรณ์ เพื่อขออนุมัติกองทัพเรือให้หน่วยเทคนิคต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ โดยกองทัพเรือให้ความเห็นชอบในท้ายบันทึก กบ.ทร. (กพพ.๖) ต่อที่ ๗๘๗๕/๒๖ ลง ๑๙ ธ.ค. ๒๖ เรื่อง เอกสารเพื่อกำหนดนโยบายและการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ และอนุมัติสั่งการที่สำคัญ ๔ ประการคือ

- อนุมัติหลักการให้ใช้คู่มือแนวนโยบายของระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพเรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และการจัดทำสมุดรายการพัสดุของ ทร. เสนอ

- ให้ พช.ทร. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ ตามคู่มือแนวนโยบายของระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพเรือ เพื่อให้หน่วยเทคนิคต่างๆ จัดทำรายการพัสดุในความรับผิดชอบของตนเองได้

- ให้ พช.ทร. พิจารณากำหนดอัตราและหน้าที่ของศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ (MMIC) ขึ้นเพื่อประสานการปฏิบัติกับหน่วยเทคนิคในชั้นต่อไป ส่วนอัตราการจัดทำสมุดรายการพัสดุของหน่วยเทคนิคต่างๆ จะสมควรตั้งขึ้นหรือไม่เพียงใดนั้น ควรให้ พช.ทร. นำไปพิจารณาตามความเหมาะสม

- ให้หน่วยเทคนิคต่างๆ จัดทำรายการพัสดุตามหลักเกณฑ์ที่ พช.ทร. กำหนด

นอกจากนี้ตามที่ กบ.ทร. เห็นว่าคู่มือแนวนโยบายของระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพเรือที่คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และการจัดทำสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ นำเสนอต่อกองทัพเรือ และกองทัพเรือได้กรุณาเห็นชอบอนุมัติหลักการให้หน่วยต่างๆ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติแล้วนี้ มีความเหมาะสม เนื่องจากประยุกต์ขึ้นจากระบบ Cataloging ของประเทศสหรัฐฯ กับแนวนโยบายของกระทรวงกลาโหม นำมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้ในการจัดทำระบบ Cataloging ของกองทัพเรือ แต่เพื่อช่วยทำให้ผลงานนี้กว้างขวางออกไป จึงเสนอกองทัพเรือเพื่อขอกำหนดให้ พช.ทร. รับผิดชอบดำเนินการกำหนดวิธีปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อเสริมความเข้าใจให้ดียิ่งขึ้น ในการนี้ศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ พช.ทร. (ในขณะนั้นยังเป็นหน่วยงานเพื่อพลาง) ได้พิจารณาดำเนินการและจัดทำเป็น "คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดทำสมุดรายการพัสดุตามอนุมัติหลักการ ทร." ขึ้น โดย น.อ.ประสิทธิ์ บุญธรรม ได้ร่างขึ้นและนำเรียน ผ่านความเห็นชอบจาก พล.ร.ต.ชิต สุนคนธาภิรมย์ ณ พัทลุง ผู้เรียบเรียงแนวนโยบายฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเจ้ากรมพลาธิการทหารเรือได้เห็นชอบและอนุมัติให้จัดส่งคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีในการจัดทำสมุดรายการพัสดุตามอนุมัติหลักการกองทัพเรือให้แก่หน่วยเทคนิคทุกหน่วยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ (อ้างถึงตามบันทึกศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ พช.ทร. ที่ ๒๕/๒๗ ลง ๑๖ เม.ย.๒๗ เรื่อง คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการพัสดุตามอนุมัติ ทร.)

### การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการพัสดุตามอนุมัติกองทัพเรือ

เมื่อกองทัพเรืออนุมัติหลักการให้หน่วยเทคนิคต่างๆ ใช้คู่มือแนวนโยบายของระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพเรือ พร้อมกับอนุมัติให้จัดทำสมุดรายการพัสดุของแต่ละหน่วยเทคนิค ตามหลักเกณฑ์ที่ พช.ทร. กำหนด กองทัพเรือจึงมอบหมายให้คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาการส่งกำลังของ ทร. (ผช.เสธ.ทร. ผยบ. เป็นประธานฯ) เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยเทคนิคเกี่ยวกับการจัดทำสมุดรายการพัสดุ อัตรารายการขึ้นส่วนซ่อมอุปกรณ์ (APL) และอัตราพัสดุของหน่วยต่างๆ โดยคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาการส่งกำลังของ ทร. ได้ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำสมุดรายการพัสดุ อัตรารายการขึ้นส่วนซ่อมอุปกรณ์ และสมุดอัตราพัสดุของหน่วยเทคนิคต่างๆ แล้วปรากฏว่า ในระยะเวลาที่ผ่านมาประมาณ ๒ ปี หน่วยเทคนิคต่างๆ ยังดำเนินงานไม่แล้วเสร็จ และยังมีอุปสรรคขัดข้องหลายประการ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาการส่งกำลังของ ทร. ได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ พร้อมขอให้หน่วยเทคนิคเร่งรัดการดำเนินงานให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว (รายละเอียดตามบันทึกคณะกรรมการปรับปรุงและ

พัฒนาการส่งกำลังของ ทร. ลง ๑๔ ก.ค.๒๕ เรื่อง การจัดทำสมุดรายการพัสดุ อัตรารายการขึ้นส่วนซ่อม อุปกรณ์ และสมุดอัตราพัสดุของหน่วยเทคนิค)

สำหรับการดำเนินงานเพื่อให้การจัดทำสมุดรายการพัสดุของหน่วยเทคนิคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาการส่งกำลังของ ทร. จึงมอบหมายให้ น.อ.ประสิทธิ์ บุญธรรม (ผู้อำนวยการกองควบคุม พธ.ท.ในขณะนั้น) จัดทำแบบฟอร์ม “แบบกรอกข้อมูลเพื่อพิสูจน์ทราบพัสดุ” ให้หน่วยเทคนิคกรอกข้อมูลต่างๆของรายการพัสดุที่กองทัพเรือมอบให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิคนั้นๆ เพื่อส่งให้ศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ (ศบพ.พธ.ท.) จัดทำแฟ้มข้อมูลสมุดรายการพัสดุ และกำหนดหมายเลขประจำพัสดุ (National Stock Number) ซึ่งแนวทางการปฏิบัตินี้ กองทัพเรือเห็นชอบและอนุมัติให้หน่วยเทคนิค (พธ.ท. อร. สพ.ท. พร. อศ. วศ.ท. ยศ.ท. และ ขส.ท.) ดำเนินการตามแบบฟอร์มฯ ที่คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาการส่งกำลังของ ทร. เสนอ โดยอนุมัติในท้ายบันทึก พธ.ท. (กองควบคุม) ที่ กท ๐๕๑๘/๒๓๘๗๒ ลง ๒๔ ก.ย.๒๕ เรื่อง การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการพัสดุ

เนื่องด้วยคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาการส่งกำลังของ ทร. ได้พิจารณาเห็นว่าสมุดรายการพัสดุ อัตรารายการขึ้นส่วนซ่อมอุปกรณ์ โดยเฉพาะสมุดอัตราพัสดุประจำหน่วย ซึ่งหน่วยเทคนิคนำมาพิจารณาใช้ในการกำหนดปริมาณพัสดุดังกล่าวเพื่อสำรองไว้จ่ายตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๕ หมวด ๔ ข้อ ๒๓ ปริมาณพัสดุดังกล่าว นี้ จะอำนวยให้การจัดทำแผนจัดหา การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการส่งกำลัง รวมทั้ง การพิจารณากำหนดความต้องการงบประมาณเพื่อสนับสนุนการส่งกำลังของหน่วยเทคนิคให้ดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลให้การส่งกำลังและซ่อมบำรุงของกองทัพเรือพัฒนาต่อไปอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาการส่งกำลังของ ทร. จึงมีความเห็นว่ามีควมจำเป็นที่จะให้หน่วยเกี่ยวข้องได้จัดทำเอกสารเพื่อกำหนดปริมาณพัสดุดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมเสนอนโยบายและคำแนะนำการจัดทำอัตราพัสดุประจำหน่วย เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ได้ขอความเห็นชอบกองทัพเรือเพื่เร่งรัดการจัดทำเอกสารทั้ง ๓ (รวมสมุดรายการพัสดุ) ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย.๓๐ รายละเอียดตามบันทึกคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาการส่งกำลังของ ทร. ลง ๓๐ ก.ย.๒๕ เรื่อง นโยบายและคำแนะนำการจัดทำอัตราพัสดุประจำหน่วยเพื่อกำหนดปริมาณพัสดุดังกล่าวของกองทัพเรือ

ตามที่กระทรวงกลาโหมออกคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร และให้คณะกรรมการอำนวยการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร กำหนดประเภทสิ่งอุปกรณ์ใช้ร่วมกันได้ระหว่างเหล่าทัพ และ/หรือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น เพื่อให้สามารถกำกับดูแลการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารของแต่ละเหล่าทัพเป็นไปตามคำสั่ง กระทรวงกลาโหมจึงขอให้เหล่าทัพเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นอนุกรรมการสายต่างๆ จำนวน ๘ สาย (สายช่าง สายสื่อสาร สายพลธิการ สายวิทยาศาสตร์ สายแพทย์ สายขนส่ง สายสรรพาวุธ และสายยุทธโยธา) ในกรณี กบ.ท.มีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการอำนวยการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร นอกจากนี้ ผช.เสธ.ทร. ผยบ. มีความเห็นเพิ่มเติมว่า ในการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารนั้น กองทัพเรือควรมอบหมายให้ ศบพ.พธ.ท. เป็นผู้รวบรวมสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารของหน่วยเทคนิคต่างๆ จัดส่งให้สำนักงานบริหารข่าวสารสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร กบ.ทหาร ทุกครั้งที่ได้ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่ ซึ่ง กองทัพเรือเห็นชอบอนุมัติตามที่ ผช.เสธ.ทร.ผยบ. เสนอในท้ายบันทึก กบ.ท. (กลบ.๖) ที่ กท ๐๕๐๖/๑๓๗๘ ลง ๒๐ ธ.ค.๓๑ เรื่อง ผลการประชุมกับคณะกรรมการอำนวยการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร

นอกจากแบบฟอร์มกรอกข้อมูลเพื่อพิสูจน์ทราบพัสดุ ที่ ผบ.ท. ได้กรุณาอนุมัติให้หน่วยเทคนิคต่างๆ ดำเนินการและจัดส่งให้ ศบพ.พธ.ท. แล้ว ศบพ.พธ.ท. ยังได้ขอให้หน่วยเทคนิคกรอกรหัสใน “แบบกรอก NMDL-1 (ข้อมูลบริหารพัสดุ)” เพื่อทยอยส่งคืน ศบพ.พธ.ท. สำหรับใช้สร้างแฟ้มข้อมูลการบริหารงานพัสดุของ กองทัพเรือ ในกรณี เจ้ากรมพลธิการทหารเรือเป็นผู้ลงนามในหนังสือเสนอหน่วยเทคนิคต่างๆ ตามรายละเอียด

ในบันทึกศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ ที่ ๒๗๓/๓๓ ลง ๑๗ ธ.ค.๓๓ เรื่อง ขอให้หน่วยเทคนิคกรอกรหัสในแบบกรอก NMDL-1 (ข้อมูลการบริหารพัสดุ)

จะเห็นได้ว่า ศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ นอกจากจะรับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานส่งกำลังกองทัพเรือตามภารกิจโดยตรงแล้ว กองทัพเรือยังมอบหมายให้เป็นหน่วยบริหารจัดการระบบพัสดुकงคลังของหน่วยเทคนิคต่างๆ และเป็นศูนย์ข้อมูลพัสดुकงคลัง (Data Center) ของ ทร. ตามสั่งการท้ายบันทึก กบ.ทร. (กองการสถิติ โทร.๕๕๑๔๘) ที่ กท ๐๕๐๖/๔๗ ลง ๒๖ ก.ย.๔๕ รวมทั้งตามระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘ ยังได้มอบหมายให้เป็นศูนย์กลางควบคุมการจัดทำรายการพัสดุและสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ รวมถึงให้เป็นศูนย์รวบรวมและบริการข่าวสารทางพัสดุกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบพัสดुकงคลัง และระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ เป็นไปอย่างมีขั้นตอนและสอดคล้องกับการดำเนินการของหน่วยเกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เป็นไปตามเป้าหมายของกองทัพเรือ ศบพ.พร.ทร. จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศขึ้น ๒ ระบบ เพื่อรวบรวมรายงานสถานภาพพัสดุจากทุกหน่วยเทคนิค สำหรับนำเสนอสถานภาพพัสดुकงคลังในภาพรวม ให้กองทัพเรือทราบ ผ่านระบบ Intranet ของกองทัพเรือ ตั้งแต่ ปี จป.๔๕ และเพื่อเป็นศูนย์กลางในการตรวจสอบและกำกับกำกับการจัดทำรายการพัสดุและสมุดรายการพัสดุของทุกหน่วยเทคนิคให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศสมุดรายการพัสดุนี้ ศบพ.พร.ทร. ได้พัฒนาขึ้นครั้งแรกในปี จป. ๓๔ ใช้ปฏิบัติงานบนเครื่อง IBM S/36 และได้พัฒนาขึ้นใหม่อีก ๒ ครั้ง ในปี จป.๔๓ ใช้ปฏิบัติงานบนเครื่อง PC LAN และในปี จป.๕๑ บนระบบเครือข่าย Client/Server ให้ชื่อว่า “ระบบสารสนเทศสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ (Navy Catalog)”

ระบบสารสนเทศสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ (Navy Catalog) ควรประกอบด้วยข้อมูล Catalog Data ทั้งในลักษณะของ Identification Data และ Management Data จำนวนรายการพัสดุไม่ต่ำกว่า ๓๖๐,๐๐๐ รายการจากทุกหน่วยเทคนิคภายในกองทัพเรือ โดยจะต้องจัดเก็บและสามารถปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตามที่หน่วยเทคนิคเห็นชอบด้วยเสมอ ซึ่งข้อมูลรายการพัสดุเหล่านี้ หน่วยเทคนิคที่รับผิดชอบจะนำไปใช้ในระบบควบคุมพัสดुकงคลังของแต่ละหน่วย รวมทั้งในการนำเสนอรายงานข้อมูลสถานภาพพัสดुकงคลังตามงวดเวลา เช่น รายงานรายเดือน หรือรายวัน มายังศูนย์ข้อมูลพัสดुकงคลัง (Inventory Data Center) ของกองทัพเรือเป็นประจำด้วย โดยปริมาณรายการพัสดุของกองทัพเรือสามารถแยกตามหน่วยเทคนิคได้ ดังนี้

— พัสตูกายพลาธิการ	จำนวนประมาณ	๑๐,๐๐๐	รายการ
— พัสตูกายช่าง		๑๐๐,๐๐๐	รายการ
— พัสตูกายเวชบริภัณฑ์		๘,๐๐๐	รายการ
— พัสตูกายเครื่องมือเดินเรือ		๕,๐๐๐	รายการ
— พัสตูกายวิทยาศาสตร์		๕,๐๐๐	รายการ
— พัสตูกายเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา		๕,๐๐๐	รายการ
— พัสตูกายการขนส่ง		๒๐,๐๐๐	รายการ
— พัสตูกายช่างโยธา		๒๐,๐๐๐	รายการ
— พัสตูกายอิเล็กทรอนิกส์		๔๐,๐๐๐	รายการ
— พัสตูกายอากาศยาน		๑๐๐,๐๐๐	รายการ

อนึ่ง หน่วยเทคนิคต่างๆ ได้รายงานสถานภาพพัสดुकงคลังเป็นประจำทุกงวด ๑๕ วันเพื่อเข้าสู่ “ศูนย์ข้อมูลพัสดुकงคลัง” แล้วประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ รายการ ทั้งนี้ รายการพัสดุเหล่านี้เป็นรายการพัสดุที่หน่วยเทคนิคกำหนดให้เป็นพัสดุที่จะจัดหาเข้าเป็นสำรองคลัง ส่วนรายการอื่นๆ หากมีการจัดหาเข้ามาจะพิจารณาจัดนำส่งรายงานสถานภาพพัสดुकงคลังสิ้นงวด เข้ามาเพิ่มเติมต่อไป

เนื่องจากระบบสารสนเทศ Navy Catalog ซึ่งพัฒนาขึ้นใช้ปฏิบัติงานบน Client/Server ในปัจจุบัน เป็นฐานข้อมูลรายการพัสดุทุกรายการที่กองทัพเรือมีใช้แล้ว จึงสามารถบริการข้อมูลได้เฉพาะรายการพัสดุในความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิคที่ได้รับการระบุหรือกำหนดหมายเลขประจำพัสดุ (NSN) แล้ว แต่ยังไม่มียังไม่มีข้อมูลใดๆ สำหรับการพิสูจน์ทราบ เพื่อให้บริการแก่หน่วยต่างๆ ใช้ในการกำหนดรายการพัสดุใหม่ หรือเพื่อให้บริการข้อมูลพิสูจน์ทราบ (Identification Data) สำหรับรายการพัสดุที่ได้กำหนดหรือระบุไว้แล้ว จึงทำให้เกิดรายการพัสดุนำเข้าซ้อนทั้งภายในหน่วยเทคนิคเดียวกัน และในต่างหน่วยเทคนิคกันขึ้น เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวนี้ ศบพ.พธ.ท. จึงต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการพิสูจน์ทราบพัสดุเพิ่มขึ้นในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุทราญการพัสดุของกองทัพเรือ ในโอกาสแรก และต้องสามารถปฏิบัติได้บนคอมพิวเตอร์เครือข่ายที่สามารถเชื่อมโยงนำเสนอข้อมูลข่าวสารทั้งปวงในระบบสมุทราญการพัสดุของกองทัพเรือนี้ ผ่านระบบ Intranet ของกองทัพเรือ เพื่อให้บริการแก่หน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน่วยเทคนิค ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

นอกจากนี้ข้อมูลในระบบสมุทราญการพัสดุโดยเฉพาะข้อมูลเพื่อการพิสูจน์ทราบพัสดุ ที่เป็นมาตรฐานสากล ซึ่งกองทัพเรือเห็นชอบให้จัดทำมาจาก NATO (North Atlantic Threats Organization) เป็นภาษาอังกฤษ ทำให้เกิดอุปสรรคต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ของ ศบพ.พธ.ท. และเจ้าหน้าที่ของหน่วยเทคนิคซึ่งเป็นผู้ใช้ข้อมูล ในการทำความเข้าใจ และอาจเกิดความเข้าใจผิดขึ้นได้อีกด้วย จึงเห็นสมควรจัดการแปลงข้อมูลสำคัญบางส่วน ให้เป็นภาษาไทยเพื่อความเข้าใจและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน

ศบพ.พธ.ท. จึงมีความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุทราญการพัสดุนำเข้าใหม่ เพื่อใช้แทนชุดเดิมซึ่งพัฒนาด้วย Microsoft Access และยังขาดการให้บริการข้อมูลเพื่อการพิสูจน์ทราบพัสดุให้แก่ หน่วยเทคนิคหรือหน่วยเกี่ยวข้องอื่นๆ โดยหน่วยเทคนิคหรือหน่วยเกี่ยวข้องในกองทัพเรือจะต้องสามารถเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นใหม่นี้ได้ผ่านระบบ Intranet ของกองทัพเรือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างฐานข้อมูลอ้างอิงเพื่อการพิสูจน์ทราบพัสดุซึ่งจะได้แปลงข้อมูลอ้างอิงบางส่วนเป็นภาษาไทยประกอบไว้ด้วย

ดังนั้น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุทราญการพัสดุของกองทัพเรือจะประกอบด้วยข้อมูลแคตตาล็อก (Catalog Data) ทั้งในลักษณะของ Identification Data และ Management Data สำหรับรายการพัสดุนับจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๖๐,๐๐๐ รายการ จากทุกหน่วยเทคนิคภายในกองทัพเรือ โดยจะได้รับการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตามที่หน่วยเทคนิคเห็นชอบด้วยเสมอ ซึ่งข้อมูลรายการพัสดุนำเข้าเหล่านี้ หน่วยเทคนิคที่รับผิดชอบจะนำไปใช้ในระบบควบคุมพัสดुकงคลังของแต่ละหน่วยที่ทุกหน่วยเทคนิคจะต้องนำเสนอรายงานข้อมูลสถานภาพพัสดुकงคลังตามงวดเวลายังศูนย์ข้อมูลพัสดुकงคลัง (Inventory Data Center) เป็นประจำด้วย

## บทที่ ๔ การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพเรือ

### การนำระบบ NATO Codification System มาใช้ในกองทัพไทย

สืบเนื่องมาจาก กบ.ทหาร พบว่า การกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ทางทหารของกองทัพไทยที่ได้ดำเนินการมาแล้วตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ ด้วยการนำกลุ่มหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ที่แบ่งมอบให้แก่เหล่าทัพนำไปดำเนินการกำหนดให้สิ่งอุปกรณ์ชนิดเดียวกันมีคุณสมบัติเหมือนกัน มีหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์แตกต่างกัน ตามกลุ่มหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ได้แบ่งมอบให้แก่เหล่าทัพ จึงจัดการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารตามหลักสากล เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาการซ้ำซ้อนของหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ทางทหารขึ้น โดยสรุปว่า ควรที่จะให้มีการปรับปรุงวิธีการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ทางทหารให้เป็นไปไปตามหลักสากล และเพื่อให้เกิดความแน่นชัด กบ.ทหารจึงได้เชิญประธาน PACS FORUM พร้อมผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบ NCS (NATO codification System) และขั้นตอนการดำเนินการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ และได้จัดให้มีการอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่ของ กบ.ทหารและเหล่าทัพขึ้น โดยผลของการอบรมสัมมนาช่วยให้ กบ.ทหาร สรุปได้ว่า “หมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบส่งกำลังบำรุง หากดำเนินการอย่างถูกวิธีจะทำให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานส่งกำลังบำรุง ซึ่งจะมีผลต่อการปฏิบัติงานร่วมกันในระบบส่งกำลังบำรุงร่วมระหว่างเหล่าทัพและกับมิตรประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกหรือการปฏิบัติการรบ ทำให้มีผลกระทบต่อการวางแผน และการกำหนดนโยบายด้านการส่งกำลังบำรุงในระดับชาติ โดยเฉพาะในด้านการระดมสรรพกำลังทางทหาร การจัดเตรียมงบประมาณ การติดต่อแหล่งจัดซื้อจัดหา และการวิเคราะห์ความพร้อมของการส่งกำลังบำรุง” ซึ่งในการนี้ ผบ.ทหารสูงสุดจึงอนุมัติสั่งการในท้ายบันทึก กบ.ทหาร (สพส.กบ.ทหาร) ที่ กท ๐๓๐๕/๔๕๐๕ ลง ๒๓ ก.ย.๕๐ เรื่อง รายงานผลการอบรมสัมมนาเรื่อง “การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย” ให้หน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

- ให้ กบ.ทหาร พัฒนารูปแบบวิธีการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร โดยนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย
- ให้ ทบ., ทร. และ ทอ. ดำเนินการกำหนดหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ตามขั้นตอนของระบบ NCS แต่ละเหล่าทัพเอง โดยมี กบ.ทหาร เป็นศูนย์กลางข้อมูลและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของระบบ NCS
- ให้ สท.ทหาร เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ของระบบ NCS
- แจกจ่ายผลการอบรมสัมมนาให้ สป., บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพทราบ

### ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของศูนย์กลางควบคุมการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ

หลักเกณฑ์การให้หมายเลขประจำพัสดุ หลักเกณฑ์การให้หมายเลขควบคุมพัสดุ และหลักเกณฑ์การจัดพัสดุเข้าหมวดและประเภทพัสดุให้อธิปไตยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการพัสดุตามอนุมัติกองทัพเรือที่กำหนดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๗ ทั้งนี้การกลั่นกรองในการกำหนดรายการความต้องการพัสดุและการเตรียมการจัดหาเพื่อขจัดความซ้ำซ้อนทั้งด้านรายการและด้านจำนวน ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบทวนว่า



- พัสตุนั้นมีหมายเลขประจำพัสตุพร้อมและถูกต้อง
- ข้อมูลทางการส่งกำลังบำรุงมีพร้อม ถูกต้องและครบถ้วน
- จำนวนพัสตุคงคลัง ค้างรับและค้างจ่าย พร้อม ถูกต้องแน่นอน จะได้กำหนดความต้องการจัดหา

#### จริงถูกต้อง

โดยการเข้าช้อนของพัสตุนั้น นอกจากจะหมายถึงการกำหนดหมายเลขประจำพัสตุใหม่ไประบุหรือพิสูจน์ทราบพัสตุที่หน่วยเสนอขอมาใหม่โดยมิได้ตรวจสอบว่า พัสตุที่เสนอขอหมายเลขประจำพัสตุนั้น เคยมีหมายเลขประจำพัสตุแล้ว ยังให้หมายความรวมถึงขอบเขตต่อไปนี้ ด้วยคือ

- คุณลักษณะเฉพาะที่ใช้พิสูจน์ทราบหรือระบุพัสตุนั้น ๆ ตรงกัน โดยไม่ต้องคำนึงถึงหมายเลขอ้างอิงใด ๆ ที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดให้พัสตุนั้น

- หมายเลขอ้างอิงที่ใช้พิสูจน์ทราบหรือระบุพัสตุนั้น ๆ ตรงกันทุกประการ โดยไม่ต้องคำนึงถึงคุณลักษณะพัสตุใด ๆ

นอกจากนี้ การให้ความหมายพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสตุด้วยหมายเลขประจำพัสตุที่เคยมีใช้อยู่แล้ว เพื่อพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสตุที่เสนอเข้ามาใหม่ได้ นั้นให้ดำเนินการได้เฉพาะพัสตุที่เสนอมานั้นเข้าช้อนแท้จริงกับพัสตุที่มีอยู่แล้วเท่านั้น

โดยในปีงบประมาณ ๒๗ กองทัพอากาศอนุมัติหลักการให้ กรมพลอากาศทหารเรือเป็นหน่วยควบคุมและกำหนดหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสตุและหมายเลขประจำพัสตุ ดังนั้น การแก้ไข การโอน การกลับมาใช้หมายเลขพัสตุที่เลิกไปแล้ว การยกเลิก หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสตุ จึงเป็นหน้าที่ของกรมพลอากาศทหารเรือ ดำเนินการตามวิธีการประมวลผลด้วยเครื่องจักรคำนวณต่อบันทึกต่าง ๆ ที่อยู่ในเครื่องจักรคำนวณ โดยการประสานงานกับหน่วยเทคนิคและหน่วยเกี่ยวข้องที่หน่วยเทคนิคนั้นเสนอ

อนึ่ง เนื่องจากศูนย์บริหารข่าวสารการพัสตุ กรมพลอากาศทหารเรือ(ศบพ.พธ.ทร.) ได้รับอนุมัติหลักการจัดตั้งขึ้นรับผิดชอบให้ทำหน้าที่ศูนย์กลางควบคุมการจัดทำรายการพัสตุและสมุดรายการพัสตุของกองทัพอากาศตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพัสตุ พ.ศ.๒๕๒๘ จึงมีโครงสร้างการจัดหน่วยที่ออกแบบมาเพื่อดำเนินการในภารกิจนี้โดยเฉพาะอย่างสมบูรณ์ ซึ่ง ศบพ.พธ.ทร.ได้รับอนุมัติอัตราเฉพาะกิจในปีงบประมาณ ๒๕๓๔ และต่อมา ได้มีการปรับปรุงอัตราระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพัสตุ พ.ศ.๒๕๕๓ จึงปรับปรุงถ้อยคำความรับผิดชอบมอบหมายให้ ศบพ.พธ.ทร. ทำหน้าที่ ๓ ประการ คือ

- เป็นศูนย์กลางควบคุมการจัดทำระบบสมุดรายการพัสตุของกองทัพอากาศ
- เป็นศูนย์ข้อมูลพัสตุคงคลังของกองทัพอากาศ
- เป็นศูนย์รวบรวมและบริการข่าวการพัสตุ

#### ๑. การจัดส่วนราชการของ ศบพ.พธ.ทร.

๑.๑ แผนกธุรการ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของศูนย์บริหารข่าวสารการพัสตุ

๑.๒ กองแผนและวิเคราะห์ระบบ (กผว.ศบพ.พธ.ทร.) มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบจัดการข้อมูลบริหารการพัสตุทุกประเภทด้วยเครื่องจักรคำนวณ และระบบจัดการข้อมูลบริหารการพัสตุเกี่ยวกับการส่งกำลังและรายงานสถานภาพพัสตุด้วยเครื่องจักรคำนวณ โดยประกอบด้วย ๓ แผนก คือ

- แผนกแผน มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และกำหนดความต้องการระบบจัดการข้อมูลบริหารการพัสตุทุกประเภทด้วยเครื่องจักรคำนวณ รวมทั้งระบบจัดการข้อมูลบริหารการพัสตุเกี่ยวกับการส่งกำลังและรายงานสถานภาพพัสตุด้วยเครื่องจักรคำนวณ

- แผนกวิเคราะห์ มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลบริหารการพัสดุ ตลอดจนการเสนอแนะการพัฒนาระบบงานข้อมูลบริหารการพัสดุ

- แผนกพัฒนาระบบ มีหน้าที่ ออกแบบ รวบรวม ตรวจสอบ และพัฒนาระบบจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลัง ทั้งระบบที่ได้ออกแบบใช้ราชการแล้ว และระบบใหม่ที่ต้องการ

๑.๓ กองรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล (กรต.ศบพ.พธ.ท.) มีหน้าที่ ประสานงาน รวบรวม ตรวจสอบ จัดระเบียบ ปรับปรุง และพัฒนาเกี่ยวกับข้อมูลบริหารการพัสดุจากหน่วยเทคนิคต่าง ๆ และจากต่างประเทศ โดยประกอบด้วย ๕ แผนก คือ

- แผนกข้อมูลพัสดุสายช่าง มีหน้าที่ ประสานงาน รวบรวม ตรวจสอบ จัดระเบียบ ปรับปรุง พัฒนาเกี่ยวกับข้อมูลบริหารการพัสดุที่ใช้ทำสมุद्रายการพัสดุ และกำหนดหมายเลขพัสดุสายช่าง

- แผนกข้อมูลพัสดุสายสรรพาวุธ มีหน้าที่ ประสานงาน รวบรวม ตรวจสอบ จัดระเบียบ ปรับปรุง พัฒนาเกี่ยวกับข้อมูลบริหารการพัสดุที่ใช้จัดทำสมุद्रายการพัสดุ และกำหนดหมายเลขพัสดุสายสรรพาวุธ

- แผนกข้อมูลพัสดุสายแพทย์และวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่ ประสานงาน รวบรวม ตรวจสอบ จัดระเบียบ ปรับปรุง พัฒนา เกี่ยวกับข้อมูลบริหารงานพัสดุที่ใช้ทำสมุद्रายการพัสดุ และกำหนดหมายเลขพัสดุสายแพทย์และวิทยาศาสตร์

- แผนกข้อมูลพัสดุทั่วไป มีหน้าที่ ประสานงาน รวบรวม ตรวจสอบ จัดระเบียบ ปรับปรุง พัฒนา เกี่ยวกับข้อมูลบริหารการพัสดุที่ใช้จัดทำสมุद्रายการพัสดุ และกำหนดหมายเลขพัสดุสายพลศึกษา ศาสตร์ และเครื่องช่วยการศึกษา

- แผนกข้อมูลพัสดุทางทหารต่างประเทศ มีหน้าที่ ประสานงาน รวบรวมความต้องการ จัดหา จัดระบบข้อมูลพัสดุ และบริการข้อมูลพัสดุทางทหารต่างประเทศที่เป็นทางราชการให้หน่วยต่างๆ

๑.๔ กองผลิตและบริการข่าวสาร (กผช.ศบพ.พธ.ท.) มีหน้าที่ เรียบเรียง ออกแบบ ตรวจสอบ ผลิต บริการและเผยแพร่ข่าวสารการพัสดุในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการในกิจการบรรณารักษ์เกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบด้วย ๒ แผนก คือ

- แผนกควบคุมการผลิต มีหน้าที่ เรียบเรียง ออกแบบ ตรวจสอบ ควบคุมการผลิตข่าวสารการพัสดุในรูปแบบต่าง ๆ

- แผนกผลิตและบริการข่าวสาร มีหน้าที่ ผลิต บริการ และเผยแพร่ข่าวสารการพัสดุ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการบรรณารักษ์เกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ แผนกกรรมวิธีข้อมูล มีหน้าที่ เขียนโปรแกรม แปลงข้อมูลเป็นรหัสตามแบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามระบบงาน ดำเนินกรรมวิธีข้อมูลด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์การดำเนินการกรรมวิธีข้อมูลโดยอัตโนมัติ ควบคุมการใช้เครื่องและปรนนิบัติบำรุง จัดทำสถิติการใช้และการปฏิบัติงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ ควบคุมดูแลแฟ้มข้อมูลที่นำมาดำเนินการกรรมวิธีข้อมูล ตลอดจนดำเนินการห้องสมุดข้อมูล

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างหน่วยเทคนิค และ ศบพ.พธ.ท.

ปัจจุบัน ศบพ.พธ.ท.ได้แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างหน่วยเทคนิค และ ศบพ.พธ.ท. ไว้ร่วมกันตามคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุद्रายการพัสดุตามอนุมัติกองทัพอเรือ ซึ่งกองทัพอเรืออนุมัติให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามที่ พธ.ท. กำหนด กล่าวคือ

### ๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของ ศบพ.พธ.ท.

#### ๒.๑.๑ การให้คำแนะนำและการออกคู่มือดังต่อไปนี้

- คู่มือช่วยในการรวบรวมและจัดรายการพัสดุเข้าประเภทพัสดุ
- คู่มือชื่อรายการพัสดุที่เป็นทางการ

- คู่มือรหัสของบริษัทผู้ผลิต
- คู่มือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลพัสดุต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์

ในการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุ

- คู่มือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเรียกใช้ข้อมูลในระบบสมุดรายการพัสดุของ

กองทัพเรือ

- สมุดรายการพัสดุ คู่มือแนะนำการเบิกพัสดุ และ คู่มือที่ใช้หมายเลขประจำพัสดุ

(NSN) ไปหาหมายเลขอ้างอิงต่างๆ

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรม ตลอดจนฐานข้อมูลระบบสมุดรายการพัสดุที่มีประโยชน์ต่อการบริหารงานส่งกำลังของหน่วยเทคนิคและกองทัพเรือ

๒.๑.๓ การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยเทคนิคและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ.

๒.๑.๔ การสร้างและปรับปรุงฐานข้อมูล ให้เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และสอดคล้องกับนโยบายของ กองทัพเรือ และ กระทรวงกลาโหม อยู่เสมอ

๒.๑.๕ การบริการข้อมูลในระบบสมุดรายการพัสดุ

๒.๑.๖ การบริหารข้อมูลและการเสนอแนะ ด้วยการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และเสนอข้อพิจารณา เพื่อให้ระบบสมุดรายการพัสดุมีประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ กองทัพเรือ และ กระทรวงกลาโหม อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิค

๒.๒.๑ การกำหนดรายการพัสดุในความรับผิดชอบด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบาย ตลอดจนระเบียบของกองทัพเรือ และของกระทรวงกลาโหม

๒.๒.๒ การขอรับหมายเลขประจำพัสดุ ด้วยการนำส่งรายการและรายละเอียด (Clear Text) ของพัสดุที่ต้องการรับหมายเลขประจำพัสดุตามแบบกรอกข้อมูลของ ศบพ.พธ.ทร.

๒.๒.๓ การขอยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือรายการพัสดุที่ได้กำหนดหมายเลขประจำพัสดุแล้ว ด้วยการนำส่งหมายเลขประจำพัสดุและรายละเอียดที่ขอยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงให้ ศบพ.พธ.ทร.ทราบ

๒.๒.๔ การกำหนดและปรับปรุงข้อมูลบริหารงานพัสดุสำหรับรายการพัสดุที่รับผิดชอบในการส่งกำลัง ด้วยการนำส่งข้อมูลที่กำหนดสำหรับรายการพัสดุใหม่ หรือนำส่งข้อมูลเปลี่ยนแปลงสำหรับรายการพัสดุเดิมที่แจ้งแล้วให้ ศบพ.พธ.ทร.

๒.๒.๕ การเสนอแนะและการสนับสนุนข้อมูลพัสดุแก่ ศบพ.พธ.ทร.ในอันที่จะทำให้ระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือมีประสิทธิภาพมากที่สุด



## บทที่ ๕

### ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ

แนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือกรมพลาธิการทหารเรือกำหนดแนวคิดที่จะจ้างผู้เชี่ยวชาญพัฒนาระบบสารสนเทศ (Application software) เพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ พร้อมจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระบบและโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมทั้งด้านจำนวนและด้านคุณสมบัติเพื่อรองรับระบบสารสนเทศที่พัฒนา รวมถึงการสร้างฐานข้อมูลอ้างอิงเพื่อการพิสูจน์ทราบพัสดุที่ได้แปลข้อมูลอ้างอิงสำคัญบางส่วนเป็นภาษาไทยประกอบไว้ด้วย โดยมีลักษณะที่สำคัญดังนี้

๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือครอบคลุมระบบสารสนเทศ ๒ ระบบใหญ่ คือ

๑.๑ ระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ (Catalog Data) ประกอบด้วย ๓ ระบบย่อย คือ

- ๑) ข้อมูลรายการพัสดุและหมายเลขประจำพัสดุ
- ๒) ข้อมูลพิสูจน์ทราบพัสดุ
- ๓) ข้อมูลบริหารพัสดุ

๑.๒ ระบบข้อมูลอ้างอิงที่สำคัญในระบบ NCS (NATO Codification System) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

- ๑) ข้อมูลมาตรฐาน NCS เกี่ยวกับการพิสูจน์ทราบพัสดุ
- ๒) ข้อมูลเงื่อนไขของกองทัพเรือ ในการกำหนดรายการและหมายเลขประจำพัสดุรายการใหม่
- ๓) ข้อมูลรายการพัสดุและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในผลิตภัณฑ์ FedLog และ NMCRL

๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ หรือระบบ RTN Catalog ประกอบด้วยกิจกรรม (Function) เกี่ยวกับการสืบค้น การเปรียบเทียบ การคัดลอก การบันทึกและการแสดงคำตอบข้อมูลเกี่ยวกับระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ โดยกิจกรรมเหล่านี้จะเป็นไปตามแนวทางมาตรฐานของระบบ NCS (NATO Codification System) ซึ่งสรุปความต้องการเชิงฟังก์ชันของระบบ RTN Catalog ออกเป็น ๕ กลุ่มกิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

๒.๑ The Total Item Record functions

ประกอบด้วย กิจกรรมการสร้าง (Create) การบันทึก (Save) การคัดลอก (Copy) และการปรับปรุง (Update) ข้อมูลรายการพัสดุและข้อมูลพัสดุที่มีในระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ (TIR data) และการจัดทำรายงาน (Reports) ต่าง ๆ

๒.๒ The Screening Options

ประกอบด้วย กิจกรรมการสืบค้นและแสดงข้อมูลในระบบ โดยเฉพาะการสืบค้นรายการพัสดุที่มีแล้วในระบบพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Characteristics) โดยมีให้เลือกได้น้อย น้อย คือ

- ๑) สืบค้นด้วย NSN หรือ NIIN (NATO Item Identification Number)
- ๒) สืบค้นด้วยคุณลักษณะหรือคุณสมบัติทางกายภาพ (physical) และคุณสมบัติด้านสมรรถนะ (performance)

๓) สืบค้นด้วยหมายเลขชิ้นส่วนของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย (manufactures suppliers part number)

### ๒.๓ The System Support File Functions

ประกอบด้วย กิจกรรมการสร้างเพิ่ม (create) การดำรงรักษาไว้ (maintain) และการเรียกดู (view) ข้อมูลในระบบ NCS ต่อไปนี้

- ๑) H-6 Federal Item Name Directory
- ๒) H-2 FSC/NSC Groups and Classes
- ๓) FIIG Federal Item Identification Guide
- ๔) Reference Drawing Groups (RDGs)

ทั้งนี้ ข้อมูลในระบบ NCS เหล่านี้ ศบพ.พช.ทร. จะทำการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยตามที่ปรากฏบน Web Site : [www.dlis.dla.mil/extracts/](http://www.dlis.dla.mil/extracts/) อย่างน้อยทุกปี หรือเมื่อต้องการ (as required)

### ๒.๔ The Creation of New Item Process

ประกอบด้วย กิจกรรมการเลือกข้อมูลเพื่อระบุรหัส (Codification) ที่ถูกต้องเหมาะสมกับรายการพัสดุรายการใหม่ (New Item of Supply) ตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน FIIG (ระบบ Federal Catalog System ของประเทศสหรัฐ) โดยมีขั้นตอน (Codification Business Process) อย่างน้อยดังนี้

- Select the Approved Item Name
- Select the type of Item Identification & RPD/MRC
- Select the References, RNCC, RNVC, DAC
- Answer Material Requirement Codes (MRC)
- Enter Material Management Data
- Link Image File of Items
- Review the Item Identification
- Add Supply Classes
- Create a Codification ID for new item
- Save Codification

### ๒.๕ NCS Item of Supply Viewing

ประกอบด้วย กิจกรรมการบริการข้อมูลรายการพัสดุและข้อมูลประกอบจากแหล่งข้อมูลภายนอก (External Data Sources) ที่กองทัพเรือได้จัดหาเข้ามาใช้ประกอบระบบ RTN Catalog ให้แก่ผู้ใช้งานระบบได้อย่างน้อยต่อไปนี้

- ๑) การบริการข้อมูลพัสดุในระบบ FedLog ที่ได้จัดหาจากประเทศสหรัฐในรูปแบบของ DVD
- ๒) การบริการข้อมูลพัสดุในระบบ NMCRS ของประเทศต่างๆ ที่เป็นสมาชิก NATO (North Atlantic Treaty Organization) ซึ่งอยู่ในรูปแบบของ DVD

## ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุทราสารพัสดุของกองทัพเรือ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุทราสารพัสดุของกองทัพเรือ หรือ The Royal Thai Navy Cataloging System ใช้ชื่อย่อ "RTN Catalog" เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือของกองทัพเรือในการกำหนดหมายเลขประจำพัสดุแห่งชาติ (NATO/National Stock Number, NSN) พร้อมการ

ระบบข้อมูลคุณลักษณะหรือคุณสมบัติพัสดุ ด้วยการใช้อัตราฐานและแนวทางของ NATO ระบบ RTN Catalog ได้รับการพัฒนาในลักษณะ Bilingual Web Base Application โดยมีฐานข้อมูล (RTN Catalog Database) ซึ่งบริหารจัดการด้วย Relational Database Management System "Oracle" และประกอบด้วยระบบงาน (Functions) ซึ่งทำงานลักษณะ Web Base Application จำนวน ๑๐ เมนู แบ่งตามลักษณะของงาน (โปรแกรม) ที่คล้ายกัน หรืออยู่ในเรื่องเดียวกัน ดังนี้

๑. ฐานข้อมูล (RTN Catalog Database) ประกอบด้วย ฐานข้อมูลย่อยที่สำคัญ จำนวน ๔ ฐานข้อมูลย่อย คือ

๑.๑ ฐานข้อมูลพัสดุกองทัพเรือ (RTN Catalog Tables) จะบรรจุเก็บข้อมูลรายการพัสดุที่อยู่ในกระแสรายการส่งกำลังของกองทัพเรือ และบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย Oracle แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ The NSN Data ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหมายเลขพัสดุ และรหัสมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒ The Reference Data ประกอบด้วยข้อมูลอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับรายการพัสดุนี้ และรหัสอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- หมายเลขผู้ผลิต (NCAGE/Thai CAGE Code)
- ประเภทหมายเลขอ้างอิง (Reference data type)
- หมายเลขอ้างอิง (Reference No.) ส่วนหนึ่งหมายถึง Part No
- รหัสที่ระบุสำหรับ RNCC, RNVC, DAC, RNAAC, RNSC, RNJC, และ RNFC ของแต่ละ

หมายเลขอ้างอิง

ส่วนที่ ๓ The Characteristics Data ประกอบด้วยรหัสข้อมูลระบุคุณสมบัติหรือข้อมูลพิสูจน์ทราบพัสดุของรายการพัสดุนี้ และรหัสอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ละหัวข้อคำถามคุณสมบัติ โดยแต่ละชุดข้อมูลประกอบด้วย

- รหัสคำถาม (MRC Code)
- Mode Code
- รหัสคำตอบ (Reply Code)

ส่วนที่ ๔ The Item Users (MOE Code) Data ประกอบด้วยรหัสข้อมูลระบุหน่วยที่ใช้รายการพัสดุนี้ และรหัสอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- รหัสหน่วยที่ร่วมใช้รายการพัสดุ (MOE Code)
- ชื่อหน่วยที่ร่วมใช้รายการพัสดุ (MOE Code Description)

ทั้งนี้ หน่วยใช้พัสดุ ต้องมีอย่างน้อย ๑ หน่วย คือ Item manager

๑.๒ ฐานข้อมูลพัสดุในระบบ FedLog (FedLog Tables) จะบรรจุเก็บข้อมูลรายการพัสดุพร้อมข้อมูลคุณสมบัตินี้ (Characteristic Data) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Data) ได้แก่ หมายเลขชิ้นส่วน (Part No) หมายเลขผู้ผลิต (CAGE Code) และ หมายเลขมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งคัดลอกมาจาก DVD ผลิตภัณฑ์ข้อมูล FedLog เพื่อใช้ในการสืบค้นและนำเข้าข้อมูลต่างๆ ของรายการพัสดุนั้นๆ นี้ ไว้ในฐานข้อมูล RTN Catalog Tables ภายหลังจากที่ได้ตกลงใจต้องการนำรายการพัสดุนี้เข้าสู่กระแสรายการส่งกำลังของกองทัพเรือ ทั้งนี้บริหารจัดการฐานข้อมูลนี้ด้วย Oracle

๑.๓ ฐานข้อมูลรูปภาพพัสดุ (Image File of Items) จะบรรจุเก็บข้อมูลรูปภาพพัสดุที่ได้กำหนดเป็นรายการพัสดุของกองทัพเรือแล้ว ทั้งนี้จะใช้หมายเลขประจำพัสดุ (NSN หรือ PSCN) เป็นรหัสสำคัญในการค้นหา

๑.๔ ฐานข้อมูลอ้างอิงมาตรฐานระบบ NCS (NCS Rule Tables) จะบรรจุเก็บข้อมูลอ้างอิงมาตรฐาน ต่าง ๆ ของระบบ NATO Codification System ที่จะต้องใช้เป็นมาตรฐานในการพิสูจน์ทราบพัสดุตามขั้นตอนของระบบ NCS

๒. ระบบ RTN Catalog ประกอบด้วย ระบบงาน (Function) จำนวน ๑๐ เมนู

๒.๑ เมนู “การพิสูจน์ทราบพัสดุ” เมื่องานนี้ประกอบด้วย โปรแกรมการทำงานที่เกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลรายการพัสดุที่มีใช้ หรือจะมีใช้ภายในกองทัพเรือ จำนวน ๒ งานที่สำคัญ คือ

- งาน “วิธีบรรยายด้วยคุณสมบัติ”
- งาน “วิธีบรรยายด้วยการอ้างอิง”

๒.๒ เมนู “การจัดการข้อมูลพัสดุ” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลพัสดุของรายการพัสดุของกองทัพเรือที่ได้บันทึกไว้แล้ว โดยจะเรียกใช้ประโยชน์ได้ทั้งลักษณะการแสดงผลบนหน้าจอ และลักษณะการแสดงผลเป็นรายงานต่าง ๆ จำนวน ๓ งาน คือ

- งาน “การค้นหารายการพัสดุ”
- งาน “การบริการข้อมูลพัสดุ”
- งาน “การจัดการหมายเลข FIIN”

๒.๓ เมนู “การจัดการข้อมูลของไทย” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการขยายขอบเขตของรหัสมาตรฐานในระบบ NCS ซึ่งทางระบบ NCS ได้เห็นชอบอนุมัติให้ประเทศไทยสามารถบริหารจัดการได้ในความหมายว่า “เป็นรหัสระบุว่าเป็นประเทศไทย” จำนวน ๓ งาน คือ

- งาน “หมายเลขผู้ผลิต”
- งาน “หน่วยร่วมใช้รายการพัสดุ”
- งาน “รายชื่อพัสดุของไทย”

๒.๔ เมนู “การนำเข้าข้อมูล NCS” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงฐานข้อมูล NCS Rule Tables ตามระยะเวลาปีละ ๑ ครั้ง หรือเห็นว่าเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลอ้างอิงมาตรฐานระบบ NCS มีความทันสมัยอยู่เสมอ จำนวน ๒ งาน คือ

- งาน “การนำเข้าข้อมูล NCS”
- งาน “ประวัติการนำเข้าข้อมูล NCS”

๒.๕ เมนู “การจัดการข้อมูล NCS” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือสืบค้นข้อมูลอ้างอิงมาตรฐาน NCS เมื่อมีความต้องการข้อมูลใช้ประกอบการบริหารจัดการภายในระบบ (มิได้เกิดขึ้นเป็นประจำ) จำนวน ๒ งาน คือ

- งาน “การเรียกดูข้อมูล NCS Files ที่ต้องการ”
- งาน “การค้นหาข้อมูล NCS”

๒.๖ เมนู “ข้อมูล NCS ภาษาไทย” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอ้างอิงมาตรฐานระบบ NCS ที่ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยไว้บางส่วนแล้วในคราวเริ่มต้นโครงการ ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อความเดิมให้มีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น และจำเป็นต้องเพิ่มเติมคำแปลสำหรับข้อมูลอ้างอิงใหม่ด้วย ทั้งนี้เกี่ยวข้องเฉพาะ ๕ ตารางข้อมูล

- ข้อมูลชื่อพัสดุที่เป็นทางการ (ตาราง NATO-H6)
- ข้อมูลกลุ่มและประเภทพัสดุ (ตาราง TABL316, TABL076)
- ข้อมูลหัวข้อความสมมติ (ตาราง TABL347, TABL326)

๒.๗ เมนู “การนำเข้าข้อมูล FedLog” เมื่องานนี้ ประกอบด้วย ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูล FedLog Tables ตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ระบบ RTN Catalog มีข้อมูลพัสดุในระบบ FedLog ที่

ทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ตามข้อเท็จจริง เมื่อเวลาผ่านไป จำนวนรายการพัสดุในระบบ FedLog จะเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ย่อมจะมีรายการพัสดุในระบบ FedLog ที่ถูกยกเลิก ทั้งกรณีที่มีรายการใหม่ทดแทน และไม่มีรายการใหม่ใดทดแทน แต่รายการพัสดุที่ถูกยกเลิกนั้น จะยังคงมีบันทึกไว้ในระบบ FedLog มีจำนวน ๓ งาน คือ

- งาน “การนำเข้าข้อมูล FedLog”
- งาน “ประวัติการนำเข้าข้อมูล FedLog”
- งาน “การนำเข้าข้อมูลแบบ Quick FedLog”

๒.๘ เมนู “การนำเข้าข้อมูล NMCRL” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียกดูข้อมูลจากแผ่น NMCRL และการนำเข้าข้อมูลอ้างอิงต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับรายการพัสดุที่ระบุ NSN ตามที่ต้องการ (มากกว่า ๑ รายการ) จากแผ่น NMCRL มาบันทึกไว้ในฐานข้อมูล RTN Catalog Tables พร้อมการสร้างหัวข้อข้อมูลการพิสูจน์ทราบพัสดุ (MRC Code) พร้อมไว้ให้เพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเท็จจริงต่อไป ประกอบด้วยระบบงาน ๒ งาน คือ

- งาน “การนำเข้าข้อมูล NMCRL”
- งาน “ประวัติผลการนำเข้าข้อมูล NMCRL”

๒.๙ เมนู “การเรียกดูข้อมูลผ่านแผ่น CD” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากแผ่น DVD ผลิตภัณฑ์ระบบข้อมูล FedLog และแผ่น DVD ผลิตภัณฑ์ระบบข้อมูล NMCRL ซึ่งเป็นข้อมูลฉบับล่าสุดที่ได้รับ (จากการจัดซื้อจากต่างประเทศ) จำนวน ๒ งาน คือ

- งาน “การเรียกดูข้อมูลจากแผ่น FedLog”
- งาน “การเรียกดูข้อมูลจากแผ่น NMCRL”

๒.๑๐ เมนู “การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิที่จะกำหนดให้ผู้ใช้งาน จำนวน ๗ งาน

- งาน “การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน”
- งาน “การจัดการสิทธิการใช้งาน”
- งาน “การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน”
- งาน “การจัดการข้อมูลหน่วยเทคนิค”
- งาน “การกำหนดค่าของระบบ”
- งาน “การรายงานการเข้าใช้งานระบบ”
- งาน “การรายงานการบันทึกแก้ไขข้อมูล”

### การปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้อง

หน่วยเกี่ยวข้องหลักในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือปฏิบัติงานในการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ คือ ศบพ.พธ.ทร. และ หน่วยเทคนิค โดยหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรืออื่นๆจะเกี่ยวข้องในฐานะหน่วยผู้ใช้ทั่วไป ซึ่งทุกหน่วยจะต้องใช้งาน ผ่านระบบเครือข่าย Intranet ของกองทัพเรือ ในลักษณะ Interactive

การปฏิบัติของหน่วยเทคนิค และ ศบพ.พธ.ทร. ที่สำคัญมี ๑๑ งานดังนี้

๑. การค้นหารายการพัสดุที่มีอยู่ในระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ [ ทุกหน่วยสามารถดำเนินการได้ ] ด้วยการระบุข้อมูล NSN / PSCN หรือด้วยข้อมูล Reference No. หรือด้วยข้อมูล Characteristic หรือด้วยข้อมูลอื่นๆ

๒. การขอยกเลิกประจำพัสดุรายการใหม่ [ หน่วยเทคนิคหลัก และ ศบพ.พธ.ท. เท่านั้น สามารถดำเนินการได้ ] ด้วยการชี้แจงข้อมูล Reference No. หรือด้วยการชี้แจงข้อมูล Characteristic ตามขั้นตอนของระบบ NCS ซึ่งระบบ RTN Catalog จะทำการสืบค้นข้อมูลใน FedLog และใน NMCRL ตามลำดับก่อน หากพบว่ามิอยู่ในแหล่งข้อมูลดังกล่าว ระบบจะคัดลอกข้อมูลพัสดุของรายการพัสดุที่พบว่าตรงกับตามความต้องการนั้นจากแหล่งข้อมูลที่พบมายังฐานข้อมูลของระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ แต่ถ้าไม่พบว่ามีอยู่ในแหล่งข้อมูลทั้งสอง ระบบ RTN Catalog ก็จะให้หมายเลขประจำพัสดุของประเทศไทยที่มีหมายเลข NCB เป็นตัวเลข "๓๕" และใช้หมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ชุดที่กองทัพเรือได้มาไว้แล้ว (ในช่วงระหว่าง ๓๖๐ - ๐๐๐๐ ถึง ๖๐๙ - ๙๙๙๙) ตามลำดับโดยอัตโนมัติ

อนึ่ง การเตรียมข้อมูลเพื่อขอหมายเลข ควรดำเนินการด้วยการกรอกแบบฟอร์ม "แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลการพิสูจน์ทราบพัสดุของกองทัพเรือ" [ ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องสามารถเลือกดำเนินการได้ ] โดยจะดำเนินการไว้ให้มีข้อมูลพร้อมก่อนเข้าใช้ระบบ RTN Catalog ซึ่งจะต้องดำเนินการในลักษณะ Interactive

๓. การเปลี่ยนแปลงหมายเลขประจำพัสดุ [ หน่วยเทคนิคหลัก และ ศบพ.พธ.ท. เท่านั้น สามารถดำเนินการได้ ] โดย ระบบ RTN Catalog จะให้หมายเลข NSN หรือ หมายเลข PSCN ตามที่ขอ ซึ่งระบบ RTN Catalog จะให้ตัวเลขออกมาตามลำดับโดยอัตโนมัติ ในการนี้ผู้ใช้ ควรขอรับเป็นหมายเลขควบคุม (หมายเลข PSCN) ก่อน ต่อมาเมื่อเห็นว่ามีเหมาะสมและมีความมั่นใจว่าควรนำรายการพัสดุนี้เข้าสู่ระบบส่งกำลังบำรุงของกองทัพเรือ จึงให้ขอเปลี่ยนหมายเลข PSCN เป็นหมายเลข NSN เมื่อต้องการ ซึ่งระบบ RTN Catalog จะเปลี่ยนให้อย่างอัตโนมัติทันที นอกจากนี้ หน่วยเทคนิคหลัก สามารถจะขอเปลี่ยนแปลง ได้ทั้ง หมายเลข NSN และ หมายเลข PSCN ตามที่ต้องการ อย่างไรก็ดี การเปลี่ยนแปลง หมายเลข NSN และ หมายเลข PSCN ในลักษณะนี้ ระบบ RTN Catalog จะดำเนินการให้เฉพาะหมายเลขประจำพัสดุของประเทศไทย เท่านั้น โดยระบบจะนำเลขหมายที่ถูกเปลี่ยนแปลงทั้งหลายเหล่านั้นกลับมาใช้อีก

๔. การขอยกเลิกรายการพัสดุ [ หน่วยเทคนิคหลัก และ ศบพ.พธ.ท. เท่านั้น สามารถดำเนินการได้ ] แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ ยกเลิกกรณีทั่วไป และยกเลิกโดยมีรายการพัสดุนั้นทดแทน ในลักษณะนี้ ระบบ RTN Catalog จะไม่นำหมายเลข NSN ที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกนี้ กลับมาใช้ได้อีก เนื่องจากอาจจะมีความจำเป็นต่องานกลับรายการพัสดุที่ยกเลิกนี้ มาใช้ในระบบส่งกำลังบำรุงของกองทัพเรืออีก

๕. การนำกลับรายการพัสดุที่ยกเลิกแล้วมาใช้ใหม่ [ หน่วยเทคนิคหลักและ ศบพ.พธ.ท. เท่านั้น สามารถดำเนินการได้ ] โดยระบบ RTN Catalog จะนำข้อมูลรายการพัสดุพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลพิสูจน์ทราบพัสดุ ทั้งหมดกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ ผู้ใช้อาจเปลี่ยนแปลงหมายเลขประเภทพัสดุใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขพิสูจน์ทราบ (NIIN)

๖. การขอเพิ่มรหัสหน่วยร่วมใช้รายการพัสดุ (MOE Code) และการขอยกเลิกการร่วมใช้ [ ทุกหน่วยสามารถดำเนินการได้ ] โดยระบบ RTN Catalog จะอนุญาตให้เพิ่มรหัสหน่วย (MOE Code) ที่ขอร่วมใช้รายการพัสดุนั้นได้ และจะอนุญาตให้ยกเลิกได้เฉพาะรหัส MOE Code ของหน่วยที่ขอยกเลิกเอง (ยกเลิกออกได้เฉพาะหน่วยที่ขอยกเลิกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เอารหัส MOE Code ของหน่วยอื่นที่ไม่ใช่ตนเองออกไป)

๗. การขอปรับปรุง (หรือเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น) ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพิสูจน์ทราบ (Identification data) และข้อมูลอ้างอิง (Reference data) สำหรับรายการพัสดุที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ [ หน่วยเทคนิค และ ศบพ.พธ.ท. เท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้ ] แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

- กรณีเป็นรายการพัสดุที่พบว่ามิอยู่ในระบบข้อมูล FedLog ทางระบบ RTN Catalog จะสืบค้นและแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้ง Identification data และ Reference data ที่มีอยู่ใน FedLog ออกมาด้วยอีกครั้ง หากเห็นชอบให้ปรับปรุงตามที่แสดงให้เห็น ทางระบบ RTN Catalog จะคัดลอกข้อมูล Reference data ที่มี

แตกต่างเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้น มาบันทึกเพิ่มในฐานข้อมูลของระบบสมุดรายการพัสดุ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนที่แตกต่างด้านลดลงจะคงอยู่เช่นเดิม ส่วนข้อมูล Identification data นั้น ระบบ RTN Catalog จะคัดลอกทั้งหมดมาใช้แทน ทั้งหมดทันที (ข้อมูลเดิมยกเลิก)

- กรณีเป็นรายการพัสดุที่ไม่มีปรากฏอยู่ในระบบข้อมูล FedLog ทางระบบ RTN Catalog จะไม่แสดงข้อมูลใด ๆ และอนุญาตให้ผู้ใช้งานเพิ่มเติมหรือปรับปรุง ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ต้องการ อย่างไรก็ตามจะปฏิเสธการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูลต่าง ๆ ลงในฐานข้อมูลของระบบ หากไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของระบบ NCS รวมทั้ง ก็จะไม่ปฏิเสธการปรับปรุงข้อมูลใดๆ หากข้อมูลชุด Identification data ที่จะปรับปรุงนั้น จะไปซ้ำซ้อนกับรายการพัสดุอื่นที่มีอยู่แล้วในระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ

๘. การเพิ่มเติมข้อมูลพัสดุที่ใช้แทนกันได้ [ หน่วยเทคนิคหลักและ ศบพ.พธ.ทร. เท่านั้น ที่สามารถดำเนินการได้ ] แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ รายการพัสดุดทดแทน (Substitute Item) หมายถึงรายการพัสดุอื่น (NSN อื่น) ที่สามารถนำมาใช้ทดแทนได้ และรายการพัสดุที่สามารถทดแทนซึ่งกันและกันได้ (Interchangeable Item) หมายถึง รายการพัสดุอื่น (NSN อื่น) ที่สามารถนำมาใช้ทดแทนได้ รวมทั้งสามารถนำรายการพัสดุนี้ ไปใช้แทนรายการพัสดุนั้น ได้ด้วย

๙. การกำหนดรายละเอียดพัสดุโดยสังเขป [ หน่วยเทคนิคหลักและ ศบพ.พธ.ทร. เท่านั้น ที่สามารถดำเนินการได้ ] ระบบ RTN Catalog จะไม่ยอมให้ผู้ใช้ละเว้นการบันทึกรายละเอียดพัสดุโดยสังเขป (Description) เนื่องจากรายการพัสดุจำนวนมากที่อาจมีชื่อพัสดุ (Item Name) เดียวกัน จึงไม่แลเห็นความแตกต่างของรายการพัสดุที่มี NSN ต่างกัน จึงกำหนดให้ต้องบันทึกชื่อพัสดุเป็นภาษาไทยที่หน่วยเทคนิคเคยกำหนดใช้เรียกอยู่เดิมหรือที่เห็นว่าเหมาะสม รวมทั้งอาจเพิ่มรายละเอียดพัสดุโดยสังเขป ต่อในช่วงท้ายไว้ด้วย อย่างไรก็ตาม หากเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงในภายหลัง ก็สามารถกระทำได้

๑๐. การเรียกดูข้อมูลรายการพัสดุในระบบ NCS [ ทุกหน่วยสามารถดำเนินการได้ ] เป็นการใช้ประโยชน์จากแผ่น DVD ผลิตภัณฑ์ข้อมูล FedLog และแผ่น DVD ผลิตภัณฑ์ข้อมูล NMCRL ซึ่งเป็นข้อมูลชุดล่าสุดที่รับจากการจัดหามาจากต่างประเทศ ทั้งนี้การใช้งานจะใช้ผ่านระบบ Intranet ของกองทัพเรือ

๑๑. การนำเข้า การแก้ไขปรับปรุง และการเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานอ้างอิง ในระบบ NCS [ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ ศบพ.พธ.ทร. เท่านั้น ] ในส่วนนี้ หมายรวมทั้ง ข้อมูลในระบบ NCS ข้อมูลผลิตภัณฑ์ FedLog ข้อมูลผลิตภัณฑ์ NMCRL รวมทั้ง รหัสหน่วยเทคนิค รหัสหน่วยผู้ใช้งาน รหัสหน่วยร่วมใช้ รายการพัสดุ (MOE Code) รหัสชื่อพัสดุของไทย และรหัสผู้ผลิตหรือผู้ขายภายในประเทศไทย (Thai CAGE Code) โดย ศบพ.พธ.ทร. จะต้องดำเนินการให้ทันสมัย หรือตามคำขอจากหน่วยเกี่ยวข้องอยู่เสมอ

### ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ปัญหา

แม้ว่าการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุด้วยระบบ RTN Catalog นี้ ไม่แตกต่างไปจากที่เคยกำหนดไว้เดิมมากนัก แต่เนื่องจากได้เปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติเดิมที่หน่วยเทคนิคใช้ วิธีกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ ศบพ.พธ.ทร. กำหนด และให้ ศบพ.พธ.ทร. พิจารณากำหนดหมายเลขประจำพัสดุ ตามที่เห็นสมควร (ทั้งนี้ที่ผ่านมา หน่วยเทคนิคก็ได้กำหนดหมายเลขประจำพัสดุนั้นเองไว้ด้วย) โดยปราศจากการระบุข้อมูลพิสูจน์ทราบพัสดุพร้อมการบันทึกเก็บไว้ โดยมีเพียง ชื่อรายการพัสดุ และหมายเลขประจำพัสดุที่ระบุให้ ได้เปลี่ยนเป็นวิธีขอรับหมายเลขประจำพัสดุหรือการสืบค้นรายการพัสดุจากระบบสารสนเทศระบบสมุดรายการพัสดุ ผ่านระบบ Online Real Time นอกจากนี้ ด้วยด้วยระบบ RTN Catalog นี้ จะมีการกำหนดหรือระบุข้อมูลพิสูจน์ทราบพัสดุพร้อมการบันทึกจัดเก็บไว้ในระบบสารสนเทศด้วย ทั้งนี้ ฐานข้อมูลจะเป็น Single Database ทุกหน่วยจะได้รับทราบและเข้าถึงรวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเดียวกัน อย่างไรก็ตาม อาจเกิดปัญหาที่จำเป็นต้องกำหนดแนวทางแก้ไขไว้ ด้วยดังนี้



๑. การให้เลขหมาย NSN หรือ PSCN ด้วยระบบ RTN Catalog จะดำเนินการด้วยระบบอัตโนมัติ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการ ของ NCS จึงจำเป็นต้องขออนุมัติกองทัพเรือ เพื่อขออนุญาตการแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการพัสดุ ที่ กบ.ทร. ได้แบ่งมอบให้ทุกหน่วยเทคนิคต่าง ๆ ไว้ใช้ในการกำหนด NSN ทั้งหมด และมอบหมายให้ระบบ RTN Catalog ดำเนินการโดยอัตโนมัติต่อไป เพื่อการป้องกันการให้หมายเลขซ้ำซ้อน ซึ่งการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดนี้ จะทำให้หน่วยต่าง ๆ ไม่ทราบว่า รายการพัสดุนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิคใด

**แนวทางแก้ปัญหา** ในระบบ RTN Catalog กำหนดให้หน่วยเทคนิคหลัก ระบุรหัสหน่วยเทคนิคหลักไว้แยกต่างหากจากหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการพัสดุ รวมทั้ง หน่วยเทคนิครองจะสามารถเพิ่มรหัส MOE Code เพื่อร่วมใช้รายการพัสดุเดียวกันนี้ได้ โดยจะไม่เกิดการซ้ำซ้อนกันเช่นเดียวกับที่ผ่านมาอีก อย่างไรก็ตาม สำหรับรายการพัสดุของแต่ละหน่วยเทคนิคที่กำหนด NSN ไว้แล้วด้วยหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการพัสดุที่ได้รับการแบ่งมอบไว้เดิม จะยังคงใช้หมายเลข NSN เดิมต่อไปได้ โดยในการบันทึกรายการพัสดุเข้าฐานข้อมูลนี้ ระบบ RTN Catalog จะทำการเพิ่มเติมข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ตามหลักการของ NCS ให้ด้วยเท่านั้น

๒. ความหมายของ ชื่อพัสดุ (Item Name) ตามแนวทางที่กำหนดในระบบ RTN Catalog จะมีความหมายไม่ตรงกับชื่อพัสดุตามแนวทางเดิม ซึ่งตามแนวทางที่กำหนดนี้ รายการพัสดุนั้นจำนวนมากอาจจะได้รับการกำหนดชื่อพัสดุเดียวกัน ทำให้ไม่แลเห็นความแตกต่างระหว่างรายการพัสดุที่ต่าง NSN ได้

**แนวทางแก้ปัญหา** ในระบบ RTN Catalog กำหนดให้หน่วยเทคนิคหลัก จะต้องบันทึกชื่อพัสดุเป็นภาษาไทยที่มีใช้อยู่เดิม พร้อมรายละเอียดพัสดุโดยสังเขป (ถ้ามี) ไว้ในหัวข้อรายละเอียดพัสดุ (Description) ซึ่งจะช่วยให้สามารถแลเห็นความแตกต่างของรายการพัสดุที่ต่าง NSN กันได้ เช่นเดียวกับที่เคยปฏิบัติผ่านมา

๓. การระบุหมายเลขประเภทพัสดุ (FSC) ตามที่รับการเสนอแนะจากระบบ RTN Catalog อย่างอัตโนมัติ ให้แก่ รายการพัสดุนั้นๆ บางครั้งหมายเลข FSC นั้นๆ อาจจะไม่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิคตนเอง(ตามที่กำหนดแบ่งมอบไว้ในระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่งจะไม่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการพัสดุนั้นๆ ทั้งกรณีในฐานะผู้จัดการรายการพัสดุ (Item Manager) และในฐานะหน่วยเทคนิคร่วมใช้รายการพัสดุ (MOE Code)

**แนวทางแก้ปัญหา** ในระบบ RTN Catalog มิได้จำกัดความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิคใดต่อรายการพัสดุใดๆ จึงให้ระบุหรือใช้หมายเลขประเภทพัสดุที่ถูกต้องและเป็นข้อเสนอแนะอย่างอัตโนมัติจากระบบ โดยห้ามแก้ไขให้คลาดเคลื่อนไปจากความถูกต้อง และขอให้หน่วยเทคนิคนั้น ร้องขอเพื่อเพิ่มประเภทพัสดุนั้น ไว้ในความรับผิดชอบของตนในโอกาสแรกต่อไป

๔. การนำเข้าข้อมูลรายการพัสดุที่มีอยู่เดิมจำนวนมาก(ประมาณ ๑ แสนรายการ) เข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบ RTN Catalog ต้องใช้เวลาานพอสมควร และอาจจะมีผลกระทบต่อการใช้ข้อมูล NSN เดิมในระบบสารสนเทศอื่น ๆ เช่น การใช้ในงาน RTN ERP และ ในงาน Inventory Control ของแต่ละหน่วยเทคนิค

**แนวทางแก้ปัญหา** ในระบบ RTN Catalog อนุญาตให้หน่วยเกี่ยวข้องใช้งานพร้อมกันได้ รวมทั้ง ศบพ.พธ.ทร. สามารถช่วยเหลือในการนำเข้าข้อมูลรายการพัสดุที่มี NSN กำหนดไว้เดิม ของแต่ละหน่วยเทคนิคได้ รวมทั้ง หลังจากการนำเข้ารายการพัสดุทั้งหมดแล้ว หน่วยเทคนิค หรือ ศบพ.พธ.ทร. ก็สามารถเปลี่ยนหมายเลข NSN ที่กำหนดขึ้นใหม่โดยระบบ RTN Catalog นี้ กลับไปใช้ NSN เดิมได้ทันที (ถ้ามีความจำเป็น) จึงไม่มีผลกระทบต่อการใช้ NSN เดิมไปในการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

## ประโยชน์ที่จะได้รับจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุทรายการพัสดุของกองทัพเรือ

ระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นดังกล่าวนี้ มีมาตรฐานโครงสร้างข้อมูลที่สอดคล้องกับมาตรฐานข้อมูลในระบบ NCS (NATO Codification System) และสามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางควบคุมการจัดทำระบบสมุทรายการพัสดุของกองทัพเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยเทคนิคและทุกหน่วยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในกองทัพเรือสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลพัสดุทุกสายเทคนิค ทั้งในภาพรวมหรือเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ด้วยความสะดวก อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. การเรียกดูข้อมูลรายการพัสดุของกองทัพเรือ พร้อมข้อมูลพิสูจน์ทราบ และข้อมูลอ้างอิง ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรูปภาพของพัสดุ (ถ้ามี) ด้วยการระบุชื่อพัสดุ หรือหมายเลขประจำพัสดุ (NATO Stock Number : NSN) หรือข้อมูลอ้างอิง ( Part No. ) เป็นต้น
๒. การสืบค้นข้อมูลรายการพัสดุในระบบสมุทรายการพัสดุของกองทัพเรือ ด้วยการระบุข้อมูลคุณลักษณะ (Characteristics) ตามแนวทางของระบบ NCS
๓. การขอรับหมายเลขประจำพัสดุ (NATO Stock Number) หรือ หมายเลขควบคุม (Permanent System Control Number ) ให้แก่ รายการพัสดुरายการใหม่ เพื่อนำเข้าสู่ระบบสมุทรายการพัสดุ และระบบส่งกำลังบำรุงของกองทัพเรือ
๔. การเรียกดูข้อมูลเพื่อการบริหารพัสดุในระบบสมุทรายการพัสดุของกองทัพเรือ เฉพาะรายการที่ต้องการทราบ
๕. การเรียกดูข้อมูลที่เป็นเครื่องมือในการจัดทำระบบสมุทรายการพัสดุ (Cataloging Tools) ในระบบ NCS
๖. การเรียกดูข้อมูลพัสดุในระบบ FedLog (Federal Logistics) ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งกองทัพเรือจะได้จัดหาเข้ามาใช้ราชการอย่างต่อเนื่อง (ตามข้อกำหนดในการเรียกดูของผู้จัดการผลิตระบบข้อมูลนี้)
๗. การเรียกดูข้อมูลพัสดุในระบบ NMCRL (NATO Master Catalog of References for Logistics) ของประเทศต่าง ๆ ซึ่งเป็นสมาชิก NATO (ตามข้อกำหนดในการเรียกดูของผู้จัดการผลิตระบบข้อมูลนี้)
๘. การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลพัสดุในระบบสมุทรายการพัสดุของกองทัพเรือ ด้วยความสะดวก และถูกต้องตามหลักการและมาตรฐานของระบบ NCS รวมทั้ง ถูกต้องเป็นไปตามข้อมูลในผลิตภัณฑ์ FedLog และ NMCRL ที่ได้จัดหาเข้ามาใช้ปฏิบัติงานในกองทัพเรือ

## บทที่ ๖

### ประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบ RTN Catalog ต่อระบบส่งกำลังบำรุงของกองทัพเรือ

#### คุณประโยชน์ของระบบ NCS ต่อระบบส่งกำลังบำรุง

ระบบ NCS เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการด้านการส่งกำลังบำรุงในทุกประเทศ เป็นระบบที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ คุณลักษณะของพัสดุที่ถูกต้องชัดเจนแก่ประเทศสมาชิกและช่วยแก้ปัญหาในการบริหารข้อมูลการส่งกำลัง ด้วยการให้คำตอบที่รวดเร็วจากแหล่งข้อมูลเดียว นอกจากนี้ระบบ NCS ยังก่อให้เกิดประโยชน์ที่สำคัญแก่ประเทศในเครือ NATO และ Non NATO รวมถึงภาคเอกชนที่ร่วมในระบบ ดังนี้

#### ๑. ผลดีด้านการปฏิบัติ (Operational Advantages)

- ๑.๑ เพิ่มโอกาสในการจัดมาตรฐาน โดยแสดงถึงลักษณะอันหลากหลายชนิดและขนาดต่างๆ ของสิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลัง ทำให้สามารถใช้ชิ้นส่วนจากจำนวนชิ้นส่วนในระบบอาวุธที่เหมือนกันได้
- ๑.๒ ความรู้มากมายเกี่ยวกับทรัพย์สินและทรัพยากรทางทหารที่พร้อมใช้งานของภายในประเทศและของ NATO ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุด้วยการใช้ข้อมูลร่วมกันในเรื่องของชิ้นส่วนอะไหล่และกิจการซ่อมบำรุง รวมถึงการขนส่งและการแจกจ่ายด้วย
- ๑.๓ การบรรยายสิ่งอุปกรณ์อย่างชัดเจนถูกต้อง ช่วยให้ผู้ใช้ระบบ NCS มีความพร้อมที่จะค้นหาสิ่งอุปกรณ์ที่มีลักษณะตรงความต้องการ และสามารถจัดหาแทนให้สมบูรณ์ได้ โดยไม่ล่าช้า
- ๑.๔ การใช้ภาษาร่วมที่ทุกคนเข้าใจได้ ช่วยให้เกิดความง่ายในการเจรจาทางเทคนิคระหว่างประเทศที่มีส่วนร่วม กับ ผู้ใช้อื่น ๆ
- ๑.๕ การใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ ช่วยให้การบันทึกข้อมูลการดำเนินการวิธีข้อมูล และการส่งผ่านข้อมูลการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ และข้อมูลสนับสนุนการบริหารที่เกี่ยวข้องอยู่ในฐานข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

#### ๒. ผลดีด้านเศรษฐกิจ (Economics Advantages)

- ๒.๑ ช่วยที่สามารถค้นหาชิ้นส่วนที่เก็บรักษาไว้ในคลังมาใช้งานได้ แทนที่จะต้องผลิตขึ้นมาใหม่ จึงลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- ๒.๒ เกิดการปรับปรุงการกำหนดความต้องการด้านสิ่งอุปกรณ์และการจัดเตรียมงบประมาณ ด้วยการอาศัยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ที่มีเก็บไว้ในคลัง
- ๒.๓ เกิดประสิทธิภาพในการร่วมมือด้านการจัดหาร่วมกันในคราวเดียวกัน
- ๒.๔ เกิดประสิทธิผลในการใช้ทรัพย์สิน โดยสามารถแลกเปลี่ยนการสนับสนุนทางการส่งกำลังระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องและระหว่างประเทศต่าง ๆ
- ๒.๕ ลดการทำบัญชีรายการสิ่งอุปกรณ์ ลดพื้นที่เก็บรักษา ลดการเก็บรักษาบันทึก และลดบุคลากร โดยสามารถตัดสิ่งอุปกรณ์ที่ซ้ำซ้อนออกไป
- ๒.๖ ลดปัญหาการดำเนินการต่อพัสดุเกินความต้องการ เช่น เรื่องการจำหน่าย ซึ่งเป็นผลดีมาจากประสิทธิภาพในด้านการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์

#### ๓. ประโยชน์เบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Benefits)

- ๓.๑ มีความเข้าใจและความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐบาลกับภาคอุตสาหกรรม โดยใช้ระบบการพิสูจน์ทราบระบบเดียว

๓.๒ ด้วยการบรรยายถึงสิ่งอุปกรณ์ ทำให้วิศวกรผู้ออกแบบ สามารถค้นหาและเลือกส่วนประกอบ หรือ สิ่งอุปกรณ์ ได้อย่างถูกต้องตรงคุณลักษณะทางเทคนิค หรือคุณลักษณะด้านหน้าที่การทำงาน มากกว่าการใช้ คู่มือการจัดประเภทในทางพาณิชย์อื่นใด

๓.๓ ด้วยการบรรยายอย่างถูกต้องที่ทำให้ทราบถึงความหลากหลาย ชนิดและขนาดของสิ่งอุปกรณ์ในระบบการส่งกำลัง ช่วยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดมาตรฐานสามารถปรับปรุงแนวทางการทำงานได้ง่ายขึ้น

๓.๔ ด้วยความรู้อย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับองค์ประกอบของสิ่งอุปกรณ์ช่วยเสริมในการปฏิบัติในการ Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่) ที่จะช่วยป้องกันสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงค่าใช้จ่ายในการควบคุมพื้นที่มลพิษ

๔. ประโยชน์ที่ได้รับโดยตรงจากผลิตภัณฑ์ข้อมูล NMCR (NATO Master Catalogue of References for Logistics) ซึ่งจัดซื้อจากหน่วยงาน NSPA (NATO Support Agency) ด้วยการเรียกดูข้อมูล จากแผ่น DVD NMCR และ Web Application NMCR- Web ตามขอบเขตที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ได้แก่

- ๔.๑ Item Identification Data: (What is the item ?)  
(NATO Codification Segment A)
- NATO Stock Number (NSN)
  - Item Name Code (INC)
  - Approved (or Non-Approved) Item Name (AIN/NON AIN)
  - Type of Item Identification Code (TYPE II CODE)
  - Reference or Partial Descriptive Method Reason Code (RPDMRC)
  - NATO File Maintenance Sequence Number (NFMSN)
  - Date, NIIN Assignment
- ๔.๒ User registration Data: (Who uses the item ?)  
(NATO Codification Segment B)
- User Code for NATO and non-NATO nations (MOE CODE)
  - MOE Code Definition
- ๔.๓ Reference Data: (Who manufacturers/sells the item ?)  
(NATO Codification Segment C)
- NATO CAGE Code (NCAGE CODE)
  - Reference Number (Part number) (RN)
  - Reference Number Format Code (RNFC)
  - Reference Number Category Code (RNCC)
  - Reference Number Variation Code (RNVC)
  - Reference Number Status Code (RNSC)
  - Reference Number Justification Code (RNJC)
  - Reference Number Action Activity Code (RNAAC)
  - Document Availability Code (DAC)
- ๔.๔ Item Identification Status / Cancellation Data: (Is this still a good item ?)  
(NATO Codification Segment K)
- Cancelled NATO Stock Number (Cancelled NSN)
  - Replacement NATO Stock Number (Replacement NSN)
  - NIIN Status Code (NIIN SC)

๔.๕ TECHNICAL CHARACTERISTICS DATA: (What is the technical description of the item ?) (NATO Codification Segment V)

- Display of the items' characteristics data in coded and decoded format.

NMCRL-WEB exclusively

๔.๖ NATO Manufacturer and VENDOR Data: (Name and address of manufacturers / sellers) (NATO Codification Segment 8)

- NATO CAGE Code (NCAGE CODE)
- NATO CAGE Status Designator Code (NCAGESD CODE)
- Replacement NATO CAGE Code (Replacement NCAGE)
- Type of Organizational Entity Code (TYPE O.E. CODE)
- Manufacturer's Name and Address
- Relation of manufacturer to codes:
- UNSPSC (Universal Standard Products and Services Classification) see

[www.unspsc.org](http://www.unspsc.org)

- NAICS (North American Industrial Classification System) see [www.naics.com](http://www.naics.com)
- NACE (Classification System of Economic Activities – European Union)
- CPV (Common Procurement Vocabulary)
- IDN (National Identification Number)

๔.๗ HARMONIZED CUSTOM CODES:

- Harmonized System (HS) numbers (6-digits) NMCRL-WEB exclusively
- Schedule B numbers (US Customs Export Codes) (10 digits) NMCRL-WEB

exclusively

## ความสำคัญและคุณประโยชน์ของระบบ RTN Catalog

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ (The Royal Thai Navy Cataloging System: “ระบบ RTN Catalog”) เป็นผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ และข้อตกลงในสัญญาเลขที่ ๑๒๖/งป.๒๕๕๒ กับ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการติดตั้งส่งมอบให้ศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ เรียบร้อยและพร้อมใช้ปฏิบัติงานในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๓ โดย ศบพ.๗ ได้พิจารณาเริ่มใช้ปฏิบัติงานจริงเป็นการเฉพาะภายใน ศบพ.พธ.ทร. ในปี งป.๒๕๕๔ เพื่อให้เห็นผลสำเร็จระดับหนึ่งก่อนการจัดอบรมการใช้และการประสานขอให้เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยเทคนิคในกองทัพเรือใช้ ระบบ RTN Catalog ดังกล่าวในการพิสูจน์ทราบและกำหนดหมายเลขประจำพัสดุ (NSN) ตามแนวทางของระบบ NATO Codification System ( NCS) ให้แก่ รายการพัสดุของกองทัพเรือทุกรายการ ทั้งส่วนที่กองทัพเรือมีสะสมอยู่เป็นพัสดुकคงคลังไว้เพื่อการแจกจ่ายใช้ปฏิบัติงานภายในกองทัพเรือแล้ว และส่วนที่กองทัพเรือหรือหน่วยเทคนิคต่างๆกำหนดแผนงานจะจัดหาเข้ามาเพื่อไว้ใช้ปฏิบัติงานในกองทัพเรือต่อไป ซึ่งหน่วยเทคนิคต่างๆ เริ่มดำเนินการได้เองแล้วตั้งแต่กลางปี งป.๒๕๕๕

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ RTN Catalog คือ การจัดทำเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ ซึ่งหมายถึงการบริหารจัดการต่อรายการพัสดุของทุกสายเทคนิคภายในกองทัพเรือ และมีขอบเขตในการดำเนินการ ๔ ประการ คือ

๑) รายการพัสดุที่จะบันทึกไว้ในระบบ RTN Catalog จะหมายถึงรายการพัสดุทุกรายการที่มีใช้และยังคงจะจัดหาเข้ามาใช้ปฏิบัติงานภายในกองทัพเรือ และรายการพัสดุที่พิจารณาจะจัดหาเข้ามาใช้ปฏิบัติงานภายในกองทัพเรือต่อไป

๒) รายการพัสดุทุกรายการที่บันทึกไว้ในระบบ RTN Catalog ทุกรายการจะต้องได้รับการตรวจสอบกลั่นกรอง และพิสูจน์ทราบคุณสมบัติไว้ตามแนวทางและขั้นตอนของระบบ NATO Codification System (NCS) รวมทั้งทุกรายการจะต้องได้รับการกำหนดหมายเลขประจำพัสดุเพื่อให้เป็นข้อมูลดัชนีสำคัญในการค้นหาข้อมูลภายในระบบ และเพื่อให้หน่วยเกี่ยวข้องต่าง ๆ นำไปใช้อ้างอิงสำคัญ ในระบบสารสนเทศอื่น ๆ ภายในกองทัพเรือ ได้แก่ ระบบ RTN ERP ระบบ RTN Inventory Data Center และ ระบบ SUPPINV1-3 เป็นต้น

๓) หมายเลขประจำพัสดุ ประกอบด้วยตัวเลขหรือตัวอักษรในภาษาอังกฤษจำนวนรวม ๑๓ ตัว (digits) โดยกำหนดเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภท NSN ( NATO Stock Number ) และประเภท PSCN (Permanent System Control Number) ทั้งนี้ เฉพาะหมายเลข ๙ ตัวหลังของหมายเลขประจำพัสดุ ซึ่งหมายถึงหมายเลข NIIN (NATO Item Identification Number) เมื่อได้รับการกำหนดสำหรับรายการพัสดุใดๆ แล้ว จะไม่สามารถนำกลับมาใช้กำหนดให้สำหรับรายการพัสดุนั้นได้อีก เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกติกาของ NCS ที่ทุกประเทศสมาชิกของระบบ NCS ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

อนึ่งหลักการกำหนด PSCN ขึ้นใช้นั้น แม้จะกำหนดขึ้นใช้เป็นการภายในของแต่ละประเทศ ซึ่งไม่จำเป็นต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดนัก แต่ก็ควรถือปฏิบัติโดยอนุโลมด้วย

๔) การกำหนดหมายเลขประจำพัสดุให้แก่รายการพัสดุใด ๆ จะขึ้นกับประเทศที่เป็นผู้ผลิตพัสดุนั้นเป็นรายแรก กล่าวคือ ต้องเป็นประเทศที่เป็นผู้กำหนดข้อมูลพิสูจน์ทราบ (Identification Data) ของพัสดุนั้น โดยข้อมูล Item Identification เหล่านี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการพัสดุที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วในระบบ NCS มิฉะนั้น จะต้องถือเอา(ยอมรับ)หมายเลขประจำพัสดุที่ได้กำหนดไว้แล้วในระบบ NCS มาใช้พร้อมกับจะได้รับทราบข้อมูลพิสูจน์ทราบพัสดุที่กำหนดไว้แล้วนั้นด้วย โดยห้ามกำหนดหมายเลขประจำพัสดุขึ้นใหม่อีก

การพัฒนา ระบบ RTN Catalog ได้รับการพัฒนาเป็นระบบ Web based Application ในลักษณะมีฐานข้อมูลเดียวและมีขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการบันทึกเพิ่มข้อมูลเข้าและการเรียกดูข้อมูลของพัสดุทุกรายการ (ทุกสายเทคนิค) ของกองทัพเรือ จาก นขต.ทร. ผ่านทางระบบ Intranet ของ ทร. ในกรณีจะมีหน่วยงานจำนวนมากที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบ RTN Catalog ดังนั้น เพื่อให้การใช้ระบบ RTN Catalog บรรลุความประสงค์ของกองทัพเรือและหน่วยเหนือที่กล่าวแล้ว จึงเห็นสมควรขอให้หน่วยเทคนิคซึ่งมีความรับผิดชอบหลักในการจัดทำรายการพัสดุตามที่กำหนดในระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการให้ระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและยั่งยืนตลอดไป โดยเฉพาะการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือด้วยระบบ RTN Catalog จะช่วยให้กองทัพเรือบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร ทั้ง ๗ ประเภท คือ

๑. เพื่อให้การพิสูจน์ทราบอุปกรณ์เป็นไปในลักษณะและวิธีเดียวกัน
๒. เพื่อให้การกำหนดและประกาศให้ทราบถึงรายการ สิ่งอุปกรณ์ที่สับเปลี่ยนหรือใช้ทดแทนกัน

ได้

๓. เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานสิ่งอุปกรณ์กระทำได้ดีขึ้น
๔. เพื่อให้การสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงภายในส่วนราชการและระหว่างส่วนราชการ

ใน กระทรวงกลาโหมกระทำได้ง่ายขึ้น

๕. เพื่อให้การระดมสรรพกำลังทางอุตสาหกรรมทำได้ดีขึ้น
๖. เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างวงการอุตสาหกรรมกับราชการมีความแน่นแฟ้นขึ้น



## ๗. เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การจัดงานส่งกำลังแบบรวม

### ความมุ่งหวังของศูนย์กลางควบคุมการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ

ระบบ RTN Catalog เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุทุกสายเทคนิคของกองทัพเรือ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การนำเข้ารายการพัสดุรายการใหม่เก็บในฐานข้อมูลของระบบ โดยจะรวมทั้งรายการพัสดุที่ได้รับการระบุหมายเลขประจำพัสดุ (NSN) จากประเทศต่างๆ ที่เป็นสมาชิกระบบ NCS แล้ว และรายการพัสดุรายการใหม่ที่กองทัพเรือควรกำหนดหมายเลขประจำพัสดุด้วยรหัส NCB "35" การปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (เฉพาะรายการที่กำหนดโดยกองทัพเรือ) การยกเลิกหมายเลข PSCN หรือหมายเลข NSN การเปลี่ยนแปลงหมายเลข PSCN เป็นหมายเลข NSN และการนำกลับรายการพัสดุที่เคยยกเลิกไปแล้วมาใช้ในกระแสดังกล่าวอีกครั้ง โดยหน้าที่เหล่านี้เป็นภาระและความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิค

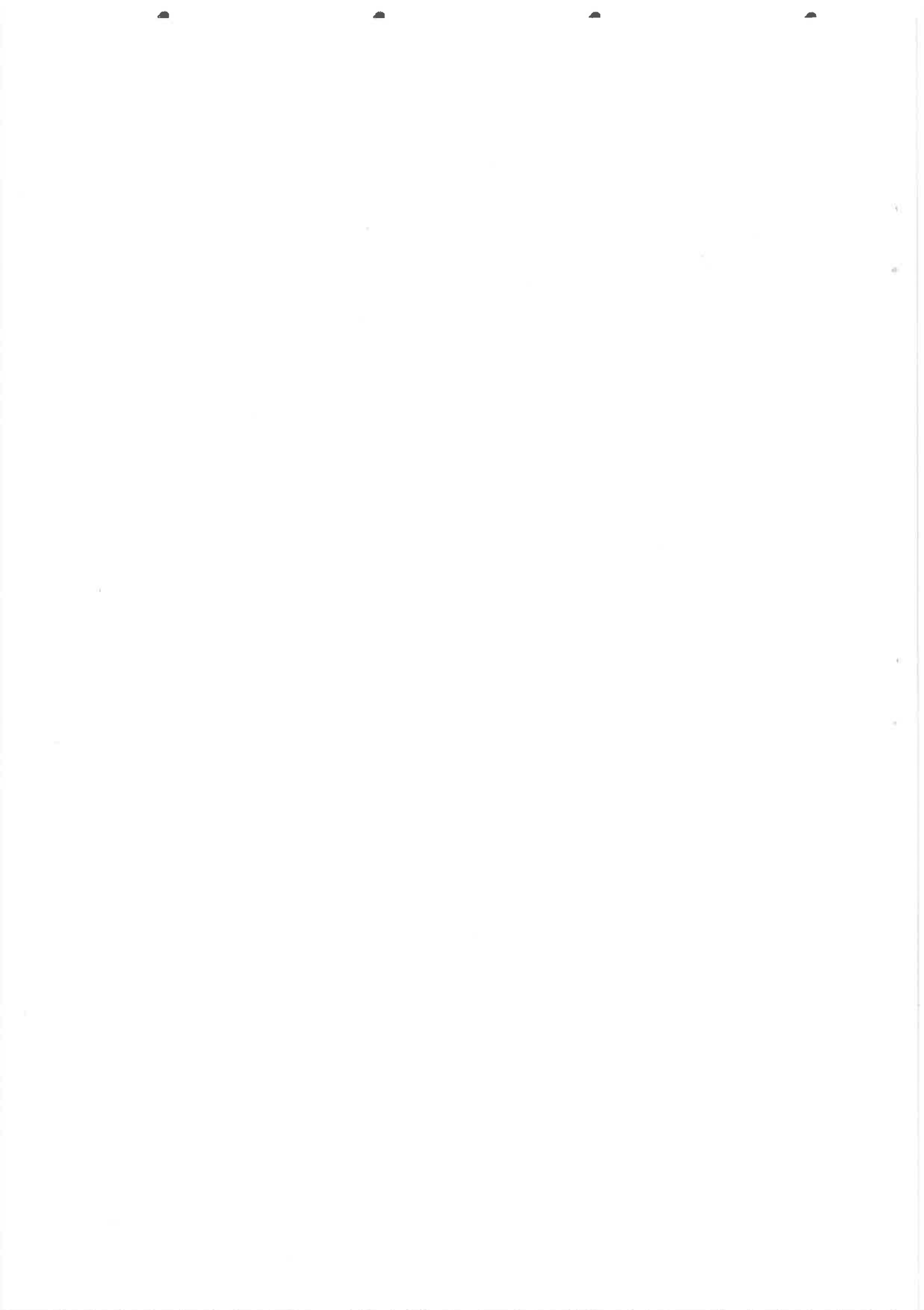
นอกจากภาระหน้าที่เกี่ยวกับวงจรของรายการพัสดุตามที่กล่าวข้างต้น หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือทั้งหน่วยเทคนิคและหน่วยขึ้นตรงอื่น ๆ รวมทั้ง กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ (กบ.ทร.) จะเกี่ยวข้องกับระบบ RTN Catalog ในฐานะหน่วยรับบริการสารสนเทศ ซึ่งนอกจากสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานรายการพัสดุที่มีใช้งานอยู่ในระบบส่งกำลังบำรุงของกองทัพเรือทั้งหมดแล้ว หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือทุกหน่วย จะได้รับบริการสารสนเทศที่เกี่ยวกับรายการพัสดุที่มีใช้งานอยู่ในระบบส่งกำลังบำรุงของประเทศสหรัฐอเมริกา (ระบบ FedLog) และที่เกี่ยวกับรายการพัสดุที่ได้รับการกำหนดหมายเลข NATO Stock Number (NSN) ทั้งหมดกว่า ๑๗ ล้านเลขหมาย NSN และทราบรายการชิ้นส่วน (Part Number) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ NSN เหล่านี้เป็นจำนวนมากกว่า ๓๕ ล้านรายการ (Part No.) ที่มีความทันสมัยอยู่เสมอจากระบบ RTN Catalog ผ่านทางระบบ Intranet ภายในของกองทัพเรือด้วย

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระบบ RTN Catalog เป็นเครื่องมือในการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ ซึ่งมีหน่วยเทคนิคแต่ละหน่วยรับผิดชอบดำเนินการผ่านระบบ Intranet ของกองทัพเรือ ดังนั้นระบบทั้งหมดรวมทั้ง Database จึงติดตั้งไว้ที่ ศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ พธ.ทร. เพื่อทำหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลรักษา ระบบ RTN Catalog รวมถึงรับผิดชอบการปรับปรุงข้อมูลอ้างอิงมาตรฐานต่าง ๆ ให้เหมาะสมทันสมัยอยู่เสมอ ตลอดจนการควบคุมดูแลการใช้งานระบบ RTN Catalog ตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ในฐานะ "ศูนย์กลางควบคุมการจัดทำรายการพัสดุและสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ" และในฐานะ "ศูนย์รวบรวมและบริการข่าวสารการพัสดุ"

นอกจากนี้ เนื่องด้วยเป้าหมายในการพัฒนาระบบ RTN Catalog ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ จัดให้กองทัพเรือมีระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือที่เป็นไปตามคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร ซึ่งสอดคล้องกับอนุมัติหลักการกองทัพเรือในท้ายบันทึก กบ.ทร. (กพ.๖) ที่ต่อ ที่ ๗๘๗๕/๒๖ เรื่อง เอกสารเพื่อกำหนดนโยบายและการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ รวมทั้งเป็นไปตามสั่งการของผู้บัญชาการทหารสูงสุดให้นำเอาระบบ NCS มาใช้กำหนดหมายเลขประจำพัสดุของกองทัพไทย ทั้งกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ในท้ายบันทึก กบ.ทหาร (สพส.๖) ที่ กท ๐๓๐๕/๔๕๐๔ ลง ๒๓ ก.ย. ๕๐ เรื่อง รายงานผลการอบรมสัมมนาเรื่อง "การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย" ซึ่งจะเกื้อกูลให้ระบบส่งกำลังบำรุงของกองทัพเรือมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงเห็นสมควรกำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการพัสดุทุกรายการของกองทัพเรือ ที่ปรากฏในระบบ RTN Catalog ทั้งที่ได้รวบรวมไว้แล้วและที่จะได้รวบรวมเพิ่มขึ้นต่อไป เป็นฐานข้อมูลหลักของกองทัพเรือ ข้อมูลเดียวกันที่ปรากฏในระบบสารสนเทศอื่น ต้องปรับให้ตรงกับข้อมูลในระบบ RTN Catalog โดยทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องจะต้องปรับปรุงให้เป็นไปโดยไม่ขัดแย้งกันหรือค้ำกัน ทั้งนี้ ศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุจะเป็นหน่วยกำกับทำให้เป็นไปอย่างเหมาะสมอยู่เสมอ

สำหรับระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเกี่ยวเนื่องกับระบบ RTN Catalog ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรกองทัพเรือ (RTN ERP) ของ สำนักปลัดบัญชาทหารเรือ (สปช.ทร.) ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลพัสดุคงคลังกองทัพเรือ (RTN Inventory Data Center ) ของ กรมพลาธิการทหารเรือ (พธ.ทร.) และระบบข้อมูลส่งกำลังบำรุงรวม (RTN ILS) ของ กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ (กบ.ทร.) นั้น ข้อมูลหมายเลขประจำพัสดุ ชื่อพัสดุ รายละเอียดโดยสังเขปพัสดุ หน่วยงาน รหัส Item Manager หมายเลขรหัส GPSCและหมายเลขชิ้นส่วนซ่อมที่เรียกใช้ในระบบสารสนเทศ RTN ERP, RTN ILS, และ RTN Inventory Data Center จะต้องถูกต้องตรงกันกับที่กำหนดในระบบ RTN Catalog อยู่เสมอ ทั้งนี้หากรายการพัสดุใดหรือรายการชิ้นส่วนซ่อม (Parts) ใดในระบบ RTN ILS อ้างถึงหมายเลขชิ้นส่วนเดียวกันจากผู้ผลิตเดียวกัน ตรงกับรายการพัสดุใดในระบบ RTN Catalog จะต้องได้รับการกำหนดหมายเลข NSN เดียวกันด้วย ประกอบกับข้อกำหนดในการจัดซื้อหรือจ้างทำพัสดุสำหรับรายการพัสดุที่กองทัพเรือหรือหน่วยเทคนิคกำหนด ให้เป็น “พัสดุคงคลัง” ด้วยระบบ RTN ERP จะต้องระบุอ้างอิงถึงหมายเลข NSN ที่ได้รับการเห็นชอบและมีบันทึกไว้แล้วในระบบ RTN Catalog ไว้ในการเริ่มต้นจัดหาทุกครั้ง

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบอยู่เสมอ ให้มีความมั่นใจว่า หมายเลข NSN สำหรับรายการพัสดุทุกรายการในทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับรายการพัสดุของกองทัพเรือ หากมีคุณสมบัติเดียวกัน จะต้องได้รับการกำหนดหมายเลข NSN เดียวกันเสมอ ทั้งนี้หมายรวมถึงรายการพัสดุของกองทัพเรือทั้งที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน และที่มีแผนว่าจะจัดหาเข้ามาใช้ในกองทัพเรือ และมีความมุ่งหวังว่า รายการพัสดุของกองทัพเรือทุกรายการจะต้องผ่านการพิสูจน์ทราบและได้รับการระบุหรือกำหนดหมายเลขประจำพัสดุด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุทราญการพัสดุของกองทัพเรือ (The Royal Thai Navy Cataloging System) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตลอดไป



## ผนวก

ก. คำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔/๒๕๑๖ เรื่อง นโยบายการทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ เมื่อ ๔ ม.ค. ๑๖

ข. บันทึก กบ.ทร. รับที่ ๑๔๑/๑๖ ลง ๒๓ ม.ค. ๑๖ เรื่อง นโยบายการทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์

ค. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร เมื่อ ๑๙ ม.ค.๒๕

ง. บันทึก กบ.ทร. (กวพ.๖) ต่อที่ ๗๘๗๕/๒๖ ลง ๑๙ ธ.ค.๒๖ เรื่อง เอกสารเพื่อกำหนดนโยบายและการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์

จ. บันทึกศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ พธ.ทร. ที่ ๒๔/๒๗ ลง ๑๖ เม.ย.๒๗ เรื่อง คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการพัสดุตามอนุมัติ ทร.

ฉ. หนังสือ Defense Logistics Agency DLA-SC 17 Mar 1987 Subject: Information on the NATO Codification System

ช. บันทึก กบ.ทหาร (สส.กบ.ทหาร) ที่ กท ๐๓๐๕/๔๙๐๔ ลง ๒๓ ก.ย.๔๐ เรื่อง รายงานผลการอบรมสัมมนา เรื่อง “การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย”

ซ. ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓

ฌ. ผังระบบ NATO Codification System – NCS (Latest release June 2013)

ฎ. ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ

ฏ. NATO Manual On Codification System ACodP-1 Chapter I POLICY AND PRINCIPLES (Section 110, 120, 130, 140), July 2013

ถ. NATO Manual On Codification System ACodP-1 Chapter II IDENTIFICATION (Section 260, 270, 280), July 2013

ฐ. ตัวอย่างรายงาน NMCRL+ Web Application – Report

ฑ. ตัวอย่างรายงานข้อมูลพัสดุ จากระบบ RTN Catalog

ฒ. ตัวอย่างรายงานคู่มือการพิสูจน์ทราบ(FIIG) ระบุ INC จากระบบ RTN Catalog



คำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด  
(เฉพาะ)  
ที่ ๔ /๒๕๑๖  
เรื่อง นโยบายการทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์

โดยที่พิจารณาเห็นว่า การกำหนดระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ให้เป็นแบบเดียวกันจะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการทางทหาร และช่วยในการประหยัดงบประมาณ รวมทั้งเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่งกำลังบำรุงด้านยุทธโปกรณ์ด้วย จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ขึ้นไว้สำหรับให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ และให้ยกเลิกหลักการที่มีอยู่เดิมแต่ขัดกับหลักการที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้

จึงให้ส่วนราชการของ กองบัญชาการทหารสูงสุด ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในนโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ท้ายคำสั่งนี้ ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๖

รับคำสั่ง ผบ.ทหารสูงสุด

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ทวี จุลละทรัพย์

(ทวี จุลละทรัพย์)

เสธ.ทหาร

การแจกจ่าย - ผบ.ทหารสูงสุด, รอง ผบ.ทหารสูงสุด, ผช.ผบ.ทหารสูงสุด, เสธ.ทหาร  
รอง เสธ.ทหาร ๑, ๒, ๓ ปช.กฎหมาย  
- สป., สบ.ทหาร, กบ.ทหาร, สส.ทหาร, ผท.ทหาร, ทบ., ทร., ทอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.หญิง ภาวนา เจนถนนม้า

๒๐ พ.ย.๕๖



นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์  
ประกอบคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔/๒๕๑๖

๑. ความมุ่งหมาย

คำสั่งนี้มีความมุ่งหมายที่จะกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต นโยบาย และความรับผิดชอบในการทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ ของส่วนราชการของกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการกำหนดและสอบทานความต้องการยุทธโศปกรณ์ การจัดหา การรับ การเก็บรักษา การแจกจ่าย การซ่อมบำรุง การกำหนดมาตรฐาน การงบประมาณ การบัญชี และการจำหน่าย

๒. นิยามศัพท์

๒.๑ ส่วนราชการของ บก.ทหารสูงสุด หมายถึง กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ และส่วนราชการอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา (มาตรา ๑๓ ของ พ.ร.บ. จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๓)

๒.๒ ข้อพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ คือ ข้อมูลจำนวนน้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นแก่การระบุลักษณะของรายการสิ่งอุปกรณ์ให้กระจ่างชัด ทั้งโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม เพื่อให้สิ่งอุปกรณ์รายการนั้นมีลักษณะเฉพาะประจำเป็นอย่างเดียว และทำให้ทราบว่าสิ่งอุปกรณ์นั้นเป็นอะไร รวมทั้งทำให้เห็นความแตกต่างไปจากสิ่งอุปกรณ์รายการอื่นด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ วัตถุประสงค์โดยทั่วไปของการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ คือ

๓.๑.๑ เพื่อให้การพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์เป็นไปในลักษณะเดียวกัน

๓.๑.๒ เพื่อขจัดการพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ที่เหมือนกันด้วยวิธีการที่ต่างกัน

๓.๑.๓ เพื่อให้มีการกำหนดและประกาศให้ทราบถึงรายการสิ่งอุปกรณ์ที่สับเปลี่ยน หรือ

ทดแทนกันได้

๓.๑.๔ เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานสิ่งอุปกรณ์ทำได้ดีขึ้น

๓.๑.๕ เพื่อให้การสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงภายในเหล่าทัพ และระหว่างเหล่าทัพ

กระทำได้ง่ายขึ้น

๓.๑.๖ เพื่อให้การระดมสรรพกำลังทางอุตสาหกรรมและกระทำได้ง่ายขึ้น

๓.๑.๗ เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างวงการอุตสาหกรรม กับราชการทหารมีความแน่นแฟ้น

ขึ้น

๓.๑.๘ เป็นแนวทางไปสู่การจัดงานส่งกำลังแบบรวมการ

๓.๒ วัตถุประสงค์เฉพาะของการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ ก็คือ

๓.๒.๑ ให้มีการกำหนดชื่อ การกำหนดวิธีพิสูจน์ทราบ การแยกประเภท และการกำหนดหมายเลขให้แก่สิ่งอุปกรณ์ทางทหารแต่ละรายการ เพื่อให้สิ่งอุปกรณ์รายการที่เหมือนกัน มีวิธีพิสูจน์ทราบแบบเดียวกัน ให้มีการรวบรวม ดำรงรักษา และจัดพิมพ์ข้อมูลด้านการบริหารงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจกจ่ายส่วนราชการต่าง ๆ

๓.๒.๒ ให้มีการรวบรวม ดำรงรักษา และจัดพิมพ์ข้อมูลด้านการบริหารงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ แจกจ่ายส่วนราชการต่างๆ

๔. ขอบเขตของประเภทสิ่งอุปกรณ์ที่จะนำมาเข้าระบบสมุดรายนการสิ่งอุปกรณ์ รายนการสิ่งอุปกรณ์ตามนี้ แห่งคำสั่งนี้ ให้หมายถึงสิ่งอุปกรณ์ทุกประเภทในระบบการส่งกำลัง ทั้งในและนอกโครงการช่วยเหลือทาง ทหาร ซึ่งดำเนินการจัดหา เก็บรักษา แจกจ่าย และจ่ายอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่รวมถึงรายนการสิ่งอุปกรณ์ต่อไปนี้

๔.๑ สิ่งอุปกรณ์รายนการที่อยู่ในระหว่างการพัฒนาหรือการทดสอบ

๔.๒ สิ่งอุปกรณ์รายนการที่จัดหาเพียงครั้งเดียว หรือไม่บ่อยครั้งนัก เพื่อนำมาใช้ในการวิจัย และ พัฒนา การทดสอบ การทดลอง การก่อสร้าง หรือการซ่อมบำรุง

๔.๓ สิ่งอุปกรณ์รายนการที่ใช้ชั่วคราวในกิจเฉพาะบางอย่าง

๔.๔ สิ่งอุปกรณ์รายนการที่ส่วนราชการหนึ่งจัดทำขึ้นใช้เป็นการภายใน

๔.๕ สิ่งอุปกรณ์ครบชุดรายนการสำคัญประเภทถาวร อันได้แก่ เรือรบ และเครื่องบิน

๔.๖ สิ่งอุปกรณ์รายนการที่ใช้เฉพาะแห่ง เช่น เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของโรงงานผลิตกระสุนของ กรม สรรพาทุธทหารบก เป็นต้น ซึ่งสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ควรจะได้มีหมายเลขรหัสประเภทอุปกรณ์โรงงาน แยก ต่างหาก

๕. นโยบาย ส่วนประกอบที่สำคัญมากที่สุดของระบบสมุดรายนการสิ่งอุปกรณ์ก็คือ ข้อพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ รายนการหนึ่ง ๆ ที่แน่นอนและไม่ซ้ำกันกับรายนการอื่นกล่าวคือ สิ่งอุปกรณ์รายนการหนึ่งจะมีข้อพิสูจน์ทราบแบบ เดียวและข้อพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์รายนการหนึ่งก็จะใช้เฉพาะสิ่งอุปกรณ์รายนการนั้นเท่านั้น องค์ประกอบที่ สำคัญของข้อพิสูจน์ทราบคือ การมีชื่อเดียว การมีข้อมูลพิสูจน์ทราบอย่างเดียว การจัดเข้าอยู่ในประเภทเดียว และการมีหมายเลขประจำหมายเลขเดียว

๕.๑ การมีชื่อเดียว เนื่องจากชื่อของสิ่งอุปกรณ์เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะใช้แสดงรูปพรรณของสิ่ง อุปกรณ์นั้น และแสดงความแตกต่างไปจากสิ่งอุปกรณ์รายอื่น จึงให้กำหนดชื่อมาตรฐานแก่สิ่งอุปกรณ์หลาย อย่างด้วยชื่อเดียวกัน

๕.๒ การมีข้อมูลพิสูจน์ทราบอย่างเดียว เนื่องจากการใช้ชื่อแต่เพียงอย่างเดียวนั้นยังไม่เพียงพอที่จะ อธิบายให้ทราบแน่ชัดว่า สิ่งอุปกรณ์รายนการนั้นเป็นอะไร มีลักษณะอย่างไร หรือไม่เพียงพอที่จะแยกให้เห็น ความแตกต่างระหว่างสิ่งอุปกรณ์รายนการนั้น กับรายนการอื่นที่มีชื่อคล้ายกัน แต่แตกต่างกันในเรื่องลักษณะ เช่น ขนาดและสี จึงให้มีการระบุคำอธิบายลักษณะสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายนการไว้ด้วย การระบุคำอธิบายลักษณะ อาจทำได้โดยวิธีบรรยายลักษณะหรือวิธีอ้างอิง โดยระบุลักษณะที่ต้องการเรียงลำดับตาม ผนวก ข. ลำดับการ เขียนคำบรรยายลักษณะสิ่งอุปกรณ์

๕.๒.๑ วิธีบรรยายลักษณะ

ให้ระบุชื่อและลักษณะที่สำคัญของรายนการสิ่งอุปกรณ์ อาทิเช่น รูปร่าง วัสดุที่ใช้ทำ คุณลักษณะเฉพาะ ชื่อ และหมายเลขของโรงงานหรือบริษัทผู้ผลิต เป็นต้น ดังตัวอย่าง ผนวก ค. ตัวอย่างการ ระบุสิ่งอุปกรณ์โดยใช้วิธีบรรยายลักษณะ

๕.๒.๒ วิธีการอ้างอิง

ให้ใช้เมื่อวิธีบรรยายลักษณะทำได้ยาก การใช้วิธีอ้างอิงให้กระทำโดยการอ้างถึง หลักฐานของบริษัทผู้ผลิต ซึ่งอาจเป็นข้อมูลทางเทคนิค เช่น พิมพ์เขียว คุณลักษณะเฉพาะ ภาพเขียน หรือ อ้างเป็นชื่อของบริษัทผู้ผลิตและหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดไว้ดังตัวอย่าง ผนวก ง. ตัวอย่าง การ ระบุสิ่งอุปกรณ์โดยใช้วิธีอ้างอิง

๕.๓ การจัดเข้าอยู่ในประเภทเดียว

๕.๓.๑ การจัดหมวดหมู่สิ่งอุปกรณ (Supply Classification Group) เนื่องจากปริมาณสิ่งอุปกรณมีจำนวนมากรายการ จึงให้รวมสิ่งอุปกรณทั้งสิ้นเป็นหมวด ๆ โดยใช้เลขรหัส ๒ ตัว ตั้งแต่ ๐๑-๙๙ เป็นเลขรหัสประจำหมวด (ดูผนวก ก. การจัดหมวดหมู่และประเภทสิ่งอุปกรณ)

๕.๓.๒ การจัดประเภทสิ่งอุปกรณ (Supply Classification Class) ในแต่ละหมวดให้แบ่งย่อยต่อไปเป็นประเภท ๆ โดยที่แต่ละประเภทจะถูกกำหนดขึ้นโดยเพิ่มเลขอีก ๒ ตัว ให้แก่หมวดนั้น ซึ่งจะทำให้ประเภทสิ่งอุปกรณมีเลขรหัส ๔ ตัว ยกตัวอย่างเช่น อาจแบ่งหมวด ๗๑ (เครื่องตกแต่ง) ออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ๗๑๐๕ เคหะภัณฑ์ ๗๑๑๐ เครื่องตกแต่งสำนักงาน ๗๑๒๕ ตู้ หีบ และชั้นเก็บของ ๗๐๙๕ เครื่องประดับและเครื่องตกแต่งอื่น ๆ (ดูผนวก ก. การจัดหมวดหมู่และประเภทสิ่งอุปกรณ)

#### ๕.๔ การมีหมายเลขประจำหมายเลขเดียว

๕.๔.๑ สิ่งอุปกรณแต่ละรายการในระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณจะถูกกำหนดให้มีหมายเลขประจำ ๑๑ ตัวเลข ซึ่งประกอบด้วยรหัสแยกประเภทสิ่งอุปกรณ (๔ ตัวเลขแรก) กับหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ (๗ ตัวเลขหลัง) เช่น ๗๑๐๕-๒๙๖-๕๒๙๖

๕.๔.๒ หมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ ๗ ตัวเลขหลังนี้ จะถูกกำหนดขึ้นตามใจชอบ โดยตัวเลขแต่ละตัวไม่มีความหมายแต่อย่างใด และเลข ๗ ตัวนี้จะอยู่ประจำกับสิ่งอุปกรณรายการนั้นตลอดไป ไม่ว่าสิ่งอุปกรณรายการนั้นจะถูกย้ายไปอยู่ในประเภทสิ่งอุปกรณประเภทใด เว้นสิ่งอุปกรณรายการนั้นจะถูกเลิกใช้แล้ว

๕.๔.๓ เพื่อป้องกันมิให้สิ่งอุปกรณในโครงการกับนอกโครงการมีหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณซ้ำกัน จึงให้เพิ่มตัวอักษร A ต่อท้ายหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณนอกโครงการ แต่ไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ

๕.๔.๔ เพื่อให้ทราบได้ง่ายว่าสิ่งอุปกรณใดเป็นประเภทที่ใช้ร่วมกันได้ ก็ให้เพิ่มอักษร C ต่อท้ายหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณนั้น เช่น ๙๑๔๐-๒๙๖-๕๒๙๖ C บอกให้รู้ว่าเป็นน้ำมันดีเซลบรรจุถึง ๒๐๐ ลิตร ประเภทใช้ร่วมในโครงการหรือ ๗๑๑๐-๘๔๓-๗๙๑๖ AC บอกให้รู้ว่าเป็นกระดานดำติดฝาผนังเคลื่อนย้ายได้ประเภทใช้ร่วมนอกโครงการ เป็นต้น แต่ไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ

๕.๔.๕ เพื่อความมุ่งหมายในด้านการจัดงานส่งกำลังบำรุง ส่วนราชการใด ๆ ก็อาจเพิ่มรหัสหรือสัญลักษณ์ต่อจากหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณนั้นได้ แต่จะไม่ถือว่ารหัสหรือสัญลักษณ์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ

## ๖. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๖.๑ บก.ทหารสูงสุด มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณเป็นส่วนรวมดังนี้

๖.๑.๑ การพิจารณาอนุมัติแผน นโยบาย กำหนดการ หลักการ และระเบียบปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ

๖.๑.๒ การพิจารณากำหนดหมายเลขรหัสหมวดและประเภทสิ่งอุปกรณสำหรับให้เหล่าทัพ ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ

๖.๑.๓ การพิจารณาแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ (๗ ตัวหลัง) ให้แก่เหล่าทัพ และ/หรือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๔ กำหนดประเภทสิ่งอุปกรณใช้ร่วมกันได้ระหว่างเหล่าทัพ และ/หรือ ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๕ การจัดทำและแจกจ่ายสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ประเภทใช้ร่วมแก่เหล่าทัพ และ/หรือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานและสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ใน คำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔๒๕/๒๕๑๕ ลง ๔ กันยายน ๒๕๑๕ เรื่อง คณะกรรมการจัดทำ มาตรฐานและสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์

๖.๓ กบ.ทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการเกี่ยวกับการเงินงานตามระบบสมุดรายการสิ่ง อุปกรณ์ โดย

๖.๓.๑ ศึกษา พัฒนา และให้ข้อเสนอแก่ บก.ทหารสูงสุด ผ่านคณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน และสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ในเรื่อง แผน นโยบาย กำหนดการ หลักการ และระเบียบปฏิบัติในการจัดทำสมุด รายการสิ่งอุปกรณ์

๖.๓.๒ ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับการแยกประเภท และพิสูจน์ทราบ รายการสิ่งอุปกรณ์แล้วเสนอขออนุมัติ รวมทั้งศึกษา พัฒนา และให้ข้อเสนอเกี่ยวกับเครื่องมือที่จะนำมาในการ จัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ด้วย

๖.๓.๓ ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแก่ บก.ทหารสูงสุด เกี่ยวกับการแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ให้แก่เหล่าทัพ และ/หรือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๔ ศึกษา พิจารณาและเสนอแนะในเรื่องการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ประเภท ใช้ร่วม

๖.๓.๕ เข้าร่วมในการจัดเตรียมและจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ประเภทใช้ร่วมทั้งปรับปรุง แก้ไขเพื่อแจกจ่ายส่วนราชการของ บก.ทหารสูงสุด ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๖ ช่วยเหลือคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานและสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ในเรื่อง กิจการประสานงานจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ของเหล่าทัพ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

๖.๓.๗ ประสานการใช้เครื่องจักรคำนวณของศูนย์กรรมวิธีข้อมูลเข้าช่วยในการจัดทำสมุด รายการสิ่งอุปกรณ์และตามกำหนดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ เหล่าทัพ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๖.๔.๑ การดำเนินงานจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบของเหล่าทัพ โดยสอดคล้องกับแผน นโยบาย กำหนดการ หลักการ และระเบียบปฏิบัติที่ บก.ทหารสูงสุดกำหนดไว้

๖.๔.๒ ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบตาม ระยะเวลาเพื่อให้สมุดรายการสิ่งอุปกรณ์เป็นไปตามที่ บก.ทหารสูงสุดได้กำหนดไว้

๖.๔.๓ การกำหนดหน่วยงานในกรมฝ่ายอำนวยการให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานและ ดูแลปฏิบัติตามแผน นโยบาย กำหนดการ หลักการ และระเบียบในการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ บก. ทหารสูงสุด ได้กำหนดไว้

๖.๔.๔ การกระจายข่าวสารเกี่ยวกับระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์แก่ส่วนราชการของตนที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่วนราชการนั้นมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และขอบเขตของระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์

๖.๔.๕ การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแก่ บก.ทหารสูงสุด ในทุกเรื่องของระบบสมุดรายการ สิ่งอุปกรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ที่กำหนดขึ้นนี้มีคุณค่าต่อการปฏิบัติการส่งกำลังบำรุง ของ บก.ทหารสูงสุด

๖.๔.๖ การเสนอข้อคิดเห็นแก่ บก.ทหารสูงสุดในเรื่องการปรับปรุง แก้ไขแผน นโยบาย กำหนดการ หลักการ และระเบียบปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์

๖.๔.๗ การเข้าร่วมในการพัฒนา การจัดทำ และการดำรงรักษาสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ ประเภทใช้ร่วม รวมทั้งการใช้ระบบนี้ให้เกิดประโยชน์

๗. การปฏิบัติ

๗.๑ ให้ส่วนราชการของ บก.ทหารสูงสุด เริ่มดำเนินการจัดทำ และ/หรือ ปรับปรุงแก้ไขสมุดรายการ สิ่งอุปกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวตั้งแต่บัดนี้

๗.๒ การตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ให้กระทำทุกกรอบ ๓ เดือน แล้วแจ้งการ เปลี่ยนแปลงให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและ บก.ทหารสูงสุด ทราบ โดยเสนอผ่าน กบ.ทหาร

(สำเนา)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทร.

รับที่ ๑๔๑/๑๖

วันที่

เรื่อง นโยบายการทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์

เสนอ ทร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งบก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๔/๒๕๑๖ เรื่องนโยบายการทำสมุดรายการสิ่ง -  
อุปกรณ์

๑. บก.ทหารสูงสุด ได้มีคำสั่งกำหนดนโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ให้เหล่าทัพต่าง ๆ และส่วนราชการอื่นใน บก.ทหารสูงสุด ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทางทหาร และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่งกำลังบำรุงด้านยุทธโปกรณ์ และให้ยกเลิกหลักการที่มีอยู่เดิม แต่ขัดกับหลักการที่ระบุไว้ในคำสั่งดังกล่าว พร้อมกันนี้ได้กำหนดให้เหล่าทัพมีหน้าที่และรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์อีกด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. กบ.ทร. พิจารณาแล้ว ขอเรียนชี้แจงดังนี้.-

๒.๑ นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทหารสูงสุด มีรายละเอียดวิธีการกำหนดหมายเลขพัสดุ และการจัดทำสมุดรายการพัสดุ กว้างขวางและชัดเจนกว่าระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ ว่าด้วยการจัดงานพัสดุ นอกจากนั้น การจัดแบ่งหมวดและประเภท ก็ยังแตกต่างกับระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ อีกด้วย ตลอดจนความหมายของคำที่สำคัญทางพัสดุบางคำก็ใช้ไม่ตรงกัน ดังนั้น การที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย ฯ ของ บก.ทหารสูงสุด ทร. จำเป็นจะต้องแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ ว่าด้วยการจัดงานพัสดุในบางส่วนที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกัน ซึ่งเรื่องนี้ กบ.ทร. จะได้พิจารณาร่วมกับหน่วยเทคนิคแล้ว เสนอข้อคิดเห็นในเรื่องที่ควรแก้ไขต่อ ทร. ต่อไป

๒.๒ ผลงานที่ บก.ทหารสูงสุด ได้จัดทำตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในนโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ท้ายคำสั่ง ฯ ขณะนี้ได้ดำเนินการไปถึงขั้นกำหนดหมายเลขรหัส หมวด และประเภทสิ่งอุปกรณ์ ดังที่ปรากฏท้ายคำสั่งที่ส่งมาด้วย เท่านั้น ส่วนการพิจารณาแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ (เลข ๗ ตัวหลัง) ให้แก่เหล่าทัพ และการกำหนดประเภทสิ่งอุปกรณ์ ตลอดจนการจัดทำและแจกจ่ายรายการสิ่งอุปกรณ์ประเภทใช้ร่วมกันระหว่างเหล่าทัพ ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น ด้วยเหตุนี้ จึงยังไม่อาจทราบได้ว่าหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ของ ทร. เป็นกลุ่มหมายเลขที่เท่าใด และรายการใดบ้างเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันระหว่างเหล่าทัพ ดังนั้น หน่วยเทคนิค ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ ในการจัดทำรายการพัสดุ จึงยังไม่อาจดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวในระหว่างนี้ได้ นอกจากจะศึกษาและเตรียมการไว้ก่อนจนกว่าจะได้ดำเนินการแก้ไข



ระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และ บก.ทหารสูงสุด ได้กำหนดหมายเลขพิธีจรรยา และรายการพัสดุที่ใช้ร่วมกันเรียบร้อยแล้ว

๒.๓ ในหน้าที่รับผิดชอบของเหล่าทัพ ซึ่ง บก.ทหารสูงสุด ได้ระบุให้เหล่าทัพกำหนดหน่วยงานในกรมฝ่ายอำนวยการให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสาน และกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนนโยบาย กำหนดการ หลักการ และระเบียบในการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์นั้น ย่อมเป็นหน้าที่ของ กบ.ทร. ได้พิจารณาจัดให้มีแผนกบริหารงานพัสดุ กองส่งกำลัง กบ.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบงานนี้โดยเฉพาะ เพราะมีกำลังพลจำกัด อนึ่ง จากการพิจารณาปรับปรุงอัตราใหม่ของ กบ.ทร. ได้พิจารณาจัดให้มีแผนกบริหารงานพัสดุ กองส่งกำลัง กบ.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบ เช่นที่ บก.ทหารสูงสุด ได้กำหนดไว้ อัตราดังกล่าวอยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาและปรับปรุงอัตรากองทัพเรือ

๓. เพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควร

๓.๑ ให้หน่วยเทคนิคต่าง ๆ ทำการศึกษาและเตรียมการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ตามนโยบายของ บก.ทหารสูงสุด ไว้เป็นการล่วงหน้า และพิจารณาร่วมกับ กบ.ทร. ในการแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ ว่าด้วยการจัดงานพัสดุให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

๓.๒ ให้ สบ.ทร. สำเนาบันทึกสั่งการ พร้อมกับแนบสำเนาคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ส่งมาด้วย ๘ ชุด ให้หน่วยเทคนิคต่าง ๆ ทราบ

(ลงชื่อ) พล.ร.ต.สมิคร สายวงศ์

๒๓ ม.ค.๑๖

จก.กบ.ทร.

(ลงชื่อ) พล.ร.ท.ชินวัติ วงษ์เพ็ญศรี

๒๖ ม.ค.๑๖

ผช.เสธ.ทร.ฝ่ายยุทธบริการ

(ลงชื่อ) พล.ร.ท.อมร ศิริกายะ

๒๙ ม.ค.๑๖

รอง เสธ.ทร.

(ลงชื่อ) พล.ร.อ.จิตต สังขะดุล

๓๐ ม.ค.๑๖

เสธ.ทร.

หน่วยเกี่ยวข้อง

ดำเนินการตามที่ กบ.ทร.เสนอ

ใน ๓.๑ และ ๓.๒

(ลงชื่อ) พล.ร.อ.กมล สิตกะสิน

๕ ก.พ.๑๖

ผบ.ทร.

สำเนาถูกต้อง

พล.ร.๗.หญิง ภาวนา เจนถนอมมี

๒๐ พ.ย.๕๑

คำสั่งกระทรวงกลาโหม

(เฉพาะ)

ที่ ๗/๒๕

เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร

โดยที่พิจารณาเห็นว่า การกำหนดระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ให้เป็นแบบเดียวกัน จะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการทางทหาร และช่วยในการประหยัดงบประมาณ รวมทั้งเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่งกำลังบำรุงด้านยุทธโศปกรณ์ด้วย จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ขึ้นไว้สำหรับให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ และให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ที่มีอยู่เดิมแต่ขัดกับหลักการที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้

จึงให้ส่วนราชการขึ้นตรงกระทรวงกลาโหมที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในนโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารท้ายคำสั่งนี้ ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๒๕

(ลงชื่อ) พล.ร.อ.สมุทร์ สทนาวิน ร.น.

(สมุทร์ สทนาวิน)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ทำการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

เสนอ บก.ทหารสูงสุด

(ลงชื่อ) พล.ร.ต.ประจวบ บุญยเกื้อกุล

ผช.จก.สม. ทำการแทน จก.สม.

๑๙ ม.ค. ๒๕

สำเนาถูกต้อง

พล.ร.ต.หญิง ภาวนา เจนถนอมม่า

(ภาวนา เจนถนอมม่า)

๒๐ พ.ย. ๕๖

นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร  
ประกอบคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ม.ค.๒๕

๑. ความมุ่งหมาย

คำสั่งนี้มีความมุ่งหมายที่จะกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต นโยบาย และความรับผิดชอบในการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารของส่วนราชการขึ้นตรงกระทรวงกลาโหมที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา การกำหนดและสอบหาความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่าย การซ่อมบำรุง การกำหนดมาตรฐาน และการจำหน่ายยุทโธปกรณ์ รวมทั้งการงบประมาณและการบัญชี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์โดยทั่วไปของการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ คือ

๒.๑.๑ เพื่อการพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์เป็นไปในลักษณะและวิธีเดียวกัน

๒.๑.๒ เพื่อให้มีการกำหนดและประกาศให้ทราบถึงรายการสิ่งอุปกรณ์ที่สับเปลี่ยน

หรือทดแทนกันได้

๒.๑.๓ เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานสิ่งอุปกรณ์กระทำได้ดีขึ้น

๒.๑.๔ เพื่อให้การสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงภายในส่วนราชการและระหว่างส่วนราชการในกระทรวงกลาโหมกระทำได้ง่ายขึ้น

๒.๑.๕ เพื่อให้การระดมสรรพกำลังทางอุตสาหกรรมกระทำได้ง่ายขึ้น

๒.๑.๖ เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างวงการอุตสาหกรรมกับราชการทหารมีความแน่นแฟ้นขึ้น

๒.๑.๗ เป็นแนวทางไปสู่การการจัดงานส่งกำลังแบบรวมการ

๒.๒ วัตถุประสงค์เฉพาะของการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ คือ

๒.๒.๑ ให้มีการกำหนดชื่อ การกำหนดวิธีพิสูจน์ทราบ การแยกประเภท และการกำหนดหมายเลขให้แก่สิ่งอุปกรณ์ทางทหารแต่ละรายการเพื่อให้สิ่งอุปกรณ์รายการที่เหมือนกันมีวิธีพิสูจน์ทราบแบบเดียวกัน

๒.๒.๒ ให้มีการรวบรวม ดำรงรักษา และจัดพิมพ์ข้อมูลด้านการบริหารงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจกจ่ายส่วนราชการต่างๆ

๓. ขอบเขตของประเภทสิ่งอุปกรณ์ที่จะนำมาเข้าระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ รายการสิ่งอุปกรณ์ตามนัยแห่งคำสั่งนี้ ให้หมายถึงสิ่งอุปกรณ์นอกโครงการช่วยเหลือทางทหารทุกประเภทในระบบการส่งกำลัง ซึ่งได้ดำเนินการจัดหา เก็บรักษา แจกจ่าย และจ่ายอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่รวมถึงรายการสิ่งอุปกรณ์ต่อไปนี้

๓.๑ สิ่งอุปกรณ์ตามโครงการช่วยเหลือทางทหาร ซึ่งให้ใช้หมายเลขรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ประเทศผู้ผลิตได้กำหนดไว้แล้ว

๓.๒ สิ่งอุปกรณ์รายการที่อยู่ในระหว่างการพัฒนาหรือทดสอบ

๓.๓ สิ่งอุปกรณ์รายการที่นำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา การทดสอบ การทดลอง การก่อสร้างหรือการซ่อมบำรุงเฉพาะแห่ง ซึ่งจัดหาเพียงครั้งเดียวหรือไม่บ่อยครั้งนัก

๓.๔ สิ่งอุปกรณ์รายการที่ใช้ชั่วคราวในกิจการบางอย่าง

๓.๕ สิ่งอุปกรณ์รายการที่ส่วนราชการหนึ่งจัดทำขึ้นใช้เป็นการภายใน

๓.๖ สิ่งอุปกรณ์ครบชุดรายการสำคัญประเภทถาวร อันได้แก่ เรือรบ และเครื่องบิน

๓.๗ สิ่งอุปกรณ์รายการที่ใช้เฉพาะแห่ง เช่น เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของโรงงานผลิต กระสุน ของกรมสรรพาวุธทหารบก เป็นต้น สิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ควรจะได้มีหมายเลขรหัสประเภทอุปกรณ์โรงงาน แยกต่างหาก

๔. นโยบาย ส่วนประกอบสำคัญที่สุดของระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ ก็คือ ข้อพิสูจน์ทราบ รายการสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการที่แน่นอนและไม่ซ้ำกับรายการอื่น ซึ่งหมายถึงว่า สิ่งอุปกรณ์รายการหนึ่ง จะมีข้อพิสูจน์ทราบแบบเดียว และจะใช้เฉพาะสิ่งอุปกรณ์รายการนั้นเท่านั้น ดังนั้น ในการจัดทำสมุด รายการสิ่งอุปกรณ์หน่วยงานจะต้องกำหนดข้อมูลพิสูจน์ทราบไว้ ซึ่งการพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ อาจกระทำได้ ๒ วิธี คือ

๔.๑ วิธีบรรยายลักษณะ วิธีนี้จะระบุชื่อและลักษณะที่สำคัญของสิ่งอุปกรณ์ อาทิเช่น รูปร่าง วัสดุที่ใช้ทำ คุณลักษณะเฉพาะที่ทางราชการกำหนดหมายเลขไว้ ดูตัวอย่างในผนวก ค.

๔.๒ วิธีการอ้างอิง วิธีนี้จะใช้เมื่อการบรรยายลักษณะทำได้ยาก วิธีการอ้างอิงกระทำโดย การอ้างข้อมูลพิสูจน์ทราบถึงหลักฐานของบริษัทผู้ผลิต ซึ่งอาจเป็นชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่บริษัทผู้ผลิตตั้งไว้ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ของบริษัทผู้ผลิตกำหนดไว้ และถ้ามีความจำเป็นก็อาจเขียนคำอธิบายพอสังเขปไว้ ด้วยก็ได้ ดูตัวอย่างในผนวก ง.

๕. หลักการ องค์ประกอบที่สำคัญของข้อมูลพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ คือ การมีชื่อเดียว การใช้คำอธิบายลักษณะอย่างเดียว การจัดเข้าอยู่ในประเภทเดียว และการมีหมายเลขประจำหมายเลข เดียว

๕.๑ การมีชื่อเดียว เนื่องจากชื่อของสิ่งอุปกรณ์เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะใช้แสดงรูปพรรณ ของสิ่งอุปกรณ์นั้น และแสดงความแตกต่างไปจากสิ่งอุปกรณ์รายการอื่น จึงให้กำหนดชื่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละ รายการขึ้นเพื่อป้องกันมิให้เรียกสิ่งอุปกรณ์อย่างเดียวกันด้วยชื่อที่ต่างกัน หรือเรียกสิ่งอุปกรณ์หลายอย่าง ด้วยชื่อเดียวกัน

๕.๒ การใช้คำอธิบายลักษณะอย่างเดียว เนื่องจากการใช้ชื่อแต่เพียงอย่างเดียวนั้นยังไม่ เพียงพอที่จะอธิบายให้ทราบแน่ชัดชัดว่า สิ่งอุปกรณ์รายการนั้นเป็นอะไร มีลักษณะอย่างไร หรือไม่เพียง พอที่จะอธิบายให้ทราบแน่ชัดว่า สิ่งอุปกรณ์รายการนั้นเป็นอะไร มีลักษณะอย่างไร หรือไม่เพียงพอที่จะ แยกให้เห็นความแตกต่างระหว่างสิ่งอุปกรณ์รายการนั้นกับรายการอื่นที่มีชื่อคล้ายกันแต่แตกต่างกันใน เรื่องลักษณะ เช่น ขนาด และสี จึงให้มีการระบุคำอธิบายลักษณะสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการไว้ด้วย โดยการ ระบุรูปร่าง วัสดุที่ใช้ทำ ลักษณะทางสมรรถนะ คุณลักษณะเฉพาะ และชื่อและหมายเลขของบริษัทผู้ผลิต เพื่อให้วิธีการเขียนคำอธิบายลักษณะเป็นแบบเดียวกันและเพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้เขียนคำอธิบายลักษณะ ก็ ได้จัดทำแบบการเขียนโดยเรียงลำดับข้อมูลไว้ตามผนวก ข.

๕.๓ การจัดเข้าอยู่ในประเภทเดียว

๕.๓.๑ การจัดหมวดสิ่งอุปกรณ์ เนื่องจากปริมาณสิ่งอุปกรณ์มีจำนวนมากรายการ จึง ให้รวมสิ่งอุปกรณ์ทั้งสิ้นเป็นหมวด ๆ โดยใช้เลขรหัส ๒ ตัว ตั้งแต่ ๐๑ - ๙๙ เป็นเลขรหัสประจำหมวด ดู ผนวก ก. การจัดหมวดและประเภทสิ่งอุปกรณ์

๕.๓.๒ การจัดประเภทสิ่งอุปกรณ์ ในแต่ละหมวดให้แบ่งย่อยต่อไปเป็นประเภท ๆ โดยที่แต่ละประเภทจะถูกกำหนดขึ้นโดยเพิ่มตัวเลขอีก ๒ ตัวให้แก่หมวดนั้น ซึ่งจะทำให้ประเภทสิ่ง อุปกรณ์มีเลขรหัส ๔ ตัว ยกตัวอย่าง เช่น อาจแบ่งหมวด ๗๑ (เครื่องตกแต่ง) ออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ :

๗๑๐๕ เคหะภณท์ ๗๑๑๐ เครื่องตกแต่งสำนักงาน ๗๑๒๕ ตู้ หนีบและชั้นเก็บของ ๗๑๔๕ เครื่องประดับ และเครื่องตกแต่งอื่น ๆ อนุหมวด ก. การจัดหมวดหมู่และประเภทสิ่งอุปกรณ์

#### ๕.๔ การมีหมายเลขประจำหมายเลขเดียว

๕.๔.๑ สิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการในระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์จะมีหมายเลขประจำ โดยที่หมายเลขดังกล่าวนี้ประกอบด้วยเลข ๑๓ ตัว เลข ๔ ตัวแรก คือ รหัสแสดงประเภทสิ่งอุปกรณ์ที่คล้ายคลึงกัน ตัวเลข ๒ ตัว ต่อมาแสดงรหัสประเทศ ส่วนตัวเลข ๗ ตัวหลังเป็นหมายเลขพิสูจน์ทราบ ซึ่งควรระงับกำหนดเรียงตามลำดับเพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนกัน

๕.๔.๒ เลข ๗ ตัวหลังซึ่งเป็นหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์นั้นจะไม่ซ้ำกัน ถ้าเป็นสิ่งอุปกรณ์ต่างกัน เลข ๗ ตัวนี้จะประจำอยู่กับสิ่งอุปกรณ์รายการหนึ่งและคงอยู่ตลอดไป ไม่ว่าสิ่งอุปกรณ์รายการนั้นจะถูกโยกย้ายไปอยู่ในประเภทสิ่งอุปกรณ์ใด ยกเว้นกรณีที่สิ่งอุปกรณ์รายการนั้นได้ถูกยกเลิกใช้แล้ว

๕.๔.๓ สำหรับสิ่งอุปกรณ์นอกโครงการช่วยเหลือทางทหารประเภทที่ใช้ร่วมกันได้ระหว่างส่วนราชการ ซึ่งจะถูกกำหนดให้เป็นความรับผิดชอบของ บก.ทหารสูงสุด ในการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์นั้น ก็ให้ใช้หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ใช้ร่วมที่จะกำหนดขึ้นในภายหลัง

๕.๔.๔ เพื่อความมุ่งหมายในด้านการจัดงานส่งกำลังบำรุง ส่วนราชการใด ๆ ก็อาจเพิ่มรหัสหรือสัญลักษณ์ต่อจากหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์ขึ้นอีกได้ แต่จะไม่ถือว่ารหัสหรือสัญลักษณ์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของหมายเลขประจำสิ่งอุปกรณ์

#### ๖. หน้าที่และความรับผิดชอบ

##### ๖.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑.๑ จัดทำรายการสิ่งอุปกรณ์รายการเฉพาะที่ใช้อยู่ในส่วนราชการขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงตามความจำเป็น

๖.๑.๒ จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารประเภทใช้ร่วมซึ่งดำเนินการโดยกองบัญชาการทหารสูงสุด

๖.๑.๓ ให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการอำนวยการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารตามความเหมาะสม

##### ๖.๒ กองบัญชาการทหารสูงสุด มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๒.๑ ตรวจสอบและเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับการแยกประเภทและพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ให้ถูกต้อง

๖.๒.๒ ประสาน รวบรวม และเสนอความต้องการหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ของส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ ผ่านคณะกรรมการอำนวยการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์

๖.๒.๓ ศึกษาพิจารณาจัดทำและแจกจ่ายสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารประเภทใช้ร่วม

๖.๒.๔ ให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการอำนวยการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารตามที่ได้รับการร้องขอ

๖.๓ คณะกรรมการอำนวยการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๓.๑ รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๑๐๘/๒๔ ลง ๑๖ ก.ย.๒๕  
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร

๖.๓.๒ พิจารณาและเสนอแนะการกำหนดหมายเลขรหัสหมวดและประเภทสิ่ง  
อุปกรณ์สำหรับให้เหล่าทัพ และ/หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ

๖.๓.๓ พิจารณากำหนดการแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ (เลข  
๗ ตัวหลัง) ให้แก่เหล่าทัพและ/หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๔ กำหนดประเภทสิ่งอุปกรณ์ใช้ร่วมกันได้ระหว่างเหล่าทัพ และ/หรือส่วน  
ราชการที่เกี่ยวข้อง

๗. การปฏิบัติ

๗.๑ ให้ส่วนราชการของกระทรวงกลาโหมเริ่มดำเนินการจัดทำและ/หรือปรับปรุงแก้ไขสมุด  
รายการสิ่งอุปกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่บัดนี้

๗.๒ การตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ให้กระทำในรอบ ๖ เดือน แล้ว  
แจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและกระทรวงกลาโหมทราบ โดยเสนอผ่านคณะกรรมการ  
อำนวยการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร

หมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ที่แบ่งมอบ

๑. หมายเลข ๐๐๐-๐๐๐๑ ถึง ๑๐๒-๙๙๙๙ สำหรับกองบัญชาการทหารสูงสุด  
ใช้เป็นหมายเลขพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ประเภทใช้ร่วม
๒. หมายเลข ๑๐๓-๐๐๐๐ ถึง ๓๕๙-๙๙๙๙ สำหรับกองทัพบก
๓. หมายเลข ๓๖๐-๐๐๐๐ ถึง ๖๐๙-๙๙๙๙ สำหรับกองทัพเรือ
๔. หมายเลข ๖๑๐-๐๐๐๐ ถึง ๘๕๙-๙๙๙๙ สำหรับกองทัพอากาศ
๕. หมายเลข ๘๖๐-๐๐๐๐ ถึง ๙๙๙-๙๙๙๙ สำหรับกองบัญชาการทหารสูงสุด  
สำรองไว้แบ่งมอบตามคำขอของส่วนราชการ

การแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ บก.ทหารสูงสุด

ลำดับ	สายงาน	หมายเลขพิสูจน์ทราบ		หมายเหตุ
		ตั้งแต่	ถึง	
๑.	แพทย์	๐๐๐ - ๐๐๐๑	๐๑๖ - ๗๕๐๐	
๒.	ขนส่ง	๐๑๖ - ๗๕๐๑	๐๓๓ - ๕๐๐๐	
๓.	สรรพาวุธ	๑๓๓ - ๕๐๐๑	๐๖๐ - ๑๐๐๐	
๔.	ทหารช่าง	๐๖๐ - ๑๐๐๑	๐๗๖ - ๘๕๐๐	
๕.	สื่อสาร	๐๗๖ - ๘๕๐๑	๐๙๓ - ๖๐๐๐	
๖.	ยุทธโยธา	๐๙๓ - ๖๐๐๑	๐๙๙ - ๒๐๐๐	
๗.	วิทยาศาสตร์	๐๙๙ - ๒๐๐๑	๑๐๑ - ๐๐๐๐	
	และ	๑๐๒ - ๐๐๐๑	๑๐๒ - ๙๙๙๙	

การแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ ทบ.

ลำดับ	สายงาน	หมายเลขพิสูจน์ทราบ		หมายเหตุ
		ตั้งแต่	ถึง	
๑.	ช่าง	๑๐๓ - ๐๐๐๐	๑๓๓ - ๙๙๙๙	๓๑๐,๐๐๐
๒.	สื่อสาร	๑๓๔ - ๐๐๐๐	๑๖๔ - ๙๙๙๙	๓๑๐,๐๐๐
๓.	สรรพาวุธ	๑๖๕ - ๐๐๐๐	๒๑๕ - ๙๙๙๙	๕๑๐,๐๐๐
๔.	พลธิการ	๒๑๖ - ๐๐๐๐	๒๔๖ - ๙๙๙๙	๓๑๐,๐๐๐
๕.	แพทย์	๒๔๗ - ๐๐๐๐	๒๗๗ - ๙๙๙๙	๓๑๐,๐๐๐
๖.	ขนส่ง	๒๗๘ - ๐๐๐๐	๓๐๘ - ๙๙๙๙	๓๑๐,๐๐๐
๗.	วิทยาศาสตร์	๓๐๙ - ๐๐๐๐	๓๑๔ - ๙๙๙๙	๖๐,๐๐๐
๘.	การสัตว์	๓๑๕ - ๐๐๐๐	๓๒๕ - ๙๙๙๙	๑๑๐,๐๐๐
๙.	ยุทธโยธา	๓๒๖ - ๐๐๐๐	๓๓๖ - ๙๙๙๙	๑๑๐,๐๐๐
๑๐.	สารบรรณ	๓๓๗ - ๐๐๐๐	๓๔๗ - ๙๙๙๙	๑๑๐,๐๐๐
๑๑.	สวัสดิการ	๓๔๘ - ๐๐๐๐	๓๕๔ - ๙๙๙๙	๗๐,๐๐๐
๑๒.	อะไหล่	๓๕๕ - ๐๐๐๐	๓๕๙ - ๙๙๙๙	๕๐,๐๐๐
รวม				๒,๕๗๐,๐๐๐



หมายเหตุ สายสรรพากร ต่อท้ายด้วยรหัสอีก ๔ ตัว ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๓ ตัว และตัวอักษร ๑ ตัว โดย สพ.ทบ เป็นผู้กำหนดขึ้นเอง

การแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ ทร.

ลำดับ	สายงาน	หมายเลขพิสูจน์ทราบ		หมายเหตุ
		ตั้งแต่	ถึง	
๑.	พธ.ทร.	๓๖๐ - ๐๐๐๐	๓๙๐ - ๐๐๐๐	
๒.	กรมอยู่ ทร.	๓๙๐ - ๐๐๐๑	๔๙๐ - ๐๐๐๐	
๓.	สพ.ทร.	๔๙๐ - ๐๐๐๑	๕๒๐ - ๐๐๐๐	
๔.	พร.	๕๒๐ - ๐๐๐๑	๕๔๐ - ๐๐๐๐	
๕.	อป.	๕๔๐ - ๐๐๐๑	๕๕๐ - ๐๐๐๐	
๖.	กรมวิทยาศาสตร์ ทร.	๕๕๐ - ๐๐๐๑	๕๖๐ - ๐๐๐๐	
๗.	ยศ.ทร.	๕๖๐ - ๐๐๐๑	๕๗๐ - ๐๐๐๐	
๘.	กบ.ทร.	๕๗๐ - ๐๐๐๑	๖๐๙ - ๙๙๙๙	สำรองไว้

การแบ่งมอบหมายเลขพิสูจน์ทราบรายการสิ่งอุปกรณ์ ทอ.

ลำดับ	สายงาน	หมายเลขพิสูจน์ทราบ		หมายเหตุ
		ตั้งแต่	ถึง	
๑.	พค.ขส.ทอ.	๖๑๑ - ๐๐๐๐	๖๓๙ - ๙๙๙๙	
๒.	พค.ชอ.ทอ.	๖๔๐ - ๐๐๐๐	๖๗๙ - ๙๙๙๙	
๓.	พค.ชย.ทอ.	๖๘๐ - ๐๐๐๐	๗๐๙ - ๙๙๙๙	
๔.	พค.พร.ทอ.	๗๑๐ - ๐๐๐๐	๗๓๙ - ๙๙๙๙	
๕.	พอ.	๗๔๐ - ๐๐๐๐	๗๖๙ - ๙๙๙๙	
๖.	พค.ส.ทอ.	๗๗๐ - ๐๐๐๐	๗๙๙ - ๙๙๙๙	
๗.	พค.สพ.ทอ.	๘๐๐ - ๐๐๐๐	๘๒๙ - ๙๙๙๙	
๘.	กร.บย.ทอ.	๘๓๐ - ๐๐๐๐	๘๓๙ - ๙๙๙๙	
๙.	ขพ.ชพ.ทอ.	๘๔๐ - ๐๐๐๐	๘๔๙ - ๙๙๙๙	
๑๐.	สำรองไว้	๘๕๕ - ๐๐๐๐	๘๕๙ - ๙๙๙๙	

ผ. ก ข. ลำดับการเขียนคำบรรยายลักษณะสิ่งอุปกรณ์

๑. ชื่อของรายการสิ่งอุปกรณ์
๒. ลักษณะทางสายยะ (Physical Characteristics)
  - ก. ลักษณะวัสดุที่ใช้ทำสิ่งของนั้น (Material Specification)
  - ข. สารประกอบทางเคมี (Chemical Composition)
  - ค. ข้อมูลทางไฟฟ้า (Electrical Data)
  - ง. ขนาด (Dimension)
  - จ. การประกอบของชิ้นส่วน (Arrangements of Parts)
  - ฉ. หลักการทำงาน (Principle of Operations)
  - ช. ข้อมูลทางสกายอื่นๆ (Other Physical Data)
๓. ลักษณะทางสมรรถนะ (Performance Characteristics)
๔. ข้อมูลทางการใช้งาน (Application Data)
  ๑. เป็นชิ้นส่วนของ.....(ให้ระบุ)
    - ๑) ชื่อของเครื่องประกอบ (Name of Assembly)
    - ๒) ชื่อของบริษัทผู้ผลิตเครื่องประกอบตาม ๑) (Name of Manufacture)
    - ๓) หมายเลขระบุเครื่องประกอบตาม ๑) (Identifying Number)
  ๒. ใช้กับ.....(ให้ระบุ)
    - ๑) ชื่อของเครื่องประกอบ
    - ๒) ชื่อของบริษัทหรือผู้ผลิตเครื่องประกอบตาม ๑)
    - ๓) หมายเลขระบุเครื่องประกอบตาม ๑)
  ๓. เป็นรายการสิ่งอุปกรณ์ครบชุด (End Item) ที่จะใช้ประกอบกับ.....
    - ๑) ชื่อของเครื่องประกอบ
    - ๒) ชื่อของบริษัทหรือผู้ผลิตเครื่องประกอบตาม ๑)
    - ๓) หมายเลขระบุเครื่องประกอบตาม ๑)
๕. ชิ้นส่วนสำหรับส่วนประกอบ (Component parts)
  - ก. ชื่อของชิ้นส่วนประกอบ (Name of individual component)
  - ข. ชื่อของบริษัทหรือผู้ผลิตชิ้นส่วนประกอบ
  - ค. หมายเลขระบุชิ้นส่วนประกอบของบริษัทหรือผู้ผลิต
  - ง. จำนวน (ระบุจำนวนสำหรับใช้กับแต่ละชิ้นส่วนประกอบ )
๖. ข้อมูลการบรรจุหีบห่อ (ถ้าจะจ่ายเป็นหีบห่อ)
  - ก. จำนวนหน่วยต่อหีบห่อ (เช่น ๕ แกลลอน/ถัง)
  - ข. ชนิดของหีบห่อ (เช่น ถัง )
๗. คุณลักษณะเฉพาะ และ/หรือ ข้อมูลมาตรฐาน
๘. ข้อมูลของบริษัทหรือผู้ผลิต

ผนวก ค. ตัวอย่างการระบุสิ่งอุปกรณโดยใช้วิธีบรรยายลักษณะ

๑. กระดานคำติดฝาผนังเคลื่อนย้ายได้ : เขียนได้หน้าเดียว มีรางยาวใส่ชอล์กและแปรง มีห่วงสำหรับแขวน ขนาด ๔ x ๖ ฟุต คุณลักษณะเฉพาะ กก - ข - ๐๐๕๔๐
- หน้าสำหรับเขียนสีดำ โครงไม้ ๗๑๑๐ - ๑๓ - ๒๖๖๕๑๐๐
  - หน้าสำหรับเขียนสีเขียว โครงอลูมิเนียม ๗๑๑๐ - ๘๔ - ๓๗๙๑๖๑๖
๒. กระดานคำขาตั้งเคลื่อนย้ายได้ : หน้าสำหรับเขียนมี ๒ หน้า พลิกกลับได้ โครงทำด้วยไม้ มีรางยาวสำหรับใส่ชอล์กและแปรง ขนาด ๔ x ๖ ฟุต คุณลักษณะเฉพาะ กก - ข - ๐๐๕๕๑
- หน้าสำหรับเขียนสีดำ ๗๑๑๐ - ๑๓ - ๒๖๖๕๐๐๐
  - หน้าสำหรับเขียนสีเขียว ๗๑๑๐ - ๘๔ - ๓๖๖๕๑๐๐
๓. เก้าอี้หมุน : ยาว ๑๕ นิ้ว กว้าง ๑๒ นิ้ว บุนวมเมโซไนท์ เคลือบสีเทาขัดมัน ส่วนประกอบเหล็กกล้า หุ้มมือหมุนด้วยลูกลายหล่อสีดำ ความสูงตั้งแต่ ๒๒ - ๒๘ นิ้ว ขาเลื่อนเหล็กกล้า ล้อเลื่อนวงกลม ๗๑๑๐ - ๙๖ - ๒๘๒๗๓๗๓
๔. เครื่องพิมพ์ดีดกระเป่าหิ้ว : พร้อมกล่องบรรจุ แบบอีไลท์ แป้นอักษรมาตรฐาน จำนวน ๔๒ แป้น ขนาดแคร์ ๙ นิ้ว ๗๔๓๐ - ๒๕ - ๔๔๓๑๘๑๙
๕. เครื่องพิมพ์ดีดแบบตั้งโต๊ะ : ทำด้วยเหล็กกล้า สีเขียวใบมะกอก มีฝาครอบตัวพิมพ์ ฝาครอบยกได้ ยาว ๔๕ นิ้ว กว้าง ๓๔ นิ้ว สูง ๓๐.๕ ๗๑๑๐ - ๒๖ - ๗๒๒๕๖๕๖

หมวด ก. ตัวอย่างการระบุสิ่งอุปกรณโดยใช้วิธีบรรยายลักษณะ

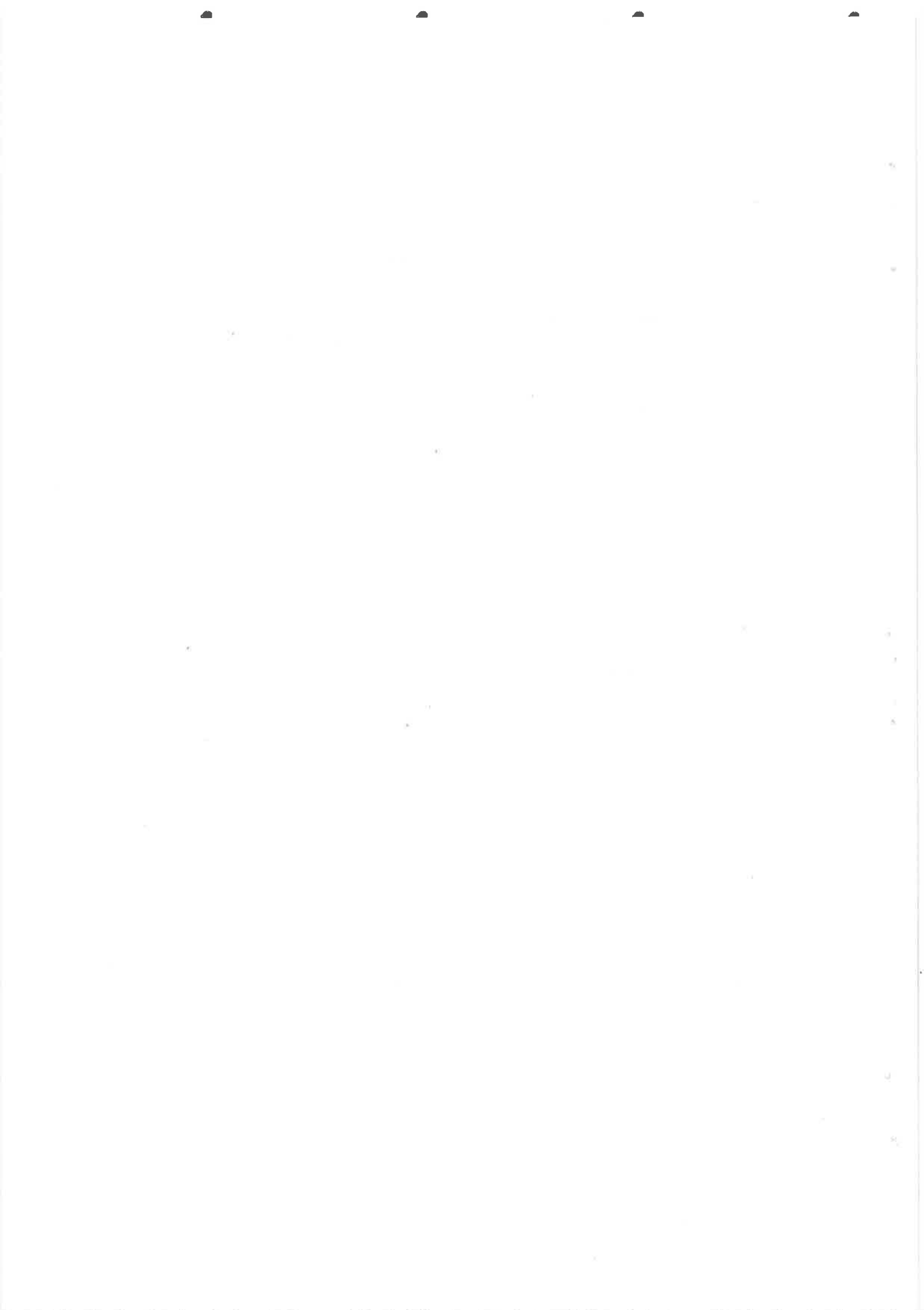
๑. กระดานคำติดฝาผนังเคลื่อนย้ายได้ : เขียนได้หน้าเดียว มีรางยาวใส่ชอล์กและแปรง มีห่วงสำหรับแขวน ขนาด ๔ x ๖ ฟุต คุณลักษณะเฉพาะ กก - ข - ๐๐๕๕๐
  - หน้าสำหรับเขียนสีดำ โครงไม้ ๗๑๑๐ - ๑๓ - ๒๖๖๕๑๐๐
  - หน้าสำหรับเขียนสีเขียว โครงอลูมิเนียม ๗๑๑๐ - ๘๔ - ๓๗๕๑๖๑๖
๒. กระดานคำขาตั้งเคลื่อนย้ายได้ : หน้าสำหรับเขียนมี ๒ หน้า พลิกกลับได้ โครงทำด้วยไม้ มีรางยาวสำหรับใส่ชอล์กและแปรง ขนาด ๔ x ๖ ฟุต คุณลักษณะเฉพาะ กก - ข - ๐๐๕๕๑
  - หน้าสำหรับเขียนสีดำ ๗๑๑๐ - ๑๓ - ๒๖๖๕๐๐๐
  - หน้าสำหรับเขียนสีเขียว ๗๑๑๐ - ๘๔ - ๓๖๖๕๑๐๐
๓. เก้าอี้หมุน : ยาว ๑๕ นิ้ว กว้าง ๑๒ นิ้ว บุนวมเมโซไนท์ เคลือบสีเทาขัดมัน ส่วนประกอบเหล็กกล้า หุ้มมือหมุนด้วยลูกยางหล่อสีดำ ความสูงตั้งแต่ ๒๒ - ๒๘ นิ้ว ขาเลื่อนเหล็กกล้า ล้อเลื่อนวงกลม ๗๑๑๐ - ๙๖ - ๒๘๒๗๓๗๓
๔. เครื่องพิมพ์ดีดกระเป่าหัว : พร้อมกล่องบรรจุ แบบอีไลท์ แป้นอักษรมาตรฐาน จำนวน ๔๒ แป้น ขนาดแคร์ ๙ นิ้ว ๗๔๓๐ - ๒๕ - ๔๔๓๑๙๑๙
๕. เครื่องพิมพ์ดีดแบบตั้งโต๊ะ : ทำด้วยเหล็กกล้า สีเขียวใบมะกอก มีฝาครอบตัวพิมพ์ ฝาครอบยกได้ ยาว ๔๕ นิ้ว กว้าง ๓๔ นิ้ว สูง ๓๐.๕ ๗๑๑๐ - ๒๖ - ๗๒๒๕๖๕๖

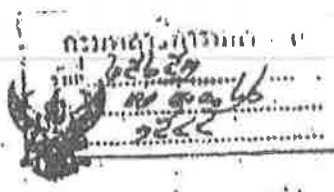
หมวด ๑. ตัวอย่างการระบุสิ่งอุปกรณโดยใช้วิธีข้างอื่น

๑. เครื่องฝนใบมีด
๒. บริษัทสหสิ่งอุปกรณ
๓. กรุงเทพฯ
๔. แบบหมายเลข ๑๕

ถ้าต้องการที่จะแยกให้แตกต่างไปจากของประเภทที่มีหมายเลขระบุสิ่งของ ของบริษัทผู้ผลิตเดียวกัน ซึ่งมีอยู่แล้ว เช่น ต้องการให้ชุปโครเมียมด้วยก็เขียนไว้

- ๑) เครื่องฝนใบมีด
- ๒) บริษัทสหสิ่งอุปกรณ
- ๓) กรุงเทพฯ
- ๔) แบบหมายเลข ๑๕
- ๕) ชุปโครเมียม





กองบัญชาการทหารบก  
 เลขที่ ๑๒๐๖๖  
 วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๖  
 บก.ทบ.  
 โทร. ๒๕๕-๒๖๖, ๑๖๖

กองบัญชาการทหารบก (๒)  
 วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๖  
 ที่ ๒๓ ๕.๑. ๒๕๒๖  
 เวลา ๑๕๐๐

ส่วนราชการ พล.ท. (กต. โทร. ๕๕๕)  
 ๑๐ ที่ ๑๒๐๖๖/๖๖ วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๖

กองบัญชาการทหารบก  
 วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๖  
 วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๖  
 เวลา ๑๕๐๐

เรื่อง เอกสารเพื่อการกำหนดนโยบายและการจัดทำสมุดรายนการสิ่งอุปกรณ  
 กองโทรสาร  
 วันที่ ๑๐๐ เวลา ๑๕๐๐  
 วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๖

อ้างถึง คำสั่ง ทร. ที่ ๑๕๕/๒๕๖ เรื่อง การพิจารณาและจัดระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และการจัดทำสมุดรายนการสิ่งอุปกรณของ ทร.  
 สิ่งส่งมาทวน บก.ทบ. โทร. ๑๕ พ.ย. ๖๖ เรื่อง เอกสารเพื่อการกำหนดนโยบายและการจัดทำสมุดรายนการสิ่งอุปกรณ

๑.๑ ประสานคณะกรรมการพิจารณาจัดระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และการจัดทำสมุดรายนการสิ่งอุปกรณของ ทร. โดยพิจารณาเอกสารเพื่อการกำหนดนโยบาย และการจัดทำสมุดรายนการสิ่งอุปกรณ เพื่อขอแนบให้หน่วยเทคนิคใด เป็นแนวทางในการจัดทำสมุดรายนการสิ่งอุปกรณ รายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาทวน สรุปลดดังนี้

๑.๑.๑ คู่มือแนวนโยบายของกรมสมุดรายนการสิ่งอุปกรณของกองทัพบก กำหนดขึ้นตามนโยบายการจัดทำสมุดรายนการสิ่งอุปกรณทางทหาร โดยมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ ในสอดคล้องกับระบบที่ใช้กันโดยส่วนมากของทางพิชิตระหว่างประเทศ ในระบบ Cataloging ของสหรัฐอเมริกา เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานของ ทร. ในส่วนนี้ดังนี้

๑.๑.๒ Automatic Data Processing For Data Exchanges เป็นเอกสารที่แปลมาจาก มติที่ ๕ ของ NATO Manual for Codification of Equipment ฉบับนี้ถึงเนื้อหาและแบบของของคู่มือสำหรับการศึกษาค้นคว้าในรายละเอียด อันจะเป็นผลให้เจ้าหน้าที่ของ ทร. เข้าใจและยอมรับของคู่มือที่เปลี่ยนแปลงกันระหว่างประเทศ ซึ่งขณะนี้ ทร. กำลังรับของคู่มือทางพิชิตเพิ่มเติมจาก DLSC (Defense Logistics Service Center) ตาม FMS Case TH - R - YXA

๑.๑.๓ คู่มือการจัดทำ Catalog ตามแนวทางที่ของ Federal Catalog System แนบและเพิ่มเติมจากหนังสือ An Introduction to the Federal Catalog System ของ DTIC วันที่ กันยายน ๑๙๕๕ จะช่วยเสริมความเข้าใจระบบ Catalog ของสหรัฐ ฯ ได้ดังนี้ อันจะเป็นผลให้สามารถกำหนดแนวทางปรับปรุงและจัดระเบียบ Catalog ของ ทร. ในอนาคต

๒. พล.ท. ขอเรียนให้แจ้งเพิ่มเติม ดังนี้  
 ๒.๑ ทร. โดยคำสั่งให้ พล.ร.ท. ชัย ฯ เป็นประธานกรรมการ ฯ หรือคณะกรรมาธิการจากหน่วยต่าง ๆ เพื่อพิจารณาจัดระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และการจัดทำสมุดรายนการสิ่งอุปกรณของ ทร. ตามคำสั่งที่อ้างถึง การแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ นั้น โดยดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขณะนี้คณะกรรมการปรับปรุงและจัดระเบียบดังกล่าวของ ทร. กำลังพิจารณากรณีกรของงานส่งการของ ทร. ส่วนการจัดทำสมุดรายนการสิ่งอุปกรณของหน่วยเทคนิคต่าง ๆ นั้น อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้รับความช่วยเหลือจาก ทร.อบ. จักเจาหนาท



ราษฎรเจ้าหน้าที่ของ ทร. จำนวน ๒ คน งานโครงการ LOOMIP ทุนเป็นของให้มีการเปิด. This Case TH - R - YIA (DLSC Service), การใช้เครื่องจักรคำนวณ (Computer) ในการจัดทำ และควบคุมข้อมูลการบัญชีของ ทร. และการจัดตั้งศูนย์บริหารข่าวสารทางสถิติ (Statistical Management Information Center - SMIC) ที่ ทร.ทร. โดยประสานกรมการ ๗ โทษานาม รวบรวมข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ จากบุคลากรดำเนินงานจนถึงขั้นกำหนดเป็นนโยบายการจัดทำสมุดการบัญชี ขึ้นได้ มีฐานะเป็นเอกสารที่จะให้ทุกท่านและประโยชน์อย่างมีค่าของ ทร.

๒.๒ จก.ท.ท.ท. ในฐานะกรมการปรับปรุงและพัฒนาการส่งกำลังของ ทร. โทษานาม ความขอ ๑. หัวข้อในประชุม คณะกรมการปรับปรุงและพัฒนาการส่งกำลังของ ทร. เมื่อ ๑๔ พ.ค.๒๖ ณ หอประชุม ท.ท.ท. ที่ประชุมมีความเห็นดังนี้

๒.๒.๑ เสนอผลการดำเนินงานของคณะกรมการจัดทำสมุดการบัญชี (สิ่งอุปกรณ์) ให้ ทร. ทราบไว้ที่หนึ่งก่อน และขอเอกสารให้ ทร.ท.ท. พิจารณาข้อปฏิบัติที่มีความยากลำบากประการใด จำเป็นต้องจัดทำเป็นหลักสูทกรมขึ้นหรือไม่ แก้วเสนอ ทร. ขออนุมัติใช้เป็นแนวทางดำเนินงานต่อไป

๒.๒.๒ งานของคณะกรมการ ๗ ที่ได้รวบรวมรายละเอียดของสมุดเกี่ยวกับสถิติในสหรัฐ ฯ จาก DLSC ประมาณ ๒๐,๐๐๐ รายการ บรรจุลงใน Computer ที่ สปท. สปท.ท. ราวนี้ประมาณกว่า ๑๔,๐๐๐ รายการ ให้ ทร.ท.ท. รับดำเนินงานต่อจากงานของคณะกรมการ ๗ ในขั้นแรกที่คณะกรมการ ๗ ยังคงฝากอยู่ ให้ ทร.ท.ท. ประสานงานโดยตรงเพื่อเตรียมรับงานขั้นต่อไป เมื่อคณะกรมการ ๗ ชุกนี้แล้วทวิ

๒.๒.๓ ในฐานะที่ ทร.ท.ท. เป็นศูนย์บริหารข่าวสารทางสถิติ (SMIC) ซึ่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานเฉพาะกิจ ควรพิจารณากำหนดอัตราและหน้าที่ขึ้นเพื่อประสานข่าวสารทางสถิติ สำหรับ หน่วยงานพิเศษอื่น ๆ พิจารณาความเหมาะสมการจักตั้งหน่วยงาน Cataloging ขึ้นที่หน่วยใดมาง เสนอเกี่ยวกับกำหนดอัตราและตำแหน่งประมาณ ของ สปท.ท.

๒.๓ ท.ท.ท. เห็นตรงกับความข้อมติพิจารณาของคณะกรมการ LOOMIP ใน ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ ส่วนขอ ๒.๒.๑ ท.ท.ท. พิจารณาในรายละเอียดแล้วเห็นว่าข้อเสนอแนวนโยบายของระบบสมุดการบัญชีอุปกรณ์ ใน ๑.๑ เป็นนโยบายการดำเนินงานอย่างกว้าง ๆ ซึ่งประยุกต์ใช้จากระบบ Cataloging ของ.ณ. กับแนวนโยบายของ มท.ทหารสูงสุด น่าจะปรับปรุงและพัฒนาเป็นระบบสากลเพื่อใช้ในงาน Cataloging ของ ทร. มีเนื้อหาและสาระสำคัญเหมาะสมสามารถนำมาใช้ดำเนินงานต่อไปได้ สมควร ขอบุติหลักการให้หน่วยเทคนิคใช้ เป็นแนวทางการจัดทำสมุดการบัญชีอุปกรณ์ที่ประสานกรมการ ๗ เสนอ ในขอ ๑. ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและนำไปศึกษาทบทวน สำหรับการกำหนดข้อปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ควรให้ ทร.ท.ท. รับไปดำเนินการเพื่อเสริมความเข้าใจให้ยิ่งขึ้น จะทำให้ผลงานนี้กว้างขวางออกไป

๒.๔ เนื่องจากคณะกรมการจัดทำสมุดการบัญชีอุปกรณ์ ได้กำหนดแนวความคิดในการ จัดทำเรียบร้อยแล้ว พอที่จะดำเนินการตาม ขอ ๒.๑ ได้ ประถมกับประสานกรมการ ๗ (ท.ท.ท.ท.ท.ท. ๗) ซึ่ง เป็นผู้เชี่ยวชาญและบุคคลสำคัญในการพิจารณาจัดทำเรื่องนี้ จะครบกำหนดเกษียณอายุในเดือนมิถุนายน ๒๕๒๗ จำเป็นต้องมีผู้รับช่วงการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้จึงเห็นควรให้ ทร.ท.ท. รับรับงานจากคณะกรมการจัดทำ สมุดการบัญชีอุปกรณ์ ไปดำเนินการ เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการ โดย่างสมบูรณ์ในทมิ ๒๕๒๕ ตามความเห็น

การประชุมคณะกรรมการ LOMEP ใน ๒๒ โดยคำเป็นนามตามข้อเสนอนี้

๒.๔.๑ พ.ร. รมช.กรรมการดำเนินการดำเนินงานจากคณะกรรมการ ฯ ชุดนี้ โดยขอคำแนะนำ  
ปรึกษา และประสานเกี่ยวกับกรดำเนินการโดยทรงมีคณะกรรมการ ฯ ในระหว่างที่คณะกรรมการ ฯ ยัง  
สามารถปฏิบัติงานได้ ทว. ฯ

๒.๔.๒ พ.ร. รมช. จักทำข้อตกลงและวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายนามการตั้งอุปกรณ์ ตาม  
แนวทางที่คณะกรรมการ ฯ กำหนดไว้ให้ ในข้อ ๑. เพื่อให้หน่วยเทคนิคต่าง ๆ จัดทำรายการบัญชี (ตั้งอุปกรณ์)  
ในฐานปริมาณที่ตนเองได้

๒.๔.๓ หน่วยเทคนิคต่าง ๆ จัดทำรายการบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ พ.ร. รมช. กำหนดในข้อ ๒.๔.๒

๒.๔.๔ พ.ร. รมช. ศึกษารายการบัญชีและหน้าที่ของศูนย์บริหารราชการทางศึกษา (สช.บ.) ซึ่ง  
ได้ประสานการปฏิบัติกับหน่วยเทคนิคในชั้นก่อน ส่วนอัตรการจัดทำสมุดรายนามการตั้งอุปกรณ์ของหน่วยเทคนิคต่าง ๆ  
จะดำเนินการที่สิ้นหรือไม่สิ้นไตรมาส ควรให้ พ.ร. รมช. นำไปพิจารณาความเหมาะสม

๓. เสนอว่า

๓.๑ ขอมติคณะกรรมการให้ใช้กรอบนิยามนิยามของระบบสมุดรายนามการตั้งอุปกรณ์ของกองทัพอากาศ  
ตามแนบในข้อ ๒.๓

๓.๒ ให้ พ.ร. รมช. ดำเนินการตามข้อ ๒.๔ และหน่วยเทคนิคต่าง ๆ ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๓

๓.๓ ให้ สม.ร.ร. สำนักบริหารวิทยุ ฯ นี้ ครอบคลุมกรอบนิยามนิยามของระบบรายนามการ  
ตั้งอุปกรณ์ของกองทัพอากาศ ให้หน่วยและศูนย์เกี่ยวกับระบบการแจกจ่าย และประสานกรรมการ ฯ (พ.ร. รมช. รมช.  
ศูนย์บริหารวิทยุ ฯ) ทราบ ส่วนที่มอบหมายให้ พ.ร. รมช. รมช. ไปดำเนินการต่อไป  
จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๓.

พ.ร. รมช. *Udom*  
(รองพล ศุภะภิน)  
จก.ป.ร.

รายการแนบมา

- คณะกรรมการผู้ปรับปรุงและพัฒนารายการตั้งกำลังของ ทว. พ.ร.
- พ.ร.
- สพ.ร.
- พ.ร.
- พ.
- พ.ร.
- พ.
- พ.ร.
- พ.
- พ.ร.

ได้ขอ

๑. เพื่อให้กองทัพอากาศ  
ได้ใช้กรอบนิยามตั้ง  
อุปกรณ์ของหน่วยเทคนิค  
ให้ข้อ ๓.

๒. ขอเสนอให้ พ.ร. รมช. รมช.  
ดำเนินการให้ พ.ร. รมช. รมช.

*Udom*  
จก.ป.ร.

๒๑ ๑.๑.๖๖

พ.ร. รมช. *Udom*

พ.ร. รมช. *Udom*  
จก.ป.ร.

*Udom*  
จก.ป.ร.

*Udom*  
จก.ป.ร.

*Udom*  
จก.ป.ร.

Handwritten text at the top left, possibly a header or title.

Main handwritten text block in the upper left quadrant, containing several lines of script.

Handwritten text block in the upper right quadrant, appearing as a separate note or signature.

Large handwritten text block in the lower left quadrant, possibly a list or detailed notes.

Handwritten text at the bottom center, including a signature or name.



(8)

# บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (๒)  
 วันที่ 15 พ.ย. 2526  
 เวลา ๑๓๐๐

ส่วนราชการ บก.พร.

ที่ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๖

เรื่อง เอกสาร เพื่อกำหนดนโยบายและการจัดทำสมุดรายนามการส่งออก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 วันที่ 15 พ.ย. 2526

เสนอ ทร. (นาย กบ.พร.)

อ้างถึง

๑. บันทึกข้อความ ทร.ที่ ๑๒๖๔/๒๕ เรื่อง การดำเนินงานตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกับคณะเจ้าหน้าที่

ส่วนเหลือ ของ ทร.อม.

๒. บันทึกข้อความของคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขระเบียบ ทร.ที่ ๑๑๖ ลง ๔ มี.ย.๒๕

เรื่อง การเตรียมเกี่ยวกับ Cataloging

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. คู่มือแนวนโยบายของระบบสมุดรายนามการส่งออกของกองทัพอากาศ

๒. Automatic Data Processing For Data Exchanges

๓. คู่มือการจัดทำ Catalog ตามแนวความคิดของ Federal Catalog System

ตามอ้างถึง ๑. นก. ทร. ๑๒๖๔/๒๕ ทร. ๑๒๖๔/๒๕ ทร. ๑๒๖๔/๒๕ ทร. ๑๒๖๔/๒๕  
 ๒. ทร. ๑๒๖๔/๒๕ และตามอ้างถึง ๒. คณะกรรมการฯ กบ.พร.  
 เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ ทร.อม. นับเป็นเวลา ๑ ปีเศษแล้ว ยังไม่ทราบผลการ  
 พิจารณา ทั้งสองเรื่องนี้เป็นผลการดำเนินงานโครงการ LOGMIP แต่เนื่องจากเป็นเวลานานแล้ว กรรมการ  
 บางท่านอาจจะมีภาระงานอื่นที่ยุ่งยากมากขึ้นบ้างแล้ว จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานก่อตั้งเป็น  
 ประจำมาดำเนินการโดยด่วน อย่างไรก็ตามในขณะนี้ยังไม่มีหน่วยงานประจำขึ้นได้ คณะกรรมการจึงขอส่ง  
 เอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำสมุดรายนามการส่งออกเพื่อให้หน่วยงานที่ ทร. ๑๒๖๔/๒๕  
 หน่วยเทคนิคอื่น ๆ ไปได้ในการดำเนินการหรือเพื่อการศึกษาค้นคว้า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยทั้ง ๓ ข้อฉบับ โดยเฉพาะ  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เป็นเอกสารที่ควรพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นหลักต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา.

พล.ร.ท. ร.ก. (นาย กบ.พร.)

(จัด ส่งกรมการค้าระหว่างประเทศ)

ประจำ บก.พร.และประธานกรรมการฯ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองโครงการ พ.ท.ท.

ที่ออก มีนิต ๗ กม.ท.ร.กอกที่ ๓๕๓๕/๒๖ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสาร เพื่อกำหนดนโยบายและการรักษาสมุทรภาพการสิ่งอุปกรณ

กรมโครงการ ๗๖๖/๒๕

เสนอ พ.ท.ท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึก ๗ กม.ท.ร.กอกที่ ๓๕๓๕/๒๖ ลง ๖๔ ๖.๖.๖๖ เรื่อง เอกสาร เพื่อกำหนดนโยบายและการรักษาสมุทรภาพการสิ่งอุปกรณ

๑. ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ทร.โคออดิเนตหลักการให้ใช้คู่มือแนวนโยบายของระบบสมุทรภาพการสิ่งอุปกรณของกองทัพเรือ และอนุมัติให้ พ.ท.ท.และหน่วยเทคนิคดำเนินการตามวันทอง กังน.-

๒.๔.๑ พ.ท.ท.รับผิดชอบการดำเนินงานจากคณะกรรมการ ๗ ชุดนี้ โดยรอกำแนะนำ ปฏิบัติ และประสานเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยตรงกับคณะกรรมการ ๗ ในระหว่างที่คณะกรรมการ ๗ ยังคงสภาพอยู่ตามคำสั่ง ท.ร.๗

๒.๔.๒ พ.ท.ท.รักษาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรักษาสมุทรภาพการสิ่งอุปกรณตามแนวทางที่คณะกรรมการ ๗ กำหนดไว้ให้ ในข้อ ๑. เพื่อให้หน่วยเทคนิคต่าง ๆ รักษาสมุทรภาพการสิ่งอุปกรณ (สิ่งอุปกรณ) ในความรับผิดชอบของตนเองได้

๒.๔.๓ หน่วยเทคนิคต่าง ๆ รักษาสมุทรภาพการสิ่งอุปกรณหลักเกณฑ์ที่ พ.ท.ท.กำหนดใน ข้อ ๒.๔.๒

๒.๔.๔ พ.ท.ท.พิจารณากำหนดอัตรากำลังและหน้าที่ของศูนย์บริหารข่าวสารทางกลิต (C-ISC) ขึ้น เพื่อประสานการปฏิบัติกับหน่วยเทคนิคในวันต่อไป ส่วนอัตรากำลังรักษาสมุทรภาพการสิ่งอุปกรณของหน่วยเทคนิคต่าง ๆ จะสมควรตั้งขึ้นหรือไม่เพียงใดนั้น ควรให้ พ.ท.ท.นำไปพิจารณากวามเหมาะสม

๒. เห็นควรให้หน่วยต่าง ๆ ของ พ.ท.ท.รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๑. ในส่วน เก็บรวบรวม คือ

๒.๑ การรับมอบงานจากคณะกรรมการบริหารพิจารณาแก้ไขระเบียบ ท.ร.ที่ ๑๐๑ และการรักษาสมุทรภาพการสิ่งอุปกรณ การขอ ๒.๔.๑

๒.๑.๑ กองโครงการ ๗ รับผิดชอบในการพิจารณาแก้ไขระเบียบ ท.ร.ที่ ๑๐๑

๒.๑.๒ หน่วยงานศูนย์บริหารข่าวสารทางกลิต (C-ISC) รับผิดชอบงานการ รักษาสมุทรภาพการสิ่งอุปกรณ

๒.๒ หน่วยงานศูนย์บริหารข่าวสารทางกลิต (C-ISC) รับผิดชอบงานการขอ ๒.๔.๒

/๒.๓ กองการคน ๗ และ.....

๓.๐๐/๒๕๖๖ ๒๕๐๑-๒๐๑-๒๐๐๐ (ไม่รหัส) ๒.๒๐๑/๒๕.๒๐๑.๒๐๑

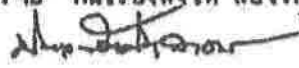


๒.๓ กองควบคุม ๗ และ น.อ.ประสิทธิ์ บุชธรรม รับผิดชอบงานตามข้อ ๒.๔.๓

๒.๔ หน่วยงานศูนย์บริหารราชการทางทิศ (HMC) พิจารณาข้อกำหนดอัตรากำลังและ  
หน้าที่ของศูนย์บริหารราชการทางทิศ รวมทั้งพิจารณาการกำหนดอัตราหน่วยงาน การจัดทำสมุดรายนาม  
ผู้ปกครองหน่วยงานเทคนิคตามข้อ ๒.๔.๔

๒.๕ ให้หน่วยที่รับผิดชอบงานตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ รายงานให้ ทบ.ทร.ทราบความ  
ก้าวหน้าในการดำเนินงานให้ ทบ.ทร.ทราบในโอกาสอันควร

๓. หากพิจารณาเห็นชอบ ขอให้ไปขออนุมัติจากข้อ ๒. และให้กองตรวจ ๗ สำเนา  
รายงานตัวบันทึก ๗ ให้ ทบ.ทร.ทราบ สำหรับ กองควบคุม ๗, หน่วยงานศูนย์บริหารราชการทาง  
ทิศ, น.อ.ประสิทธิ์ บุชธรรม สำเนาเรื่องทั้งหมดให้ทราบ คนเรื่องส่งให้ กองโครงการ ๗ เก็บ

น.อ. 

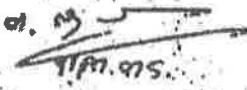
รท.ทก.โครงการ ทบ.ทร.

น.อ. 

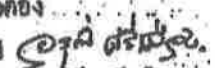
รท.ทก.โครงการ  
๓๐๕.๑๖๕

อนันต์ ตานะจืด ๒

กองตรวจ  
ดำเนินการ

ทค.๕.๑.๓ 

๓๐๕.๑๖๖

สำเนาออกกอง  
ร.อ.หญิง   
( อนันต์ ศรีเมือง )

ทพ.สารธรรม ๗ ทำการแทน  
ทค.ตรวจ ทบ.ทร.

ท.ร.รับลิ้ง ๓๐๕๑๖๖ เวลา ๑๕๐๐







# บันทึกข้อความ

วันที่	๑๓ มิ.ย. ๒๕๓๑
วันที่	๑๓ มิ.ย. ๒๕๓๑
เวลา	๑๕.๓๕
กองโครงการ	
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๓๑	
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๓๑	

ส่วนราชการ ศูนย์บริหารชาวต่างประเทศ พ.ร.ท.

ที่ ๒๕/๓๑ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๓๑

เรื่อง คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรักษาสมุดรายนการที่สุกตามอนุมัติหลักการ พ.ร.

เสนอ พ.ร.ท. (นามกองโครงการ ๖)

๑. ตามที่ พ.ร.ท. สั่งการให้ศูนย์บริหารชาวต่างประเทศรักษาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรักษาสมุดรายนการที่สุกตามมติที่ พ.ร.อนุมัติหลักการในบันทึก กน.พ.ร. (กพช. โทร.๔๓๑๑) ก่อที่ ๑๓๕๕/๒๒ ลง ๑๔ ธ.ค.๒๒ เรื่องเอกสารเพื่อการกำหนดนโยบาย และการรักษาสมุดรายนการที่สุกตามมติที่ พ.ร.อนุมัติหลักการเรื่องที่ยกมา ศูนย์บริหารชาวต่างประเทศ พ.ร.ท. ได้ดำเนินการแล้ว โดยรักษาเป็นคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรักษาสมุดรายนการที่สุกตามมติที่หลักการ พ.ร. กังวาน - ละเห็นควรดำเนินการต่อไปนี้ -

๑.๑ ส่วนประกอบของคู่มือ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ๔ ตอนคือ

๑.๑.๑ ตอนที่ ๑ กล่าวทั่วไป ประกอบด้วยวัตถุประสงค์, ความมุ่งหมาย, วัตถุประสงค์หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่จะกล่าวในคู่มือ

๑.๑.๒ ตอนที่ ๒ ระบบสมุดรายนการที่สุก ประกอบด้วยหลักการของระบบ ๖, ประโยชน์ของระบบ ๖, เอกสารในระบบ ๖, ลักษณะของระบบ ๖, การให้หมายต่อประจำที่สุก, การตรวจสอบความหมายต่อของผู้นอกระบบให้หมายต่อประจำที่สุก, การควบคุมรายนการที่สุก รวมถึงการให้ข้อมูลแก่กิจการค้าและนโยบายการศึกษาบริการ

๑.๑.๓ ตอนที่ ๓ การพิสูจน์ทราบหรือการระบุที่สุก ประกอบด้วยกล่าวทั่วไป ถึงหลักเกณฑ์การระบุที่สุก, เอกสารในการหาสมุดรายนการที่สุก, วิธีเขียนคำบรรยายลักษณะที่สุก, การบันทึก เก็บรักษาสมุดและค่าเงินกรณีวิธีพิสูจน์ทราบที่สุก, และการขอโครงการพิสูจน์ทราบ หรือระบุที่สุก

๑.๑.๔ ตอนที่ ๔ การจัดทำสมุดรายนการที่สุก ประกอบด้วยความรับผิดชอบในการจัดทำสมุดรายนการที่สุก, โครงสร้างของกรรมาธิการที่สุกหรือประเภท, หลักการและกฎเกณฑ์ทั่ว ๆ ไป

๑.๑.๕ ตอนที่ ๕ หลักการในการปฏิบัติและตำแหน่งของระบบการหาสมุดรายนการที่สุก

๑.๑.๖ ตอนที่ ๖ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบสมุดรายนการที่สุก

๑.๑.๗ ตอนที่ ๗ ขอบเขตที่ใดในการบริหารงานที่สุก

๑.๑.๘ ตอนที่ ๘ การจัดทำสมุดรายนการที่สุกที่เป็นแบบสากล

๑.๑.๙ ตอนที่ ๙ การรวบรวมบันทึกและแฟ้มงานสมุด

(โปรดคลิก)

๑.๒ คู่มือดังกล่าว

๒๗, ๓๑/๓๑๓๑

๒๕๓๑-๒๒-๐๐๐๐

๒, ๒๕๓/๓๑, ๒๒๒,๒๐๐

ทศ.สุรพร พ.ร.ท.

๑๒.๑๑.๑๑.๑๑





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คุนบบริหารราชการทางศึกษา พ.ร. ทร.

ที่ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๒๖

เรื่อง อนุมัติเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ จัดทำสมุดรายนามผู้สมัครสอบคัดเลือก พ.ร.

การสอบคัดเลือก ครู พด., ร.ก., ร.ก. ศึกษานิเทศน์ ๓ ปี พ.ร.

ซึ่งมีสาระสำคัญ ร่างกฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

๑. ตามที่ พ.ร. ทร. ในคณะกรรมการคัดเลือก เกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ จัดทำสมุดรายนามผู้สมัครสอบคัดเลือก พ.ร. ทร. กำหนดเป็นเกณฑ์ เกณฑ์ให้หน่วยงานปฏิบัติได้ คณะกรรมการพิจารณาความเป็นกลางที่แน่นอน โภชน์อาศัยแนวทางตามนโยบายที่ ทร. อนุมัติหลักการ ตามที่ออกไว้วางที่ทราบไว้มาเห็นเรื่องอันสมควรที่จะต้องบังคับใช้บ้าง และให้ชื่อว่า "คู่มือ เกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ จัดทำสมุดรายนามผู้สมัครสอบคัดเลือก พ.ร." ซึ่ง คณะกรรมการจะเสนอ พ.ร. ทร. มีที่ติดต่อกันหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติ และจะเสนอให้ พ.ร. ทร.

๒. เพื่อให้บังเกิดความเข้าใจ คณะกรรมการขอความทราบจากข้าราชการ, ครู, ศึกษานิเทศน์ ซึ่งปฏิบัติงานในหน้าที่คัดเลือก พ.ร. ทร. เพื่อหาจำนวนในทาง ตลอดจน การดำเนินการและอื่น ๆ ซึ่งเห็นว่าควรแก้ไขในกรณีด้วย เพื่อคณะกรรมการได้รับดำเนินการต่อไปตาม ๑. และจะถือเป็นแนวในการดำเนินการต่อไปตามที่กำหนดไว้

๓. จึงกราบเรียนมาเพื่อทราบพิจารณา

น.อ. ๒๕๒๖/๒๒๒๒  
ประจำ พ.ร. ทร.

๑. ๒๕๒๖/๒๒๒๒ พ.ร. ทร.  
๒. ๒๕๒๖/๒๒๒๒ พ.ร. ทร. เป็นระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายนามผู้สมัครสอบคัดเลือก พ.ร. ทร. ซึ่งให้หน่วยงานปฏิบัติได้  
๓. ๒๕๒๖/๒๒๒๒ พ.ร. ทร. เป็นระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายนามผู้สมัครสอบคัดเลือก พ.ร. ทร. ซึ่งให้หน่วยงานปฏิบัติได้  
๔. ๒๕๒๖/๒๒๒๒ พ.ร. ทร. เป็นระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายนามผู้สมัครสอบคัดเลือก พ.ร. ทร. ซึ่งให้หน่วยงานปฏิบัติได้  
๕. ๒๕๒๖/๒๒๒๒ พ.ร. ทร. เป็นระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายนามผู้สมัครสอบคัดเลือก พ.ร. ทร. ซึ่งให้หน่วยงานปฏิบัติได้  
๖. ๒๕๒๖/๒๒๒๒ พ.ร. ทร. เป็นระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายนามผู้สมัครสอบคัดเลือก พ.ร. ทร. ซึ่งให้หน่วยงานปฏิบัติได้

๗. ๒๕๒๖/๒๒๒๒ พ.ร. ทร. เป็นระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายนามผู้สมัครสอบคัดเลือก พ.ร. ทร. ซึ่งให้หน่วยงานปฏิบัติได้  
๒๒๑๐๘๑๖  
๒๒๒๐๑๙๒  
๒๕๒๖/๒๒๒๒ (๒๒๒)

အထက်က ပြောခဲ့တာက အားပေးပါရဲ့။ ဝါဒီက ပြောခဲ့တာက  
အားပေးပါရဲ့။ အားပေးပါရဲ့။ အားပေးပါရဲ့။ အားပေးပါရဲ့။  
အားပေးပါရဲ့။ အားပေးပါရဲ့။ အားပေးပါရဲ့။ အားပေးပါရဲ့။

အားပေးပါရဲ့။ အားပေးပါရဲ့။  
အားပေးပါရဲ့။ အားပေးပါရဲ့။  
အားပေးပါရဲ့။ အားပေးပါရဲ့။

# คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจัดทำสมุดรายการพัสดุตามอนุมัติหลักการ ทร.

## ตอนที่ ๑ กล่าวทั่วไป

กองทัพอากาศอนุมัติหลักการให้ใช้คู่มือแนวนโยบายของระบบสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพอากาศ และให้กรมพลอากาศทหารเรือ จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ตามแนวทางที่คณะกรรมการแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และการจัดทำสมุดรายการพัสดุของ ทร. เสนอ ซึ่งรายละเอียดปรากฏในบันทึกข้อความ กบ.ทร. (กพ. โทร. ๔๘๘๐) ต่อที่ ๗๘๗๕/๒๖ ลง ๑๔ ธ.ค. ๒๖ เรื่อง เอกสารเพื่อกำหนดนโยบายและการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ อันถือว่าเป็นการปฏิบัติตามคำสั่ง ทร.ที่ ๑๔๕/๒๕๒๔ เรื่อง การพิจารณาแก้ไขระเบียบ ทร. ที่ ๑๐๑ และการจัดทำสมุดรายการพัสดุของ ทร. และคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕๒๔ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร

เพื่อให้หน่วยเทคนิคในกองทัพอากาศสามารถดำเนินการจัดทำสมุดรายการพัสดุของ ทร. ต่อไปได้ กรมพลอากาศทหารเรือ ขอกำหนด.-

๑. คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการพัสดุตามอนุมัติหลักการของกองทัพอากาศ ซึ่งเรียกว่า “ คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำสมุดรายการพัสดุตามอนุมัติหลักการ ทร. ” เป็นหลักการและแนวทางในการวางระบบการทำสมุดรายการพัสดุ เพื่อ.-

ก. เป็นมาตรฐานเดียวกันในการจัดทำสมุดรายการพัสดุ

ข. พัฒนาโครงสร้างระบบของสมุดรายการพัสดุให้เหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามความประสงค์ของหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๒. ความมุ่งหมาย คู่มือนี้มีความมุ่งหมาย เพื่อ.-

ก. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำ การควบคุม การบำรุงรักษาและแก้ไขสมุดรายการพัสดุ ที่เกี่ยวกับ.-

๑) การระบุหรือพิสูจน์ทราบพัสดุ ตั้งแต่ .-

ก) การให้ชื่อพัสดุ

ข) การจัดพัสดุเข้าหมวดและประเภทพัสดุ

ค) การให้หมายเลขประจำพัสดุและหมายเลขควบคุมพัสดุ จนถึง

ง) การรวบรวมบันทึก การพิมพ์ และการแจกจ่ายข้อมูล การระบุหรือพิสูจน์ทราบ

พัสดุ

๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การยกเลิก และการนำกลับข้อมูล การระบุหรือพิสูจน์ทราบพัสดุที่ยกเลิกแล้วมาใช้ใหม่

ข. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ.-

๑) เอกสารต่าง ๆ ที่เป็นสมุดรายการพัสดุหรืออยู่ในระบบสมุดรายการพัสดุ

๒) ความรับผิดชอบในการ กำหนด รวบรวม บันทึก เก็บ พิมพ์ การแจกจ่ายข้อมูล

ที่ใช้ในการระบุหรือพิสูจน์ทราบพัสดุ

๓) การจัดทำสมุดรายการพัสดุที่เป็นแบบสากล

๓. ขอบเขต คู่มือนี้.-

ก. เป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยที่เกี่ยวข้องกับสมุดรายการพัสดุ อันได้แก่  
หน่วยทำสมุดรายการพัสดุ หน่วยเทคนิค และหน่วยใช้

ข. จะมีความมั่นคงได้เมื่อทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องกับสมุดรายการพัสดุ ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ  
โดยเคร่งครัด

ค. เป็นแนวทางปฏิบัติในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างประเทศไทยกับสหรัฐอเมริกาหรือบาง  
ประเทศในกลุ่มนาโต้ผ่านทาง DLSC (DEFENSE LOGISTICS SERVICES CENTER)

๔. หลักการและวิธีปฏิบัติ คู่มือนี้จะกล่าวถึงหลักการและวิธีปฏิบัติงานของระบบการจัดทำ  
สมุดรายการพัสดุ ดังนี้.-

ก. ระบบสมุดรายการพัสดุ

ข. ระบบการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ

ค. การจัดพัสดุเข้าประเภท

ง. หลักการในการปฏิบัติและคำแนะนำของระบบการจัดทำสมุดรายการพัสดุ

จ. เอกสารต่าง ๆ ที่จัดอยู่ในระบบสมุดรายการพัสดุ

ฉ. ข้อมูลที่ใช้ในการบริหารงานพัสดุ

ช. การจัดทำสมุดรายการพัสดุที่เป็นแบบสากล

หลักการและวิธีปฏิบัติในรายละเอียดของระบบการจัดทำสมุดรายการพัสดุทั้ง ๗ เรื่อง  
ข้างบนนั้น เป็นแนวที่หน่วยเกี่ยวข้องจะใช้ในการจัดทำสมุดรายการพัสดุในความรับผิดชอบของตน  
จะอธิบายให้สะดวกต่อการใช้เป็นเรื่อง ๆ ไป ในตอนที่ ๒ - ๘

๕. การรวบรวม บันทึก และแจกจ่ายข้อมูล จะอธิบายไว้ในตอนที่ ๙

## ตอนที่ ๒

### ระบบสมุดรายการพัสดุ

๑. หลักการของระบบสมุดรายการพัสดุ เป็นระบบที่ด้อย

ก. มีการพิสูจน์ทราบพัสดุที่เป็นแบบฉบับ

ข. ขจัดการพิสูจน์ทราบพัสดุที่เหมือนกันโดยวิธีแตกต่างกัน

ค. ให้ความกระจ่างในกรณีที่มีพัสดุ ซึ่งใช้งานทดแทน กันได้

ง. ให้มีการกำหนดมาตรฐานเพียงหนึ่งเดียว เพื่อสะดวกในการให้การสนับสนุนทางการส่ง  
กำลังระหว่างหน่วยและภายในหน่วย

จ. ทำให้เกิดความสัมพันธ์แน่นแฟ้นระหว่างภาคเอกชนและภาครัฐบาล

ฉ. ทำให้เกิดประสิทธิผลทางทหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ ตลอดจนการประหยัดในการส่ง

กำลังบำรุง

๒. ประโยชน์ของระบบสมุดรายการพัสดุ สามารถทำให้

ก. พัตสุดแต่ละชนิดจะถูกจัดข้อมูลรายละเอียดเป็นแบบฉบับที่อำนวยความสะดวกในเรื่อง.-

๑) การพิสูจน์ทราบหรือการระบุพัสดุ

๒) การกำหนดชื่อพัสดุ

๓) การบรรยายลักษณะพัสดุ

- ๔) การจัดพัสดุเข้าประเภทและหมวดพัสดุ ตลอดจนให้หมายเลขประจำพัสดุ
- ข. พัสดุแต่ละรายการได้รับการปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดด้วยการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้
- ๑) สอดคล้องกับความต้องการทางทหาร
  - ๒) มีข้อมูลเพียงพอสามารถสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงได้ทันเวลาที่ต้องการ
- ค. พัสดุแต่ละรายการถูกจัดให้มีวิธีการควบคุมจำนวนรายการให้มีจำนวนรายการน้อยที่สุดเพียงเพื่อจำเป็นสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารเท่านั้น
- ง. ทราบได้ว่าพัสดุรายการใดบ้างที่เปลี่ยนแทนกันได้
  - จ. ข้อมูลทั้งทางด้านเทคนิคและด้านการบริหารพัสดุ รวมอยู่ในที่เดียวกัน
  - ฉ. หน่วยเทคนิคแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้
  - ช. การสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงระหว่างหน่วยสะตอกและรวดเร็ว

๓. เอกสารในระบบสมุดรายการพัสดุ

เอกสารในระบบสมุดรายการพัสดุ อาจพิมพ์เป็นเล่มหนังสือหรือทำเป็นแผ่นไมโครฟอร์มอย่างน้อย ๆ อาจจะเป็นเอกสารต่อไปนี้.-

ก. คู่มือการทำสมุดรายการพัสดุ เป็นเครื่องมือในการทำสมุดรายการพัสดุ เช่น.-

- ๑) คู่มือการจัดหมวดและประเภทพัสดุ
- ๒) คู่มือชื่อพัสดุเป็นทางการ
- ๓) คู่มือรหัสของบริษัทผู้ผลิต
- ๔) คู่มือทางเทคนิค (Technical Manual)
- ๕) คู่มือบัญชีรายการชิ้นส่วนซ่อม (Parts List Manual)

ฯลฯ จะแจ้งเพิ่มเติม เมื่อจำเป็นเป็นเรื่อง ๆ ไป โดยกรมพลธิการทหารเรือ

ข. คู่มือการใช้เครื่องจักรคำนวณบริหารข้อมูล เป็นเครื่องมือช่วยในการสร้างระบบสมุดรายการพัสดุและรวบรวม บันทึกเก็บ พิมพ์แจกจ่ายข้อมูลพัสดุ

ค. คู่มือที่ใช้หมายเลขประจำพัสดุ NSN ไปหาหมายเลขอ้างอิงต่าง ๆ และใช้หมายเลขกลับกัน (MASTER CROSS REFERENCE LIST) เช่น.-

- ๑) หมายเลขชิ้นส่วนซ่อม (Part Number)
- ๒) หมายเลขแบบพิมพ์เขียว (Design No)
- ๓) หมายเลขประจำพัสดุเก่าที่เลิกใช้หรือถูกทดแทน
- ๔) หมายเลขระบุพัสดุ (NIIN)

ง. คู่มือสมุดรายการพัสดุ เป็นเอกสารคู่มือต่าง ๆ ในการจัดงานพัสดุระดับผู้ใช้ ผู้ควบคุมบัญชี และผู้ส่งกำลังใช้เป็นเครื่องมือปฏิบัติงาน เช่น.-

- ๑) สมุดรายการพัสดุที่ถูกจัดเข้าประเภทแล้ว
  - ๒) คู่มือชี้แนะการเบิกพัสดุ (Shopping Guide)
  - ๓) สมุดแคตตาล็อกพัสดุ (Identification List)
  - ๔) สมุดรายการข้อมูลการบริหารงานพัสดุ (Management Data List)
  - ๕) เอกสารรายละเอียดข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะและมาตรฐานพัสดุในการจัด ทา
- ฯลฯ จะแจ้งเพิ่มเติมเมื่อจำเป็นต้องทำโดยกรมพลธิการทหารเรือ

๔. ลักษณะของระบบสมุดรายการพัสดุ

ระบบสมุดรายการพัสดุที่จะใช้กันใน ทร. ให้มีรูปลักษณะเป็นแนว พอดีที่จะนำไปใช้ในการทำสมุดรายการพัสดุ ดังนี้.-



ก. ระบบสมุดรายการพัสดุ จะต้องเป็นระบบพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุแนวที่เพียงระบบเดียวที่ใช้ในกองทัพเรือ โดยหมั่นพัฒนาวิธีปฏิบัติให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข. เพื่อให้พัสดุแต่ละรายการสามารถพิสูจน์ทราบหรือระบุได้ด้วยหมายเลขประจำพัสดุเพียงชุดเดียวเท่านั้น ด้วยการจัดพัสดุที่อยู่ในระบบให้.-

๑) มีชื่อบรรยายลักษณะที่เป็นรหัสตัวเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้น และที่เป็นคำบรรยายเป็นตัวหนังสือที่เข้าใจง่ายกะทัดรัดด้วย

๒) อยู่ในหมวดพัสดุประเภทพัสดุที่มีรหัสเป็นตัวเลข

ค. โครงสร้างของการจัดหมวดพัสดุประเภทพัสดุ จะมีลักษณะและหลักการดังต่อไปนี้.-

๑) ประเภทพัสดุประกอบด้วยรหัสเลข ๔ ตัว ซึ่ง ๒ ตัวแรกของเลขรหัสนั้นเป็นเลขรหัสของหมวดพัสดุที่ประเภทพัสดุนั้นประกอบอยู่

๒) พักจะถูกรวบรวมเข้าอยู่ในหมวดพัสดุและประเภทพัสดุนั้น ให้ถือหลักว่า พักนั้นเป็นอะไรเท่าที่สามารถจะทำได้ มิใช่ถือว่าตามการใช้หรือตั้งใจใช้พัสดุนั้น

ง. หมายเลขประจำพัสดุจะต้องประกอบด้วยเลข ๑๓ ตัว คือ.-

๑) สี่ตัวแรกเป็นหมวดพัสดุและประเภทพัสดุ ส่วนเก้าตัวหลังเป็นเลขรหัสระบุพัสดุหรือพิสูจน์ทราบพัสดุของประเทศ (NIIN)

๒) เลขระบุพัสดุหรือพิสูจน์ทราบพัสดุของประเทศ (NIIN) ประกอบด้วยรหัสประเทศ คือ เลข ๒ ตัวแรก สำหรับประเทศไทย คือ ๓๕ และ ๗ ตัวหลังเป็นเลขรหัสระบุพัสดุหรือพิสูจน์ทราบพัสดุรายการนั้น

จ. หมายเลขควบคุมพัสดุ คือ หมายเลขที่.-

๑) กำหนดขึ้นควบคุมการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุที่มีใช้ในระบบส่งกำลังก่อนการกำหนดหมายเลขประจำพัสดุให้ เพื่อนำพัสดุนั้นเข้าระบบสมุดรายการพัสดุ

๒) ประกอบด้วยเลข ๔ ตัวแรก แสดงหมวดพัสดุและประเภทพัสดุ เลข ๒ ตัวต่อไป เป็นรหัสประเทศ จากนั้นเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๓ ตัว และตัวเลขอีก ๔ ตัว

ฉ. ในการเสนอขอหมายเลขประจำพัสดุ จะต้องพยายามระบุคุณลักษณะด้วยการบรรยายคุณลักษณะอย่างละเอียด

ช. เมื่อได้รับหมายเลขประจำพัสดุแล้ว หมายเลขชุดที่ได้รับนี้เท่านั้นที่จะใช้ในการระบุหรือพิสูจน์ทราบพัสดุนั้นในทุกแห่งของการส่งกำลัง ตามที่ปรากฏในระบบสมุดรายการพัสดุ รหัสเครื่องหมายใด ๆ ที่เพิ่มเติมเข้าไปข้างหน้าหรือหลังหมายเลขประจำพัสดุนั้น ไม่ถือว่าเป็นหมายเลขประจำพัสดุ

#### ๕) การให้หมายเลขประจำพัสดุ

พัสดุที่ใช้ในกองทัพเรือ นั้น บางรายการก็ให้หมายเลขประจำพัสดุ บางรายการก็ไม่ให้ ฉะนั้น การจะให้หรือไม่ให้อย่างไร จะต้องถือเกณฑ์ที่จะกล่าวดังต่อไปนี้.-

ก. พักที่ต้องถูกกำหนดชื่อ ระบุมวล/ประเภทพัสดุ และให้หมายเลขประจำพัสดุ ได้แก่ พักที่ถูกจัดเข้าอยู่ในระบบสมุดรายการพัสดุ ซึ่งนอกจากจะเป็นพัสดุที่จะต้องจัดหาและแจกจ่ายซ้ำ ๆ เสมอ ๆ แล้ว ยังจะต้องเป็นพัสดุที่อยู่ในลักษณะการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้.-

๑) ถูกคัดแยกแบ่งมอบไปให้หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อการบริหารงานแบบรวมการทางด้านการจัดหา เก็บรักษา รวมทั้งการรวมการจัดหาในท้องถิ่น ด้วยภารกิจที่กองทัพเรืออนุมัติงบประมาณให้ไปดำเนินการ

๒) ถูกจัดให้เป็นพัสดุที่ต้องสะสมไว้ตามคลังต่าง ๆ เพื่อการส่งกำลังแก่ผู้เบิกในพื้นที่ที่กำหนดโดยหน่วยเทคนิค

๓) ถูกเสนอความต้องการตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไปในช่วงเวลา ๖ เดือน ถ้าเป็นยารักษาโรค จะต้องมียุทธศาสตร์ความต้องการตั้งแต่ ๕ หน่วยขึ้นไปอีกสี่ครั้งด้วย

๔) พัสดุนอกจากที่อยู่ในลักษณะการดังกล่าวข้างบน ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยเทคนิค ที่มีหน้าที่ควบคุมพัสดุจะตัดสินใจเสนอขอหมายเลขประจำพัสดุ จากกรมพลาธิการทหารเรือ

ข. พัสดุที่ไม่ควรกำหนดหมายเลขประจำพัสดุ ได้แก่-

๑) พัสดุที่ได้จัดหามาเพียงครั้งเดียว เพื่อการค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดลอง สร้างติดตั้ง และซ่อม

๒) พัสดุที่คู่สัญญาจ้างซ่อมหรือหน่วยงานซ่อม จัดหาไว้ใช้เพื่อการซ่อมใหญ่และได้ใช้หมดไปในช่วงเวลาการซ่อมใหญ่ โดยมิได้จัดเข้าไว้ในระบบส่งกำลังบำรุง

๓) แบบพิมพ์ แผนที่ คู่มือ สมุดรายการต่าง ๆ และหนังสือที่เป็นคำแนะนำหรือเอกสารอ้างอิง ซึ่งอยู่ในลักษณะที่หน่วยจัดการพัสดุเหล่านั้น จะต้องมีกำหนดหมายเลขควบคุม เป็นการภายในอยู่แล้ว

๔) เรือ เครื่องบิน และยุทโธปกรณ์ครบชุดรายการสำคัญที่คงทนถาวร เป็นยุทโธปกรณ์ติดหน่วย (Equipment) ซึ่งมีการจัดการควบคุมโดยระบบการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุเป็นพิเศษ

๕) พัสดุที่จัดทำนอกประเทศเฉพาะเพื่อใช้งาน ณ ที่นั้น

๖) พัสดุที่จัดทำด้วยเงินนอกงบประมาณ

๗) พัสดุที่ผลิตขึ้นใช้ในหน่วยผลิตโดยเฉพาะในท้องถิ่นนั้น

ค. พัสดุที่ไม่ต้องกำหนดหมายเลขประจำพัสดุ แต่ต้องมีหมายเลขรหัสประเภทพัสดุนั้นต่างหาก ได้แก่ พัสดุประเภทเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ติดตั้งประจำที่ตามโรงงานซ่อมสร้างหรือโรงงานอุตสาหกรรม

#### ๖. การตรวจสอบหมายเลขของผู้ผลิตก่อนให้หมายเลขประจำพัสดุ

เพื่อเป็นการป้องกันมิให้พัสดุรายการเดียวกันมีหมายเลขประจำพัสดุมากกว่าหนึ่งหมายเลข จำเป็นจะต้องตรวจสอบหมายเลขอ้างอิงของผู้ผลิตอย่างจริงจัง ให้ทราบ รูปลักษณะ คุณลักษณะ ตลอดจนขีดความสามารถการใช้งาน รวมทั้งรายละเอียดที่พิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้น ซึ่งถูกรวบรวมบันทึกไว้ในเครื่องจักรคำนวณอย่างมีระบบและครบด้วยเพียงพอที่กรมพลาธิการทหารเรือ ฉะนั้น ในการเสนอขอหมายเลขประจำพัสดุ ชนิดที่ผลิตออกจากโรงงานอุตสาหกรรมทุกรายการ กรมพลาธิการทหารเรือ จะต้องตรวจสอบก่อน โดยผู้เสนอขอจะต้อง-

ก. ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติในการรวบรวม บันทึกเก็บ พิมพ์แจกจ่ายข้อมูลพัสดุด้วยเครื่องจักรคำนวณ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหมายเลขอ้างอิงต่าง ๆ ของผู้ผลิตที่บังคับให้ผู้เสนอขอต้องแจ้ง

ข. แจ้งหมายเลขรหัสบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิตพัสดุนั้นด้วยทุกครั้ง เมื่อเสนอหมายเลขขึ้นส่วนประกอบหรือชิ้นส่วนซ่อมพัสดุนั้นของโรงงานผู้ผลิตนั้น และจะต้องถูกตรวจสอบให้ถูกต้องอย่างแท้จริง

#### ๗. การควบคุมการเพิ่มรายการพัสดุและการพยายามลดรายการพัสดุในบัญชีรายการพัสดุ

เนื่องจากเครื่องจักรคำนวณดำเนินการวิธีข้อมูล สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีรายละเอียดปริมาณรายการข้อมูลมาก ๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่เป็นหมายเลขอ้างอิงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุของพัสดุ และยังสามารถตรวจสอบทบทวนและเปรียบเทียบ ตลอดจนดำเนินการวิธีข้อมูลได้ เราจึงนำมาใช้ในการควบคุมการบริหารงานส่งกำลังพัสดุในทุกหน้าที่ แต่ในที่นี้จะกล่าวเฉพาะมาตรการในการควบคุมรายการพัสดุดังต่อไปนี้-

ก. การควบคุมรายบรรพัต : เพื่อมิให้รายการพัสดุของกองทัพเรือมากเกินไป แต่ให้มีเพียงพอใช้ปฏิบัติการของกองทัพเรือ หน่วยเทคนิคที่ควบคุมพัสดุของกองทัพเรือ จะต้องทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้.-

๑) วางหลักเกณฑ์การควบคุมที่เหมาะสมรัดกุม เพื่อป้องกันการนำพัสดุใหม่ ๆ ที่ไม่จำเป็นนักเข้ามาสู่ระบบส่งกำลังของกองทัพเรือ

๒) ตรวจสอบทบทวนพัสดุที่เสนอเข้ามาใหม่และที่มีอยู่แล้ว เพื่อ.-

ก) เสนอแนะให้พัสดุเหมือนกันและใช้แทนกันได้ ซึ่งมีอยู่แล้วในระบบส่งกำลังของกองทัพเรือ

ข) ส่งเสริมให้พัสดุมাত্রฐานที่พิจารณากำหนดไว้แล้ว

๓) ตรวจสอบทบทวนข้อมูลพัสดุดูรายการที่มีอยู่ เพื่อ.-

ก) แก้ไขปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ของพัสดุให้ถูกต้องและสมบูรณ์ตามความต้องการ

ข) ตัดทอนเลขประจำพัสดุที่ซ้ำกันออกได้ด้วยการหาทาง บรรยาย ตรวจสอบ เปรียบเทียบรายละเอียดข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุอย่างละเอียดทุกขั้นตอน

๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพัสดุทั้งหลายที่อยู่ในระบบส่งกำลังของกองทัพเรือแล้วนั้นถูก

ก) บันทึกลับเก็บข้อมูลรายละเอียดไว้อย่างเป็นระเบียบ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความต้องการเท่าที่สามารถหาได้

ข) จัดอยู่ภายใต้การควบคุมทางเทคนิคและทางการส่งกำลังของหน่วยที่เหมาะสม

ข. การตรวจสอบทบทวนทุกครั้งที่ก่อนการจัดหาและการกำหนดความต้องการ เพื่อ.-

๑) จำกัดรายการพัสดุใหม่ที่จะเข้ามาในระบบการส่งกำลังและให้มีอยู่เท่าที่จำเป็นตามที่ต้องการในการส่งกำลังบำรุง

๒) เปรียบเทียบข้อมูลพัสดุที่ต้องการในการส่งกำลังบำรุงอื่น ๆ กับข้อมูลพัสดุที่มีอยู่แล้วในระบบส่งกำลังเพื่อป้องกันมิให้มีการจัดหาโดยไม่จำเป็นอีก

๓) หน่วยจัดหาและหน่วยกำหนดความต้องการ ต้องแน่ใจว่าเลขอ้างอิงของพัสดุที่เห็นว่าดีที่จะใช้จัดหานั้น ได้รับการพิจารณาให้ใช้จัดหาแล้ว

๔) ให้ได้ข้อมูลอ้างอิงต่าง ๆ ของพัสดุที่มีอยู่แล้วมาใช้ในการ.-

ก) กำหนดความต้องการจัดหาให้กับคู่สัญญาหรือหน่วยผลิตของทางราชการ

ข) ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสมุดรายการพัสดุ

๕) ระโยชน์ในการจ่าย โอน และจำหน่ายพัสดุ

๘. การให้ข้อมูลแก่กิจการค้าและนโยบายคิดค่าบริการ

การกำหนดว่าข้อมูลใดที่จะเปิดเผยหรือห้ามเปิดเผยแก่กิจการค้าหรือบุคคลทั่วไปนั้น หน่วยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทำสมุดรายการพัสดุ จะ

ก. กำหนดว่าข้อมูลของรายการพัสดุใด เปิดเผยได้เท่าที่สามารถจะทำได้

ข. พิจารณาตัดสินใจกรณีที่พัสดุนั้นยังไม่ได้กำหนดในสมุดรายการพัสดุ

ค. กำหนดเกณฑ์การคิดค่าบริการตามความจำเป็น

การพิสูจน์ทราบหรือการระบุพืช

๑. กล่าวทั่วไป การพิสูจน์ทราบหรือการระบุพืชชนิดนั้น เป็นการรวบรวมข้อมูลการบันทึกเก็บไว้  
เพื่อใช้เขียนบรรยายลักษณะของพืชให้แลเห็นความแตกต่างของพืชที่มีชื่อพืชอย่างเดียวกัน

ก. ข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพืชอย่างน้อยที่สุด คือ.-

๑) ส่วนประกอบ : ข้อมูลระบุพืช อย่างน้อยที่สุดประกอบด้วย

ก) ชื่อพืช

ข) รหัสระบุบริษัทผู้ผลิต

ค) หมายเลขชิ้นส่วนและหมายเลขอ้างอิงต่าง ๆ ของพืช เช่น

(๑) หมายเลขแบบ

(๒) หมายเลขคุณลักษณะเฉพาะ

(๓) หมายเลขมาตรฐานพืชชนิดนั้น

(๔) หมายเลขระบุรายการตรวจสอบคุณสมบัติ

(๕) หมายเลขรหัสแทนชื่อทางการค้าของพืชชนิดนั้น

ง) รหัสซึ่งแสดงถึงความเกี่ยวข้องกันของหมายเลขอ้างอิงที่มีต่อพืชชนิดนั้น

จ) รหัสซึ่งแสดงว่าหมายเลขอ้างอิงที่มีอยู่นั้นเป็นหรือไม่เป็นข้อมูลพิสูจน์ทราบหรือ

ระบุพืชหรือเป็นเพียงข่าวสารให้ทราบเท่านั้น

๒) ชื่อพืช : อาจจะมีเพิ่มข้อมูลทางสภาวะและทางสมรรถนะ ตลอดจน หมายเลขรหัส  
ระบุบริษัทผู้ผลิต เข้าไปด้วยหรือไม่ก็ได้

ข. ข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพืชอย่างมากที่สุด คือ .-

๑) ชื่อพืช ข้อมูลทางสภาวะและทางสมรรถนะทั้งหมดโดยละเอียด

๒) หมายเลขพิสูจน์ทราบหรือหมายเลขระบุพืช

๓) หมายเลขอ้างอิงต่าง ๆ ของบริษัทผู้ผลิต

๔) หมายเลขอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจจะเพิ่มเข้าไปเพื่อให้การพิสูจน์ทราบง่ายขึ้น

ค. หลักในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพืช

๑) ความหมายของการพิสูจน์ทราบหรือระบุพืช : การพิสูจน์ทราบหรือการระบุพืช  
ประกอบด้วย ข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพืช อย่างน้อยที่สุดเพื่อ.-

ก) บรรยายคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็นของพืชชนิดนั้น

ข) แสดงให้เห็นและเข้าใจว่าพืชชนิดนั้นมีคุณลักษณะพิเศษแตกต่างจากพืชอื่น

ค) ให้สามารถบอกได้ว่าพืชชนิดนั้นเป็นอะไร

ง) ให้สามารถบอกได้ว่าพืชชนิดนั้นมีอะไรที่แตกต่างไปจากพืชทั้งหลายที่มีอยู่แล้วใน

ระบบส่งกำลัง

๒) ความหมายของพืชและผลิตภัณฑ์

ก) พืช อาจเป็น

(๑) ผลิตภัณฑ์อย่างเดียว

(๒) ผลิตภัณฑ์ตั้งแต่สองชนิดขึ้นไป ซึ่ง.-

(ก) ทำหน้าที่เปลี่ยนแทนกันได้ หรือ

(ข) แทนกันได้โดยวัตถุประสงค์เดียวกัน และ

(ค) ในแง่ของการใช้ก็สามารถใช้ได้เท่าเทียมกัน

(๓) ผลิตภัณฑ์ที่มีความพิถีพิถันกว่าผลิตภัณฑ์ธรรมดา

(๔) ผลิตภัณฑ์ธรรมดาที่ได้รับการปรับปรุงเป็นพิเศษ

ข) ผลิตภัณฑ์ : ประกอบด้วยชิ้นส่วนชิ้นเล็กชิ้นน้อย หรือวัตถุที่จัดเป็นหมวดหมู่

ตามที่ระบุด้วย.-

(๑) หมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิต

(๒) หมายเลขแบบทางการช่าง ที่ใช้ผลิตผลิตภัณฑ์นั้น

(๓) หมายเลขคุณลักษณะเฉพาะผลิตภัณฑ์

(๔) รหัสรายการตรวจสอบคุณสมบัติผลิตภัณฑ์

๓) หลักการ : ตามปกติแล้ว หลักการพิสูจน์ทราบหรือระบุผลิตภัณฑ์นั้น เราอาศัย.-

ก) การพิสูจน์ทราบและระบุความแตกต่างของพัสดุ ด้วยกรรมวิธีพื้นฐาน โดยใช้สิ่งต่อไปนี้เป็นตัวพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ คือ.-

(๑) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มีอยู่ในตัวพัสดุนั้นเป็นประจำตั้งแต่เริ่มเป็นพัสดุนั้น

(๒) คุณลักษณะเฉพาะบางอย่างที่ตรงกับพัสดุนั้นโดยเฉพาะ ซึ่งอาจได้มาด้วยการค้นคว้าทางเทคนิค

ข) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งมีอยู่ ๒ ชนิด

(๑) คุณลักษณะเฉพาะทางสภาวะ หมายถึง คำพรรณนาต่อทุกสิ่งประกอบเป็นพัสดุ เช่น.-

(ก) รูปร่างลักษณะของพัสดุนั้น

(ข) วัตถุที่ใช้ทำและ/หรือการประกอบขึ้นเป็นพัสดุ

(ค) สารประกอบและ/หรือส่วนผสมทางเคมีของพัสดุ

(ง) ข้อมูลทางไฟฟ้าที่ใช้เป็นพลังงานขับเคลื่อนหรือปฏิบัติงานในพัสดุนั้น

(จ) ขนาดหรือน้ำหนักของพัสดุ

(ฉ) การประกอบของชิ้นส่วนในพัสดุ

(ช) หลักการทำงานของพัสดุ

(๒) คุณลักษณะเฉพาะทางสมรรถนะ ได้แก่

(ก) ลักษณะพิเศษและเฉพาะที่ไม่เหมือนใครในกาทำงานของพัสดุ

(ข) ผลที่ออกมาหรือที่ต้องการให้ได้ผลออกมาจากการใช้งานพัสดุ

ค) หมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ (NIIN)

(๑) ความหมายของหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ หมายเลขพิสูจน์ทราบหรือหมายเลขระบุพัสดุมีความหมายดังนี้.-

(ก) เป็นเลข ๙ ตัว กับขีดอีก ๒ ขีด ประกอบกันเป็นหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ เป็นตัวเลขสองตัว ขีด ตัวเลขสามตัว ขีด ตัวเลขสี่ตัว เช่น (๓๕ - ๑๒๓ - ๔๕๖๗) รวมแล้วมี ๑๑ คาแรคเตอร์ (ตัว) กำหนดให้หรือใช้ระบุหรือพิสูจน์ทราบพัสดุ ๑ รายการ แสดงให้เห็นว่าพัสดุแต่ละรายการมีความแตกต่างกัน

(ข) ตัวเลข ๒ ตัวแรก หมายถึง ประเทศที่ให้หมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ

(ค) ตัวเลข ๗ ตัวหลัง เป็นหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุของประเทศ ไม่ถือว่าเป็นการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุระหว่างประเทศ เพราะหมายเลขอาจจะซ้ำกับ

หมายเลขพิสูจน์ทราบที่ผลิตของประเทศอื่นโดยที่พัสดุที่ระบุนั้นต่างกันได้ เช่น ๓๕ - ๑๒๓ - ๔๕๖๗ (ประเทศไทย) และ ๐๐ - ๑๒๓ - ๔๕๖๗ (สหรัฐอเมริกา) เป็นต้น

(๒) รูปลักษณะของหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ ถ้าพิมพ์ลงกระดาษหรือเอกสาร จะต้องเป็นเลขสองตัว ชิด เลขสามตัว ชิด เลขสี่ตัว แต่ถ้าบันทึกไว้ในเครื่องจักรคำนวณอาจจะไม่มีขีดก็ได้

(๓) ผู้ควบคุมการให้หมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุของกองทัพเรือ : ให้กรมพลธิการทหารเรือ มีหน้าที่ควบคุมการให้หมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุของกองทัพเรือ มีอำนาจกำหนดและยกเลิกหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุของกองทัพเรือตามนโยบายที่ ทร. อนุมัติ

(๔) ความถาวรของหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ : หมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุที่กำหนดแก่พัสดุรายการใดแล้ว จะคงอยู่แก่พัสดุนั้นตลอดไป แม้ยกเลิกพัสดุรายการนั้นไปแล้ว หมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้นก็ถูกยกเลิกไม่ใช่ และจะไม่ใช่หมายเลขพิสูจน์ทราบนั้นไปกำหนดหรือใช้ระบุพัสดุอื่นเป็นอันขาด เว้นแต่จะใช้กับพัสดุรายการเดิมที่ทางราชการ นำกลับมาใช้ใหม่เท่านั้น

### ง. ข้อมูลของผู้ผลิต

ข้อมูลของผู้ผลิต อันได้แก่ หมายเลขชิ้นส่วน หมายเลขแบบพิมพ์ ชื่อชิ้นส่วนข้อมูลรายละเอียดลักษณะเฉพาะ ตลอดจนข้อมูลรายละเอียดรูปลักษณะของพัสดุ ฯลฯ เป็นต้น และอื่น ๆ อีก ที่เห็นว่าจำเป็นที่สุดในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้น หน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสมุทราญการพัสดุ จะต้องดำรงรักษาให้ข้อมูลเหล่านั้น ทันสมัยและมีความถูกต้อง เพื่อเป็นการสนองตอบหลักการและหน้าที่ในด้านการสงกำลัง

### จ. หมายเลขประจำพัสดุ NATIONAL STOCK NUMBER (NSN)

หมายเลขประจำพัสดุ ประกอบด้วย.-

๑) หมายเลขรหัสประเภทพัสดุ : เป็นหมายเลข ๔ ตัวที่ใช้ในการจัดพัสดุเข้าประเภท โดยเลขสองตัวแรกของประเภทนั้น แสดงหมวดพัสดุที่สัมพันธ์กับประเภทพัสดุในหมวด

๒) หมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ : เป็นเลข ๙ ตัวต่อไป เรียงเป็น เลขประเทศ ตัวเลขสองตัว ชิด เลขสามตัว ชิด และเลขสี่ตัว

๓) หมายเลขประจำพัสดุ : เป็นหมายเลขรหัสประเภทพัสดุ ๔ ตัว ชิด หมายเลขประเทศ ตัวเลขสองตัว ชิด เลขสามตัว ชิด เลขสี่ตัว รวมเป็นเลข ๑๓ ตัว ชิด ๓ ชิด ถ้าพิมพ์ลงเป็นเอกสาร จะต้องมียึด ถ้าเก็บไว้ในส่วนความจำของเครื่องจักรคำนวณ อาจจะไม่ต้องมีขีดก็ได้

### ฉ. หมายเลขประจำพัสดุและหมายเลขควบคุมพัสดุ

๑) หมายเลขควบคุมพัสดุ : เป็นหมายเลขที่กรมพลธิการทหารเรือ เป็นผู้กำหนด ขอบเขตให้หน่วยเทคนิคใช้กำหนดหมายเลขควบคุมขึ้น สำหรับระบุพัสดุที่ยังไม่มีคุณสมบัติถูกต้อง ที่จะกำหนดหมายเลขประจำพัสดุให้ได้ ทั้งนี้ เพื่อ.-

ก) ดำรงมาตรการในการกำหนดมาตรฐานพัสดุ

ข) ความสะดวกในการเก็บข้อมูลและประมวลผลการบริหารงานพัสดุ

ด้วยเครื่องจักรคำนวณ

๒) โครงสร้างของหมายเลขควบคุมพัสดุ : หมายเลขควบคุมพัสดุ ประกอบด้วย หมายเลขรหัสประเภทพัสดุเป็นเลขสี่ตัว ชิด รหัสประเทศเป็นเลขสองตัว ชิด ตัวอักษรภาษาอังกฤษ สามตัว ชิด และตัวเลขสี่ตัว เช่น ๔๗๓๐ - ๓๕ - PAA - ๔๕๖๗

ก) ความสัมพันธ์ระหว่างหมายเลขควบคุมพัสดุกับหมายเลขประจำพัสดุ

ข) หมายเลขควบคุมพัสดุจะใช้ในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้น ไปจนกว่าพัสดุนั้นจะได้รับหมายเลขประจำพัสดุแล้ว

ค) หมายเลขควบคุมพัสดุจะยกเลิกนับตั้งแต่ได้กำหนดหมายเลขประจำพัสดุ

ง) หมายเลขชุดใดชุดหนึ่งเพียงชุดเดียวเท่านั้น ถือเป็นหมายเลขประจำพัสดุนั้น

เพียงรายการเดียว

## ๒. เอกสารในการทำสมุดรายการพัสดุ

### ก. เอกสารที่ใช้เพื่อเขียนการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ

สำหรับกองทัพเรือ นั้น พธ.ทร. ได้อนุมัติหลักการให้ใช้เอกสารเพื่อเป็นเครื่องมือ ในการจัดทำสมุดรายการพัสดุ ดังนี้.-

๑) คำสั่ง กท (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕๒๕ เรื่อง นโยบายการทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทาง

ทหาร

๒) Cataloging Handbook H6. Federal Item Name Classification of Supply

Cataloging

๓) Cataloging Handbook H2. Federal Supply Classification

๔) Cataloging Handbook H4. Federal Supply Code for Manufacturer

๕) The DIDS Procedures Manual เฉพาะที่เกี่ยวกับการพิสูจน์ทราบพัสดุนั้น

และคู่มือ NATO Manual for Codification of Equipment

๖) An Introduction to the Federal Catalog System

### ข. หลักการให้ใช้

๑) ชื่อ เป็นขั้นแรกในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ การเลือกหรือพัฒนาชื่อพัสดุ เป็นภาษาสำหรับการบริหารงานพัสดุ อาจจะเลือกได้จาก.-

ก) An Approved Item Name ชื่อที่ได้รับอนุมัติใช้เป็นทางราชการแล้ว

ข) A Part Name เป็นชื่อชิ้นส่วน ซึ่งหน่วยงานหรือผู้ผลิตใช้เรียกในเมื่อไม่มีชื่อเป็น

ทางราชการ

ค) A Colloquial Name เป็นชื่อเรียกพัสดุที่จะพัฒนาต่อไปเป็นชื่อที่จะใช้เป็นทาง

ราชการ

ง) Basic Name เป็นค่านามธรรมดาพยางค์เดียว เช่น Chair หรือเป็นคำสมาส เช่น

Toothbrush เป็นต้น หรือเป็นคำพูดต่อกัน เช่น Sewing Machine หรือ Chart Board เป็นต้น

๒) การเลือก Basic Name ความถูกต้องในการเลือก เป็นเรื่องสำคัญอันดับแรกในการตั้งชื่อพัสดุ โดยพิจารณาจาก.-

ก) การตอบคำถามว่า "พัสดุนั้นคืออะไร" ในลักษณะคำตอบที่จำเพาะเจาะจงที่สุด

ข) ชื่อใดเป็นชื่อเฉพาะที่สุด จะได้รับการพิจารณาเป็นชื่อพัสดุ เช่น กระจกเงา

(Mirror) ไม่ควรใช้ชื่อเรียกว่า กระจกส่องหน้า (Looking Glass) หรือน้ำหมึก (ink) ไม่ควรใช้ชื่อ เรียกว่า

น้ำสียเขียนหนังสือ (Writing Fluid) เป็นต้น

### ๓) การใช้ชื่อ

ก) Approved Item Name เป็นชื่อที่ทางราชการใช้ จำเป็นต้องใช้ชื่อนี้ (ถ้ามี) ในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุในทุกวิธี



ข) Part Name ใช้สำหรับพิสูจน์ทราบหรือระบุวัสดุ โดยวิธีอ้างอิงเมื่อไม่มีชื่อเรียกเป็นทางราชการ

ค) Inverted Nomenclature เป็นชื่อที่วางลำดับของคำกลับกันเพื่อสะดวกในการบันทึกรายการวัสดุตามลำดับอักษร ซึ่งอาจจะเป็นได้ทั้ง Approved Item Name และ Part Name แล้วแต่กรณี

ง) Basic Name Modifier เป็นชื่อที่คำ ๆ เดียวโดด ๆ คำที่เขียนเว้นระยะหรือเป็นหมู่ของคำ เพื่อแสดงความแตกต่างในรายละเอียดและจำกัดขอบเขตของ Basic Name เช่น Saw Hand, Crosscut หรือ Camera, Motion Picture เป็นต้น

๔) การใช้ชื่อที่ร่วมกัน ในกรณีที่วัสดุใด ๆ มีชื่อมากกว่าสองชื่อ เช่น ชื่อที่ทางราชการนิยมหรือในทางอุตสาหกรรมใช้กันมาก จะต้องพิจารณาเลือกชื่อที่ใช้ร่วมกันมากที่สุด ส่วนชื่อที่ไม่ได้รับเลือกจะต้องมีบันทึกเชื่อมโยงอ้างอิงไว้ให้ค้นหาได้สะดวก

๕) รหัสชื่อ (Approved Item Name) ประกอบด้วยตัวเลขและตัวอักษรจำนวนห้าหลัก สี่หลักแรกเป็นตัวเลขและหลักสุดท้ายเป็นตัวอักษร V ตัวอย่างเช่น ๑๒๓๔V

### ค. รหัสชื่อผู้ผลิต

๑) เมื่อต้องมีการใช้หมายเลขอ้างอิงใด ๆ เข้ามาในระบบการทำสมุดรายการวัสดุ จำเป็นต้องให้รหัสชื่อผู้ผลิตแก่ผู้ผลิตวัสดุนั้น ๆ ก่อนที่จะเก็บหมายเลขชิ้นส่วน/หมายเลขอ้างอิงของผู้ผลิตเข้าในแฟ้มเก็บข้อมูลกลาง รหัสชื่อผู้ผลิตประกอบด้วยตัวเลขและตัวอักษร จำนวน ๕ หลัก โดยสี่หลักแรกเป็นตัวเลขและหลักสุดท้ายเป็นตัวอักษร คือ C ตัวอย่างเช่น ๑๒๓๔C

๒) รหัสชื่อผู้ผลิตนี้ จะต้องมีการตรวจสอบและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ การจะยกเลิกรหัสนี้ได้ก็ต่อเมื่อหมายเลขอ้างอิงทั้งหมดที่เคยมีอยู่ของผู้ผลิตนี้ได้ถูกถอนออกหมดแล้ว

### ๓. วิธีเขียนคำบรรยายลักษณะวัสดุ

มีด้วยกัน ๒ วิธี คือ วิธีการบรรยายลักษณะอ้างอิง และวิธีบรรยายลักษณะโดยละเอียด

ก. วิธีบรรยายลักษณะโดยละเอียด (Descriptive Method) เป็นวิธีกำหนดขอบเขตรูปลักษณะและการประกอบขึ้นเป็นวัสดุโดยแยกแยะคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็นของวัสดุทำให้วัสดุนั้นแสดงลักษณะพิเศษที่แตกต่างไปจากวัสดุอื่น

ข. วิธีบรรยายลักษณะอ้างอิง (Reference Method) เป็นวิธีกำหนดขอบเขตรูปลักษณะและการประกอบขึ้นเป็นวัสดุ โดยการอ้างอิงเป็นหมายเลขเพื่อพิสูจน์ทราบหรือระบุวัสดุของผู้ผลิต ตั้งแต่หนึ่งรายขึ้นไป ดังนั้น โดยวิธีการอ้างอิงนี้ คุณลักษณะเฉพาะที่เป็นส่วนสำคัญของวัสดุไม่ได้มีการแยกแยะไว้ใน การเขียนบรรยายลักษณะวัสดุ แต่สามารถพิสูจน์ได้ด้วยการค้นคว้าตรวจสอบหาข้อมูลที่เป็นตัวบ่งบอกหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุวัสดุของผู้ผลิต

### ๔. การบันทึก เก็บรักษาข้อมูล และดำเนินการวิธีพิสูจน์ทราบหรือระบุวัสดุ

ก. การบันทึก ๑ และดำเนินการกรรวิธีข้อมูล : เป็นไปตามคู่มือวิธีการรวบรวมบันทึกเก็บข้อมูลและการดำเนินการวิธีข้อมูลด้วยเครื่องจักรคำนวณของศูนย์บริหารข่าวสารการวัสดุ พธ.ทร.

### ข. การเสนอการพิสูจน์ทราบหรือระบุวัสดุ :

๑) ก่อนการกำหนดหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุวัสดุ : ผู้เสนอจะต้องแสดงข้อมูลอ้างอิงทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับวัสดุที่ต้องการให้พิสูจน์ทราบ รวมทั้งข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและหมายเลขมาตรฐานวัสดุนั้นโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อเสนอ วัสดุใด ๆ ที่ไม่มีหมายเลขอ้างอิง จะต้องเขียนบรรยายลักษณะโดยละเอียด ผ่านหน่วยเทคนิคควบคุมวัสดุนั้น พิจารณาตกลงใจเสนอขอหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุวัสดุต่อ พธ.ทร.

๒) หลังจากการกำหนดหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุแล้ว : บรรดาข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ รวมทั้ง คุณลักษณะเฉพาะและหมายเลขอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ใช้พิสูจน์ทราบ หรือระบุพัสดุนั้นจนได้เป็นหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้น จะต้องถูกบันทึกเก็บไว้และดำเนินการวิธีข้อมูลเพื่อแจ้งไปให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

ค. การถอนข้อมูลพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ : เมื่อพิจารณาเห็นว่าข้อมูลในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุข้อใด รวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะหรือหมายเลขอ้างอิงส่วนใดหมดความจำเป็นต้องใช้กับพัสดุนั้นแล้ว ข้อมูลนั้นอาจจะถูกเสนอให้ถอนออกไปได้ โดยหน่วยที่เกี่ยวข้องทุกหน่วย ผ่านหน่วยเทคนิคที่ควบคุมพัสดุนั้นตัดสินใจ เสนอขอถอนไปยัง พธ.ทร.

ง. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ : เมื่อพิจารณาเห็นว่าข้อมูลพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ รวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะข้อใดหรือหมายเลขอ้างอิงใดที่ใช้อยู่ไม่ถูกต้อง หน่วยเกี่ยวข้องอาจจะเสนอให้เปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นได้ โดยเสนอผ่านหน่วยเทคนิคที่ควบคุมพัสดุนั้นตัดสินใจ เสนอขอเปลี่ยนแปลงไปยัง พธ.ทร.

จ. การเสนอเป็นผู้ใช้ข้อมูล : หน่วยที่มีหน้าที่ทำสมุดรายการพัสดุหรือรับผิดชอบการควบคุมพัสดุทางบัญชี จะต้องแจ้งต่อกรมพลธิการทหารเรือ ให้ทราบว่า มีหน่วยใดบ้างเป็นผู้ใช้ข้อมูลพัสดुरายการนั้น ๆ ได้

ฉ. การถอนการเป็นผู้ใช้ข้อมูล : หน่วยที่เป็นผู้ใช้ข้อมูลพัสดุตาม จ. ข้างบนนี้แล้ว หากภายหลังพิจารณาเห็นว่าหน่วยนั้นหมดความจำเป็นจะเป็นผู้ใช้ข้อมูลพัสดุต่อไปแล้ว เป็นหน้าที่ของหน่วยที่ทำสมุดรายการพัสดุหรือหน่วยควบคุมพัสดุนั้นทางบัญชี ตัดสินใจเสนอขอถอนการเป็นผู้ใช้ข้อมูลของผู้นั้นต่อ กรมพลธิการทหารเรือ

#### ๕. การแก้ไขการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ

ในระบบการทำสมุดรายการพัสดุนี้ ผู้จัดทำ ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงผู้ใช้ ผู้บันทึกเก็บ และพิมพ์แจกจ่ายข้อมูลพัสดุ จะต้องร่วมมือกันดำรงรักษาการพิสูจน์ทราบหรือการระบุให้คงอยู่ตลอดไป

ก. อำนาจหน้าที่และวิธีการแก้ไขการระบุพัสดุ : การแก้ไข หมายรวมถึง การเพิ่มเติม ตัดออกหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้น หน่วยใช้หรือหน่วยเทคนิคที่ควบคุมพัสดุนั้น เป็นผู้ริเริ่มขึ้นก่อนได้ทั้งนั้น โดยหน่วยเทคนิคตกลงใจเสนอ กรมพลธิการทหารเรือ แก้ไข-บันทึกข้อมูลที่เก็บแล้วพิมพ์แจกจ่ายข้อมูลที่แก้ไขนั้นให้หน่วยเกี่ยวข้อง

ข. ข้อจำกัดในการแก้ไข การแก้ไขที่หน่วยเทคนิคจะต้องประสานงานกับหน่วยผู้ริเริ่มการระบุพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใช้ก่อน ในกรณีต่อไปนี้-

- ๑) การเสนอขอเพิ่มเติม ตัดออกหรือเปลี่ยนแปลงหมายเลขอ้างอิง
- ๒) การเสนอขอเปลี่ยนชื่อพัสดุที่ใช้พิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้น
- ๓) การเสนอขอเปลี่ยนแปลงรหัสประเภทพัสดุ

#### ค. เงื่อนไขในการแก้ไข มีดังนี้-

- ๑) เมื่อการระบุพัสดุไม่ชัดเจนหรือไม่เพียงพอจะระบุให้ถูกต้องและไม่มีการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้นใช้อยู่
- ๒) เมื่อขาดข้อมูลรายการคุณลักษณะเฉพาะหรือมาตรฐาน
- ๓) เมื่อจำเป็นต้องแก้ไข ปรับปรุงชื่อพัสดุหรือชิ้นส่วนที่เรียกเป็นทางการ
- ๔) เมื่อเห็นว่าหมายเลขอ้างอิงที่เพิ่มเข้าไบนั้นเป็นประโยชน์ในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้นก็จะขอเพิ่ม

ตัดออก

๕) เมื่อเห็นว่าหมายเลขอ้างอิงไม่มีประโยชน์ในการพิสูจน์ทราบหรือระบุตัวตน ก็ขอ

๖) เมื่อชื่อของพัสดุไปเข้ากับชื่อพัสดุอื่นที่เป็นชื่อทางราชการอยู่แล้ว

ง. การเปลี่ยนวิธีการบรรยายลักษณะพัสดุ

วิธีการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุโดยการเขียนบรรยายลักษณะโดยละเอียด ถือเป็นวิธี ที่ดีที่สุด แต่พัสดุบางอย่างอาจไม่เหมาะสมกับวิธีการบรรยายลักษณะโดยละเอียด จำเป็นต้องเปลี่ยนวิธีการบรรยายลักษณะพัสดุไปเป็นแบบอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุให้เหมาะสมยิ่งขึ้นเรื่อย ๆ ขอให้หน่วยเทคนิคตัดสินใจเสนอขอเปลี่ยนวิธีไปยัง พธ.ทร.

จ. การยกเลิกการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ

๑) อำนาจหน้าที่และวิธีการยกเลิก การยกเลิกกระทำโดย กรมพลธิการทหารเรือ ตามการตัดสินใจเสนอแนะของหน่วยเทคนิคที่ควบคุมพัสดุนั้น

๒) เงื่อนไขในการยกเลิก มีดังนี้.-

ก) มีหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุอย่างเดียวกัน แต่รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุดังกล่าว

ข) มีหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุดังกล่าว แต่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเหมือนกัน

ค) รายละเอียดคุณลักษณะที่มีอยู่ไม่ครบถ้วน ขัดแย้งกันเอง ข้อมูลผิด ทำให้ได้ความไม่แน่ชัดว่าจะเป็นพัสดุนั้น

ง) ไม่มีพัสดุอยู่ในระบบส่งกำลังอีกต่อไปแล้ว

ฉ. การกลับมาใช้การพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุที่เคยยกเลิกไปแล้ว

๑) อำนาจหน้าที่และวิธีการกลับมาใช้ : กรมพลธิการทหารเรือ อาจจะสั่งให้กลับมาใช้การพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุเดิมที่เลิกไปแล้วได้อีก ตามที่หน่วยเทคนิคเสนอตั้งนั้น.-

ก) หมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุที่ยกเลิก จะต้องบันทึกการยกเลิกเอาไว้เป็นหลักฐานในแฟ้มยกเลิกและแจ้งให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบ

ข) เมื่อนำกลับมาใช้ใหม่ อาจจะนำมาใช้เฉพาะหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ หรือจะใช้หมายเลขประจำพัสดุทั้งคู่ก็ได้ ถ้าพัสดุนั้นยังจัดอยู่ในประเภทเดิม

๒) ข้อจำกัดในการกลับมาใช้

ก) จะต้องไม่ไปเข้ากับหมายเลขประจำพัสดุรายการอื่นหรือหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุรายการอื่น

ข) สำหรับพัสดुरายการที่เลิกใช้เพราะไม่ใช่ ถ้านำมาใช้ใหม่ - วัสดุประสงค์อื่นต้องพิจารณารหัสประเภทที่เป็นพัสดุใหม่ให้เหมาะสม อย่างไรก็ตามลักษณะนี้ถือว่า เป็นพัสดुरายการอื่นแล้ว

๓) เงื่อนไขในการกลับมาใช้ : จะกระทำได้กรณีที่หน่วยหรือหน่วยหนึ่งพิจารณาเห็นว่าพัสดุนั้น ยังมีใช้อยู่ในระบบส่งกำลังและจะยังคงใช้อยู่อีกต่อไป

## ตอนที่ ๔ การจัดพัสดุเข้าประเภท

การจัดพัสดุที่มีอยู่ตามหน่วยทุกหน่วยในกองทัพเรือ เข้าเป็นหมวดและประเภทพัสดุ ที่หน่วยเหนือกำหนดไว้ให้นี้ เป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวางมาก จำเป็นต้องมีการจัดกำหนดหมวดและประเภทพัสดุตามระบบส่งกำลังของหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้การส่งกำลัง ดำเนินไปตามความต้องการ ไม่มีประสิทธิภาพในปัจจุบันและความต้องการที่คาดว่าจะมีในอนาคต ดังนั้น โครงสร้างและหลักการจัดพัสดุเข้าหมวดและประเภทพัสดุ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลาให้ตรงตาม ความต้องการในการบริหารพัสดุที่เปลี่ยนแปลงไป ด้วยการเพิ่มเติมและพัฒนาการ โครงสร้าง หลักการและ วิธีการจัดเข้าหมวดและประเภทพัสดุให้เหมาะสมอยู่เสมอ

### ๑. ความรู้ผิดชอบในการจัดพัสดุเข้าประเภท :

ก. ทฤษฎีเทคนิค : รับผิดชอบในการจัดพัสดุประเภทที่ตนรับผิดชอบตามระเบียบ ทร. ว่า ด้วยการพัสดุ ฯ เข้าหมวดและประเภทพัสดุให้เป็นไปตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕๒๕ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร เสนอให้กรมพลธิการทหารเรือ

ข. กรมพลธิการทหารเรือ : พิจารณาตรวจสอบและตัดสินใจการจัดพัสดุเข้าประเภท ให้เป็นไปตามคำสั่งกท.(เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕๒๕ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร ตลอดจนจัดพิมพ์และแจกจ่ายการจัดพัสดุเข้าหมวดและประเภทพัสดุให้หน่วยที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักฐาน

### ๒. โครงสร้างของการจัดพัสดุเข้าประเภท :

ก. หมวดและประเภท : ระบบการให้เลขรหัสของการจัดพัสดุเข้าประเภทสามารถ จัดหมวดได้ถึง ๙๙ หมวด และแต่ละหมวดอาจจัดประเภทได้ถึง ๙๙ ประเภท ประเภทต่าง ๆ ภายในหมวด หนึ่ง ๆ ถือว่ามีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกันและรายการพัสดุในแต่ละประเภทนั้นเป็นรายการพัสดุที่คล้ายคลึงกัน ทางลักษณะสภาวะ เป็นรายการพัสดุที่สัมพันธ์กันในการเป็นชิ้นส่วนและส่วนประกอบของส่วนที่เหนือขึ้นไป ตามที่ได้ว่าประกอบกันขึ้นโดยเฉพาะ หรือเป็นรายการพัสดุที่จัดทำได้จากแหล่งเดียวกันและแจกจ่ายด้วยกัน ได้

ข. ระบบการให้หมายเลขรหัส : การจัดพัสดุเข้าประเภทประกอบด้วยรหัสโครงสร้าง ที่เป็นตัวเลข ๔ ตัว หมายเลขสองตัวแรกเป็นหมวดและสองตัวหลังเป็นประเภทพัสดุภายในหมวดนั้น ซึ่งได้ กำหนดชื่อหมวดและประเภทไว้เรียบร้อยแล้ว เพียงแต่จัดพัสดุนั้นเข้าไว้ให้ถูกต้องตามชื่อที่กำหนดเท่านั้น ตัวเลขรหัสปัจจุบัน:-

๑) เลขรหัสของหมวดและของประเภท บางส่วนได้ถูกกันไว้ยังมีได้กำหนดชื่อหมวดส่วน รหัสประเภทยังเว้นไม่ได้กำหนดหมายเลขรหัสประเภทไว้ เพื่อการขยายตัวตามความเจริญก้าวหน้า ทาง วิทยาการและเทคโนโลยีภายใน

๒) นับแต่วางโครงสร้างการจัดพัสดุเข้าประเภทแล้วจนบัดนี้ ปรากฏว่า หมายเลขรหัส หมวดที่เว้นไว้ยังมีได้กำหนดชื่อนั้น ได้ถูกกำหนดชื่อออกใช้เกือบเต็มแล้ว ส่วนรหัสประเภทยังคงเหลืออีกมาก แทบทุกหมวด

### ๓. หลักการและกฎเกณฑ์ทั่ว ๆ ไป

ก. พัสดุแต่ละรายการจะต้องถูกจัดเข้าประเภทที่มีหมายเลขรหัส ๔ ตัวตามที่ระบุชื่อไว้แล้ว ให้ตรงกันเพียงประเภทเดียวเท่านั้น โดยยังไม่ต้องคำนึงว่าพัสดุนั้น จะมีวิธีและแบบการพิสูจน์ทราบหรือระบุ พัสดุเพื่อกำหนดรูปลักษณะพัสดุนั้นว่าเป็นอย่างไร

ข. ชั้นส่วนที่กำหนดประเภทไว้โดยเฉพาะแล้ว เช่น แบริ่ง, แหวน, นัตหรือสลัก เป็นต้น การจัดชั้นส่วนซ่อมดังกล่าวเข้าประเภท จะต้องจัดเข้าประเภทที่กำหนดไว้ มิใช่จัดเข้าอยู่ในประเภทเดียวกันของชั้นส่วนที่เหนือขึ้นไป เว้นแต่ว่าชั้นส่วนนั้น โรงงานผู้ผลิตได้จัดทำชั้นส่วนเหล่านั้นขึ้นโดยเฉพาะ จึงจะต้องจัดเข้าไปอยู่ในประเภทเดียวกับของชั้นส่วนซ่อมที่เหนือขึ้นไป

ค. ชั้นส่วนซ่อมที่มีได้กำหนดประเภทพัสดุไว้โดยเฉพาะ ให้จัดอยู่ในประเภทเดียวกับประเภทของชั้นส่วนที่อยู่เหนือขึ้นไป

ง. ชั้นส่วนซ่อมรายการเดียวที่ใช้ได้หลายแห่งหลายหน้าที่ และแต่ละแห่งแต่ละหน้าที่อยู่ในประเภทพัสดุต่าง ๆ กัน การจัดชั้นส่วนซ่อมดังกล่าวเข้าประเภท ควรจะพิจารณาให้อยู่ในประเภทที่จะให้ผลดีต่อการบริหารงานพัสดุมากที่สุด

จ. พัสดุที่เป็นชุด ชุดประกอบ และชุดเล็ก ๆ น้อย ๆ จะถูกจัดเข้าประเภทตามกฎหมายเกณฑ์ดังต่อไปนี้-

๑) ถ้าพัสดุนั้นประกอบกันขึ้นเป็นชุดของพัสดุ พัสดุแต่ละชิ้นที่ประกอบกัน จะถูกจัดเข้าประเภทพัสดุเดียวกันกับชุดพัสดุนั้น

๒) ถ้าพัสดุสิ่งหนึ่งประกอบขึ้นด้วยพัสดุต่าง ๆ หลายรายการ ซึ่งถูกจัดอยู่ในต่างประเภทต่างหมวดพัสดุกัน ให้พิจารณาจัดพัสดุนั้นเข้าประเภทที่เหมาะสมเพียงประเภทเดียว โดยข้อพิจารณาจะต้องครอบคลุมถึงการใช้งานและความมุ่งหมายที่นำพัสดุต่าง ๆ มารวมกันใช้งานตรงตามชื่อที่ระบุไว้ในหมวดและประเภทประกอบกัน

๓) ถ้าไม่มีประเภทที่เหมาะสมกับพัสดุนั้น อยู่ในหมวดซึ่งเห็นว่าครอบคลุมถึงการใช้งานหรือความมุ่งหมายของพัสดุนั้น จะต้องพิจารณาหาประเภทที่จะจัดเข้าไว้ใหม่ เพื่อให้ทั้งหมดและประเภทที่มีความเหมาะสม ซึ่งสามารถครอบคลุมการใช้งานและความมุ่งหมายของพัสดุนั้น

๔) อย่างไรก็ตาม ถ้าไม่สามารถจะจัดสิ่งนั้นเข้าในหมวดหรือประเภทใดได้ตามกฎหมายเกณฑ์กล่าวแล้วอย่างเหมาะสม ก็ให้พิจารณาจัดเข้าไปอยู่ในประเภท ๙๙๙๙

#### ตอนที่ ๕

##### หลักการในการปฏิบัติและคำแนะนำของระบบการจัดทำสมุดรายการพัสดุ

๑. หลักเกณฑ์การให้หมายเลขประจำพัสดุให้ถือตามที่กำหนดใน ตอนที่ ๒ และ ๓
๒. หลักเกณฑ์การให้หมายเลขควบคุมพัสดุให้ถือตามที่กำหนดใน ตอนที่ ๓
๓. หลักเกณฑ์การจัดพัสดุเข้าหมวดและประเภทพัสดุให้ถือตามที่กำหนดใน ตอนที่ ๔
๔. การกลั่นกรองในการกำหนดรายการความต้องการพัสดุและการเตรียมการจัดหา เพื่อขจัดความซ้ำซ้อนด้านรายการและจำนวน ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องจะต้องตรวจทบทวนว่า
  - ก. พัสดุนั้นมีหมายเลขประจำพัสดุพร้อมและถูกต้อง
  - ข. ข้อมูลทางการส่งกำลังบำรุงมีพร้อม ถูกต้องและครบถ้วน
  - ค. จำนวนพัสดุดังกล่าว ค้างรับและค้างจ่าย พร้อม ถูกต้องแน่นอน จะได้กำหนดความต้องการจัดหาจริงถูกต้อง

๕. การเข้าช้อนของพัสดุที่แท้จริง

การเข้าช้อนของพัสดุนั้น นอกจากจะหมายถึงการกำหนดหมายเลขประจำพัสดุใหม่ไประบุหรือพิสูจน์ทราบพัสดุที่หน่วยเสนอขอมาใหม่ โดยมีได้ตรวจสอบว่า พักตร์ที่เสนอขอหมายเลขประจำพัสดุนั้นเคยมีหมายเลขประจำพัสดุแล้ว ยังให้หมายความรวมถึงขอบเขตต่อไปนี้ :-

ก. คุณลักษณะเฉพาะที่ใช้พิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้น ๆ ตรงกัน โดยไม่ต้องคำนึงถึงหมายเลขอ้างอิงใด ๆ ที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดให้พัสดุนั้น

ข. หมายเลขอ้างอิงที่ใช้พิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้น ๆ ตรงกันทุกประการ โดยไม่ต้องคำนึงถึงคุณลักษณะพัสดุใด ๆ

๖. การให้หมายเลขประจำพัสดุที่เคยมีใช้อยู่แล้ว

การให้ความหมายพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุด้วยหมายเลขประจำพัสดุที่เคยมีใช้อยู่แล้ว เพื่อพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุที่เสนอเข้ามาใหม่ได้ เฉพาะพัสดุที่เสนอมานั้นเข้าช้อนแท้จริงกับพัสดุที่มีอยู่แล้วเท่านั้น

๗. หน่วยควบคุมและกำหนดหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ

กองทัพอากาศอนุมัติหลักการให้ กรมพลธิการทหารเรือเป็นหน่วยควบคุมและกำหนดหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ และหมายเลขประจำพัสดุ

๘. การแก้ไข การโอน การกลับมาใช้หมายเลขพัสดุที่เลิกไปแล้ว การยกเลิก หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ

เป็นหน้าที่ของ กรมพลธิการทหารเรือ ดำเนินการตามวิธีการประมวลผลด้วยเครื่องจักรคำนวณต่อบันทึกต่าง ๆ ที่อยู่ในเครื่องจักรคำนวณ โดยใช้ผลการตัดสินใจของหน่วยเทคนิคจากการประสานงานกับหน่วยเกี่ยวข้อง ที่หน่วยเทคนิคนั้นเสนอให้กรมพลธิการทหารเรือ

ตอนที่ ๖

เอกสารต่าง ๆ ที่จัดอยู่ในระบบสมุดรายการพัสดุ

ตามระบบสมุดรายการพัสดุของสหรัฐ ฯ นั้น ประกอบด้วยระบบสมุดรายการต่าง ๆ ถึง ๘ ระบบ คือ สมุดรายการข้อมูลบริหารพัสดุ, สมุดรายการหลักฐานอ้างอิงระหว่างกัน, สมุดรายการพัสดุที่ต้องการการดูแลรักษเป็นพิเศษ, สมุดรายการพัสดุที่สามารถซ่อมคืนสภาพได้, สมุดรายการสรุปพัสดุ ที่เป็นอันตราย, สมุดแนะนำการเบิก/จ่ายพัสดุ, สมุดรายการการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ และหมายเลขควบคุมพัสดุกองทัพอากาศ/หมายเลขระบุหรือการพิสูจน์ทราบพัสดุของชาติ ซึ่งเป็นระบบที่กว้างขวางมาก ยากที่จะจัดให้สมบูรณ์ครบถ้วนได้ ดังเช่น ระบบของสหรัฐ ฯ สำหรับกองทัพอากาศ นั้น ผบ.ทร. ได้อนุมัติหลักการให้มีระบบอย่างน้อยสองระบบ คือ ระบบสมุดรายการข้อมูลบริหารพัสดุ และสมุดแนะนำการเบิก/จ่ายพัสดุ นอกนั้น ให้หน่วยเทคนิคและกรมพลธิการทหารเรือ พิจารณากำหนดให้มี เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอในการกำหนดความต้องการ การพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ การจัดหา การเก็บรักษา การจัดส่งและการซ่อมบำรุงพัสดุ สำหรับใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยสนับสนุนและหน่วยรับการสนับสนุน โดยพิจารณาดำเนินการดังนี้ :-

๑. องค์ประกอบของสมุดรายการพัสดุ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย :-

ก. ระบบสมุดรายการข้อมูลบริหารพัสดุ เป็นสมุดบัญชีข้อมูลการบริหารพัสดุของหน่วยเทคนิคสายต่าง ๆ ได้แก่ อร. , สพ.ทร. , พธ.ทร. , พร. , วศ.ทร. , อศ. , ยศ.ทร. , ขส.ทร. , อล.ทร. และ ขย.ทร. สำหรับใช้ในการส่งกำลังพัสดุสายต่าง ๆ ระหว่างหน่วยสนับสนุนและหน่วยรับการสนับสนุนด้วยวิธีอัตโนมัติ



ข. ระบบคำแนะนำการเบิก/จ่ายพัสดุ :- เป็นคู่มือในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุในการส่งกำลัง ส่วนใหญ่พัสดุนั้นไม่เกี่ยวข้องกับหมายเลขชิ้นส่วนหรือหมายเลขอ้างอิง มีรูปภาพพัสดุแสดงให้ทราบถึงรูปร่างที่จะเป็นเครื่องพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้นถูกต้องชัดเจน พร้อมชื่อพัสดุเป็นทางราชการ หมายเลขแบบพิมพ์เขียว คุณลักษณะโดยย่อ พร้อมทั้งหมายเลขประจำพัสดุแห่งชาติ (NSN) พักที่ปรากฏในคู่มือนี้เป็นพัสดุที่ถูกเลือกสรรแล้วว่า เป็นพัสดุทั่ว ๆ ไป ที่หน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือมีความจำเป็นต้องใช้หลายหน่วยใช้บ่อย ๆ ในปริมาณสม่ำเสมอ โดยจัดพิมพ์ในคู่มือดังนี้

๑) คู่มือเล่มหนึ่ง ๆ อาจจะประกอบด้วย พักที่หมวดเดียวหรือหลายหมวดก็ได้ ความหนาของรูปเล่มให้พิจารณาประหยัดในการจัดพิมพ์ออกแจกจ่ายครั้งแรก การพิมพ์แก้ไขออกแจกจ่ายครั้งต่อ ๆ ไป เช่น เล่มที่ ๑ พักที่หมวดที่ ๒๐ - หมวดที่ ๔๙ เป็นต้น

๒) ภายในหมวดเรียงลำดับตามประเภท มีภาพแสดงการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุตามประเภทย่อย ๆ เช่น ในหมวดพัสดุที่ ๓๙ มีประเภท ๓๙๑๐ เครื่องขนเลื่อนฯ, ๓๙๑๕ เครื่องป้อนวัสดุฯ, ๓๙๒๐ เครื่องยกขนวัสดุที่มีได้ขับเคลื่อนด้วยตนเอง ฯ, ๓๙๓๐ รถบรรทุกและรถแทรกเตอร์ใช้งานพลังขับเคลื่อนด้วยตนเอง ฯ, ๓๙๔๐ รอก รอกขอ สายซิงและเสาแทรก ฯ, ๓๙๕๐ เครื่องกว้าน, เครื่องยก, บันจัน ๓๙๖๐ ลิฟท์และบันไดเลื่อน ฯ และ ๓๙๙๐ อุปกรณ์ยกขนพัสดุอื่น ๆ รวม ๘ ประเภท แต่ปรากฏตามการพิจารณาแล้ว ประเภทที่จะนำมาแสดงในคู่มือมีเพียงประเภทเดียวที่อยู่ในหลักเกณฑ์ คือ ประเภท ๓๙๔๐ ที่สามารถที่จะนำมาแสดงในคู่มือนี้ได้

๓) ภายในประเภท จะแสดงภาพให้สามารถพิสูจน์ทราบได้ว่าเป็นพัสดุอะไรในประเภทย่อยลงไป เช่น ลูกรอกชนิดต่าง ๆ สเกล (Shackle) ชนิดต่าง ๆ สายซิงชนิดต่าง ๆ และเสาแทรกชนิดต่าง ๆ

๔) ภายในประเภทพัสดุนิตต่าง ๆ จึงแสดงรายการพัสดุ ที่อาจจะแบ่งไปตามลักษณะพัสดุหรือตามขนาดพัสดุหรือตามกำลังขีดความสามารถของพัสดุ เป็นต้น ในแต่ละรายการนั้น ก็จะกำหนดหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุไว้ให้ทุกรายการ

## ๒. ความรับผิดชอบในการจัดทำสมุดรายการพัสดุ

กรมพลธิการทหารเรือ มีหน้าที่รวบรวมร่างสมุดรายการพัสดุ ซึ่งจัดส่งมาจากหน่วยเทคนิคต่าง ๆ มาพิจารณาจัดรวบรวม จัดระเบียบข้อมูลและจัดพิมพ์ แยกเป็น ๒ ระบบ โดยจะดำเนินการในระบบสมุดรายการข้อมูลบริหารพัสดุให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อนแล้วจึงดำเนินการเรื่องระบบคำแนะนำการเบิก/จ่ายพัสดุ เสร็จแล้วจึงพิจารณาจัดทำบรรณสารอื่น ๆ ที่จำเป็นเพิ่มเติม การจัดพิมพ์แจกจ่ายหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือเพื่อใช้งานนั้น อาจจะจัดทำในรูป

ก. หนังสือเป็นเล่ม ๆ ขนาดหรือแบบของเล่มให้เหมาะสมและประหยัดโดยพิจารณา ตั้งแต่จัดพิมพ์แจกจ่ายครั้งแรก และจัดพิมพ์แจกจ่าย เมื่อมีการแก้ไข

ข. บันทึกไมโครฟิล์ม ขนาด ๑๘ บล็อก X ๑๕ บล็อก = ๒๗๐ หน้าหนังสือใน ๑ แผ่น

ค. เอกสารลับ สำหรับพัสดุที่ต้องจัดชั้นความลับ ซึ่งหน่วยเทคนิคเป็นผู้กำหนด

## ๓. ความถี่ในการพิมพ์ออกแจกจ่ายและผลบังคับ

ก. การพิมพ์เป็นเล่ม : ภายหลังจากการแจกจ่ายครั้งแรกแล้ว จะพิมพ์แจกจ่ายใหม่เมื่อ-

๑) มีจำนวนจุดที่แก้ไขเกินกว่า ๒๐% ของจำนวนรายการที่มีในเล่มนั้น หรือ

๒) ใช้งานแล้วครบ ๕ ปี

ข. การแก้ไขเป็นรายการ : ออกแก้ไขเดือนละ ๑ ครั้ง

ค. เอกสารแก้ไขมีผลบังคับในวันแรกของเดือนถัดไปจากเดือนที่ออกหนังสือ

## ตอนที่ ๗

### ข้อมูลที่ใช้ในการบริหารงานพัสดุ

#### ๑. ลักษณะของข้อมูลที่ใช้การบริหารพัสดุ

ข้อมูลการบริหารงานพัสดุ เป็นข้อมูลของตัวพัสดุ ข้อมูลของสิ่งที่แวดล้อมพัสดุ และข้อมูลที่เกิดจากความสัมพันธ์ของพัสดุนั้นต่อสิ่งแวดล้อม ที่จำเป็นสำหรับระบบงานส่งกำลังพัสดุ ซึ่งหน่วยเทคนิคที่ควบคุมพัสดุนั้นกำหนดและจัดทำให้ ข้อมูลนั้นอาจเป็นได้ทั้งข้อมูลค่าคงที่และข้อมูลค่าแปรผัน ซึ่งแบ่งได้ดังนี้-

- ก. ข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ
- ข. ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดความต้องการพัสดุ
- ค. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ
- ง. ข้อมูลที่ใช้ในการดูแลและเก็บรักษาและยกขนพัสดุ
- จ. ข้อมูลที่ใช้ในการขนส่ง
- ฉ. ข้อมูลที่ใช้ในการซ่อมบำรุงและจำหน่ายพัสดุ

#### ๒. ความรับผิดชอบ

ก. หน่วยเทคนิค รับผิดชอบในการกำหนดรายการข้อมูลต่าง ๆ ของพัสดุตามหัวข้อ ในข้อ ๑ วิธีการจัดหา การดำเนินการจัดหาและดำเนินการรวมวิธีข้อมูลของพัสดุให้เหมาะสมกับระบบงาน ส่งกำลังบำรุงที่ใช้ปฏิบัติ ๑ บำรุงรักษาข้อมูล การประมวลผล ข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นข้อมูลที่ต้องการ

ข. กรมพลธิการทหารเรือ รับผิดชอบในการรวบรวม บันทึกเก็บ พิมพ์แจกจ่ายข้อมูล การบริหารงานพัสดุ ร่วมกับหน่วยเทคนิคในการบำรุงรักษาข้อมูล การประมวลผลข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นข้อมูลที่ต้องการ

## ตอนที่ ๘

### การจัดทำสมุดรายการพัสดุที่เป็นแบบสากล

#### ๑. รูปลักษณะของหมายเลขประจำพัสดุ

ก. หมายเลขประจำพัสดุของสหรัฐอเมริกา : เป็นเลข ๑๓ หลัก เลข ๔ ตัวแรกเป็นเลขระบุประเภทพัสดุ เลขสองตัวต่อมาเป็น "NCB" หมายเลขแสดงประเทศสหรัฐ คือ ๐๐ หรือ ๐๑ และเลขต่อจาก "NCB" อีก ๗ ตัวถือว่าเป็นหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ รวมกันเข้าเป็นหมายเลขประจำพัสดุของสหรัฐอเมริกา

ข. หมายเลขประจำพัสดุของประเทศในกลุ่มนาโต้ : เป็นหมายเลขเช่นเดียวกับหมายเลขประจำพัสดุของสหรัฐอเมริกา แตกต่างกันตรงหมายเลข "NCB" ระบุประเทศผู้ผลิตหรือกำหนดหมายเลขประจำพัสดุของประเทศนั้น

ค. หมายเลขประจำพัสดุของกองทัพเรือไทย (ประเทศไทย) : กลุ่มเลข เช่นเดียวกับหมายเลขประจำพัสดุของสหรัฐ ๗ และประเทศใน กลุ่มนาโต้ โดยหมายเลข NCB ของไทยคือ ๓๕ ฉะนั้นหมายเลขประจำพัสดุของ ทร. ไทย คือ XXXX - ๓๕ - XXX - XXXX

#### ๒. ความรับผิดชอบ

ทร. ไทย นอกจากจะต้องดำเนินการวิธีข้อมูลด้านพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยเองแล้ว ทร. ยังต้องใช้หมายเลขประจำพัสดุของสหรัฐ ๗ และของประเทศ ในกลุ่มนาโต้บางประเทศ จัดหาพัสดุนั้น ๆ ในสาย



อร. , สพ.ทร. และ กพร.กร. โดยวิธี FMS มาใช้งานใน ทร. จึงได้เข้าร่วมเป็นผู้ขอใช้ข้อมูลจากหน่วยงานจัดการด้านการทำสมุตรายการพัสดุของกระทรวงกลาโหมสหรัฐอเมริกา (Defense Logistics Service Center: DLSC) จึงให้หน่วยเกี่ยวข้องรับผิดชอบ ดังนี้.-

ก. กรมพลอากาศทหารเรือ : ติดต่อประสานและขอเปิด Case ซึ่บริการจัดหาข้อมูลรายละเอียดและหมายเลขประจำพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดหาโดยวิธี FMS ทุกรายการ บันทึกจัดเก็บ แก๊ไขพิมพ์ และแจกจ่าย ข้อมูลพัสดุตามที่ได้รับอนุมัติของสหรัฐฯ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข. หน่วยเทคนิค : แจ้งความต้องการข้อมูลของพัสดุรายการที่ต้องจัดซื้อโดยวิธี FMS ให้ พธ.ทร.

๓. การทำกรติดต่อในการดำเนินการวิธีข้อมูล

ก. หน่วยเทคนิค

๑) ส่งข้อมูลเป็นรายละเอียดขั้นต้นสำหรับพิสูจน์ทราบพัสดุในรายการที่ต้องการจัดหาโดยวิธี FMS เพื่อสอบถาม DLSC ให้ได้หมายเลขประจำพัสดุและข้อมูลอ้างอิงที่ทันสมัยในการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุนั้นในปัจจุบัน

๒) ตรวจสอบหมายเลขประจำพัสดุและข้อมูลอ้างอิงที่ทันสมัย ซึ่ง DLSC ส่งผ่านทาง พธ.ทร. ไปให้ เพื่อยืนยันให้ พธ.ทร. ทราบรายการพัสดุที่จะขอเป็นสมาชิก

ข. กรมพลอากาศทหารเรือ

๑) ส่งถามลักษณะ LTI (Interrogative by NIIN) ไปยัง DLSC

๒) รับข้อมูลรายละเอียดและหมายเลขประจำพัสดุที่ทันสมัย ตอบจาก DLSC ส่งข้อมูลให้หน่วยเทคนิคยืนยันรายการพัสดุที่จะเป็นสมาชิก

๓) ส่งลักษณะ LAU (Add MOE Rule) ขอเป็นสมาชิก

๔) รวบรวม บันทึก เก็บ แก๊ไข พิมพ์ แจกจ่ายข้อมูลที่ได้รับจาก DLSC ให้หน่วยเทคนิคที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับร้องขอ

๕) ควบคุมประสานให้ DLSC ดำเนินการให้ในฐานะกองทัพเรือเป็นสมาชิกตามรายละเอียดใน

ก) คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติ (DIDS) หรือ

ข) คู่มือ NATO Manual for Codification of Equipment แล้วแต่กรณี

๔. ข้อมูลและบริการที่ DLSC จะจัดให้เมื่อมีการร้องขอ: โดย

ก. คิดค่าธรรมเนียมตามที่ตกลงใน LOA (Letter of Acceptance) : มีดังนี้.-

๑) การตรวจสอบหมายเลขชิ้นส่วน (Part Number)

๒) การตรวจสอบหมายเลขประจำพัสดุและหมายเลขพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุอื่น

๓) การดำเนินการ บันทึก เก็บชื่อประเทศที่สนใจในรายละเอียดของข้อมูลเพื่อการพิสูจน์ทราบไว้ในเครื่องจักรคำนวณ

๔) การดำเนินการ ลบ ชิดฆ่า ชื่อประเทศที่เลิกสนใจในรายละเอียดของข้อมูลเพื่อการพิสูจน์ทราบออกจากเครื่องจักรคำนวณ

๕) การช่วยเหลือในการเขียนรายละเอียดพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ เพื่อการจัดหาพัสดุนั้นในสหรัฐอเมริกา

๖) การให้รายละเอียดข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะและข้อมูลอื่น ๆ ในทางบริหารงานพัสดุ

## ตอนที่ ๘

### การรวบรวม บันทึก และแจกจ่ายข้อมูล

๑. การรวบรวมและบันทึกข้อมูล : หน่วยที่ส่งข้อมูลเข้าบันทึกเก็บในเครื่องจักรคำนวณ จะต้องเป็นหน่วยผู้ใช้ข้อมูลนั้น

๒. การแจกจ่ายข้อมูล : จะแจกจ่ายข้อมูลให้เฉพาะหน่วยที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๓. การค้นหาและการสอบถาม : การรวบรวม บันทึก ค้นหา และสอบถามข้อมูล ในเครื่องจักรคำนวณ กรมพลาดิการทหารเรือ จะกำหนดกรรมวิธีดำเนินการไว้ในคำแนะนำระบบดำเนินการวิธีข้อมูลโดยเครื่องจักรคำนวณ ซึ่งจะได้แจกจ่ายให้เฉพาะหน่วยที่เกี่ยวข้องใช้ในการค้นหา และ สอบถามตามวิธีการที่กำหนด จากธนาคารข้อมูลของศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ พช.ทร.

---

สำเนาถูกต้อง

พล.ร.ต.หญิง ภาวนา เจนถนอมม้า

(ภาวนา เจนถนอมม้า)

๒๔ พ.ย. ๕๘

17 MAR 1987

DLA-SC

PAGE 2

SUBJECT: Information on the NATO Codification System

7. We also believe that we will be able to offer Thailand a cataloging operating system which is programmed to run on the IBM CICS (Customer Information Control System) language. This computer operating system will fulfill the recommendations made by Mr. Knife in his second report. We hope to have the system available in the fall of this year. There will be no charge for the computer operating system, but if private contractor or U.S. Government personnel assistance is required, arrangements for funding will be required for those services. This system can be programmed to accept transactions from other NATO Codification System participants on magnetic tape or by wire connection without manual intervention by catalogers. It can also be used to prepare, store, and output catalog transactions by Thailand.

8. We hope this information meets your needs. If we can be of further help to you, please let us know.

Sincerely,

2 Encl



EDWARD D. COLLINS  
Acting Chief  
Technical & Logistics Data Division  
Technical & Logistics Services



DEFENSE LOGISTICS AGENCY  
HEADQUARTERS  
CAMERON STATION  
ALEXANDRIA, VIRGINIA 22304-6110

17 MAR 1987

DLA-SC

American Embassy Bangkok  
Chief, JUSMAG  
APO San Francisco, CA 96346

SUBJECT: Information on the NATO Codification System

1. This letter is in response to your message R 180517, Feb 87 on the above subject.
2. Thailand has already been sponsored in the NATO Codification System by the United States in 1982.
3. Sponsorship entails providing instructions on the rules and formats established for data exchange between countries using the NATO Codification System to the country sponsored. This includes the necessary identifiers regarding NATO Cataloging data originated by the sponsored country when provided to another country under the NATO Codification System. The codes noted below were furnished to Thailand in 1982:

NATO Code for NCB	35
Item Name Code	1111V
Manufacturers Code	Z
MOE Rule Code	YY01
4. The sponsored country agrees to use the NATO system when exchanging catalog data with other countries within the system.
5. In 1981 we sent Mr. Billy Knife to Thailand as part of a Mobile Training Team. A copy of his trip report is included for your information. A second trip, in April 1982, provided additional help in cataloging. A copy is included.
6. We are willing to provide further assistance to Thailand if the assistance required is defined. If Thailand has been able to make progress as planned, we could, if requested, offer suggestions for their consideration.



(เลขที่) คส. 6  
วันที่ 15 มิ.ย. 66 เวลา ๑๗.๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทบ.ทหาร (สนส.ทบ.ทหาร โทร.๖๘๓๐๓๖, โทร.ทหาร ๕๑๖๖๐๐)

ที่ ทท ๖๓๐๕/๕๕๐๕

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๖

สนส.ทบ.ทหาร  
NO ๖๐  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๖  
เวลา ๑๕.๐๐

เรื่อง รายงานผลการอบรมสัมมนาเรื่อง "การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย"

๑-๐

เรียน ทบ.ทหารสูงสุด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือ อภ.ทหาร ที่ คส อภ.ทหาร เลขที่ ๑๕๑๑/๖๐ ลง ๗ มิ.ย. ๖๖
  ๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา
  ๓. รายงานการบรรยาย จำนวน ๑ ชุด
  ๔. รายงานผลการอบรมสัมมนา กลุ่มที่ ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๑ ชุด
  ๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการสัมมนาทางทหาร

ตามหลักสากล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๑. ทบ.ทหารสูงสุด (รอง เสธ.ทหาร ทำการแทน เสธ.ทหาร รับคำสั่ง-  
ทบ.ทหารสูงสุด) ได้พิจารณาอนุมัติให้ ทบ.ทหาร จัดการอบรมสัมมนาเรื่อง "การนำระบบ NCS (NATO Codification System) มาใช้ในกองทัพไทย" รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา

ด้วย ๑. ทบ.ทหาร ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปผลการดำเนินการดังนี้ -  
๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ประกอบด้วยนายทหารระดับชั้นบริหารจาก สป.,  
ทบ.ทหารสูงสุด, ทบ., ทร. และ ทอ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ระยะเวลาดำเนินการ  
ระหว่าง ๑๓ - ๑๔ ส.ค. ๖๐ โดยใช้ห้องประชุม อาคาร ๖๐๘ ทบ.ทหาร

สนามเสือป่า

๑.๒ การอบรมสัมมนา แบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน คือ

๑.๒.๑ จัดให้มีการบรรยายเรื่อง ระบบ NCS และการดำเนินการโดย  
ประธาน PACS Forum พร้อมผู้เชี่ยวชาญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. สรุปได้ดังนี้ -

๑.๒.๑.๑ NCS IN LOGISTICS ระบบ NCS เป็นระบบที่

ประเทศสมาชิก NATO และประเทศต่าง ๆ ที่ว่ากัน นำมาใช้ในทางกำหนดหมายเลขสิ่งอุปการะ ทำให้ได้หมายเลขสิ่งอุปการะที่เรียกว่า NATO Stock Number (NSN) ซึ่งเป็นหัวใจของระบบส่งกำลังบำรุงในปัจจุบัน ทำให้สามารถให้การสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงกันได้ทั่วโลก

๑.๒.๑.๒ AN OVERVIEW OF THE NCS ระบบ NCS มี

หลักการว่า สิ่งอุปการะแต่ละชนิดที่มีคุณสมบัติเหมือนกันทุกประการที่ส่งอุปการะให้เงื่อนไขที่ประการ คือ มีเพียงชื่อเดียว มีการบรรยายคุณลักษณะ หรือที่เรียกว่า วิชาบรรยายสิ่งอุปการะ (Item Identification) เป็นอย่างเดียวกัน และมีหมายเลขสิ่งอุปการะเพียงหมายเลขเดียว ทำให้เกิดเป็นภาษาส่งกำลังบำรุงร่วมกัน (Common Supply Language)

๑.๒.๑.๓ INTRODUCTION TO ITEM IDENTIFICATION

การนิยามการสิ่งอุปการะเป็นหัวใจของระบบ NCS กระทำโดยนำคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปการะมาครอบงำตามในคู่มือที่เรียกว่า Federal Item Identification Guide (FIIG) เมื่อพิจารณาการสิ่งอุปการะเรียบร้อยแล้วนำไปตรวจสอบในฐานข้อมูลที่มีอยู่ หากมีอยู่แล้วสิ่งอุปการะนั้นจะได้นหมายเลขเดิม แต่ถ้ายังไม่เคยมีอยู่ในฐานข้อมูล จึงจะกำหนดหมายเลขสิ่งอุปการะขึ้นใหม่

๑.๒.๑.๔ HOW PACS CAN HELP ESTABLISH NCS IN

RTAFS การที่ประเทศใดจะนำระบบ NCS มาใช้สิ่งอุปการะได้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มผู้อำนวยการของหน่วยงาน NCS (National Codification Bureau) ของประเทศสมาชิก NATO ที่เรียกว่าคณะกรรมการ AC/135 (Allied Committee/135) เพื่อให้ประเทศที่นำระบบ NCS มาใช้ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเรื่องของการจัดประเภทสิ่งอุปการะ และการนิยามการสิ่งอุปการะอย่างเคร่งครัด ทำให้ประเทศที่จะใช้ระบบ NCS ต้องใช้เวลาในการศึกษา เรียนรู้ระบบงาน และใช้เงินประมาณในการดำเนินการทั้งด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นคณะกรรมการ PACS (Pacific Area Cataloging System) จึงคิดว่าจะเหลือประเทศที่มีความต้องการนำระบบ NCS มาใช้ โดยให้ประเทศที่ใช้ระบบ NCS อยู่ก่อนแล้วเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ Big Brother Concept ซึ่งจะมีการลงนามในข้อตกลงทวิภาคี (Bilateral Agreement) เพื่อให้การนำเอาเทคโนโลยีร่วมกันและกัน ทั้งในด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๑.๘ AUSTRALIAN NCB ORGANIZATION AND

FUNCTIONS ประเทศออสเตรเลียมีระบบ NCS มาใช้โดยวิธีการดำเนินการแบบการ  
(Decentralized) มีหน่วยงานรับผิดชอบ คือ NCB (National Codification Bureau)  
ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูล กำกับดูแลประสานงานทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ  
โดยมีหน้าที่ดำเนินการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์เอง

๑.๒.๑.๙ II GUIDELINES ประเทศออสเตรเลีย จัดทำ

โปรแกรมเพื่อดำเนินการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ในระบบ NCS เอง และให้การช่วยเหลือ  
ประเทศมาเลเซียในการจัดทำโปรแกรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยดี

๑.๒.๑ จัดสัมมนาผู้เข้ารับฟังการบรรยาย เมื่อพิจารณาการนำระบบ  
NCS มาใช้ในกองทัพไทย โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ขบ., ทร. และ ทธ. ในหัวข้อเรื่อง

๑.๒.๑.๑ การกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารที่ใช้อยู่ใน

ปัจจุบัน

๑.๒.๑.๒ การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย

๑.๒.๑.๓ วิธีดำเนินการในการนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย

๑.๒.๒ ผลการสัมมนาของแต่ละกลุ่ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘.

สรุปได้ดังนี้.-

๑.๒.๒.๑ การกำหนดทวิเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ทข. ปัจจุบัน ทข. มิได้ดำเนินการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารแต่อย่างใด  
จะมีหมายเลขสิ่งอุปกรณ์เฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดซื้อจากสหรัฐฯ ซึ่งมีหมายเลขกำหนดไว้ให้แล้ว ถึงแม้  
แม้ว่าจะได้รียบบ่งมอบหมายเลขที่สุ่มกราย ตามคำสั่ง ทค (เฉพาะ) ที่ ๗/๖๔ ลง ๑๔ ม.ค.๖๔  
เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายนามสิ่งอุปกรณ์ทางทหารไว้ให้แล้ว เนื่องจากยังมีได้กันแบบ  
ฟอร์มมีผู้คุม ทะเบียนการเบิกจ่ายทั้งหมดจึงยังไม่เห็นความสำคัญในการใช้หมายเลขสิ่งอุปกรณ์  
แต่หากจะดำเนินการเพื่อให้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้ เพื่อให้สามารถส่งกำลังบำรุงร่วมกับเหล่าทัพ  
อื่นและกับมิตรประเทศได้ ควรปรับปรุงวิธีการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน  
เนื่องจาก การบ่งมอบหมายเลขที่สุ่มกรายให้แก่แต่ละเหล่าทัพนำไปดำเนินการเอง ทำให้เกิดการ  
ซ้ำซ้อนของหมายเลขสิ่งอุปกรณ์สำหรับสิ่งอุปกรณ์รายการเดียวกัน

กธ. การกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารที่ไว้ใช้ในปัจจุบัน กธ. ได้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง กท (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ ลง ๑๔ ม.ค.๒๕ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร ได้รับแบ่งมอบหมายเลขพัสดุแก่กรมตั้งแต่ ๓๖๐ - ๐๐๐๐ ถึง ๖๐๔ - ๙๙๙๙ โดย กธ. ได้จัดตั้งศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ พช.กธ. ให้เป็นศูนย์ควบคุมการจัดทำรายการพัสดุและสมุดรายการของ กธ. ก็เป็นศูนย์รวมรวมและบริหารการพัสดุการพัสดุด้วย มีปัญหาข้อขัดข้อง คือ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุแต่ละรายการเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล เพื่อพัสดุแก่กรม เป็นไปด้ยความยากลำบากและเกิดการซ้ำซ้อนของหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ สำหรับรายการพัสดุเดียวกันอื่นเนื่องมาจากการแบ่งมอบหมายเลขให้แก่แต่ละเหล่าทัพ และแต่ละหน่วยเทคนิค จึงควรปรับปรุงวิธีการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารเสียใหม่

กข. การกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารที่ไว้ใช้ในปัจจุบัน ดำเนินการตามคำสั่ง กท (เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ ลง ๑๔ ม.ค.๒๕ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร ได้แบ่งมอบหมายเลขพัสดุแก่กรมรายการสิ่งอุปกรณ์ให้แก่เหล่าทัพ ทำให้สิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเหมือนกันทุกประการ ไม่สามารถกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์เป็นหมายเลขเดียวกันได้ จึงเกิดการซ้ำซ้อนของข้อมูลในระบบส่งกำลังบำรุง ทำให้เกิดปัญหาในการขอรับการสนับสนุนสิ่งอุปกรณ์ที่ขาดแคลนที่ในระดับเหล่าทัพ ระหว่างเหล่าทัพ และกับมิตรประเทศ หากปรับเปลี่ยนวิธีการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารเสียใหม่ ตามขั้นตอนตามหลัก NATO จะเป็นประโยชน์ต่อระบบส่งกำลังบำรุงทั้งระบบ เพราะหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารเป็นข้อมูลเบื้องต้นในระบบส่งกำลังบำรุง

๑.๑.๓.๒ การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย

กข. เห็นว่าการนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทยมีผลดีมากกว่าผลเสีย เนื่องจากทำให้ระบบส่งกำลังบำรุงของ กข. ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างการพัฒนาจากระบบ Manual ไปสู่ระบบที่ใช้ Computer มีความเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้ กข. สามารถส่งกำลังบำรุงร่วมกับเหล่าทัพอื่น และกับมิตรประเทศได้ ถึงแม้ว่าจะมีผลเสียคือ มีงานที่รูปแบบฟอร์มบัญชีคุม ทะเบียนการเบิกจ่ายใหม่ทั้งหมด ต้องแก้ไขมอบหมายงาน และบุคลากรรองรับระบบ NCS ทั้งระบบด้วย



กท. การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทยมีผลดีคือ ทำให้จัดปัญหาการ  
 สั่งซื้อในการจัดเก็บสิ่งอุปกรณ์ในแต่ละคลัง ซึ่งเกื้อกูลต่อการจัดทำระบบ Inventory Control  
 เป็นผลให้ระบบส่งกำลังบำรุงมีประสิทธิภาพ และสามารถพิสูจน์ทราบสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ทดแทนกันได้  
 เป็นส่วนที่เกื้อกูลต่อการบรรว่นานาชาติ มีผลเสียคือ ต้องปรับหมาเองที่ กท. ทำมาแล้ว  
 ทั้งหมด ผู้ใช้ที่สุด/มีโอกาสเลือกใช้ที่สุดที่มีตราอักษรตามต้องการถ้ารายการนั้นมี Standard  
 เดียวกัน ต้องใช้/งบประมาณทั้งด้าน Hardware และ Software และต้องพัฒนาบุคลากร  
 เพื่อรองรับระบบ NCS จึงเมื่อเปรียบเทียบผลดีผลเสียแล้ว กท. เห็นว่า เกิดผลดีมากกว่า  
 ผลเสีย จึงควรนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย

กอ. การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทยมีผลดีคือ สิ่งอุปกรณ์ชนิดเดียวกัน  
 ของทุกเหล่า/ที่สามารถกำหนดเป็นหมายเลขเดียวกัน และมีมาตรฐานข้อมูลเหมือนกัน ทำให้  
 สามารถบริหารงานซึ่งกำลังบำรุงได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีผลเสียคือ ในการจัดตั้งระบบ  
 จะต้องใช้เวลาทั้งด้านค่าเงินและการค่อข้อมูลที่สุด ซึ่งอาจทำให้มีผลกระทบต่อภารกิจ  
 ปกติ นอกจากนี้ต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อระบบ ค่าฝึกอบรม ฯลฯ และอาจต้องปรับ  
 โครงสร้างของหน่วยงานใน บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ เพื่อรองรับระบบ NCS แต่เมื่อ  
 เปรียบเทียบผลดีผลเสียแล้ว กท. เห็นว่า ควรนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย

๑.๓.๓ วิธีดำเนินการนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย

กท. บก.ทหารสูงสุด ควรจัดตั้งหน่วยงาน NCB เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลของ  
 กองทัพไทย เพื่อกำกับดูแลและมีการดำเนินงานแบบแยกการ โดส กท. ได้กระผมารุทขอบริการทั้ง  
 ๔ กรม เป็นหน้าดำเนินการเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ สท.ทหาร จะเริ่มโรงให้  
 ซึ่งจะเริ่มจาก สท.กบ.ก่อนในขั้นต้น และ กท.กท.จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อส่วนการ ประสาน  
 งาน กำกับดูแลการดำเนินงานของกรมฝ่ายอำนวยการ

กท. บก.ทหารสูงสุด เป็นศูนย์กลางข้อมูลของกองทัพไทยโดย กท. ให้ศูนย์  
 บริหารข่าวสารการพิเศษ พช.กท. ดำเนินการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ของ กท. เลง โดย  
 ขอให้ บก.ทหารสูงสุด สนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ที่มีขีดความสามารถเป็นฐานข้อมูลส่วนแรกให้  
 เฉพาะ กท. รวมถึงการจัดให้มีระบบสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพระหว่าง กท. กับ  
 บก.ทหารสูงสุด ด้วย

กข. บก. ทหารสูงสุด เป็นศูนย์กลางข้อมูลของกองทัพไทย กข. ดำเนินการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ของ กข. เอง โดยแต่ละกรมในส่วนยุทธบริการดำเนินการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์มี ศกบ. บนอ. และ กบ. กข. เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ และเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูลสิ่งอุปกรณ์ส่งให้ บก. ทหารสูงสุด ดำเนินระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ผ่าน สท. ทหาร

ข. กบ. ทหาร ขอเรียนชี้แจงดังนี้

ข. ๑ การกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร ของกองทัพไทยที่ดำเนินการมาแล้ว ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เลขที่ กที่ ๗/๒๕ ลง ๑๙ ม.ค. ๒๕) เรื่องนโยบายการจัดทำสมุดรายนามสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร ซึ่งได้กำหนดกลุ่มหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ให้แต่ละเหล่าทัพนำไปดำเนินการทำให้สิ่งอุปกรณ์ชนิดเดียวกันมีคุณสมบัติเหมือนกัน มีหมายเลขสิ่งอุปกรณ์แตกต่างกัน ตามกลุ่มหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ที่ได้แบ่งมอบให้แก่เหล่าทัพ

ข. ๒ กบ. ทหาร ได้จัดการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำสมุดรายนามสิ่งอุปกรณ์ทางทหารตามหลักสากล เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาการซ้ำซ้อนของหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารอื่น ๆ ครั้ง รายละเอียดคำสั่งที่ส่งมาคือ ๕. สรุปได้ว่าที่ประชุมเห็นด้วยที่จะให้มีการปรับปรุงวิธีการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารให้เป็นไปตามหลักสากล และเพื่อให้เกิดความแน่ชัด กบ. ทหาร จึงได้เชิญประชุม PACS Forum พร้อมผู้เชี่ยวชาญได้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบ NCS และการดำเนินการกำหนดหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ และได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาตามข้อ ๑.

๓. ข้อพิจารณา

๓. ๑ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ทางทหารเป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบส่งกำลังบำรุง หากดำเนินการอย่างถกวิธียังจะทำให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานส่งกำลังบำรุง ซึ่งจะมีผลต่อการปฏิบัติงานร่วมกันในระบบส่งกำลังบำรุงร่วมระหว่างเหล่าทัพและกับมิตรประเทศในที่จะเป็นการฝึกหรือการปฏิบัติการรบทำให้มีผลกระทบต่อตารางแผน และกำหนดนโยบายด้านกำลังกำลังบำรุงในระดับชาติโดยเฉพาะในด้านการระดมสรรพกำลังทางทหาร การจัดเตรียมงบประมาณ การคิดค่าหลังจัดซื้อจัดหา และการวิเคราะห์ความพร้อมของการส่งกำลังบำรุง





# สำเนา



ระเบียบกองทัพอเรือ  
ว่าด้วยการพัสดุ  
พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพอเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘

๓.๒ ระเบียบกองทัพอเรือว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐

๓.๓ ระเบียบกองทัพอเรือว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๒

๓.๔ ระเบียบกองทัพอเรือว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

นิยาม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การโอน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๕.๒ “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในราชการกองทัพอเรือ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้

๕.๓ “วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปเอง แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมทั้งสิ่งของซึ่งทางราชการจัดหามา เพื่อซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สิน ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

๕.๔ “ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของซึ่งมีลักษณะคงทนถาวร ตามการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

๕.๕ "สิ่งอุปกรณ์" หมายความว่า สิ่งของที่จำเป็นทั้งหมดสำหรับหน่วยทหาร รวมทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่ และการปฏิบัติของหน่วยทหารด้วย

๕.๖ "ยุทโธปกรณ์" หมายความว่า สิ่งทั้งหมด (รวมถึงเรือ อากาศยาน ยานพาหนะทางบก รถรบ รถช่วยรบ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอุปกรณ์สนับสนุน แต่ไม่รวมถึงอาคาร สถานที่ตั้ง และสาธารณูปโภค) ที่จำเป็นนำมาใช้ปฏิบัติการ เพื่อดำรงและสนับสนุนกิจกรรมทางการทหาร โดยไม่คำนึงถึงว่า การใช้ยุทโธปกรณ์นั้น กระทำเพื่อมุ่งหมายทางธุรการและการรบ

๕.๗ "พัสดุคงคลัง" หมายความว่า พัสดุที่จะต้องจัดหาเตรียมการไว้ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ในข้อ ๓๔ แห่งระเบียบนี้

๕.๘ "หน่วยเทคนิค" หมายความว่า หน่วยที่กองทัพเรือกำหนดไว้ตามระเบียบนี้

๕.๙ "คลังใหญ่" หมายความว่า คลังพัสดุของหน่วยเทคนิค

๕.๑๐ "คลังสาขา" หมายความว่า คลังพัสดุตามพื้นที่ต่าง ๆ ที่กองทัพเรือกำหนด

๕.๑๑ "คลังย่อย" หมายความว่า คลังพัสดุประจำหน่วยต่าง ๆ ที่มีเจ้าหน้าที่คลังพัสดุยกเว้นคลังใหญ่และคลังสาขา

## หมวด ๒

### หน่วยเทคนิค อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ หน่วยเทคนิคได้แก่ หน่วยดังต่อไปนี้

- ๖.๑ กรมอุทหาเรือ
- ๖.๒ กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ
- ๖.๓ กรมช่างโยธาทหารเรือ
- ๖.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ
- ๖.๕ กรมพลธิการทหารเรือ
- ๖.๖ กรมแพทย์ทหารเรือ
- ๖.๗ กรมการขนส่งทหารเรือ
- ๖.๘ กรมอุทกศาสตร์
- ๖.๙ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ
- ๖.๑๐ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ข้อ ๗ หน่วยเทคนิคมีหน้าที่และความรับผิดชอบในพัสดุประเภทที่อยู่ในภารกิจของคลังใหญ่ ที่ขึ้นตรงตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒ วรรคสอง แห่งระเบียบนี้ ดังนี้

- ๗.๑ การวิจัยและพัฒนา
- ๗.๒ การจัดทำรายการพัสดุและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแก้ไขและปรับปรุง

ให้เหมาะสม

- ๗.๓ การออกแบบ กำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะ
- ๗.๔ การวางแผน พิจารณา ตกลงใจในความต้องการและเสนองบประมาณ

๗.๕ กำหนดอัตราและเกณฑ์การจ่าย ตลอดจนสิ่งจ่ายที่เกินอำนาจของคลังใหญ่

๗.๖ การกำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ

๗.๗ กำหนดหลักการ ออกค่านำ และจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษาและ

#### ปรนินิบัติบำรุงพัสดุ

๗.๘ อำนวยการ ประสานงาน แนะนำ กำกับและดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุง

#### พัสดุในความรับผิดชอบ

๗.๙ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพัสดุในความรับผิดชอบ ให้หน่วยเกี่ยวข้องสามารถติดตามข้อมูลได้ตลอดเวลา จนถึงระดับคลังย่อย

๗.๑๐ การตรวจสภาพคลังต่าง ๆ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม

๗.๑๑ การกำหนดภารกิจเพิ่มเติมให้คลังต่าง ๆ

ข้อ ๘ หน่วยเทคนิคมีอำนาจในการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ กรมพลาธิการทหารเรือ นอกจากมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้ ในฐานะเป็นหน่วยเทคนิคแล้ว ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ การดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการช่วยเหลือของต่างประเทศที่กองทัพเรือมอบหมาย

๙.๒ เป็นศูนย์กลางควบคุมการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ

๙.๓ เป็นศูนย์ข้อมูลพัสดुकงคลังของกองทัพเรือ

๙.๔ เป็นศูนย์รวบรวมและบริการข่าวสารการพัสดุ

๙.๕ การประสานงานและเสนอแนะวิธีการจัดทำบัญชีพัสดุ การตรวจสอบพัสดุให้ตรงตามบัญชีและแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัสดุ

๙.๖ การดำเนินการทางพิธีศุลกากรเกี่ยวกับพัสดุของกองทัพเรือ ที่รับจากต่างประเทศ หรือส่งออกนอกประเทศ รวมทั้งค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการพัสดุของกองทัพเรือ และมีอำนาจในการติดตามข้อมูลพัสดุของคลังพัสดุทุกระดับของกองทัพเรือ รวมทั้งออกประกาศและแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคู่มือการจําแนกพัสดุและหน่วยรับผิดชอบพัสดุของกองทัพเรือ

#### หมวด ๓

#### พัสดุและหน่วยรับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ สิ่งอุปกรณ์ของกองทัพเรือ ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการวางแผนการส่งกำลัง และมีการจัดแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจําแนกพัสดุ และหน่วยรับผิดชอบพัสดุของกองทัพเรือ

ข้อ ๑๒ พัสตุที่ใช้ในกองทัพเรือ มีการจัดแบ่งเป็นหมวดและประเภทของพัสตุ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจำแนกพัสตุและหน่วยรับผิดชอบพัสตุของกองทัพเรือ

ข้อ ๑๓ พัสตุตามข้อ ๑๒ แบ่งออกเป็นรายการต่าง ๆ ตามที่หน่วยเทคนิครับผิดชอบกำหนด

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การเรียกหน่วยนับของพัสตุต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสะดวกในการตรวจนับ เบิก จ่าย และจัดหา ให้หน่วยเทคนิคที่รับผิดชอบในพัสตุประเภทใด กำหนดเรียกหน่วยนับแต่ละรายการของพัสตุประเภทนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจำแนกพัสตุและหน่วยรับผิดชอบพัสตุของกองทัพเรือ

#### หมวด ๔

##### การกำหนดความต้องการ

ข้อ ๑๕ ในการกำหนดความต้องการพัสตุ ให้หน่วยยึดถือแผน โครงการ นโยบาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยกำหนดความต้องการพัสตุ จากข้อมูลความต้องการของหน่วยผู้ใช้ ตามอัตราและ/หรือสถิติการใช้งาน รวมทั้งคู่มือที่เกี่ยวข้องเป็นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความเพียงพอและความประหยัด ตลอดจนมาตรฐานยุทธโธปกรณ์ที่กำหนด ซึ่งจะต้องใช้ประโยชน์ให้เต็มที่ ก่อนหน่วยหรือยุทธโธปกรณ์จะยุบหรือปลดประจำการ

#### หมวด ๕

##### การจัดหา

ข้อ ๑๗ การจัดหา เป็นการดำเนินการที่จะให้ได้มา ซึ่งพัสตุตามความต้องการของหน่วยในระดับต่าง ๆ ตามแผนการจัดหา โดยการจัดหากระทำได้ตามลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

๑๗.๑ การซื้อ การจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสตุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๒ การจัดทำเอง ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสตุ พัสตุใดที่กองทัพเรือจัดทำขึ้นเองได้ ให้พิจารณาใช้พัสตุนั้นก่อนที่จะดำเนินการซื้อ หรือจ้างหรือเช่า

๑๗.๓ การโอนหรือการแลกเปลี่ยน ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสตุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๔ การเช่า ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสตุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๕ การดัดแปลงพัสตุที่เหลือใช้ เกินความต้องการ ล้าสมัย เสื่อมสภาพ หรือชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้ และได้จำหน่ายบัญชีแล้ว แต่อาจดัดแปลงเป็นพัสตุที่ใช้กิจการอื่น ๆ ได้ ให้ดำเนินการขออนุมัติดัดแปลงเพื่อจ่ายใช้ราชการต่อไป

๑๗.๖ การได้รับความช่วยเหลือ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในการช่วยเหลือนั้น



## หมวด ๖

### การควบคุมพัสดุ

ข้อ ๑๘ พักตร์ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด จะต้องจัดให้มีหลักฐานเอกสารควบคุมพัสดุ ได้แก่ การรับการตรวจ การขึ้นบัญชีคุม การเก็บรักษา การจ่าย การสำรวจ การรายงาน ความสิ้นเปลืองพัสดุ และการตรวจสอบการปฏิบัติด้านการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ให้คลังทุกคลังจัดทำบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับพัสดุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

สำหรับพัสดุที่เป็นเครื่องสรรพาวุธนั้น นอกจากปฏิบัติตามที่กล่าวมาแล้ว ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ทหารเรือว่าด้วยการสรรพาวุธด้วย

ข้อ ๒๐ การตรวจสอบพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจน ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การฝากและการรับฝากพัสดุ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๑.๑ คลังใดที่มีพัสดุอันจำเป็นต้องใช้ราชการอยู่เป็นจำนวนมาก และไม่สะดวกแก่การจัดเก็บรักษา หรือไม่เหมาะสมกับสภาพของสถานที่ให้นำฝากพัสดุนั้นไว้ที่คลังอื่นได้ โดยให้ทำบัญชีคุมไว้ให้เรียบร้อย

๒๑.๒ พักตร์ที่จะนำมาฝากจะต้องมีสภาพเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้รับฝาก

๒๑.๓ พักตร์ที่ฝากไว้ ผู้รับฝากจะนำไปใช้ราชการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือจ่ายให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากผู้ที่มีเอกสารสั่งจ่ายจากผู้ฝากมาแสดง

๒๑.๔ การรับฝากพัสดุที่ได้มาจากการจัดหา ให้ผู้ที่มีหน้าที่หรือหน่วยที่รับฝากพัสดุ ส่งพัสดุไปยังที่เก็บพัสดุ เมื่อการตรวจรับพัสดุสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๒๒ การส่งคืนและรับคืนพัสดุ

๒๒.๑ พักตร์ในความครอบครองของหน่วยผู้ใช้ คลังย่อยหรือคลังสาขา จะต้องนำส่งคืนคลังที่จ่ายพัสดุนั้นมา ดังนี้

๒๒.๑.๑ พักตร์ที่ยังใช้ราชการได้ แต่พัสดุนั้นเป็นพัสดุที่เบิกมาผิด เหลือใช้เกินความต้องการ ไม่มีเกณฑ์สะสม หรือได้รับคำสั่งให้ส่งคืน

๒๒.๑.๒ พักตร์ที่ล้าสมัย หมดประโยชน์ หมดอายุ หรือเสื่อมสภาพ ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายบัญชีแล้ว

๒๒.๒ คลังใหญ่ใดที่ได้รับคืนพัสดุ สำหรับพัสดุที่ยังใช้ราชการได้ ให้เก็บไว้เพื่อจ่ายให้แก่หน่วยที่ต้องการ ส่วนพัสดุตามข้อ ๒๒.๑.๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๓ การยืมพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจน ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่หน่วยมีความจำเป็นต้องยืมพัสดุจากคลัง เมื่อคลังให้ยืมไปแล้ว หน่วยที่ยืมอาจเบิกผลักใช้แทนการส่งคืนพัสดุยืมก็ได้

### หมวด ๗

#### การเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ การเบิกพัสดุ นอกจากปฏิบัติ ตามข้อ ๒๔ แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๕.๑ ผู้ใช้พัสดุเบิกจากคลังย่อยหรือคลังที่กำหนดและเบิกได้เท่าจำนวนที่ จำเป็นต้องใช้

๒๕.๒ คลังย่อยเบิกจากคลังสาขา หากไม่มีคลังสาขาก็ให้เบิกจากคลังใหญ่ และให้เบิกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากมีความจำเป็นก็ให้เบิกนอกเหนือจากเกณฑ์ได้ แต่ต้องชี้แจงและให้เหตุผลอย่างชัดเจน

๒๕.๓ คลังสาขาเบิกจากคลังใหญ่และเบิกได้ตามเกณฑ์ปริมาณสูงสุดและต่ำสุดในระยะเวลาที่กำหนด

๒๕.๔ หน่วยหรือกิจการใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติอัตราตามโครงการ หรือตามกรณีพิเศษ ให้เบิกจากคลังที่กำหนด ถ้าไม่พอกับความต้องการให้ขออนุมัติเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ การจ่ายพัสดุ นอกจากปฏิบัติตามข้อ ๒๔ แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๖.๑ คลังใดได้รับใบเบิกพัสดุที่ส่งจ่ายแล้ว ให้จ่ายพัสดุนั้นให้กับผู้เบิกหรือผู้ได้รับมอบ

ฉันทะ

๒๖.๒ การจ่ายพัสดุที่ขอเบิกเปลี่ยน ผู้เบิกต้องนำพัสดุเดิมส่งคลังก่อนรับพัสดุใหม่ที่ขอเบิก เว้นแต่กรณีจำเป็น

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ต้องมีการจัดส่งพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งพัสดุประจำคลังพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งพัสดุนั้น หรือว่าจ้างดำเนินการจัดส่งจากหน่วยงานภายนอกกองทัพเรือ

### หมวด ๘

#### การซ่อมบำรุง

ข้อ ๒๘ เพื่อให้พัสดุหรือสิ่งอุปกรณ์ที่มีอยู่ในกองทัพเรืออยู่ในสภาพใช้งานได้ยาวนาน จึงได้กำหนดให้มีการซ่อมบำรุงเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๒๘.๑ การซ่อมบำรุงระดับหน่วยผู้ใช้ เป็นการซ่อมบำรุง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยผู้ใช้ และดำเนินการโดยหน่วยผู้ใช้ต่อยุทธภัณฑ์ที่หน่วยได้รับ ขั้นตอนการซ่อมบำรุงระดับนี้ประกอบด้วย การตรวจ การบริการ การหล่อสี การปรับแต่ง การเปลี่ยนชิ้นส่วนเครื่องประกอบรองและเครื่องประกอบย่อยต่าง ๆ

๒๘.๒ การซ่อมบำรุงระดับหน่วยสนับสนุนระดับสนามหรือระดับกลาง เป็นการซ่อมบำรุง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยซ่อมบำรุงที่กำหนดให้สนับสนุนโดยตรงแก่หน่วยผู้ใช้ โดยปกติประกอบด้วย การปรับเทียบ การซ่อมแก้หรือการเปลี่ยนชิ้นส่วน ส่วนประกอบ หรือเครื่องประกอบ ที่เสียหายหรือใช้การไม่ได้ การทำชิ้นส่วนที่ไม่มีอยู่เดิมขึ้นในยามฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคแก่หน่วยผู้ใช้

๒๘.๓ การซ่อมบำรุงระดับโรงงาน เป็นการซ่อมบำรุงซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิค หรือหน่วยซ่อมบำรุง ระดับโรงงานของยุทธโศปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ การซ่อมบำรุงระดับนี้จะกระทำต่อยุทธโศปกรณ์ที่ต้องซ่อมใหญ่หรือซ่อมสร้างอย่างสมบูรณ์แก่ชิ้นส่วน เครื่องประกอบ เครื่องประกอบรอง และยุทธโศปกรณ์ครบชุด รวมทั้งการสร้างขึ้นส่วน การดัดแปลง การทดสอบ และการแก้ไขให้ใช้ได้ตามความต้องการ สนับสนุนการซ่อมบำรุงระดับที่ต่ำกว่า ด้วยการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค และการซ่อมบำรุงในรายการที่เหนือความรับผิดชอบของระดับที่ต่ำกว่า การซ่อมบำรุงระดับโรงงานนี้ จะจัดให้มีการสะสมเครื่องมือและเครื่องใช้ โดยการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในการซ่อมทำที่ใหญ่โตเกินกว่าที่หน่วยซ่อมบำรุงระดับต่ำกว่าจะมีใช้

ข้อ ๒๙ วิธีดำเนินการซ่อมบำรุงโดยหน่วยซ่อมบำรุงของกองทัพเรือ ให้เป็นไปตามที่หน่วยเทคนิคกำหนด ส่วนการดำเนินการซ่อมบำรุงโดยการจ้างซ่อมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

#### หมวด ๔

#### การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๓๐ การจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ส่วนพัสดุที่ได้รับความช่วยเหลือ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในการช่วยเหลือนั้น ๆ

#### หมวด ๑๐

#### คลังพัสดุของกองทัพเรือ

ข้อ ๓๑ คลังพัสดุของกองทัพเรือแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ

๓๑.๑ คลังใหญ่ ได้แก่ คลังพัสดุดังต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ คลังพัสดุการช่าง กรมอู่ทหารเรือ

๓๑.๑.๒ คลังอิเล็กทรอนิกส์ กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ

๓๑.๑.๓ คลังพัสดุช่างโยธา กรมช่างโยธาทหารเรือ

๓๑.๑.๔ คลังเครื่องสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือ

๓๑.๑.๕ คลังพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ

๓๑.๑.๖ คลังเวชบริภัณฑ์ กรมแพทย์ทหารเรือ

๓๑.๑.๗ คลังพัสดุการขนส่ง กรมการขนส่งทหารเรือ

๓๑.๑.๘ คลังเครื่องมือเดินเรือและอุทุนิยมวิทยา กรมอุทกศาสตร์

๓๑.๑.๙ คลังวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

๓๑.๑.๑๐ คลังเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๓๑.๒ คลังสาขา ได้แก่ คลังพัสดุดังต่อไปนี้

๓๑.๒.๑ คลังศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ

๓๑.๒.๒ คลังเวชบริภัณฑ์ โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ

๓๑.๒.๓ คลังฐานส่งกำลังบำรุงทหารเรือตราด ทัพเรือภาคที่ ๑

๓๑.๒.๔ คลังฐานทัพเรือสงขลา ทัพเรือภาคที่ ๒

๓๑.๒.๕ คลังฐานทัพเรือพังงา ทัพเรือภาคที่ ๓

๓๑.๒.๖ คลังพัสดุ อุทธรเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทธรเรือ

๓๑.๒.๗ คลังอื่น ๆ ตามกองทัพอเรือจะกำหนด

๓๑.๓ คลังย่อย ได้แก่ คลังประจำหน่วยต่าง ๆ ที่มีเจ้าหน้าที่คลังพัสดุ ยกเว้นคลังที่กล่าวไว้ในข้อ ๓๑.๑ และ ๓๑.๒

ข้อ ๓๒ คลังพัสดุทุกระดับ มีภารกิจในการสะสม เก็บรักษา เบิกจ่าย จัดส่ง จำหน่าย ยืม ให้อืม ผาก รับฝาก คืนและรับคืน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในประเภทพัสดุที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งต้องควบคุมบัญชีพัสดุ ตลอดจนจัดระเบียบในการจัดเก็บพัสดุภายในคลัง ตรวจสอบพัสดุให้ตรงตามบัญชี และดูแลรักษาพัสดุให้คงสภาพอยู่เสมอ กับให้มีจำนวนเพียงพอแก่การใช้ราชการตามความจำเป็นและประหยัด

คลังใหญ่แต่ละแห่ง ให้มีภารกิจตามข้างต้น และตามประเภทพัสดุที่กำหนดไว้ในคู่มือการจำแนกพัสดุและหน่วยรับผิดชอบพัสดุของกองทัพอเรือ ตามข้อ ๑๒ ส่วนคลังสาขาและคลังย่อยให้มีภารกิจข้างต้น ตามพัสดุประเภทที่จำเป็นต้องจ่าย สำหรับคลังศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ ให้มีภารกิจในฐานะคลังสาขาของพัสดุทุกประเภท เว้นเครื่องสรรพาวุธและเครื่องเวชภัณฑ์

ข้อ ๓๓ คลังใหญ่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในพัสดุประเภทที่อยู่ในภารกิจของคลัง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบนี้ ดังนี้

๓๓.๑ ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามภารกิจที่กำหนด

๓๓.๒ เสนอหน่วยเทคนิคให้จัดหาพัสดุตามรายการที่หน่วยต้องการเนื่องจากคลังไม่มีจ่าย

หรือไม่มีพอจ่าย

๓๓.๓ เสนอแนะความต้องการเพื่อให้มีปริมาณพัสดุกองคลังเพียงพอ

๓๓.๔ เสนอแนะเกณฑ์การจ่าย

๓๓.๕ พิจารณาจำนวนสิ่งจ่าย

๓๓.๖ จ่ายยืมและรับฝาก

๓๓.๗ จัดทำหีบห่อและการรับส่งพัสดุ

๓๓.๘ จัดทำแผนผังการเก็บพัสดุภายในคลัง

๓๓.๙ จัดเก็บและระวังรักษาพัสดุให้คงสภาพและพร้อมที่จะจ่ายเสมอ

๓๓.๑๐ เสนอแนะพัสดุที่ควรจำหน่าย

๓๓.๑๑ รายงานข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด

พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขและปรับปรุง

ข้อ ๓๔ คลังสาขา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในพัสดุที่อยู่ในครอบครอง ดังนี้

๓๔.๑ ปฏิบัติงานของคลังตามภารกิจที่หน่วยเทคนิคกำหนด

๓๔.๒ รักษาปริมาณพัสดุกองคลังให้มีจำนวนตามระยะเวลาที่กำหนด และเสนอแนะ

ความต้องการ เพื่อให้มีปริมาณพัสดุกองคลังที่เหมาะสม

- ๓๔.๓ จัดเก็บและระวางรักษาพัสดุให้คงสภาพและพร้อมที่จะจ่ายเสมอ
- ๓๔.๔ จัดทำแผนผังการเก็บพัสดุภายในคลัง
- ๓๔.๕ พิจารณาจำนวนสิ่งจ่าย
- ๓๔.๖ เสนอแนะเกณฑ์การจ่าย
- ๓๔.๗ จ่ายยืมและรับฝาก
- ๓๔.๘ จัดทำหีบห่อและการรับส่งพัสดุ
- ๓๔.๙ เสนอแนะพัสดุที่ควรจำหน่าย
- ๓๔.๑๐ รายงานข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด

พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขและปรับปรุง

๓๔.๑๑ ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุ ตามข้อ ๒๐ ให้คลังใหญ่ทราบ

ข้อ ๓๕ คลังย่อย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในพัสดุที่อยู่ในครอบครอง ดังนี้

- ๓๕.๑ ปฏิบัติงานของคลังให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามภารกิจที่กำหนด
- ๓๕.๒ เปิดรับพัสดุตามเกณฑ์ที่หน่วยเทคนิคกำหนด
- ๓๕.๓ จ่ายพัสดุตามความเหมาะสมที่หน่วยผู้ใช้ขอเบิก
- ๓๕.๔ เสนอแนะการปรับปรุงอัตรา หรือเกณฑ์การจ่ายให้มีจำนวนเพียงพอในการใช้ราชการ
- ๓๕.๕ เก็บรักษาพัสดุและจัดทำบัญชีพัสดุให้ถูกต้องอยู่เสมอ
- ๓๕.๖ รายงานข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด

พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขและปรับปรุง

๓๕.๗ ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุ ตามข้อ ๒๐ ให้คลังสาขาหรือคลังใหญ่ทราบ

ข้อ ๓๖ พัสดุดังคลัง ได้แก่พัสดุดังต่อไปนี้

๓๖.๑ พัสดุที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติการของกองทัพเรือโดยตรง เป็นพัสดุที่จัดหาได้ยาก และ/หรือมีราคาสูง

- ๓๖.๒ พัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อม สร้าง
- ๓๖.๓ พัสดุที่ใช้เป็นประจำในราชการกองทัพเรือ
- ๓๖.๔ พัสดุประจำกาย

ข้อ ๓๗ ปริมาณพัสดุดังคลัง ให้คลังต่าง ๆ ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๗.๑ คลังใหญ่ "ในยามปกติโดยทั่วไป ให้ถือเกณฑ์ว่าให้มีพอจ่ายได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ส่วนการพิจารณาปริมาณแต่ระรายการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยเทคนิคที่คลังใหญ่นั้นขึ้นตรงในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ให้มีพัสดุพอใช้ได้ตลอดการปฏิบัติการตามแผน

๓๗.๒ คลังสาขา ให้ถือเกณฑ์ตามปริมาณสูงสุดและต่ำสุด ในระยะเวลาที่กำหนดโดย

หน่วยเทคนิค

๓๗.๓ คลังย่อย ให้ถือเกณฑ์มีพอใช้ราชการตามที่หน่วยเทคนิคกำหนด

ข้อ ๓๘ การกำหนดปริมาณการเบิกจ่ายพัสดุคงคลัง แบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

๓๘.๑ ตามอัตรา เป็นการกำหนดปริมาณการเบิกจ่ายพัสดุ โดยใช้จำนวนพัสดุตามเกณฑ์ที่กองทัพอากาศเรืออุมัติ หรือหน่วยเทคนิคกำหนด ไม่แต่ละหน่วยเบิกใช้ในงานประจำ

๓๘.๒ ตามโครงการ เป็นการกำหนดปริมาณการเบิกจ่ายพัสดุ โดยใช้จำนวนพัสดุที่กองทัพอากาศเรืออุมัติให้หน่วย หรือกิจการใด ๆ เบิกใช้ตามโครงการหรือแผน

๓๘.๓ กรณีพิเศษ เป็นการกำหนดปริมาณการเบิกจ่ายพัสดุ โดยใช้จำนวนพัสดุที่กองทัพอากาศเรืออุมัติให้หน่วย หรือกิจการใด ๆ เบิกใช้ในงานที่จำเป็นและเกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์มาก่อน

ข้อ ๓๙ การเก็บรักษา ให้เจ้าหน้าที่คลังพัสดุดูแล และเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุให้คงสภาพเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบถูกต้องตามวิธีการเก็บรักษาพัสดุและครบถ้วน ทั้งนี้ให้คลังพัสดุจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์นิรภัยในารเก็บรักษาพัสดุได้ตามความจำเป็นและประหยัด

ในกรณีพัสดุที่เก็บรักษาไว้ในคลังพัสดุ มีการเสียหาย หรือสูญหาย หรือเสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร เนื่องจากความบกพร่องในการเก็บรักษา ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบคลังพัสดุนั้น ดำเนินการตามข้อ ๓๐

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุสายอากาศยานและการบริหารงานซ่อมบำรุง รวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ ในด้านอากาศยานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนกว่าจะได้มีการจัดตั้งหน่วยเทคนิคขึ้นรับผิดชอบพัสดุสายอากาศยานโดยตรง จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๔๐.๑ ให้ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนบริหารงานพัสดุสายอากาศยาน ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะหน่วยเทคนิค ดังนี้

๔๐.๑.๑ พิจารณาดกลองใจในความต้องการและเสนองบประมาณ

๔๐.๑.๒ การจัดหา การควบคุม และการแจกจ่าย

๔๐.๑.๓ กำหนดหลักการ ออกคำแนะนำเกี่ยวกับการเก็บรักษาและปรนนิบัติ

บำรุงพัสดุ

๔๐.๑.๔ การตรวจสอบสภาพคลังต่าง ๆ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการให้

เหมาะสม

๔๐.๑.๕ การกำหนดภารกิจเพิ่มเติมให้คลังต่าง ๆ

นอกจากนี้ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่คลังใหญ่ ในข้อ ๓๓ แห่งระเบียบนี้

๔๐.๒ ให้ศูนย์ซ่อมอากาศยาน กองการบินทหารเรือ กองเรือยุทธการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานซ่อมบำรุง รวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ ด้านอากาศยานของกองทัพอากาศ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะหน่วยเทคนิค ดังนี้

๔๐.๒.๑ กำหนดอัตราและเกณฑ์การจ่าย

๔๐.๒.๒ การวิจัยและพัฒนา

๔๐.๒.๓ การออกแบบ กำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะ

๔๐.๒.๔ การจัดทำรายการพัสดุและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแก้ไขและปรับปรุงให้เหมาะสม

๔๐.๒.๕ การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ

๔๐.๒.๖ กำหนดหลักการ ออกคำแนะนำและจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้พัสดุ

๔๐.๒.๗ อำนาจการ ประสานงาน แนะนำ กำกับ การ และดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงพัสดุในความรับผิดชอบ

๔๐.๒.๘ การตรวจสอบสภาพคลังต่าง ๆ เพื่อเฝ้าผลมาปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม

๔๐.๒.๙ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพัสดุในความรับผิดชอบให้หน่วยเกี่ยวข้องสามารถติดตามข้อมูลได้ตลอดเวลา จนถึงระดับคลังย่อย

๔๐.๒.๑๐ การกำหนดภารกิจเพิ่มเติม ให้คลังต่าง ๆ

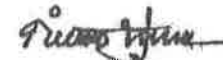
นอกจากนี้ ให้มีฐานะเป็นคลังสาขาของคลังพัสดุรายอากาศยานกับให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่คลังสาขาในข้อ ๓๔ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๔๑ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุสายสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้กรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในพัสดุสายสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยเทคนิค ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้ และให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่คลังใหญ่ ในข้อ ๓๓ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๔๒ เนื่องจากหน่วยเทคนิคบางหน่วยยังไม่พร้อมที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดตามระเบียบนี้ รวมทั้งพัสดุในบางรายการมีความซับซ้อน และจำเป็นต้องร่วมมือกันปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การกำหนดความต้องการ การจัดหา การซ่อมบำรุง เป็นต้น ดังนั้น จึงให้ปฏิบัติตามข้อ ๖ ของคู่มือการจําแนกพัสดุและหน่วยรับผิดชอบพัสดุของกองทัพเรือ

ข้อ ๔๓ การบังคับใช้ ให้มีผลในการเตรียมการตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ และมีผลในการบริหารจัดการพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

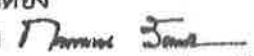
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

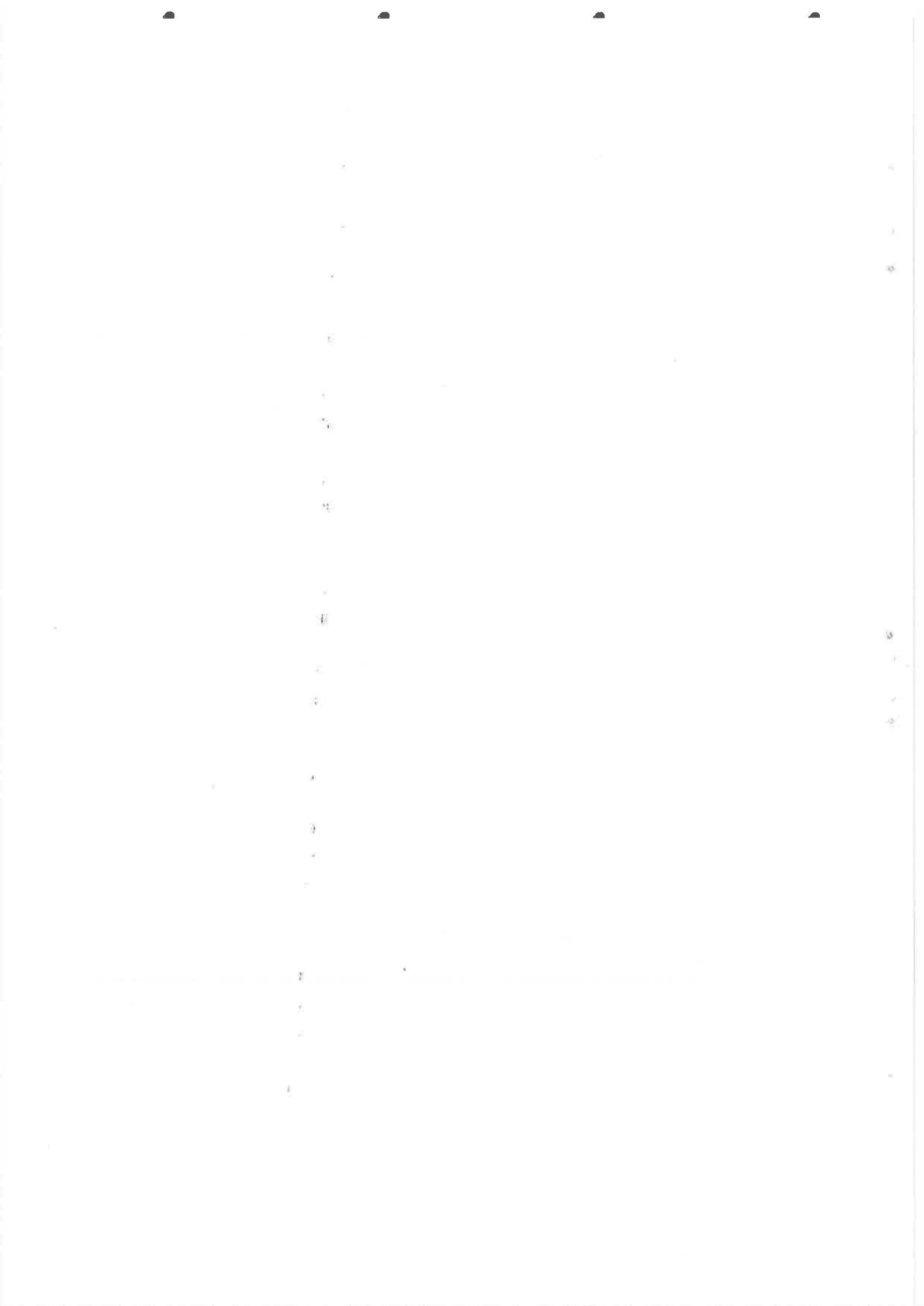
พลเรือเอก   
(กำธร พุ่มทীর)  
ผู้บัญชาการทหารเรือ

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ

๑. เพื่อให้การปรับปรุงระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ร.บ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพเรือ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้การจัดหมวด ประเภท รายการพัสดุของหน่วยเทคนิคต่าง ๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของกองทัพเรือมีความสมบูรณ์และชัดเจนยิ่งขึ้น

สำเนาถูกต้อง  
น.อ.หญิง   
(กนกพรรณ รัตนกร)  
ผอ.กสบ.สบ.พร.  
๓๐ ธ.ค. ๕๓







NATO

# NATO Codification System - NCS

the Global Language of Logistics



Latest Release: June 2013

The NCS is managed by the NATO Group of National Directors on Codification, Allied Committee 135 (AC/135).  
NCS rules and procedures are laid down in the NATO Manual on Codification ACodP-1 downloadable from [www.nato.int/codification](http://www.nato.int/codification)  
Codification is performed under national responsibility.

### [28] NATO nations :

<b>ALBANIA</b>  YH 59 A***H	<b>BELGIUM</b>  ZB 13 B***#	<b>BULGARIA</b>  WU 50 #***U	<b>CANADA</b>  ZC 20 or 21 #***# or L***#	<b>CROATIA</b>  WD 53 A***B	<b>CZECH REPUBLIC</b>  WZ 16 #***G	<b>DENMARK</b>  ZS 22 R***#	<b>ESTONIA</b>  WE 38 #***J	<b>FRANCE</b>  ZF 14 F***# or M***#
<b>GERMANY</b>  ZG 12 C***# or D***#	<b>GREECE</b>  ZU 23 G***#	<b>HUNGARY</b>  WH 51 #***V	<b>ICELAND</b>  ZV 24 S***#	<b>ITALY</b>  ZR 15 A***#	<b>LATVIA</b>  VD 55 A***D	<b>LITHUANIA</b>  WI 47 #***R	<b>LUXEMBOURG</b>  ZL 28 B***#	<b>NETHERLANDS</b>  ZN 17 H***#
<b>NORWAY</b>  ZT 25 N***#	<b>POLAND</b>  WP 43 #***H	<b>PORTUGAL</b>  ZP 26 P***#	<b>ROMANIA</b>  WR 39 #***L	<b>SLOVAKIA</b>  WS 40 #***M	<b>SLOVENIA</b>  WL 42 #***Q	<b>SPAIN</b>  YB 33 #***B	<b>TURKEY</b>  ZW 27 T***#	<b>UNITED KINGDOM</b>  ZK 99 K***# or U***#
							<b>USA</b>  ZZ 00 or 01 #***#	



NATO Support Agency (NSPA) is the sole NATO Agency to participate in the NATO Codification Data Exchange (user ZX). Codification services provided: allocation of S & I-Cages, publication of NATO Master Catalogue of References for Logistics (NMCRL), AC/135 Partnership support and monitoring consolidated codification requirements on behalf of NATO Agencies.

### [38] Non-NATO Partner nations :

#### [9] Tier 2 :

Nations have a Codification System that has been certified as being fully compliant with the NCS procedures. Tier 2 Partnership is characterized by a two-way data exchange and participation in technical NCS management.

<b>AUSTRALIA</b>  ZA 66 Z***#	<b>AUSTRIA</b>  WB 41 #***N	<b>BRAZIL</b>  YA 19 #***K	<b>FINLAND</b>  WF 58 A***G	<b>KOREA REPUBLIC OF</b>  ZH 37 #***F	<b>MALAYSIA</b>  YW 34 Y***#	<b>NEW ZEALAND</b>  ZE 98 E***#	<b>RUSSIAN FEDERATION</b>  YU 57 A***F	<b>SINGAPORE</b>  YJ 32 Q***#
-------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---	------------------------------------	---------------------------------------	--	-------------------------------------

#### [29] Tier 1 :

The "basic level" of partnership including some use of unclassified NATO Stock Number (NBN) information. Tier 1 Partnership is characterized by a one-way data exchange.

<b>AFGHANISTAN</b>  VF 87 A***Q	<b>ARGENTINA</b>  YF 29 W***#	<b>BOSNIA &amp; HERZEGOVINA</b>  VB 75 A***U	<b>BRUNEI DARUSSALAM</b>  VC 76 A***V	<b>CHILE</b>  YN 52 A***A	<b>EGYPT</b>  YQ 36 #***D	<b>GEORGIA</b>  VG 68 A***R	<b>INDIA</b>  ZI 72 #***Y	<b>INDONESIA</b>  YT 45 #***Z
<b>ISRAEL</b>  YD 31 #***A	<b>JAPAN</b>  ZJ 30 J***#	<b>JORDAN</b>  VJ 78 A***X	<b>KUWAIT</b>  YK 60 A***K	<b>MONTENEGRO</b>  VH 77 A***W	<b>MOROCCO</b>  YP 63 A***M	<b>OMAN</b>  VE 56 A***E	<b>PAPUA NEW GUINEA</b>  YG 65 A***P	<b>PERU</b>  VP 79 A***Y
<b>PHILIPPINES</b>  ZM 46 #***P	<b>SAUDI ARABIA</b>  YS 70 #***E	<b>SERBIA</b>  VS 73 A***S	<b>SOUTH AFRICA</b>  ZD 18 V***#	<b>SWEDEN</b>  VK 64 A***N	<b>THAILAND</b>  YY 35 #***C	<b>FYROM*</b>  WM 54 A***C	<b>TONGA</b>  WT 49 #***T	<b>UKRAINE</b>  YR 61 A***J
<b>UAE</b>  WG 71 #***W	<b>COLOMBIA</b> <small>NEW</small>  YC 80 A***Z							

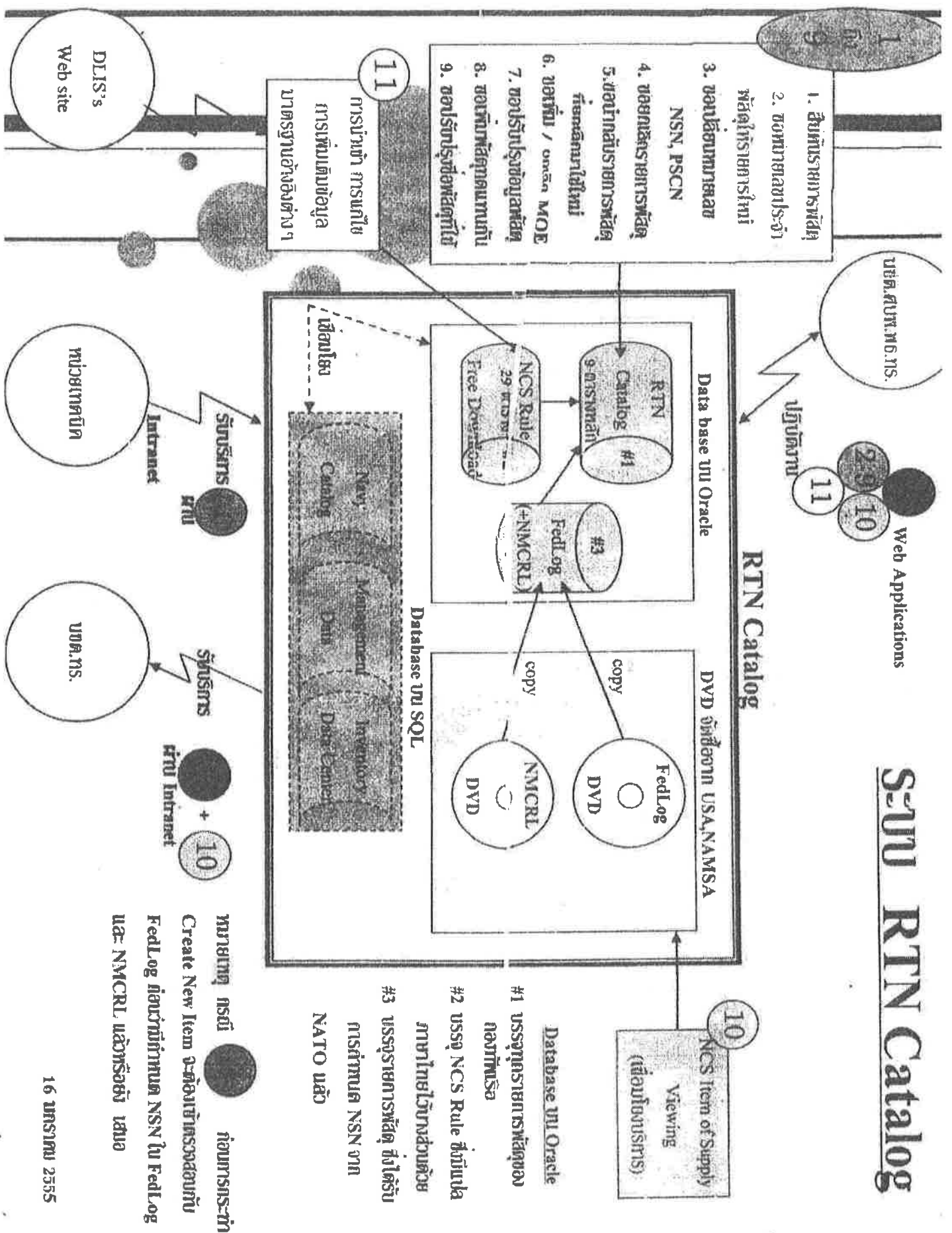
**Code Structure Legend**  
ZB / 13 / B\*\*\*# # = numerical  
MOE / Ctry / NCAGE # = alpha/numerical

\*FYROM = the Former Yugoslav Republic of Macedonia : Turkey recognizes the Republic of Macedonia with its constitutional name.





# S-00 RTN Catalog



1. สืบค้นรายการวัสดุ
2. ขอบข่ายสารที่วัสดุที่ทราบหรือไม่
3. ขอบข่ายภาษาหลาย NSN, PSCN
4. ขอบข่ายรายการวัสดุ
5. ขอบข่ายรายการวัสดุที่ยกเลิกหรือไม่
6. ขอบข่าย / องค์กร MOE
7. ขอบข่ายรายการวัสดุ
8. ขอบข่ายที่สอดคล้องกัน
9. ขอบข่ายที่สอดคล้องกัน

- 11 การค้นหา การแก้ไข การเพิ่มเติมข้อมูล มาตรฐานอ้างอิงต่าง ๆ

DLIS's Web site

บริษัท.สพท.ท.บ.ท.ส.

ปฏิสัมพันธ์  
11

Web Applications

RTN Catalog

Data base ฐาน Oracle

DVD ฐานข้อมูล USA,NAMSA

Database ฐาน SQL

10 NCS Item of Supply Viewing (ข้อมูลงานสาร)

Database ฐาน Oracle

#1 บรรจุรายการวัสดุของ กองทัพอากาศ

#2 บรรจุ NCS Rule ซึ่งแปล ภาษาไทยไว้พร้อมด้วย

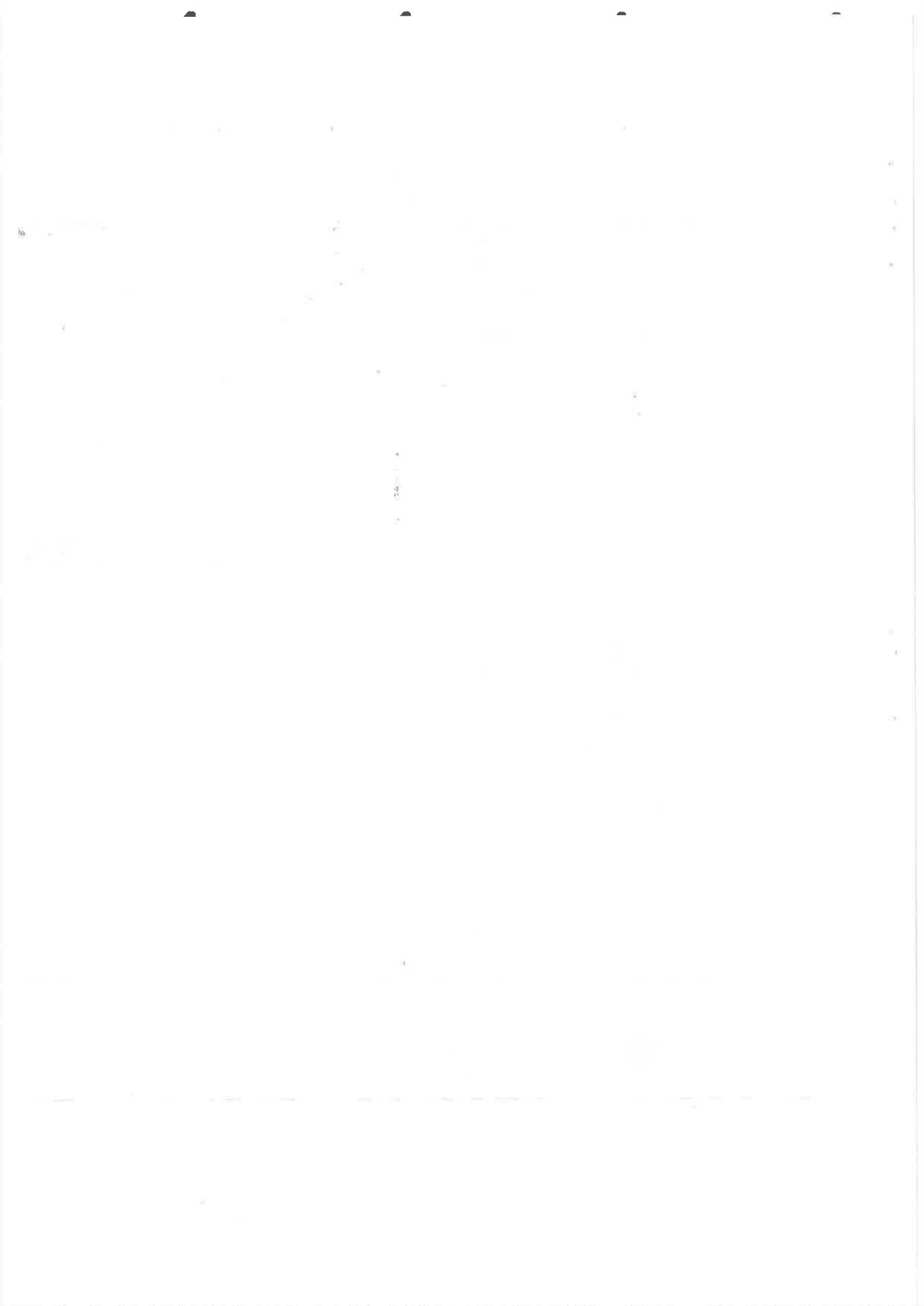
#3 บรรจุรายการวัสดุ ซึ่งได้รับ การกำหนด NSN จาก NATO แล้ว

หมายเหตุ ฐานข้อมูล การกระทำ

Create New Item จะดำเนินการตรวจสอบกับ

FedLog ฝ่ายที่ทำหน้า NSN ใน FedLog

และ NMCRL แล้วหรือยัง เหมือ



## ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ (The Royal Thai Navy Cataloging System, RTN Catalog)

**ชื่อระบบสารสนเทศ** ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ หรือ The Royal Thai Navy Cataloging System ใช้ชื่อย่อ “RTN Catalog”

**คุณลักษณะของระบบ** ระบบ RTN Catalog เป็นระบบสารสนเทศใช้ในการกำหนดหมายเลขประจำพัสดุแห่งชาติ (NATO/National Stock Number, NSN) พร้อมการระบุข้อมูลคุณลักษณะหรือคุณสมบัติพัสดุด้วยการใช้รหัสมาตรฐานและแนวทางของ NATO ระบบ RTN Catalog ได้รับการพัฒนาในลักษณะ Bilingual Web Base Application โดยมีฐานข้อมูล (RTN Catalog Database) ซึ่งบริหารจัดการด้วย Relational Database Management System “Oracle” และประกอบด้วย ระบบงาน (Functions) ซึ่งทำงานลักษณะ Web Base Application จำนวน ๑๐ เมนู แบ่งตามลักษณะของงาน (โปรแกรม) ที่คล้ายกัน หรืออยู่ในเรื่องเดียวกัน

**ฐานข้อมูล** ฐานข้อมูล (RTN Catalog Database) ประกอบด้วย ฐานข้อมูลย่อยที่สำคัญ จำนวน ๔ ฐานข้อมูลย่อย คือ

๑. ฐานข้อมูลพัสดุกองทัพเรือ (RTN Catalog Tables) จะบรรจุเก็บข้อมูลรายการพัสดุที่อยู่ใน กระแสการส่งกำลังของกองทัพเรือ และบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย Oracle แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ The NSN Data ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหมายเลขพัสดุ และรหัสมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- หมายเลขประจำพัสดุ (NSN / PSCN)
- Item Name Code (INC)
- ชื่อพัสดุภาษาอังกฤษ (Item Name, English)
- ชื่อพัสดุภาษาไทย (Item Name, Thai)
- รายละเอียดพัสดุโดยสังเขป (Description)
- ประเภทพัสดุ (FSC)
- Item Manager
- NIIN
- NIIN Status
- NIIN Assignment Date
- Replacement NIIN
- NIIN Change Date
- หมายเลขประจำพัสดุเดิม (Old NSN)
- หมายเลขคู่มือพิสูจน์ทราบพัสดุ (Item Identification Guide No.)
- ประเภทการพิสูจน์ทราบพัสดุ (Type of Item Identification)
- RPDMRC Code
- RPDMRC Description
- Originator

- Originator Description
- Last Update Date

ส่วนที่ ๒ the Reference Data ประกอบด้วยข้อมูลอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับรายการพัสดุนี้ และรหัสอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- หมายเลขผู้ผลิต (NCAGE/Thai CA/E Code)
- ประเภทหมายเลขอ้างอิง (Reference data type)
- หมายเลขอ้างอิง (Reference No.) วนหนึ่งหมายถึง Part No
- รหัสที่ระบุสำหรับ RNCC, RNVC, DAC, RNAAC, RNSC, RNJC, และ RNFC ของแต่ละ

หมายเลขอ้างอิง

ส่วนที่ ๓ the Characteristics Data ประกอบด้วยรหัสข้อมูลระบุคุณสมบัติหรือข้อมูลพิสูจน์ทราบพัสดุของรายการพัสดุนี้ และรหัสอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ละหัวข้อคำถามคุณสมบัติ โดยแต่ละชุดข้อมูลประกอบด้วย

- รหัสคำถาม (MRC Code)
- Mode Code
- รหัสคำตอบ (Reply Code)

ส่วนที่ ๔ the Item Users (MOI Code) Data ประกอบด้วยรหัสข้อมูลระบุหน่วยที่ใช้รายการพัสดุนี้ และรหัสอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- รหัสหน่วยที่ร่วมใช้รายการพัสดุ (MOE Code)
- ชื่อหน่วยที่ร่วมใช้รายการพัสดุ (MOE Code Description)

ทั้งนี้ หน่วยใช้พัสดุ ต้องมีอย่างน้อย ๑ หน่วย คือ Item manager

๒. **ฐานข้อมูลพัสดุในระบบ FeLog (FedLog Tables)** จะบรรจุเก็บข้อมูลรายการพัสดุพร้อมข้อมูลคุณสมบัติพัสดุ (Characteristic Data) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Data) ได้แก่ หมายเลขชิ้นส่วน (Part No) หมายเลขผู้ผลิต (CA/E Code) และ หมายเลขมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งคัดลอกมาจาก DVD ผลิตภัณฑ์ข้อมูล FedLog เพื่อใช้ในการสืบค้นและนำเข้าข้อมูลต่างๆ ของรายการพัสดุรายการหนึ่ง นี้ ไว้ในฐานข้อมูล RTN Catalog Tables ภายหลังจากที่ได้ตกลงใจต้องการนำรายการพัสดุนี้เข้าสู่กระแสรองกำลังของ ทร. ทั้งนี้บริหารจัดการฐานข้อมูลนี้ด้วย Oracle

๓. **ฐานข้อมูลรูปภาพพัสดุ (Image File of Items)** จะบรรจุเก็บข้อมูลรูปภาพพัสดุที่ได้กำหนดเป็นรายการพัสดุของกองทัพเรือแล้ว ทั้งนี้ ใช้หมายเลขประจำพัสดุ (NSN หรือ PSCN) เป็นรหัสสำคัญในการค้นหา

๔. **ฐานข้อมูลอ้างอิงมาตรฐานระบบ NCS (NCS Rule Tables)** จะบรรจุเก็บข้อมูลอ้างอิงมาตรฐาน ต่าง ๆ ของระบบ NATO Collocation System ที่จะต้องใช้เป็นมาตรฐานในการพิสูจน์ทราบพัสดุตามขั้นตอนของระบบ NCS

**ระบบงาน (Functions)** ระบบ IN Catalog ประกอบด้วย ระบบงาน จำนวน ๑๐ เมนู

๑. **เมนู “การพิสูจน์ทราบพัสดุ”** เมื่องานนี้ประกอบด้วย โปรแกรมการทำงานที่ เกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลรายการพัสดุที่มีใช้ หรือจะมีใช้ ในกองทัพเรือ จำนวน ๒ งานที่สำคัญ คือ

- งาน “วิธีบรรยาย ยคุณสมบัติ”
- งาน “วิธีบรรยาย ยกอ้างอิง”

๒. เมนู “การจัดการข้อมูลพัสดุ” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลพัสดุของรายการพัสดุของกองทัพเรือที่ได้บันทึกไว้แล้ว โดยจะเรียกใช้ประโยชน์ได้ทั้งลักษณะการแสดงผลบนหน้าจอ และลักษณะการแสดงผลเป็นรายงานต่าง ๆ จำนวน ๓ งาน คือ

- งาน “การค้นหารายการพัสดุ”
- งาน “การบริการข้อมูลพัสดุ”
- งาน “การจัดการหมายเลข FIIN ”

๓. เมนู “การจัดการข้อมูลของไทย” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการขยายขอบเขตของรหัสมาตรฐานในระบบ NCS ซึ่งทางระบบ NCS ได้เห็นชอบอนุมัติให้ประเทศไทย สามารถบริหารจัดการได้ในความหมายว่า “เป็นรหัสระบุว่าเป็นประเทศไทย” จำนวน ๓ งาน คือ

- งาน “หมายเลขผู้ผลิต”
- งาน “หน่วยร่วมใช้รายการพัสดุ”
- งาน “รายชื่อพัสดุของไทย”

๔. เมนู “การนำเข้าข้อมูล NCS” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงฐานข้อมูล NCS Rule Tables ตามระยะเวลาปีละ ๑ ครั้ง หรือเห็นว่าเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลอ้างอิงมาตรฐานระบบ NCS มีความทันสมัยอยู่เสมอ จำนวน ๒ งาน คือ

- งาน “การนำเข้าข้อมูล NCS”
- งาน “ประวัติการนำเข้าข้อมูล NCS”

๕. เมนู “การจัดการข้อมูล NCS” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือสืบค้นข้อมูลอ้างอิงมาตรฐาน NCS เมื่อมีความต้องการข้อมูลใช้ประกอบการบริหารจัดการภายในระบบ (มิได้เกิดขึ้นเป็นประจำ) จำนวน ๒ งาน คือ

- งาน “การเรียกดูข้อมูล NCS Files ที่ต้องการ”
- งาน “การค้นหาข้อมูล NCS”

๖. เมนู “ข้อมูล NCS ภาษาไทย” เมื่องานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอ้างอิงมาตรฐานระบบ NCS ที่ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยไว้บางส่วนแล้วในคราวเริ่มต้นโครงการ ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อความเดิมให้มีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น และจำเป็นต้องเพิ่มเติมคำแปลสำหรับข้อมูลอ้างอิงใหม่ด้วย ทั้งนี้เกี่ยวข้องกับเฉพาะ ๕ ตารางข้อมูล

- ข้อมูลชื่อพัสดุที่เป็นทางการ (ตาราง NATO-H6)
- ข้อมูลกลุ่มหรือประเภทพัสดุ (ตาราง TABL316, TABL076)
- ข้อมูลหัวข้อคุณสมบัติ (ตาราง TABL347, TABL326 )

๗. เมนู “การนำเข้าข้อมูล FedLog” เมื่องานนี้ ประกอบด้วย ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูล FedLog Tables ตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ระบบ RTN Catalog มีข้อมูลพัสดุในระบบ FedLog ที่ทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ตามข้อเท็จจริง เมื่อเวลาผ่านไป จำนวนรายการพัสดุในระบบ FedLog จะเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ย่อมจะมีรายการพัสดุในระบบ FedLog ที่ถูกยกเลิก ทั้งกรณีที่มีรายการใหม่ทดแทน และไม่มี รายการใหม่ใดทดแทน แต่รายการพัสดุที่ถูกยกเลิกนั้น จะยังคงมีบันทึกไว้ในระบบ FedLog มีจำนวน ๓ งาน คือ

- งาน “การนำเข้าข้อมูล FedLog”
- งาน “ประวัติการนำเข้าข้อมูล FedLog”
- งาน “การนำเข้าข้อมูลแบบ Quick FedLog”

๘. เมนู “การนำเข้าข้อมูล NMCRL” เมนูงานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียกดูข้อมูลจากแผ่น NMCRL และการนำเข้าข้อมูลอ้างอิงต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับรายการพัสดุที่ระบุ NSN ตามที่ต้องการ (มากกว่า ๑ รายการ) จากแผ่น NMCRL มาบันทึกไว้ในฐานข้อมูล RTN Catalog Tables พร้อมการสร้างหัวข้อข้อมูลการพิสูจน์ทราบพัสดุ (MRC Code) พร้อมไว้ให้เพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเท็จจริงต่อไป ประกอบด้วยระบบงาน ๒ งาน คือ

- งาน “การนำเข้าข้อมูล NMCRL”
- งาน “ประวัติผลการนำเข้าข้อมูล NMCRL”

๙. เมนู “การเรียกดูข้อมูลผ่านแผ่น CD” เมนูงานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากแผ่น DVD ผลิตภัณฑ์ระบบข้อมูล FedLog และแผ่น DVD ผลิตภัณฑ์ระบบข้อมูล NMCRL ซึ่งเป็นข้อมูลฉบับล่าสุดที่ได้รับ (จากการจัดซื้อจากต่างประเทศ) จำนวน ๒ งาน คือ

- งาน “การเรียกดูข้อมูลจากแผ่น FedLog”
- งาน “การเรียกดูข้อมูลจากแผ่น NMCRL”

๑๐. เมนู “การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน” เมนูงานนี้ ประกอบด้วยระบบงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิที่จะกำหนดให้ผู้ใช้งาน จำนวน ๗ งาน

- งาน “การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน”
- งาน “การจัดการสิทธิการใช้งาน”
- งาน “การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน”
- งาน “การจัดการข้อมูลหน่วยเทคนิค”
- งาน “การกำหนดค่าของระบบ”
- งาน “การรายงานการเข้าใช้งานระบบ”
- งาน “การรายงานการบันทึกแก้ไขข้อมูล”

## 12 ขั้นตอนปฏิบัติในภาระหน้าที่ของหน่วยเทคนิค

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยเทคนิคซึ่งมีความรับผิดชอบในการกำหนดรายการพัสดุที่กองทัพเรือต้องการใช้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอนตามแนวทางของ ระบบ NCS และควรเป็นไปด้วยความรอบคอบ รวมทั้งควรมีความสะดวกและมีหลักฐานในการนำข้อมูลรายการพัสดุเข้าสู่ระบบ RTN Catalog จึงเห็นสมควรดำเนินงานออกเป็น ๒ ช่วง คือ ในช่วงต้น เป็นการศึกษาและรวบรวมข้อมูลสำหรับแต่ละรายการ (ขั้นที่ 1 - ขั้นที่ 2) และในช่วงปลาย (ขั้นที่ 3 - ขั้นที่ 12) เป็นการดำเนินการพิสูจน์ทราบหรือระบุพัสดุ โดยหลักการที่สำคัญ คือ การสืบค้นเพื่อให้มั่นใจก่อนว่า รายการพัสดุใหม่นี้ ได้รับการบันทึกไว้ในระบบ RTN Catalog หรือยัง ถ้าปรากฏว่า มีบันทึกไว้แล้ว ห้ามกำหนดหมายเลขประจำพัสดุขึ้นใหม่อีก หากพบว่ายังไม่มีบันทึกไว้มาก่อน ต้องสืบค้นให้ทราบว่า รายการพัสดุนี้ได้รับการกำหนดหมายเลขประจำพัสดุในระบบ NCS ไว้แล้วหรือไม่ โดยให้สืบค้นจากข้อมูลในแผ่น FedLog ก่อน และหากไม่พบ ก็ให้สืบค้นจากข้อมูลในแผ่น NMCRL ก่อนด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการพัสดุที่มีคุณสมบัติเหมือนกันในระบบ NCS จะต้องมีหมายเลขประจำพัสดุเพียงหมายเลขเดียวเท่านั้น ดังนั้น หากพบว่ารายการพัสดุนี้ได้รับการกำหนดหมายเลขใดไว้ จะต้องถือใช้หมายเลขประจำพัสดุที่พบนั้น และห้ามมิให้กำหนด NSN ขึ้นใหม่อีก

12 ขั้นตอนปฏิบัติในภาระหน้าที่ของหน่วยเทคนิคที่เสนอแนะ เป็นดังนี้

ขั้นที่ 1. ใช้เมนูการจัดการข้อมูล NCS “งานการค้นหาข้อมูล NCS” เพื่อพิมพ์ “รายงานคู่มือการพิสูจน์ทราบ (FIIG) ระบุ INC



ขั้นที่ 2. รวบรวมข้อมูลคุณสมบัติของพัสดุรายการใหม่และกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มเตรียมข้อมูล การพิสูจน์ทราบ

ขั้นที่ 3. ใช้เมนูการพิสูจน์ทราบพัสดุ และพิจารณาว่ามี Part No. ระบุไว้ หรือไม่

ขั้นที่ 4. กรณีมีข้อมูล Part No. ใช้เมนูการพิสูจน์ทราบพัสดุ “งานวิธีบรรยายด้วยข้อมูลอ้างอิง”

ขั้นที่ 5. กรณีไม่มีข้อมูล Part No. ใช้เมนูการพิสูจน์ทราบพัสดุ “งานวิธีบรรยายด้วยคุณสมบัติ” ซึ่งวิธีนี้จะต้องมีความพยายามที่จะต้องกำหนดข้อมูลคุณสมบัติให้สมบูรณ์มากที่สุด

ขั้นที่ 6. กรณีมีข้อมูล Part No. และใช้เมนูการพิสูจน์ทราบพัสดุ “งานวิธีบรรยายด้วยข้อมูลอ้างอิง” แล้วไม่พบข้อมูลใน ฐานข้อมูล Fedlog Table ให้ใช้เมนูการเรียกดูข้อมูลผ่านแผ่น CD “งานการเรียกดูข้อมูลจากแผ่น NMCRL ” ด้วย

ขั้นที่ 7. กรณีพบมีข้อมูล Part No ที่ต้องการในแผ่น NMCRL ให้ใช้เมนูการนำเข้าข้อมูล NMCRL “งานการนำเข้าข้อมูล NMCRL”

ขั้นที่ 8. กรณีไม่พบข้อมูล Part No. ที่ต้องการในแผ่น NMCRL ให้ใช้เมนูการพิสูจน์ทราบพัสดุ “งานวิธีบรรยายด้วยคุณสมบัติ” เช่นเดียวกับขั้นที่ 5

ขั้นที่ 9. กรณีมีข้อมูล Part No. ะตรวจพบว่าอยู่ในแผ่นข้อมูล FedLog ให้ใช้เมนูการนำเข้าข้อมูล “งานการนำเข้าข้อมูลแบบ Quick FedLog”

ขั้นที่ 10. ใช้เมนูการจัดการข้อมูลพัสดุ “งานการค้นหารายการพัสดุ” เพื่อแก้ไขปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูลพัสดุ ทั้ง ๔ ส่วน ทั้งนี้สามารถจัดพิมพ์รายงานข้อมูลทั้ง ๔ ส่วนได้ด้วย

ขั้นที่ 11. ใช้เมนูการจัดการข้อมูลพัสดุ “งานการค้นหารายการพัสดุ” เพื่อเปลี่ยนแปลง / ยกเลิก / การนำกลับมาใช้ใหม่ NSN หรือ PSCN

ขั้นที่ 12. ใช้เมนูการจัดการข้อมูลพัสดุ “งานการบริการข้อมูลพัสดุ” เพื่อใช้งาน Quick Item Search, Quick Characteristic Search, และ Quick Batch Search

### หน่วยเกี่ยวข้องกับระบบ RTN Catalog

ระบบ RTN Catalog เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบ สมุดรายการพัสดุทุกสายเทคโนโลยีของกองทัพเรือ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การนำเข้ารายการพัสดุรายการใหม่เก็บใน ฐานข้อมูลของระบบ โดยจะรวมทั้งรายการพัสดุที่ได้รับการระบุหมายเลขประจำพัสดุ (NSN) จากประเทศต่างๆ ที่เป็นสมาชิกระบบ NCS แล้ว และรายการพัสดุรายการใหม่ที่กองทัพเรือควรกำหนดหมายเลขประจำพัสดุ ด้วยรหัส NCB “35” การปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (เฉพาะรายการที่กำหนดโดย กองทัพเรือ) การยกเลิกหมายเลข PSCN หรือ หมายเลข NSN การเปลี่ยนแปลงหมายเลข PSCN เป็น หมายเลข NSN และการนำกลับรายการพัสดุที่เคยยกเลิกไปแล้วมาใช้ในกระแสดังกล่าวอีกครั้ง โดยหน้าที่ เหล่านี้เป็นภาระและควารับผิดชอบของหน่วยเทคนิค

นอกจากภาระหน้าที่เกี่ยวกับวงจรของรายการพัสดุตามที่กล่าวข้างต้น หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ทั้ง หน่วยเทคนิค และหน่วยขึ้นตรงอื่น ๆ รวมทั้ง กบ.ทร. จะเกี่ยวข้องกับระบบ RTN Catalog ในฐานะหน่วย รับบริการสารสนเทศ ซึ่งนอกจากสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานรายการพัสดุที่มีใช้งานอยู่ในระบบส่งกำลังบำรุงของ กองทัพเรือทั้งหมดแล้ว หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือทุกหน่วย จะได้รับบริการสารสนเทศที่เกี่ยวกับรายการพัสดุที่ มีใช้งานอยู่ในระบบส่งกำลังบำรุงของประเทศสหรัฐ (ระบบ FedLog) และที่เกี่ยวกับรายการพัสดุที่ได้รับการ กำหนดหมายเลข NATO Stock Number (NSN) ทั้งหมดกว่า ๑๗ ล้านเลขหมาย NSN และทราบรายการ ชิ้นส่วน (Part Number) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ NSN เหล่านี้เป็นจำนวนมากกว่า ๓๕ ล้านรายการ (Part

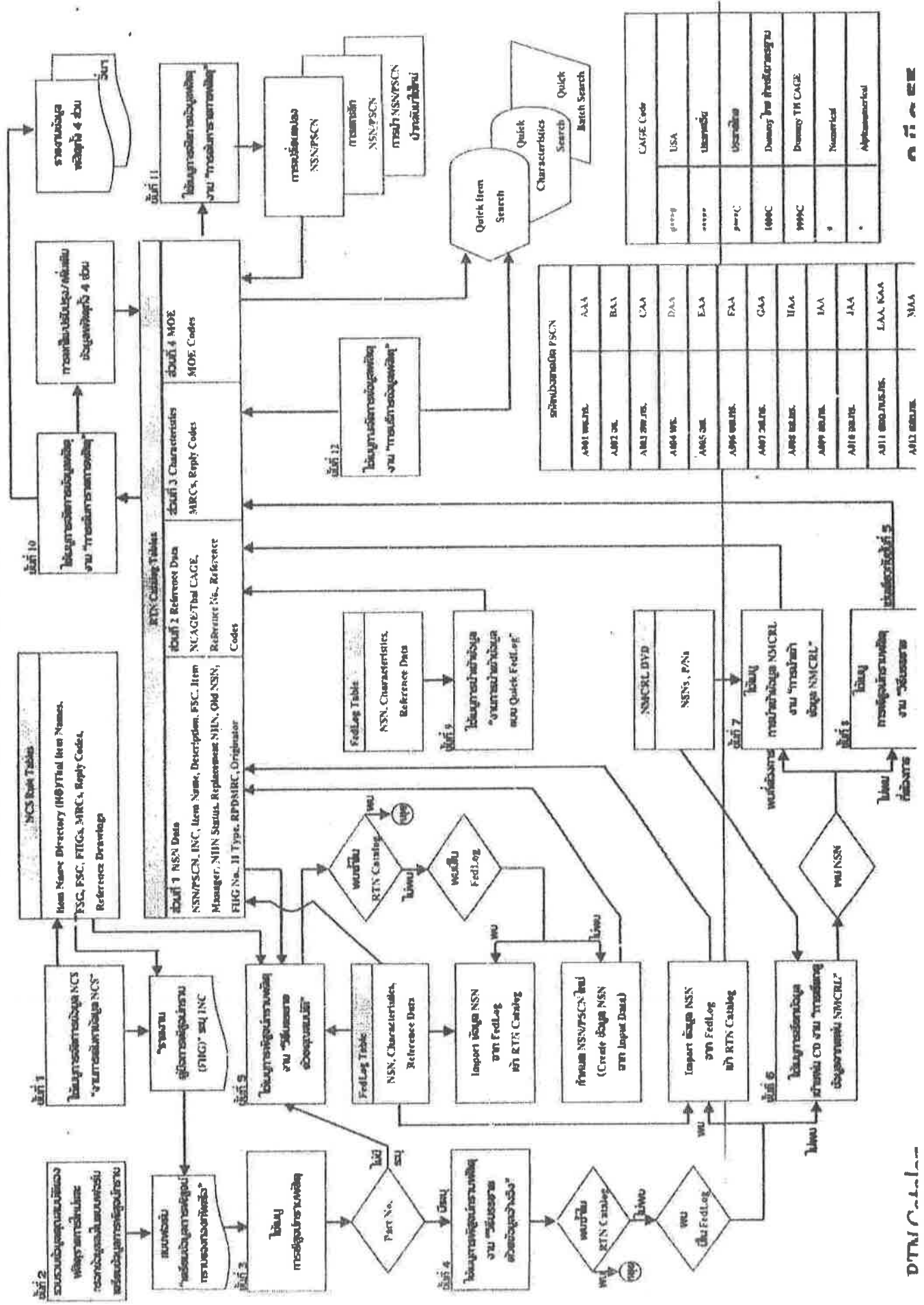
No.) ที่มีความทันสมัยอยู่เสมอจากระบบ RTN Catalog ผ่านทางระบบ Intranet ภายในของกองทัพเรือ ด้วย

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระบบ RTN Catalog เป็นเครื่องมือในการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของ กองทัพเรือ ซึ่งมีหน่วยเทคนิคแต่ละหน่วยรับผิดชอบดำเนินการผ่านระบบ Intranet ของกองทัพเรือ โดยระบบ ทั้งหมด รวมทั้ง Database ซึ่งติดตั้งไว้ที่ ศูนย์บริหารข่าวสารการพัสดุ พธ.ทร. ดังนั้น ศูนย์บริหารข่าวสารการ พักพัสดุ จึงเป็นหน่วยผู้ควบคุมดูแลรักษาระบบ RTN Catalog รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลอ้างอิงมาตรฐานต่าง ๆ ให้เหมาะสมทันสมัยอยู่เสมอ และการควบคุมดูแลการใช้งานระบบ RTN Catalog ตามภาระหน้าที่และความ รับผิดชอบ ในฐานะ “ศูนย์กลางควบคุมการจัดทำรายการพัสดุและสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ” และใน ฐานะ “ศูนย์รวบรวมและบริการข่าวสารการพัสดุของกองทัพเรือ”

เป้าหมายในการพัฒนาระบบ RTN Catalog คือ จัดให้กองทัพเรือมีระบบสมุดรายการพัสดุของ กองทัพเรือ ที่เป็นไปตามคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๗/๒๕ เรื่อง นโยบายการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร และอนุมัติหลักการกองทัพเรือในท้ายบันทึก กบ.ทร. (กทพ.๖) ที่ต่อ ที่ ๗๘๗๕/๒๖ เรื่อง เอกสารเพื่อการ กำหนดนโยบายและการจัดทำสมุดรายการสิ่งอุปกรณ์ รวมทั้ง คำสั่ง ผบ.ทหารสูงสุด ในท้ายบันทึก กบ.ทหาร (สพส.๖) ที่ กท ๐๓๐๕/๔๕๐๔ ลง ๒๓ ก.ย.๕๐ เรื่อง รายงานผลการอบรมสัมมนาเรื่อง “การนำระบบ NCS มาใช้ในกองทัพไทย” ซึ่งจะเกื้อกูลให้ระบบส่งกำลังบำรุงของกองทัพเรือมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น จึง เห็นสมควรกำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับรายการพัสดุทุกรายการของกองทัพเรือ ที่ปรากฏในระบบ RTN Catalog ทั้งที่ได้รวบรวมไว้แล้วและที่จะได้รวบรวมเพิ่มขึ้นต่อไป เป็นฐานข้อมูลหลักของกองทัพเรือ ข้อมูลเดียวกันที่ปรากฏในระบบสารสนเทศอื่น ต้องปรับให้ตรงกับข้อมูลในระบบ RTN Catalog โดยทุก หน่วยที่เกี่ยวข้องจะต้องปรับปรุงให้เป็นไปโดยไม่ขัดแย้งกันหรือค้ำกัน ทั้งนี้ ศูนย์บริหารข่าวสารการ พักพัสดุจะเป็นหน่วยกำกับทำให้เป็นไปอย่างเหมาะสมอยู่เสมอ

ในปัจจุบัน ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเกี่ยวเนื่องกับระบบ RTN Catalog แล้ว มี ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรกองทัพเรือ (RTN ERP) ของ สปช.ทร. และระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลพัสดुकงคลังกองทัพเรือ (RTN Inventory Data Center) ของ พธ.ทร. ดังนั้น ข้อมูลหมายเลขประจำ พักพัสดุ ชื่อพัสดุ รายละเอียดโดยสังเขปพัสดุ หน่วยนับ รหัส Item Manager และหมายเลขชิ้นส่วนซ่อม (ถ้ามี) ที่ เรียกใช้ในระบบสารสนเทศ RTN ERP และ RTN Inventory Data Center จะต้องถูกต้องตรงกันกับที่ กำหนดในระบบ RTN Catalog อยู่เสมอ

นอกจาก ระบบ RTN ERP ของ สปช.ทร. และระบบ RTN Inventory Data Center ของ พธ.ทร. ที่ ข้อมูลพัสดุ ที่ประกอบด้วย อย่างน้อย หมายเลขประจำพัสดุ (NSN) ชื่อพัสดุ รายละเอียดโดยสังเขปพัสดุ หน่วย นับ รหัส Item Manager และหมายเลขชิ้นส่วนซ่อม (ถ้ามี) จะต้องถูกต้องตรงกันกับที่กำหนดในระบบ RTN Catalog อยู่เสมอแล้ว หากรายการพัสดุในหรือรายการชิ้นส่วนซ่อม (Parts) ใด ในระบบ RTN ILS อ้างถึง หมายเลขชิ้นส่วนเดียวกันจากผู้ผลิตเดียวกัน ตรงกับรายการพัสดุใดในระบบ RTN Catalog จะต้องได้รับการ กำหนดหมายเลข NSN เดียวกันด้วย ประกอบกับข้อกำหนดในการจัดซื้อหรือจ้างทำพัสดุสำหรับรายการพัสดุที่ กองทัพเรือหรือหน่วยเทคนิคกำหนด ให้เป็น “พัสดुकงคลัง” ด้วยระบบ RTN ERP จะต้องระบุอ้างอิงถึง หมายเลข NSN ที่ได้รับการเห็นชอบและมีบันทึกไว้แล้วในระบบ RTN Catalog ไว้ในการเริ่มต้นจัดหาทุกครั้ง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องตรวจสอบอยู่เสมอ ให้มีความมั่นใจว่า หมายเลข NSN สำหรับรายการพัสดุทุก รายการ ในระบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับรายการพัสดุของกองทัพเรือ หากมีคุณสมบัติเดียวกัน จะต้องได้รับ การกำหนดหมายเลข NSN เดียวกันเสมอ รวมทั้งรายการพัสดุของกองทัพเรือทั้งที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน และมี แผนว่าจะจัดหาเข้ามาใช้ จะต้องได้รับการพิสูจน์ทราบและกำหนดหมายเลขประจำพัสดุด้วยระบบ



**NSN/PSCN Data**

Item Name Directory (MPT) Item Names, FSC, PSC, FTGs, MRCs, Reply Codes, Reference Drawings
---

**RTN Coding Tables**

Item 1 NSN Data NSN/PSCN, INC, Item Name, Description, FSC, Item Manager, MIN Status, Replacement, NIN, Old NSN, FIG No., II Type, RPDNRC, Originator	Item 2 Reference Data NCAGE/Tbl CAGE, Reference No., Reference Codes	Item 3 Characteristics MRCs, Reply Codes	Item 4 MOE MOE Codes
--	---	---	-------------------------

**FeedLog Table**

NSN Characteristics, Reference Data
-------------------------------------

**NSMCRL BYD**

NSNs, P/Ni
------------

**NSN/PSCN Data**

AAA	AAA
BAA	BAA
CAA	CAA
DAA	DAA
EAA	EAA
FAA	FAA
GAA	GAA
HAA	HAA
IAA	IAA
JAA	JAA
KAA, LAA	LAA, KAA
MAA	MAA

**CAGE Code**

9999	USA
9999	USA
9999	USA
1000C	Deming Tool International
9999C	Deming TR CAGE
9	Numerical
.	Alphabetical

DTN 0-1-1-1



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ  
แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลการพิสูจน์ทราบพัสดุของกองทัพเรือ (RTNCat01)

1. ว.ด.ป.เตรียมข้อมูล ..... 2. ผู้เตรียมข้อมูล.....  
3. ชื่อพัสดุหรือรายละเอียดพัสดุโดยสังเขป.....

4. Item Name Code (5 ตัว)  \_ \_ \_ \_ \_  \_ \_ \_ \_ V  7 7 7 7 7 5. FIIG NO. \_ \_ \_ \_ \_ (หมายเลข FIIG 6 ตัว)  
6. FSC Code \_ \_ \_ \_ (หมายเลข FSC 4 ตัว)  
7. NSN/PSCN เดิม .....

8. รหัสหน่วยเทคนิคหลัก (Item Manager Code) \_ \_ \_ \_ (4 ตัว)

9. รหัสหน่วยผู้ใช้ (MOE Code) \_ \_ \_ \_ (4 ตัว)

10. ข้อมูลอ้างอิง (Reference Data) ระบุตามข้อเท็จจริงเท่าที่ทราบแล้ว

หมายเลขผู้ผลิต (5 ตัว) หมายเลขชิ้นส่วน / หมายเลขประจำพัสดุ / หมายเลขมาตรฐานต่าง ๆ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. ข้อมูลคุณลักษณะพัสดุ (Characteristic Data) ระบุตามข้อเท็จจริงเท่าที่ทราบ โดยให้ตอบเท่าที่สามารถกระทำได้  
MRC Code Reply statement (ภาษาอังกฤษ) หรือ ระบุค่าตามข้อเท็จจริง (ถ้าคำถามกำหนดให้ต้องระบุ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. ดำเนินการแล้วเมื่อ..... 12. NSN / PSCN ที่กำหนดให้คือ.....



**NATO MANUAL  
ON  
CODIFICATION**

**ACodP-1**

**Chapter I -  
POLICY AND  
PRINCIPLES**

**July 2013**





## Table of Contents

<b>CHAPTER I - POLICY AND PRINCIPLES .....</b>	<b>1</b>
<b>Corrigendum.....</b>	<b>2</b>
<b>Preface .....</b>	<b>5</b>
<b>Section 110 - NATO Codification System .....</b>	<b>6</b>
Sub-Section 111 - Purpose .....	6
Sub-Section 112 - Scope .....	7
<b>Section 120 - Basic Principles .....</b>	<b>8</b>
Sub-Section 12.1 - Identification and Classification .....	8
Sub-Section 12.2 - Item of Supply and Item of Production .....	9
Sub-Section 12.3 - Marking of Items .....	10
Sub-Section 12.4 - Dissemination of Data .....	11
Sub-Section 12.5 - Limited Rights Data .....	12
<b>Section 13.0 - National Responsibilities .....</b>	<b>13</b>
Sub-Section 13.1 - Basic Policy .....	13
Sub-Section 13.2 - Bilateral Agreements .....	15
Sub-Section 13.3 - Responsibilities of a Procuring Country or NATO Agency .....	16
Sub-Section 13.4 - Responsibilities of a Producing Country .....	17
Sub-Section 13.5 - Responsibilities of the Manufacturer .....	19
Sub-Section 13.6 - Compliance of National Codification Systems.....	20
<b>Section 14.0 - The NATO Codification System and Non-NATO Countries .....</b>	<b>21</b>
Sub-Section 14.1 - General.....	21
Sub-Section 14.2 - Sponsorship of Non-NATO Nations and International Organisations .....	22
Sub-Section 14.3 - Assistance to establish codification capabilities (BASELOG Concept).....	คิดทรา: ไม่ได้กำหนดที่ต้นหน้า
NATO FORM AC/135-No 33: Bilateral Support to BaseLog Clients .....	คิดทรา: ไม่ได้กำหนดที่ต้นหน้า
Sub-Section 14.4 - Allocation of national CAGE codes to Tier 1 countries.....	คิดทรา: ไม่ได้กำหนดที่ต้นหน้า
<b>Section 15.0 - NATO Standardization Agreements (STANAGs) on Codification.....</b>	<b>คิดทรา: ไม่ได้กำหนดที่ต้นหน้า</b>
STANAG 3150 .....	คิดทรา: ไม่ได้กำหนดที่ต้นหน้า
STANAG 3151 .....	คิดทรา: ไม่ได้กำหนดที่ต้นหน้า
STANAG 4177 .....	คิดทรา: ไม่ได้กำหนดที่ต้นหน้า
ANNEX A to STANAG 4177 .....	คิดทรา: ไม่ได้กำหนดที่ต้นหน้า
STANAG 4199.....	คิดทรา: ไม่ได้กำหนดที่ต้นหน้า

---

STANAG 4438.....	คิดทลาค! ไมได้กำหนดที่คั่นหน้า
ANNEX A - NANSO BASIC TEXT No. 180 .....	คิดทลาค! ไมได้กำหนดที่คั่นหน้า
ANNEX B - EXAMPLE OF AGREEMENT BETWEEN TWO COUNTRIES (NATION A & B) FOR THE FURNISHING OF CODIFICATION DATA AND SERVICES .....	คิดทลาค! ไมได้กำหนดที่คั่นหน้า
ANNEX C - SPONSORSHIP AGREEMENT BETWEEN THE NATO GROUP OF NATIONAL DIRECTORS ON CODIFICATION (AC/135) AND A NATION OR INTERNATIONAL ORGANISATION FOR AFFILIATION WITHIN THE NATO CODIFICATION SYSTEM (NCS).....	คิดทลาค! ไมได้กำหนดที่คั่นหน้า
ANNEX D - QUESTIONNAIRE FOR NATIONS APPLYING FOR AC/135 SPONSORSHIP AT TIER 1 LEVEL.....	คิดทลาค! ไมได้กำหนดที่คั่นหน้า
ANNEX E - CERTIFICATION PROCEDURE TIER 2.....	คิดทลาค! ไมได้กำหนดที่คั่นหน้า
APPENDIX 1 to ANNEX E - QUESTIONNAIRE FOR NATIONS APPLYING FOR AC/135 SPONSORSHIP AT TIER 2 LEVEL .....	คิดทลาค! ไมได้กำหนดที่คั่นหน้า
APPENDIX 2 to ANNEX E - TIER 2 CONVESSION.....	คิดทลาค! ไมได้กำหนดที่คั่นหน้า

## CHAPTER I - POLICY AND PRINCIPLES

### Preface

Standardization is defined within NATO as the process of developing concepts, doctrines, procedures and designs to achieve and maintain the most effective levels of "compatibility, interchangeability and commonality" in the operational, procedural, materiel, technical and administrative fields. The primary products of this process, and NATO's tools for the enhancement of interoperability, are Standardization Agreements (STANAGs) between member nations.

The NATO Codification System (NCS) is governed by the principles and procedures described in the following STANAGs:

- STANAG 3150 : Codification – Uniform System of Supply Classification.
- STANAG 3151 : Codification – Uniform System of Item Identification.
- STANAG 4177 : Codification – Uniform System of Data Acquisition.
- STANAG 4199 : Codification – Uniform System of Exchange of Materiel Management Data.
- STANAG 4438 : Codification – Uniform System of Dissemination of Data Associated with NATO Stock Numbers (NSN).

The Allied Codification Publication no. 1 (ACodP-1) describes additional principles and procedures necessary for the creation and effective management of the NCS.

Copies of these STANAGs are found in Section 150 of this chapter.

This chapter outlines the general policies and principles of the NCS and lists the responsibilities of the participating countries and the NATO Support Agency (NSPA).

The instructions contained in this chapter are mandatory for use by all countries participating in the NATO Codification System and NSPA.

---

## Section 110 - NATO Codification System

### Sub-Section 111 - Purpose

- 111.1 The NCS is the official programme under which equipment components and parts of the military supply systems are uniformly named, described, classified, and assigned a NATO Stock Number. These stock numbers and item descriptions are published in supply catalogues and repair parts lists, and are used as the key identifiers within logistic information systems. The NCS is a common supply language which operates effectively in a multilingual environment. It facilitates interoperability, curbs duplication (both within nations and between nations), permits interchangeability, promotes standardization and maximises logistics support in the most economical manner possible. However, the primary goal of the NATO Codification System is to ensure that military personnel deployed in an operational scenario can be assured of getting the right items to successfully complete their mission..
- 111.2 The system is designed to achieve maximum effectiveness in national and international logistic support, to facilitate data management in the area of materiel identification and to identify items with identical characteristics. It thereby becomes possible to reduce supplies (equipment, assemblies, components and spare parts) and to keep the required quantity of stocks under control.

### **Sub-Section 112 - Scope**

- 112.1 STANAGs 3150, 3151, 4177, 4199 and 4438 (see Section 150 to this chapter) provide for the operation of a uniform system of classification and identification of items of supply and for the exchange of codification information between NATO and partner countries. The NCS is managed centrally through the Group of National Directors on Codification (AC/135) and operated nationally under the appointed national authorities.
- 112.2 Each ratifying and participating country and NSPA should maintain files in which item identification data is recorded. These files may be consulted by all participants.
- 112.3 Certain cross servicing functions related to the operation of the NCS are not suitable for execution by an individual country.

A Memorandum of Understanding (MOU) to cover the execution of these functions has therefore been established between the Group of National Directors on Codification and NSPA (see ANNEX A to this chapter).

A list of the functions executed under this MOU is contained in the AC/135 budget for the respective year and maintained in the "Financial Folder" of NABS. The list will be reviewed annually by the countries and NSPA.

## Section 120 - Basic Principles

### Sub-Section 121 - Identification and Classification

#### 121.1 General

Each item of supply to be introduced into the NCS shall be named, described, therefore identified, and classified in such a way that it is recognized by only one NATO Stock Number (NSN).

The structure of the NSN is described in STANAG 3151.

#### 121.2 Item Name

The item name is established during identification according to the internationally agreed criteria on the basis of the Item Name Index, described in Chapter II.

#### 121.3 Item Identification

Item identification is carried out, when required, in accordance with the methods described in Chapter II.

The identification of an item of supply consists of the minimum data needed to meet a logistics requirement and establishes the essential characteristics of the item which both:

- give the item its unique character;
- differentiate the item from any other item of supply.

The complete description of the physical and performance characteristics is given whenever necessary and possible.

#### 121.4 NATO Supply Classification System

The NATO Supply Classification System establishes grouping of items and their relationships to fulfil management needs.

This system of classification makes it possible for the items to be divided into groups, each of which is subdivided into classes.

Each class covers a fairly homogeneous area of commodities which are associated on the basis of one of the following criteria:

- their physical and/or performance characteristics;
- their relationship of parts, attachments and accessories to the next higher assemblies for which they were specifically designed;
- the fact that the items are usually procured or issued together.

The NATO Supply Classification System is described in Chapter III along with the "Indexes of Groups and Classes"; these, with the Item Name Index are the keys to enter the identification system.

#### 121.5 Related Codification Data

Item identification contains other codification data such as the references of the items of production, the users of the item of supply and other data.

---

## **Sub-Section 122 - Item of Supply and Item of Production**

### **122.1 Main Purposes of the system**

The main purpose of the NCS is to identify each item of supply and register the associated information that will meet the requirement of the greatest possible number of users, independently of the equipment of which the item may form a part. A distinction must be made between an item of supply and an item of production.

### **122.2 Item of Production**

An item of production consists of those parts or objects grouped under the same manufacturer reference number, conforming to the same engineering drawings, specifications and inspection tests.

### **122.3 Item of Supply**

In the NCS, the expression "item of supply" designates an item of production or group of items of production which has been defined by a qualified logistics service to meet a specific requirement. These items of production or group of items of production may be functionally interchangeable or may be substituted for the same purpose and are comparable in terms of use, or a modification of a normal item of production.

The exact determination of an item of supply depends on technical and logistic considerations on the basis of which the user specifies the characteristics and tolerances of his concept in the broadest possible terms compatible with his own essential needs.

### **122.4 Relationship between Item of Supply and Item of Production**

This principle means that wide-concept items of supply may cover narrower-concept items of supply, where specific requirements makes it necessary to distinguish between otherwise identical items of production. Each must however be given a separate NATO Stock Number. Thus an item of supply may be:

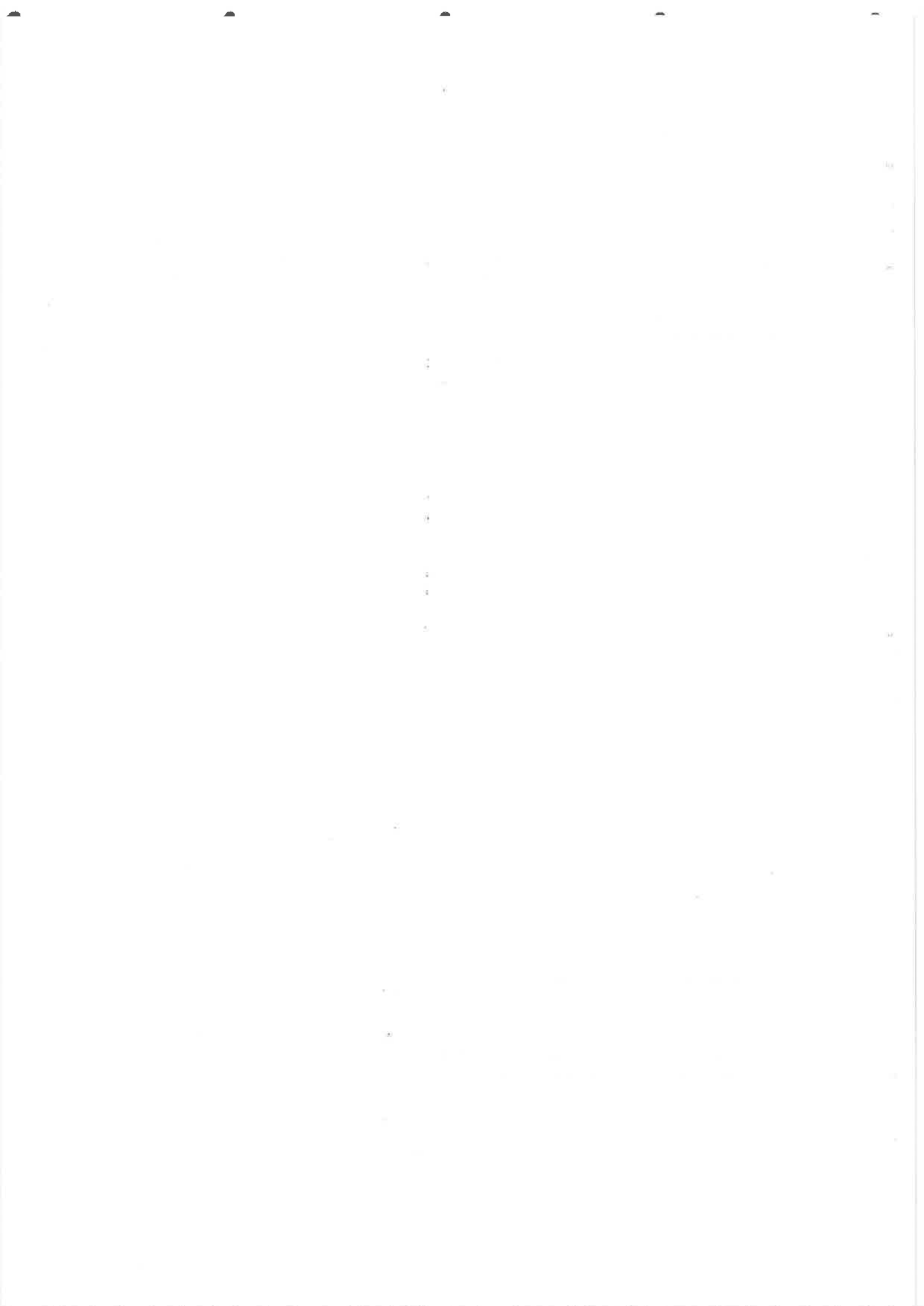
- a single item of production;
- a modification (altered by the user or by request of the user) of a normal item of production;
- an item of production that is more stringently quality-controlled than the normal item of production (through the choice of a narrower tolerance, specific characteristics or finer quality criteria);
- several items of production that are functionally interchangeable or that may be substituted one for another for the same purpose and have a comparable use.

### **122.5 Submitter's Responsibilities**

**122.5.1** When presenting details of items for which codification is required the submitter has the responsibility for ensuring that the item is an item of supply.

This includes lists presented by manufacturers on behalf of the users.

**122.5.2** The normal method is for the item to be included on a list of items of supply required in accordance with the repair policy of the user. Where the submitter is preparing the list on behalf of more than one user, for example a Common NATO project, then the list must reflect the repair policies of all the users.





### **Sub-Section 124 - Dissemination of Data**

- 124.1** NATO and Tier 2 sponsored countries can disseminate their codification or management data in accordance with the guidelines described in STANAG 4438.
- 124.2** Requests for codification or codification information must be directed to the NCB responsible for codification of this item of supply. If an NCB receives a request for information about an NSN assigned by another NCB, it must return the request, using the appropriate transactions, without releasing the information.

### **Sub-Section 125 - Limited Rights Data**

- 125.1 A country, subject to compliance with its laws, may disclose its limited rights data (other than detailed design, manufacturing or process data) to other countries or NSPA for informational or evaluative purposes only, as described in STANAG 4438.
- 125.2 A country must seek the written agreement of the country asserting limited rights if further use or disclosure is desired.
- 125.3 A non-NATO country must agree to comply with the requirements set forth in this Sub-Section prior to obtaining access to a NATO country's limited rights data pursuant to paragraph 126.1. The non-NATO country is subject to the same requirements and may make the same types of agreements that apply to NATO countries under this Sub-Section.

---

## Section 130 - National Responsibilities

### Sub-Section 131 - Basic Policy

#### 131.1 Supply of NATO Stock Numbers and Item Identification Data.

##### 131.1.1 Items of Supply originating from Manufacturers located in NATO or Tier 2 sponsored countries.

The National Codification Bureau (NCB) of the NATO or Tier 2 sponsored country where the design control authority of an item of supply is located will be responsible for supplying the procuring country or NSPA with the NATO Stock Numbers and item identification data for the items of supply, when requested. These shall be developed in accordance with the NATO Codification System. Details of code assignments are found in CodSP-3.

##### 131.1.2 Items of Supply originating from non-manufacturers.

The country where a known supplier trades is responsible for the codification of the item of supply when the Design Control Authority cannot be verified. It is recommended in such cases that the item of supply is recorded in the TIR with the Standard Reference as the Primary Reference. The supplier's part number is then properly recorded as a Secondary Reference Number in the TIR. For details of registering this information, see Chapters IV and V.

##### 131.1.3 Items of Supply originating from Manufacturers located in Tier 1 sponsored or non sponsored countries.

The NCB of the NATO or Tier 2 sponsored country employing items of supply originating from manufacturers located in a Tier 1 or non sponsored country will be responsible for assigning the NATO Stock Numbers after having checked in the NATO Master Catalogue of References for Logistics (NMCRL) that the items concerned are not already codified.

##### 131.1.4 Items of Supply originating from a NATO Production and Logistics Organization (NPLO) or NATO Agency.

The NCB nominated as Pilot NCB for a new item of supply the design of which is controlled by a NATO Production and Logistics Organization (NPLO) or by a NATO Agency, will be responsible for assigning a NATO Stock Number having checked in the NATO Master Catalogue of References for Logistics (NMCRL) that the items concerned have not already been codified by another NCB.

**131.2 NATO Code for NCB**

**131.2.1 Definition**

As part of the NATO Stock Number (5th and 6th position), the NATO Code for NCB indicates the country assigning the national item identification number.

**131.2.2 Composition**

2-digit numeric code

**131.2.3 Allocation**

Allocated by the Secretary of AC/135 in cooperation with the US NCB

**131.2.4 Existing codes**

See CodSP-3 (NCS Country Codes).

**131.3 Position of NATO Agencies with regard to the NCS**

As NSPA is considered as the sole NATO Agency participating in and operating the NATO Codification System all other NATO Agencies should obtain the codification data from NSPA.

131.3.1 Since the policy rule mentioned in paragraph 131.3 was determined after publication of the ACodP-1, "NSPA" should be read for "NATO Agency" wherever applicable.

**131.4 Scope**

The basic provisions as given in paragraph 131.1 are intended to apply to items subject to repetitive procurement, storage, supply or issue and to items of such practical logistic significance as to warrant centralized stock management, the preparation of reports or control by the logistics organization of the procuring country or agency.

Only the logistics experts can decide, in the light of their management requirements, which items are to be codified.

## **Sub-Section 132 - Bilateral Agreements**

### **132.1 Scope**

132.1.1 It is the intent of the Group of National Directors on Codification that between NATO / Tier 2 Countries, codification services performed by a NCB and the exchange of codification data and/or System Support Record data be carried out free of charge on a reciprocal basis. A bilateral agreement between NATO / Tier 2 countries will, therefore only be necessary, where national regulations require the payment of such services.

132.1.2 It is the generally accepted policy of the Group of National Directors on Codification that between NATO and Sponsored countries, codification services performed by a NCB and the exchange of codification data and/or System Support Record data be carried out in compliance with the NATO countries' laws. The necessity of a bilateral agreement between NATO and Sponsored countries is governed by the regulations in Sub-Section 142.5.

### **132.2 Rules and Models**

These bilateral agreements may vary from one country to another but should comply with the rules and models given in ANNEX B to this chapter.

---

## Sub-Section 133 - Responsibilities of a Procuring Country or NATO Agency

### 133.1 General

When equipment incorporating items to be codified is procured by a NATO or Tier 2 sponsored country or NATO Agency from a manufacturer in another NATO or Tier 2 sponsored country, the procuring country or NSPA is responsible for the following actions:

#### 133.1.1 Initial Exchange of Information Form

The NCB of the procuring country or NSPA will inform the producing country as soon as possible of procurement actions involving major equipment and related spare parts. The notification is given by using NATO Form AC/135 - No 1 as described in Sub-Section 431.1.

#### 133.1.2 Contractor Commitments

The procuring country must assure that a Codification Contract Clause is inserted in its procurement contracts in accordance with STANAG 4177. This clause requires the contractor to furnish the technical data or, if required, draft item identifications plus technical data to the NCB of the producing country in accordance with the guide or specifications issued by AC/135 and with any general and special instructions of the producing country. The procuring country must also require the contractor to disclose the Design Control Authority's name and reference number for each item of production and, when known, the NSNs of the items of supply which are in question.

#### 133.1.3 Preliminary Screening

Before sending a request for codification, the procuring country must make a preliminary screening to see if the item is already codified. This screening is performed by searching the references against NMCRL or an equivalent national product.

#### 133.1.4 Characteristics Search Process

When the procuring country has access to the technical data of the items to be codified, it carries out a detailed screening using the characteristics search module of NMCRL online to verify if the item of supply concept is already codified.

#### 133.1.5 Codification Request

After eliminating references of the items of production that have already been codified, the procuring country submits codification requests as described in Sub-Sections 432 and 442 to serve as a basis for the codification actions to be carried out by the producing country.

#### 133.1.6 Information on Changes

During the life of the contract, the procuring country will notify the producing country of changes in the identification data which may affect the item of supply concept, so that the producing country may take any appropriate action.

#### 133.1.7 Updating Documentation

During the life of the contract, the procuring country will maintain and update the documentation relating to spare parts selected for codification, for the information of the producing country.

## **Sub-Section 134 - Responsibilities of a Producing Country**

### **134.1 General**

When equipment incorporating items to be codified in the NATO Codification System is procured by a NATO or Tier 2 sponsored country or NATO Agency from a manufacturer in another NATO or Tier 2 sponsored country, the producing country is responsible for the following:

#### **134.1.1 Initial Exchange of Information Form**

If requests for codification exceed a reasonable number, it requires planning of time and resources. NATO Form AC/135-No 1 ("Initial Exchange of Information Form", Sub-Section 431.2) is used by the producing country to inform the procuring country about the codification status of the equipment under procurement and the required time frame for performing the codification activities. CodSP-71 indicates the volume of LSAs for which the use of Form AC/135-No 1 is mandatory.

#### **134.1.2 Contact with Manufacturer**

The producing country is responsible for contact with the manufacturer indicated in the Initial Exchange of Information Form. They will arrange for the receipt of the data required under the provisions of the Codification Contract Clause (see Annex A to STANAG 4177) in the procurement contract and they will issue all necessary instructions to the manufacturer for the preparation of item identifications and all necessary directives.

#### **134.1.3 Special Instructions**

The producing country will inform the procuring country or NATO Agency of any special instructions which must be added to the codification provisions of the contract.

#### **134.1.4 Items of Supply already Codified**

When receiving a request for codification, the producing country must make a complete screening against its Total Item Records (TIR) to see if the item is already codified. If an NSN is found matching the request, the producing country will provide the NATO Stock Numbers and item identification data on items for which a codification request has been submitted.

#### **134.1.5 User Registration**

The registration of the procuring country or NSPA as user of all the items of supply already codified by the producing country, if so requested.

#### **134.1.6 Item of Supply to be Codified**

The preparation, approval of the item identifications and the allocation of NATO Stock Numbers to items not yet codified by the producing country; the determination, in cooperation with the procuring country if necessary, of the item of supply concept and the item identification method to be used; the registration of the procuring country or NSPA as user and the supply of the item identifications and the relevant ADP data. When the work is undertaken by a service company specializing in codification, the producing country will supervise the work.

**134.1.7 Information on Changes**

Notifying the procuring country or NSPA of all changes that affect the item of supply concepts or the NATO Stock Numbers of the items for which the procuring country is registered as a user.

**134.1.8 Updating**

The review, during the life of the contract, of the changes submitted by the procuring country or NSPA as a registered user of items already codified; the inclusion of the relevant changes in the item identification data and the supply of the revised versions to the procuring country.

**134.1.9 File Maintenance**

The supply to the user country or NSPA of the normal file maintenance data to ensure compatibility of Total Item Record -TIR- file data.



## **Sub-Section 135 - Responsibilities of the Manufacturer**

### **135.1 Supply of Technical Data**

Pursuant to the Codification Contract Clause (see Annex A to STANAG 4177) or, if necessary, special instructions in each contract between the Armed Forces of the procuring country or NATO Agency and a manufacturer in a NATO or Tier 2 sponsored country, the manufacturer is responsible for furnishing to the NCB of the producing country, or to an activity designated by it, technical and/or identification data covering the items procured. Such data will be consistent with guide or specification of the producing country, together with any special instructions issued by it and applicable to the specific contract.

### **135.2 Naming of the Design Control Authority**

In this connection, the equipment supplier (when not the manufacturer) is responsible for specifying the name of the "Design Control Authority" (see Sub-Section 241) and the "Reference Number" allocated by this manufacturer to each item.

### **Sub-Section 136 – Compliance of National Codification Systems**

As stipulated in AC/135 Handbook of Aims, all nations must have a codification system fully compliant with the NCS procedures for international data exchange. Therefore all new codification systems (from NATO or Tier 2 countries) shall be certified by carrying out the tests as stipulated in Chapter V, Section 590.

## Section 140 - The NATO Codification System and Non-NATO Countries

### Sub-Section 141 - General

141.1 Non-NATO countries which adopt the NATO Codification System (NCS), either completely or partially, can be divided into 2 categories i.e. sponsored countries or non-sponsored countries.

141.2 The basic differences between the 2 categories are:

- Sponsored countries. The non-NATO countries enter into a Sponsorship Agreement with AC/135. The countries will gradually progress into full membership of the NCS community, and they participate to some degree, in the management of the system (see Sub-Section 142 for details).
- Non-sponsored countries. The non-NATO countries enter into a Bilateral Agreement with one or more NATO or Tier 2 sponsored countries to receive national data from, or supply of national data to, that country. Data exchange on the basis of a Bilateral Agreement does not constitute entry into the NCS data exchange.

141.3 A prerequisite to participate in the NCS is the allocation of certain codes. The responsibility for the assignment lies with NSPA.

141.3.1 Codes for sponsored countries are assigned according to Sub-Section 142.

141.3.2 Codes for non-sponsored countries are assigned on request and following the approval of the Group of National Directors on Codification. Non-sponsored countries may be assigned the following codes:

- Major Organisational Entity (MOE) Code
- NCB Code

These codes will be used in bi-national data transmission, only.

141.4 The AC/135 Secretariat will inform the non-sponsored country about assigned codes and will ensure that the appropriate entry into CodSP is made.

## Sub-Section 142 - Sponsorship of Non-NATO Nations and International Organisations

### 142.1 General

- 142.1.1 AC/135 offers participation in the NATO Codification System to non-NATO nations, subject to approval by the NATO Council. This can be achieved by applying for Sponsorship. The Sponsorship Programme is a mutual commitment between AC/135 and the sponsored nations. This commitment involves obligations for both parties to the sponsorship agreement and failure to meet them may lead to the sponsorship agreement being rescinded by AC/135 Main Group.
- 142.1.2 By entering into a Sponsorship Agreement with NATO AC/135, a sponsored nation accepts certain responsibilities on its behalf and AC/135 accepts certain responsibilities on the behalf of the sponsored nation.
- 142.1.3 Some NATO nations have a national legal requirement concerning information exchange which means that a sponsored nation must, like a non-sponsored nation, enter into separate Bilateral Agreements with each of these NATO nations, from which it wishes to receive data or supply data to. See paragraph 142.5.
- 142.1.4 All rules and procedures that apply to data exchange between sponsored nations and the NATO nations shall also apply to data exchange between sponsored nations.

### 142.2 Requirements for Sponsorship

- 142.2.1 Non-NATO nations that are unanimously approved by the NATO nations can become sponsored nations by signing a Sponsorship Agreement (see ANNEX C to this chapter) with AC/135.
- 142.2.2 The Sponsorship Agreement is a statement from the non-NATO nation to the AC/135 that it has commissioned an authority to act as the NCB of the nation. It also states that the nation has adopted or intends to adopt the principles of the NCS as set out in the standardisation agreements STANAGS 3150, 3151, 4177, 4199 and 4438 (see Section 150) and ACodP-1. STANAGS are NATO documents and as such cannot be an official condition of any agreement between AC/135 and a non-NATO nation.
- 142.2.3 The Sponsorship Agreement implies that the nation will gradually develop the organization, skills and systems that are necessary to fully participate in the NCS.
- 142.2.4 Testing of a sponsored nation's system, to ensure compatibility with NATO data exchange (NADEX) standards, may be required. Such testing shall be co-ordinated by NSPA and AC/135 Panel A with assistance from nations designated by the Chairman of Panel A.

### 142.3 Types of Sponsorship

- 142.3.1 Development of full codification capabilities is a gradual process. Sponsorship has two levels or tiers, Tier 1 and Tier 2.

---

\* Hereafter, the term "Non-NATO" nations shall also be understood to include "International Organisations"

## 142.3.2 Tier 1:

This is the basic level of sponsorship for nations that have no codification system or a system that is not yet fully compliant with the ACodP-1 procedures. Tier 1 sponsorship is characterized by one-way data exchange with the following privileges and restrictions:

Privileges:

- The sponsored nation can request codification of items produced in a NATO or Tier 2 nation subject to the restrictions mentioned in paragraph 142.1.4.
- The sponsored nation can register itself as user of any NATO stock number assigned by a NATO or Tier 2 nation (items already codified).
- The sponsored nation can request assignment of NATO Commercial and Government Entity (NCAGE) codes from any of the NATO or Tier 2 nations.
- The sponsored nation can request assignment of non-NATO NCAGE codes from NSPA for items produced in a Tier 1 or non sponsored nation <sup>(1)</sup>.
- A Tier 1 sponsored nation can request NSPA to allocate national CAGE codes on their behalf and maintain a cross reference to the corresponding S-CAGE codes, which will be used in NCS and NMCRL until the sponsored nation reaches Tier 2 status. The sponsored nation will participate in the quality control of all CAGE information from that nation (see Sub-Section 144).
- A Tier 1 nation may, upon request, have its codification data included in the NMCRL as stipulated in Sub-Section 415.
- A Tier 1 nation may introduce
  - an IIG maintenance and NATO Supply Class change proposal in the collaboration procedure (see Sub-Section 253);
  - a NATO Codification System Change Request (NCSCR) using the procedure outlined in Sub-Section 481;
  - a Problem Report using the procedure outlined in Sub-Section 482. The Problem Report will be sent to the nation concerned (with copy to all NATO and Tier 2 nations) using NATO Form AC/135-No 4.
- The evaluation and acceptance of a proposal from a Tier 1 nation remains with the AC/135. The Tier 1 nation will be informed of the final decision
  - via the US of the decision to a IIG or NSC collaboration procedure, as per Sub-Section 253;
  - via the Secretary of the final decision to a NCSCR;
  - via the nation of a decision to a Problem Report.

(1) Even if a Tier 1 sponsored nation can assign and use national CAGE codes in its own system, these codes will not be recognized by NATO or Tier 2 nations. This implies that their national CAGE codes should also be assigned a non-NATO NCAGE by NAMSA.

Restrictions:

- NATO and Tier 2 nations will not request codification for items produced in the Tier 1 nation, they will codify the items themselves.
- NATO and Tier 2 nations will not register themselves as users of items codified by a Tier 1 nation, they will codify the items themselves.
- NATO and Tier 2 nations will not request nor use CAGE codes from Tier 1 nations, they will get a non-NATO NCAGE code from NSPA.

142.3.3 Tier 2:

- This is for nations that have a codification system that has been certified as being fully compliant with the NCS procedures for international data exchange. Tier 2 Sponsorship is characterized by two-way data exchange with the following obligations and privileges:
- The sponsored nation shall request codification of items produced in a NATO or Tier 2 nation subject to the restrictions mentioned in paragraph 142.1.4.
- The sponsored nation shall register itself as users of any NATO stock number they use assigned by a NATO or Tier 2 nation (item already codified).
- The sponsored nation shall request assignment of NATO Commercial and Government Entity (NCAGE) codes from any of the NATO or Tier 2 nations.
- The sponsored nation shall request assignment of non-NATO NCAGE codes from NSPA for items produced in a Tier 1 or non-sponsored nation.
- NATO nations and sponsored nations shall request codification of items produced in the Tier 2 nation.
- NATO nations and sponsored nations shall register themselves as users of items codified by the Tier 2 nation.
- NATO nations and sponsored nations shall request assignment of NCAGE codes from the Tier 2 nation when required.
- Codified data from Tier 2 nations must be added to the NATO Master Catalogue of References for Logistics (NIMCRL)
- Tier 2 nations are required to assign NCAGEs to all entities that are part of the nation's national territory and assign NSNs to all items of supply that originate in their nation upon request from the NCS user community.
- A Tier 2 nation may introduce
  - an IIG maintenance and NATO Supply Class change proposal in the collaboration procedure (see Sub-Section 253);
  - a NATO Codification System Change Request (NCSCR) using the procedure outlined in Sub-Section 481;

- a Problem Report using the procedure outlined in Sub-Section 482. The Problem Report will be sent to the nation concerned (with copy to all NATO and Tier 2 nations) using NATO Form AC/135-No 4.
- The evaluation and acceptance/non-acceptance of a proposal from a Tier 2 nation remains with the AC/135. The Tier 2 nation will be informed of the final decision
  - via the US of the decision to a IIG or NSC collaboration procedure, as per Sub-Section 253;
  - via the Panel A decision of which it is a full member (see sub-paragraph 142.4.3);
  - via the nation of a decision to a Problem Report.

#### 142.4 Rights and privileges at meetings

##### 142.4.1 Partnership Meetings:

The AC/135 has agreed to hold regular meetings with sponsored nations. Tier 2 sponsored nations are invited to participate at the spring and autumn meetings of Main Group and Panel A. Tier 1 sponsored nations are invited to participate at the spring and autumn meetings of Main Group and the autumn meeting of Panel A. The Chairman of Panel A coordinates directly with Tier 1 nations on specific requirements to attend Panel A meetings. The agenda, decision sheet and list of actions will be provided to all participants, except for parts of the agenda and decision sheets, which may be classified as "NATO Only". AC/135 can also invite representatives from NATO Partner Nations even if they are not sponsored.

##### 142.4.2 Partnership meetings – Participation Rules:

Nations invited to participate in the Partnership AC/135 meetings as observers may be invited to address the meeting but will have no voting rights. The agenda and summary of the documents will be provided by the Secretary of AC/135 three weeks ahead of the meetings or at the start of the meetings if a nation had not announced its participation three weeks before. All sponsored nations that have settled their subscription services in support of their Sponsorship will receive copies of the Decision Sheets of all AC/135 meetings.

Depending on subject matter, the Chairman of Main Group can convene a "NATO Only" assembly during the Main Group meeting at his discretion. The Chairman of Panel A can convene a "NATO Only" assembly during the Panel A meeting at his discretion. The minutes of these meetings are distributed only to NATO members.

##### 142.4.3 Tier 2 nations are invited to participate in all AC/135 Main Group and Panel A meetings with the following exceptions:

- a Tier 2 nation cannot chair Main Group meetings,
  - a Tier 2 nation cannot break consensus among NATO nations,
  - Tier 2 nations can be excluded from Main Group or Panel A sessions at any time and on any topic if a NATO nation asks for a closed session meeting (NATO nations only).
- If a situation arises where participation of a Tier 2 nation is in question, the Chairman will seek guidance from the AC/135 Main Group.

- a Tier 2 nation can chair a Panel A Task Group meeting upon endorsement from the parent body (AC/135 Main Group and Panel A).
- Tier 2 nations are invited to delegate a representative to participate in the Budget and Strategic Planning Committee (BSC)

As participants in AC/135 Main Group and Panel A meetings, Tier 2 sponsored nations will be given access to agendas and all documents therein, and Decision Sheets excluding "NATO Only" through the AC/135 NATO Automated Business System (NABS).

## 142.5 Bilateral Agreements

142.5.1 A separate Bilateral Agreement is required to exchange data with those countries listed in the table below (Sample bilateral agreements are shown in ANNEX B to this chapter)

Country	Address	Phone / Fax / E-mail
DENMARK	Danish Defence Acquisition and Logistics Organisation National Codification Bureau Lautrupbjerg 1-5 DK-2750 BALLERUP	☎ +45 7257-5930 ☎ +45 7257-5120 @ ncbdk.tn@mil.dk
FRANCE	Centre d'Identification des Matériels de la Défense (CIMD) B.P. 10 F-35998 RENNES-ARMÉES	☎ +33 (2) 9942-9200 ☎ +33 (2) 9942-9275 @ ncbfr@ncb-fr.org
GERMANY	Bundeswehr Logistics Command (LogKdoBw) Luisenstraße 109 D-53721 SIEGBURG	☎ +49 2241 991-400 ☎ +49 2241 991-419 @ LogKdoBwNCBGE@bundeswehr.org
ITALY	Ministero della Difesa Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti V Reparto 3° Ufficio Via XX Settembre 123/A I-00187 ROMA	☎ +39 (06) 4735 5852 ☎ +39 (06) 4735 4706 @ r5u3s0@sgd.difesa.it
UNITED KINGDOM	Defence Equipment and Support (DE&S) UK NCB Ministry of Defence Kentigern House Room 2.4.23, Mailpoint G 65 Brown Street GLASGOW G2 8EX	☎ +44 (141) 224-2179 ☎ +44 (141) 224-2300 @ des@ccacm-esp@mod-nob-nobukmg@mod.uk
UNITED STATES <sup>(1)</sup>	DLA Logistics Information Service Attn: U.S. NCB - KPP 74, N. Washington Avenue BATTLE CREEK MI 49037-3084	☎ +1 (269) 961-72997752 ☎ +1 (269) 961-72997752 @ ncbus@dla.mil

<sup>(1)</sup> For the U.S. the "Bilateral Agreement" takes the form of a Foreign Military Sales (FMS) case. However, sponsored countries only need an FMS case if they are currently buying codification products or services from the U.S. Otherwise, no bilateral agreement is required.



Additionally, before applying for Tier 2 Sponsorship, a Tier 1 sponsored nation has to meet the following prerequisites:

- The Total Item Record -TIR- data file of its NCB must include a set of national NSNs representing a minimum volume of 1% of the total number of References already codified by the NATO and TIER 2 nations (S-CAGE Codes), this volume corresponding to a minimum of 100 NSNs. This set of national NSNs can cover Items of Supply that are different from the items codified by the NATO and TIER2 nations but, in such cases, they must relate to different families (codification performed with a variety of Groups-Classes/Item Names).
- National NSNs and NCAGEs have to have been integrated in the NMCRL for a minimum period of 6 months.
- The applying nation must be connected to the NATO Mailbox System (NMBS).

The request is submitted to the Secretary of AC/135.

The secretary will place this request under a new point of the Agenda of the next Main Group meeting. The NATO nations which are opposed to this request or which have reserves should express them within the next 6 weeks. If at the end of this period no nation has expressed any opinion the secretary will create a new point on the Agenda of the next Panel A meeting and the Chairman of Panel A will indicate the nations which, in collaboration with NSPA, will carry out the tests on the systems of the applicant Tier 2 nations as stipulated in Sub-Section 590.

If the testing is successful, AC/135 will approve the request and the decision will be appended to the original Sponsorship Agreement. If testing is not successful, AC/135 will decide, in co-operation with the applying nation, which action to pursue.

#### **142.7 Sponsorship Tasks for NSPA on behalf of the AC/135 Secretariat**

- 142.7.1 Once a nation has obtained sponsorship it will require a number of administrative and technical services to effectively use or prepare to use the NCS. The services are provided by NSPA on behalf of AC/135 on a cost recoverable basis. The tasks of NSPA are outlined in the AC/135 budget for the respective year and maintained in the financial folder of NABS.
- 142.7.2 NSPA shall maintain a list of the service charges subject to approval by Main Group. The list is published in CodSP-74.

#### **142.8 Revocation/Cancellation of the Sponsorship Agreement**

- 142.8.1 In the unlikely event that a Sponsorship Agreement is being revoked / cancelled the parties concerned shall follow the rules below.
- 142.8.2 A sponsored nation wishing to terminate their Sponsorship shall formally inform the Secretary of AC/135 of their intent to revoke the agreement.

The Secretary of AC/135 shall inform the NATO Group of National Directors on Codification and NSPA of the sponsored nation's revocation request.

On decision of the NATO Group of National Directors on Codification, the Secretary AC/135 shall initiate the cancellation of the sponsored nation's

- NCB code;

Additionally, before applying for Tier 2 Sponsorship, a Tier 1 sponsored nation has to meet the following prerequisites:

- The Total Item Record -TIR- data file of its NCB must include a set of national NSNs representing a minimum volume of 1% of the total number of References already codified by the NATO and TIER 2 nations (S-CAGE Codes), this volume corresponding to a minimum of 100 NSNs. This set of national NSNs can cover Items of Supply that are different from the items codified by the NATO and TIER2 nations but, in such cases, they must relate to different families (codification performed with a variety of Groups-Classes/Item Names).
- National NSNs and NCAGEs have to have been integrated in the NMCRL for a minimum period of 6 months.
- The applying nation must be connected to the NATO Mailbox System (NMBS).

The request is submitted to the Secretary of AC/135.

The secretary will place this request under a new point of the Agenda of the next Main Group meeting. The NATO nations which are opposed to this request or which have reserves should express them within the next 6 weeks. If at the end of this period no nation has expressed any opinion the secretary will create a new point on the Agenda of the next Panel A meeting and the Chairman of Panel A will indicate the nations which, in collaboration with NSPA, will carry out the tests on the systems of the applicant Tier 2 nations as stipulated in Sub-Section 590.

If the testing is successful, AC/135 will approve the request and the decision will be appended to the original Sponsorship Agreement. If testing is not successful, AC/135 will decide, in co-operation with the applying nation, which action to pursue.

#### **142.7 Sponsorship Tasks for NSPA on behalf of the AC/135 Secretariat**

- 142.7.1 Once a nation has obtained sponsorship it will require a number of administrative and technical services to effectively use or prepare to use the NCS. The services are provided by NSPA on behalf of AC/135 on a cost recoverable basis. The tasks of NSPA are outlined in the AC/135 budget for the respective year and maintained in the financial folder of NABS.
- 142.7.2 NSPA shall maintain a list of the service charges subject to approval by Main Group. The list is published in CodSP-74.

#### **142.8 Revocation/Cancellation of the Sponsorship Agreement**

- 142.8.1 In the unlikely event that a Sponsorship Agreement is being revoked / cancelled the parties concerned shall follow the rules below.
- 142.8.2 A sponsored nation wishing to terminate their Sponsorship shall formally inform the Secretary of AC/135 of their intent to revoke the agreement.

The Secretary of AC/135 shall inform the NATO Group of National Directors on Codification and NSPA of the sponsored nation's revocation request.

On decision of the NATO Group of National Directors on Codification, the Secretary AC/135 shall initiate the cancellation of the sponsored nation's

- NCB code;

- NCAGE Codes;
- MOE Code.

NSPA shall, on decision of the NATO Group of National Directors on Codification,

- initiate the conversion of Tier 2 sponsored nation's NCAGEs to S-code NCAGEs;
- inform the users of Tier 1 sponsored nation's NATO Stock Numbers for further action;
- initiate the deletion of the sponsored nation's NATO Stock Numbers in the NMCRL to be replaced by NSNs created by NATO or Tier 2 nations using those items;
- delete NCAGE data from the sponsored nation in NMCRL.

#### 142.8.3

A NATO nation wishing to have a Sponsorship Agreement with a sponsored nation terminated shall formally put in a request for cancellation to the NATO Group of National Directors on Codification and to the AC/135 Secretary.

The AC/135 Secretary distributes the request to all NATO nations. NATO nations should provide formal written concurrence or non-concurrence to the request.

In case non-concurrence is expressed by one of the NATO nations, the request for cancellation will be denied.

In case the request is approved, the NATO Group of National Directors on Codification, through the Secretary AC/135, will inform the sponsored nation of the decision to cancel the Sponsorship Agreement. The Secretary of AC/135 and NSPA will perform the same tasks as if the sponsored nation terminated the agreement (see 142.8.2).

#### 142.8.4

##### **Sponsorship suspension**

NSPA administers all aspects of the sponsorship on behalf of AC/135, including maintenance of contact lists, invoicing, receiving payment and providing services. A reasonable time will be given to effect payment in response to invoices and where a sponsored nation is in arrears with payments, NSPA must first ensure that the invoice has reached the proper authority before any other action is undertaken.

Where payment has not been received within one year of the Invoice date, NSPA will initially advise the Chairman of AC/135 Main Group, who will write to the NCB outlining the consequences of failure to pay or to meet other obligations required by the sponsorship agreement. If this action fails to resolve the situation, an agenda item will be raised on the next Main Group meeting, for endorsement of formal suspension of sponsorship. The secretary will then inform the nation that all privileges outlined in ACodP-1 have been withdrawn. The nation will no longer be invited to the Partnership meetings at Panel A and Main Group or provided with services by NSPA until all arrears are cleared and payment is resumed.

If a nation whose membership has been suspended wishes to reactivate their sponsorship, this will be reported through the Chairman at the next Main Group meeting. The Directors could then agree to cancel the suspension and secretary will then inform the nation that all privileges outlined in ACodP-1 have been recovered and the nation will again be invited to the Partnership meetings at Panel A and Main Group and provided with services by NSPA.

**142.8.5 Sponsorship cancellation**

After five years of suspension, the former sponsored country will be deemed to have demonstrated that it is no longer interested in NATO Codification System. The situation will be raised on the next Main Group meeting, for endorsement by the directors of formal cancellation of sponsorship.

If Main Group endorse the cancellation, the secretary will then inform the nation that its membership of the NCS is revoked.

Regardless of whether the cancellation of sponsorship was for administrative or political reasons, all references or data from this country will then be removed from NMCRL.

If a nation, whose sponsorship agreement has been cancelled, for administrative or political reasons, wishes to reactivate its sponsorship agreement, the full approval cycle must be completed in accordance with Sub-Sections 142.1, 142.2 and 142.6. This is to include national statements by all NATO members, and NAC approval where appropriate. After all requirements are met, the nation will then be reinstated.

**NATO MANUAL  
ON  
CODIFICATION**

**ACodP-1**

**Chapter II -  
ITEM  
IDENTIFICATION**

**July 2013**



**Table of Contents**

**CHAPTER II - ITEM IDENTIFICATION ..... 63**

**Corrigendum ..... 64**

**Preface ..... 68**

**Section 210 – Identification ..... 69**

    Sub-Section 211 – General ..... 69

**Section 220 - Item Names ..... 70**

    Sub-Section 221 - Principles and Terminology ..... 70

    Sub-Section 222 - Choice of the Approved Item Name ..... 72

    Sub-Section 223 - Item Name Code -INC- (DRN 4080) ..... 73

    Sub-Section 224 - Item Name Directory - H6 - ..... 74

    Sub-Section 225 - International Collaboration ..... 75

**Section 230 - Reference Numbers ..... 63**

    Sub-Section 231 - General Definition ..... 63

    Sub-Section 232 - Quality of Reference Numbers ..... 63

    Sub-Section 233 - Informative Reference – RNCC 6 ..... 63

    Sub-Section 234 - Use of Standard Reference ..... 63

    Sub-Section 235 - Reference Review ..... 63

**Section 240 - Manufacturer and NATO Commercial and Government Entity Code ..... 63**

    Sub-Section 241 - General ..... 63

    Sub-Section 242 - NATO Commercial and Government Entity Code - NCAGE CODE ..... 63

    Sub-Section 243 - NATO Commercial and Government Entity Code Assignment ..... 63

        NATO FORM AC/135-No 2A: Request for a NCAGE Code (requesting country/agency) ..... 63

        NATO FORM AC/135-No 2B: Request for a NCAGE Code (assigning country/agency) ..... 63

**Section 250 - Tools for the Description of Items of Supply ..... 63**

Sub-Section 251 - Item Identification Guide - IIG - .....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
Sub-Section 252 - Implementation of IIGs .....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
Sub-Section 253 - International Collaboration for IIG Maintenance and NATO Supply Class Changes .....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
NATO FORM AC/135-No 28A: H2/H6/IIG Collaboration Request Transmittal. ....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
NATO FORM AC/135-No 28B: H2/H6/IIG Collaboration Request Reply ....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
Sub-Section 254 - International Collaboration of New Item Identification Guides (IIGs).....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
NATO FORM AC/135-No 28C: IIG Registration Action Request.....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
Sub-Section 255 - Reference Drawings.....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
Sub-Section 256 - Support for Exchange of Descriptive Item Identification Data	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
Sub-Section 257 - System Support Files used for Characteristics Data Processing	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
<b>Section 260 - Methods and Types of Item Identification .....</b>	<b>76</b>
Sub-Section 261 - Methods of Item Identification .....	76
Sub-Section 262 - Type of Item Identification .....	77
Sub-Section 263 - Priority in Use and Reason for the Choice of Item Identification Methods .....	80
Sub-Section 264 - Combination of Reference Number Category Code, Reference Number Variation Code and Document Availability Code.....	81
<b>Section 270 - Maintenance of an Item Identification .....</b>	<b>86</b>
Sub-Section 271 - General.....	86
Sub-Section 272 - Revision and Transfer of an Item Identification.....	87
Sub-Section 273 - Cancellation of an Item Identification .....	88
Sub-Section 274 - Reinstatement of an Item Identification.....	90
<b>Section 280 - General Decoding System.....</b>	<b>91</b>
Sub-Section 281 - General.....	91
Sub-Section 282 - Decoding Segment V Characteristics Data.....	92
Sub-Section 283 - Master Requirements Directory - MRD.....	93
Sub-Section 284 - Contents and Structure of the Master Requirements Directory .....	94
Sub-Section 285 - Maintenance of Master Requirements Directory.....	96
Sub-Section 286 - Implementation of General Decoding System .....	97



**ANNEX A – International Classification/Nomenclature** .....ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่ต้นหน้า

## CHAPTER II - ITEM IDENTIFICATION

### Preface

The Uniform System of Item Identification concept is outlined in the NATO Standardization Agreement No 3151 (STANAG 3151) - see Chapter I, Section 150.

This Chapter explains the item identification system aimed to establish a unique identification for each item of supply.

The instructions contained in this chapter are mandatory for use by all countries participating in the NATO Codification System and the NATO Support Agency (NSPA).

## CHAPTER II - ITEM IDENTIFICATION

### Preface

The Uniform System of Item Identification concept is outlined in the NATO Standardization Agreement No 3151 (STANAG 3151) - see Chapter I, Section 150.

This Chapter explains the item identification system aimed to establish a unique identification for each item of supply.

The instructions contained in this chapter are mandatory for use by all countries participating in the NATO Codification System and the NATO Support Agency (NSPA).

## Section 220 - Item Names

### Sub-Section 221 - Principles and Terminology

The selection or development of a single name for an item of supply provides a common terminology. It must be the first step in the identification of an item of supply.

The name of the item is the key for its correct identification, since it is used to determine the correct class and the applicable Item Identification Guide (IIG) for its description. An item of supply may be codified using an Approved or a Non Approved Item Name.

#### 221.1 An Approved Item Name (AIN)

An Approved Item Name is the one that is officially selected and carefully delimited to designate a family of items of supply with similar characteristics mostly determined by a definition.

#### 221.2 A Non Approved Item Name (NON AIN)

When an Approved Item Name is not available, the part name given to the item of production by its manufacturer, or an official NCB according to professional practice, will be used as a Non Approved Item Name.

#### 221.3 Item Name Development

Approved Item Names (AIN) and Non Approved Item Names (NON AIN) are developed in accordance with the Item Name System described in the US Procedures Manual DoD 4100.39-M, Volume 3, Chapter 2 "ITEM NAMES".

(also available online at [www.logisticsinformationssystem.dla.mil/flis\\_procedures.asp](http://www.logisticsinformationssystem.dla.mil/flis_procedures.asp))

#### 221.4 Language Use

##### 221.4.1 Approved Item Names

English and French are mandatory languages for Approved Item Names (AIN). The official English text will be provided by the US NCB and the official French text will be provided by the French NCB. See Chapter V, Sub-Section 538 for details about multilingual rules within AC/135.

##### 221.4.2 Non Approved Item Names

The mandatory language of Non Approved Item Names (NON AIN) for international data exchange is English.

Already existing NON AINs may be managed in the native language within national systems, but should be translated into English whenever possible prior to output to other NCBs or NSPA.

TIR updates (e.g. KFF file replacement data) may be submitted as they are recorded in the TIR.

The receiving country may request the translation of single NON AIN submitted in such data exchange if they are not able to manage the translation themselves. If the submitting country is providing such a translation its own database should be updated in parallel.

For the processing of LSA requests containing NON AIN the English translation of the NON AIN is mandatory, if the name in the producing countries' language is not available (see also ACodP-1, Chapter IV, Sub-Section 434.5.1).

### **Sub-Section 222 - Choice of the Approved Item Name**

- 222.1 The US Item Name Directory - H6 - is the comprehensive and internationally agreed dictionary of Approved Item Names required in the preparation of all item identification. A NATO or Tier 2 sponsored country having a requirement for an item name which is not included in the dictionary should request its assignment as outlined in Sub-Section 225.
- 222.2 The NATO Item Name Directory is published in Allied Codification Publication No. 3 (ACodP-3) NATO Multilingual Item Name Directory. It is issued in April and October. The English record is the authority of translated records. Details on collection of translations, storage, production and distribution of supply classification and item names are described below and in CodSP-75. See Sub-Section 538.

---

**Sub-Section 223 - Item Name Code -INC- (DRN 4080)**

- 223.1 To facilitate the exchange of data by Automatic Data Processing -ADP - each name in the NATO Codification System is assigned an individual five character Item Name Code -INC-. Each Non Approved Item Name is assigned code 77777. Item Name Codes are also assigned to Basic and Colloquial Names but cannot be used to codify items of supply.
- 223.2 New Item Name Codes can be assigned upon request by the National Codification Bureau of the United States (DLA Logistics Information Service) in the framework of the collaboration procedure described in Sub-Section 253.
- 223.3 Before the existence of the international collaboration procedures for the assignment of Approved Item Names, codes were assigned nationally by the NCBs using 5 numerals for the US and Canada and 4 numerals followed by a letter for the other NATO countries. If they still exist, these old Item Name Codes are mentioned in the National H6 manuals.
- 223.4 Nations shall convert their national Item Name Codes allocated under existing NSNs to 77777 before exchanging them by ADP.

## **Sub-Section 224 - Item Name Directory - H6 -**

### **224.1 Content**

The Item Name Directory - H6 - contains Approved Item Names, Basic Names and, normally, their definitions together with any appropriate inclusions, exclusions and Colloquial Names. In addition, the directory contains Item Name Codes, the NATO Supply Classes in which the items shall be placed and also Item Identification Guide Numbers (see Section 250) for all Approved Item Names.

#### **224.1.1 Basic Name**

A Basic Name is either a noun or a phrase which primarily defines an item, without detailing any specific feature application. The Basic Name is delimited by modifiers to form an Approved Item Name.

#### **224.1.2 Colloquial Name**

A Colloquial Name is any name, by which the item is commonly known by its users. A cross-reference of known Colloquial Item Names to Approved Item Names can be found in H6 and ACodP-3.

#### **224.1.3**

Basic and Colloquial Names are not to be used to codify items of supply. They just provide help to determine the Approved Item Name that fits the Item of supply concept more properly.



### **Sub-Section 225 - International Collaboration**

Any NATO or Tier 2 sponsored country can initiate an international collaboration on the Item Names within the framework of the procedures for the maintenance of Item Identification Guides - IIG - (see Sub-Section 253).

NATO or Tier 2 sponsored countries wishing to take part in these collaborations will apply to the AC/135 Secretariat for registration at CodSP-4 (NCB Technical Contacts - H2/H6/IIG Collaboration).

## Section 260 - Methods and Types of Item Identification

### Sub-Section 261 - Methods of Item Identification

Two methods have been established for accomplishing the process of item identification: the descriptive method and the reference method. The descriptive method is the preferred method (see Sub-Section 263).

#### 261.1 Descriptive Method of Item Identification

The descriptive method of item identification establishes an item of supply by describing the characteristics of that item which give it a unique character.

This facilitates identification and allows the comparison between related items, using the available characteristics to determine the degree of similarity or difference.

This permits:

- The selection of the best item for the intended use;
- The assignment of individual items to appropriate classes of the NATO Supply Classification;
- The disclosure and selection of groups of items for which standardisation may be practicable;
- The ability to group items to serve the needs of multiple logistics functions.

#### 261.2 Reference Method of Item Identification

The reference method of item identification establishes the identity of an item of supply by reference(s) to the item identifying number(s) of one or more manufacturers, denoting the item or items of production included under the same concept. Therefore, under the reference method, the essential characteristics of the item of supply are not delineated in the item identification but can be verified by research of the data represented by the manufacturer's(s) item identification number(s) to differentiate it from every other item of supply by reference numbers, thus providing a basis for comparison of related items of supply by means of the NCAGE Code, Reference Number, RNCC and RNVC.

## Sub-Section 262 - Type of Item Identification

262.1 The descriptive and reference methods of item identification produce seven types of item identifications ranked in the following order of precedence:

- Type 1** : (full descriptive) item identification
- Type 1A** : (full descriptive-reference) item identification
- Type 1B** : (full descriptive-reference-descriptive) item identification
- Type 4** : (partial descriptive) item identification
- Type 4A** : (partial descriptive-reference) item identification
- Type 4B** : (partial descriptive-reference-descriptive) item identification
- Type 2** : (reference) item identification

### 262.2 Types of Identification for Approved Item Names

#### 262.2.1 Type 1 (full descriptive) Item Identification

The full descriptive method of item identification produces a Type 1 item identification in which all essential characteristics of an item are contained and by which the item is distinguished from every other item of supply

A Type 1 item identification should be prepared when the item of supply concept can be identified on the basis of the descriptive characteristics alone. The Type 1 item identification delineates the essential characteristics of the item of supply by use of the following kinds of identification data:

- a) The Approved Item Name - AIN - is the first element in each Type 1 item identification.

The AIN in the Item Name Directory - H6 indicates the "Item Identification Guide" - IIG - to be used for the description of the items covered by this AIN.

**NOTE :** When the AIN refers to the "Miscellaneous Items" IIG -A239- and to the "Sets, Kits, Groups and Outfits" IIG -A238- only a partial description will be possible (Type 4, 4A or 4B).

- b) The description of the characteristics of the item of supply by a series of statements in words or numerals ordinarily forms the major kind of identification data used in each Type 1 item identification. The specifying of essential characteristics progressively creates a differentiation between items with the same Approved Item Name. When it is not feasible to delineate all essential characteristics of the item in the description, the description may be augmented to indicate additional characteristics by referring to particular documents or other sources of data descriptive of the item of supply. Approved sources to which references may be made are Government manufacturer's or professional/industrial association specifications or standards. It is essential that all references made are to documents which are recognised within Government or Industry and are generally available.

A Type 1 descriptive identification, established with an IIG, is valid when a positive reply is given to every requirement (MRC) listed as compulsory in the Applicability Key Index.

**NOTE :** If only one compulsory reply is missing, the item identification becomes Type 4.

#### 262.2.2 **Type 1A (full descriptive-reference) Item identification**

The Type 1A item identification delineates essential characteristics of the item of supply in the same manner and to the same extent as for a comparable Type 1 item identification. However, it limits the item of supply to a single item of production by a reference to the manufacturer of the single item of production and to his item identification number. The Type 1A item identification combines the data required for a Type 1 item identification with the data required for a Type 2 (reference) item identification representing a single item of production. A Type 1A item identification should be prepared when a single item of production, specific to one manufacturer, is the only one that can fulfil the item of supply concept and is fully identified by the part Reference Number from this manufacturer.

#### 262.2.3 **Type 1B (full descriptive-reference-descriptive) Item Identification**

The Type 1B item identification delineates essential characteristics of the item of supply in the same manner and to the same extent as for a comparable Type 1A item identification. However, it completes the identification of the item of production by a statement of those minimum characteristics required to differentiate the item of production from other items of production having the same manufacturer's Reference Number. A Type 1B item identification should be prepared when the item of supply contains a feature not inherent in the manufacturer's identifying Reference Number.

#### 262.2.4 **Type 4 (Partial Descriptive) Item identification**

An Item Identification of this type is prepared when it is not possible or not beneficial to reply to each requirement provided in the IIG under the Approved Item Name.

The minimum characteristics necessary for a Type 4 is a reply to the MRC NAME and a positive reply to one additional MRC of the IIG, as long as this additional MRC is not established by the IIG as the only compulsory MRC for that item besides MRC NAME.

The maximum description is one reply less than a full description.

### 262.2.5 **Type 4A (Partial descriptive-reference) Item Identification**

As with an Item Identification of Type 1A, an Item Identification of Type 4A allows for only one item of production which represents exactly the item of supply. The minimum and maximum requirements are the same as for a Type 4 item identification.

### 262.2.6 **Type 4B (Partial descriptive-reference-descriptive) Item Identification**

The Type 4B Item Identification reflects the Type 1B concept in that the item of supply is limited to a single item of production, however the Manufacturer's Reference Number assigned does not completely identify the item. The minimum and maximum descriptive requirements as for a Type 4 also apply to a Type 4B.

### 262.2.7 **Type 2 (Reference) Item Identification**

This type is used only when the descriptive method item identification is not justified or cannot be used. The essential characteristics of the item of supply are implicitly indicated by the choice of the item(s) of production designated by its/their reference(s). The Type 2 item identification quotes:

- the Approved Item Name or, if that does not exist, the part name given to the item by the manufacturer or by an official body;
- the manufacturer's Reference Number(s) designating the item(s) of production; and/or
- standard or specification identifying the item of supply.

**NOTE:** The use of a standard must be exceptional and justified only by urgency. Standard items should be identified by description.

### 262.3 **Types of Identification for Non Approved Item Names**

262.3.1 Since a Non-Approved Item Name can only be codified to IIG-A239 and cannot have answers to mandatory Master Requirements Codes (DRN 3445), an Item Identification Type 1, 1A or 1B cannot be produced.

262.3.2 A Non-Approved Item Name can however, dependent upon the answers to Master Requirements Codes, have an Item Identification Type 4, 4A, 4B or 2.

### 262.4 **Coding type of Item Identification**

For application in ADP procedure a TYPE OF ITEM IDENTIFICATION CODE -TYPE II CODE- (DRN 4820) is assigned to each identification type.

The various codes assigned to Item Identification types are shown in Chapter 5, Sub-Section 553, Table 10.

---

## **Sub-Section 263 - Priority in Use and Reason for the Choice of Item Identification Methods**

### **263.1 Priority in Use**

When an Approved Item Name - AIN - and an Item Identification Guide - IIG - exist the descriptive method should be applied whenever possible. When seeking the quality of Item Identification, priority must be given to the full descriptive method (Type 1, 1A and 1B) over the other two methods (Type 2 and 4) which are liable to conceal duplicates. The choice of these last methods must not be based on ease of work or rapidity (except when applying an emergency procedure), but for justified reasons such as:

- no appropriate IIG, except IIG A239;
- It is impossible to obtain all the technical data required for descriptive identification.

When these reasons cease to exist, Item Identification must be completed and revised to a higher quality type.

### **263.2 Reason for the Choice of the Method of an Item Identification**

When an Item Identification is established by reference or by Partial Descriptive Identification, the reason for the choice of the method must be furnished in the proposed Item Identification with the Reference or Partial Descriptive Method Reason Code - RPD MRC - (DRN 4765) provided in Chapter 5, Sub-Section 553, Table 11.

When the RPD MRC shows the provisional nature of an Item Identification it must be transferred into Type 1, 1A or 1B, or the value of the code changed, within a given period of time decided by each NCB.

**Sub-Section 264 - Combination of Reference Number Category Code, Reference Number Variation Code and Document Availability Code**

264.1 The compatibility between the Reference Number Category Code - RNCC - (DRN 2910), the Reference Number Variation Code - RNVC - (DRN 4780) and the Document Availability Code - DAC - (DRN 2640) in an Item Identification is determined, most of the time, by the type of item identification.

**264.2 Type 1 or Type 4 Item Identification**

MUST HAVE ONE (see Note)			MAY HAVE ADDITIONAL					
RNCC	RNVC	DAC	RNCC	RNVC	DAC			
x1	2	1, 2, 5, A-D	3	2, 9	1-6, A-H, U			
			5	1, 2, 9	1-6, 9, A-H, U			
			6	9	9			
			8	1, 2	1-6, U			
			A	1, 2	1-2, 5, A-D			
			C	1	1-6, 9, A-H, U			
			D	9	1, 2, 5, A-D			
			E	8	1-6, 9, A-H, U			
2	1, 2, 9	3, 4, 6, E-H	xxx2	1, 2, 9	3, 4, 6, E-H			
			3	1, 2, 9	1-6, A-H, U			
			xxx4	1, 9	3, 4, 6, E-H			
			5	1, 2, 9	1-6, 9, A-H, U			
			6	9	9			
			8	1, 2	1-6, U			
			A	1, 2	1, 2, 5, A-D			
			C	1	1-6, 9, A-H, U			
			D	9	1, 2, 5, A-D			
			E	8	1-6, 9, A-H, U			
3 or 3* and 5*	1, 2, 9	1-6, A-H, U	xxx2	1, 2, 9	3, 4, 6, E-H			
	2*  1, 2 or 9*	9*  1-6, 9, A-H, U*  * See sub-paragraph 264.3	3	1, 2, 9	1-6, A-H, U			
			xxx4	1, 9	3, 4, 6, E-H			
			5	1, 2, 9	1-6, 9, A-H, U			
			6	9	9			
			xx7	1, 2, 9	1-2, 5, A-D			
			8	1, 2	1-6, U			
			A	1, 2	1-2, 5, A-D			
			C	1	1-6, 9, A-H, U			
			D	9	1, 2, 5, A-D			
			E	8	1-6, 9, A-H, U			
			4	1, 9	3, 4, 6, E-H	xxx2	1, 2, 9	3, 4, 6, E-H
						3	1, 2, 9	1-6, A-H, U
xxx4	1, 9	3-4, 6, E-H						
5	1, 2, 9	1-6, 9, A-H, U						
6	9	9						
8	1, 2	1-6, U						
A	1, 2	1, 2, 5, A-D						
C	1	1-6, 9, A-H, U						
D	9	1, 2, 5, A-D						
E	8	1-6, 9, A-H, U						

264.3 The use of DAC 9 for a RNCC 3 (Design Control Reference), is permissible only in certain circumstances, see Sub-Section 234 (Use of Standard References) for instructions; in this case a supporting secondary reference must be present. The supporting reference must have a RNCC 5.

264.3.1 If one Reference Number is coded RNCC "1" (source control), there must be one Reference Number coded RNCC "3" (design control) and there may be additional Reference Numbers coded RNCC "3", "5", "6", "8", "A", "C", "D" or "E".

264.3.2 If one Reference Number is coded RNCC "2" (definitive specification or standard designator), there may be additional Reference Numbers coded RNCC "2", "3", "4" (one only), "5", "6", "8", "A", "C", "D" or "E". See Note xxxx.

264.3.3 If one Reference Number is coded RNCC "3" (design control reference) there may be additional Reference Numbers coded RNCC "2", "3", "4", "5", "6", "7", "8", "A", "C", "D" or "E". If the RNCC, RNVC and DAC combination is "3, 2, 9" then, this combination must be supported by the appropriate Secondary Reference. See Note xxxx.

264.3.4 If one Reference Number is coded RNCC "4" (non-definitive government specification or standard designator), there may be additional Reference Numbers coded RNCC "2", "3", "4", "5", "6", "8", "A", "C", "D" or "E". See Note xxxx.

**264.4 : Type 1A or Type 4A Item Identification**

MUST HAVE ONE			MAY HAVE ADDITIONAL		
RNCC	RNVC	DAC	RNCC	RNVC	DAC
3	2, 9	1-6, A-H, U	3	9	1-6, A-H, U
			4	1, 9	3, 4, 6, E-H
or 3* and 5*	2*	9*	5	1, 2, 9	1-6, 9, A-H, U
			6	9	9
	1, 2 or 9*	1-6, 9, A-H, U*	xx7	1, 2, 9	1, 2, 5, A-D
			8	1, 2	1-6, U
			A	1, 2	1, 2, 5, A-D
			C	1	1-6, 9, A-H, U
			D	9	1, 2, 5, A-D
			E	8	1-6, 9, A-H, U
					*See sub-paragraph 264.3

264.4.1 There must be one Reference Number coded RNCC "3" (design control). There may be additional Reference Numbers coded RNCC "4", "5", "6", "7", "8", "A", "C", "D" or "E". If the RNCC, RNVC and DAC combination is "3, 2, 9" then, this combination must be supported by the appropriate Secondary Reference. Additional references coded RNCC "3" are allowed if the RNVC is coded "9".



264.5 Type 1B or Type 4B Item Identification

MUST HAVE ONE			MAY HAVE ADDITIONAL		
RNCC	RNVC	DAC	RNCC	RNVC	DAC
x1 and 3	3	1, 2, 5, A-D	5	3, 9	1-6, 9, A-H, U
	3, 9	1-6, A-H, U	6	9	9
			8	1, 2	1-6, U
			A	1, 2	1, 2, 5, A-D
			C	1	1-6, 9, A-H, U
			D	9	1, 2, 5, A-D
			E	8	1-6, 9, A-H, U
3	1, 9	1-6, A-H, U	4	1, 9	3, 4, 6, E-H
			5	1, 2, 9	1-6, 9, A-H, U
			6	9	9
			xx7	1, 2, 9	1, 2, 5, A-D
			8	1, 2	1-6, U
			A	1, 2	1, 2, 5, A-D
			C	1	1-6, 9, A-H, U
			D	9	1, 2, 5, A-D
			E	8	1-6, 9, A-H, U

264.5.1 There must be one Reference Number coded RNCC "1" (source control) with a variation code of "3", or one Reference Number coded RNCC "3" (design control) with a variation code of "1" or "9".

264.5.2 If one Reference Number is coded RNCC "1" with a variation code of "3", there must be one Reference Number coded RNCC "3" (one only) with a variation code of "3" or "9".

There may be additional Reference Numbers coded "5" with a variation code of "3" or "9" and/or Reference Numbers coded RNCC "6", "8", "A", "C", "D" or "E".

264.5.3 If one Reference Number is coded RNCC "3" with a variation code of "1" or "9", there may be additional Reference Numbers coded RNCC "4", "5", "6", "7", "8", "A", "C", "D" or "E".

264.6 Type 2 Item Identification

MUST HAVE ONE			MAY HAVE ADDITIONAL		
RNCC	RNVC	DAC	RNCC	RNVC	DAC
1	2	1, 2, 5, A-D	3 5 6 8 A C D E	2, 9 1, 2, 9 9 1, 2 1, 2 1 9 8	1-6, A-H, U 1-6, 9, A-H, U 9 1-6, U 1, 2, 5, A-D 1-6, 9, A-H, U 1, 2, 5, A-D 1-6, 9, A-H, U
2	2, 9	3, 4, 6, E-H	xxxx2 3 xxx4 5 6 8 A C D E	2, 9 2, 9 1, 9 1, 2, 9 9 1, 2 1, 2 1 9 8	3, 4, 6, E-H 1-6, A-H, U 3, 4, 6, E-H 1-6, 9, A-H, U 9 1-6, U 1, 2, 5, A-D 1-6, 9, A-H, U 1, 2, 5, A-D 1-6, 9, A-H, U
3  or 3* and 5*	2, 9  2*  1, 2 or 9*	1-6, A-H, U  9*  1-6, 9, A-H, U*  See sub- paragraph 264.3	xxxx2 3 xxx4 5 6 xx7 8 A C D E	2, 9 2, 9 1, 9 1, 2, 9 9 1, 2, 9 1, 2 1, 2 1 9 8	3, 4, 6, E-H 1-6, A-H, U 3, 4, 6, E-H 1-6, 9, A-H, U 9 1, 2, 5, A-D 1-6, U 1, 2, 5, A-D 1-6, 9, A-H, U 1, 2, 5, A-D 1-6, 9, A-H, U

- 264.6.1 There must be one Reference Number coded either RNCC "1" (source control), RNCC "2" (definitive specification or standard designator), or RNCC "3" (design control) all with a variation code of "2" or "9".
- 264.6.2 If one Reference Number is coded RNCC "1" with a variation code of "2", there must be one additional Reference Number coded RNCC "3" with a variation code of "2".  
There may be additional Reference Numbers codes RNCC "3", "5", "6", "8", "A", "C", "D" or "E".
- 264.6.3 If one reference number is coded RNCC "2", there may be additional reference numbers coded RNCC "2", "3", "4", "5", "6", "8", "A", "C", "D" or "E". See Note xxxx.
- 264.6.4 If one Reference Number is coded RNCC "3", there may be additional Reference Numbers coded RNCC "2", "3", "4", "5", "6", "7", "8", "A", "C", "D" or "E". If the RNCC, RNVC and DAC combination is "3, 2, 9" then, this combination must be supported by the appropriate Secondary Reference. See Note xxxx.

264.7 Notes

x	Must always be combined with one Reference Number coded RNCC 3
xx	Not applicable when additional Reference Numbers are coded RNCC 2 or 4
xxx	Only one Reference Number coded RNCC 4 is permissible when an RNCC 2 is present
xxxx	In the United States only one Reference Number coded RNCC 2 is permissible
<p><b>"MUST HAVE ONE"</b> column indicates that at least one Reference Number with the listed RNCC, RNVC and DAC, as applicable, must be recorded for the listed type of item identification, with the <u>exception of the Type 1</u> item identification which may be recorded in the system <u>without</u> a Reference Number.</p>	
<p><b>A Permanent System Control Number – PSCN</b> – should conform to the same NATO rules for RNCC/RNVC/DAC combinations that are applicable to NSNs in this Sub-Section.</p>	

## Section 270 - Maintenance of an Item Identification

### Sub-Section 271 - General

---

- 271.1 Item Identification in the NATO Codification System must be maintained by all users of the system. An Item Identification should be revised, cancelled or reinstated whenever necessary by its users. A NSN will never be physically deleted in its national original database or in the NMCRL database. An existing NIIN will never be used for another concept of item of supply.
- 271.2 Such decisions are taken at national level. However, in the framework of the international procedures, the related output data must be forwarded to the NATO countries registered as users of the Item Identification. This includes the obligation to update national files accordingly.
- 271.3 In some cases, the cancellation of an Item Identification entails the agreement of the NATO countries registered as users of the Item Identification (see Sub-Section 273).

## **Sub-Section 272 - Revision and Transfer of an Item Identification**

272.1 In general, an Item Identification ought to be revised when:

- a. the characteristics data or the manufacturer's data are inaccurate/incomplete;
- b. the item name and/or the NATO Supply Classification of the Item of supply is/are incorrect;
- c. it is not in accordance with the latest version of the appropriate IIG.

272.2 The transfer of an Item Identification represents a modification of the Item Identification Type.

272.2.1 A Type 2 Item Identification should normally be transferred to any Type 1 or 4 Item Identification when:

- a. an applicable tool for the description of the item of supply is available;
- b. an Approved Item Name becomes available and the item name definition is deemed inadequate, and has been revised to utilise an existing IIG;
- c. an Approved Item Name was not available, a name has been developed and referenced to a new or existing IIG.

272.2.2 The transfer of any Type 1 or 4 Item Identification to a Type 2 Item Identification should only be made in exceptional circumstances.

### **Sub-Section 273 - Cancellation of an Item Identification**

- 273.1 The decision to cancel an Item Identification should be taken at national level in the circumstances identified below.
- a. When different Item of Supply concepts are included in the same NIIN. Also if an Item Identification represents an item of supply concept which is too broad and therefore has to be split into two or more narrow item of supply concepts (Cancel-Replace).
  - b. Two different Item Identifications with different NIINs reveal duplicate item of supply concepts (Cancel-Duplicate).
  - c. The Item Identification represents an item of supply no longer existing in any supply system and that has been in an inactive state (all users withdrawn) for a certain period (Cancel-Inactive).
  - d. The Item Identification, because of incomplete, conflicting or erroneous data, does not clearly or adequately establish the identity of an item. Alternatively, the item cannot be furnished by any known manufacturer, and the item for which it was intended is no longer in any supply system (Cancel-Invalid/Non Procurable).
  - e. Two different Item Identifications with different NIINs do not depict duplicate item of supply concepts but the national users have indicated that one Item Identification should be cancelled to use another item identification (Cancel-Use).
- 273.2 Prior to the cancellation of an Item Identification, as mentioned in paragraph 273.1.d and e, the concurrence or dissent of the countries registered as users of the item is required. The international collaboration procedure is explained in Chapter 4, Sub-Section 446.
- 273.3 Initiating the cancellation of duplicate Item Identifications in the NATO Master Catalogue of References for Logistics (NMCRL) is made on the basis of the lists of duplicate or potential duplicate NSNs presented by NSPA or when an NCB discovers the existence of duplicate NSNs.
- 273.4 The NCB with the lower NCB code or the NCB finding such duplications (the initiating NCB), submits LTI output data with a hardcopy of item identification data to the NCB with the higher NCB code.
- 273.5 The NCB receiving such data information (the reviewing NCB) will review the data received, together with its own data to determine which NSN is to be cancelled.

The following criteria have been adopted:

- a. Give priority to the country of the design control authority if this criterion can be established without ambiguity for a NATO or a TIER 2 country;
- b. Give priority to items with the highest number of users;
- c. Retain the NSN first allocated;
- d. Give priority to Type of Item Identification, Type 1, Type 4 and Type 2.

**NOTE:** The retained NSN will not have a "lower" type than that of the cancelled NSN. The NCB owning the retained NSN will change the item accordingly (INC, NSC, segment V) if required. If the NCB owning the retained NSN has no possibility to upgrade the type of its NSN, a bilateral solution should have to be found. (National capabilities for providing codification data are stipulated in CodSP-21).

- 273.6 Thereafter, the reviewing NCB initiates corrective actions on its own files, where possible, or informs the initiating NCB of its recommendations for action.
- 273.7 The initiating NCB finalises the actions on the basis of the reply from the reviewing NCB.
- 273.8 Every effort is to be made to arrive at a solution within a reasonable time. Should it be impossible to agree to a solution, action should be taken to amend the references in a way that would eliminate the duplicate situation.

### **Sub-Section 274 - Reinstatement of an Item Identification**

- 274.1 A cancelled Item Identification should be reinstated when it represents an item of supply currently active in the supply system provided that it does not duplicate another Item Identification.
- 274.2 Although the reinstatement of an Item Identification primarily results from a proposal submitted by a national user, a similar decision may be taken upon request by letter from a NATO or Tier 2 sponsored country. In order that the reinstatement transaction can be identified by the requesting country's suspense file, the letter must contain the DCN in the requesting country's series.



## **Section 280 - General Decoding System**

### **Sub-Section 281 - General**

- 281.1 The most essential purpose of the Item Identification Guide System is to provide the ability to register, to catalogue, to search, to screen and to exchange coded characteristics data by means of ADP.
- 281.2 International exchange by ADP of these coded characteristics data takes place using Segment V in accordance with the appropriate procedures and formats (see Chapter 5).

### **Sub-Section 282 - Decoding Segment V Characteristics Data**

- 282.1 For decoding purposes at national level the General Decoding System furnishes the tools to decode item characteristics data in Segment V format independent of the progress of nationally implemented Item Identification Guides -IIGs-.
- 282.2 Countries which are in the position to receive and/or submit coded characteristics data by Segment V should make arrangements on this matter by bilateral agreement.
- 282.3 Part of the General Decoding System is the Master Requirements Directory -MRD - established and maintained by the United States.

---

## Sub-Section 283 - Master Requirements Directory - MRD

- 283.1 The contents and structure of the Master Requirements Directory are described in Sub-Section 284 and concern the method to decode information in the FIIG/IIG System. This includes all decoding tables for the requirements present in Section I and III of the FIIGs/IIGs so that countries using Section III data may include this data in Segment V for international exchange and discretionary use by the recipients.
- 283.2 On request the Master Requirements Directory will be made available on an agreed electronic media by the United States.
- 283.3 Authorised MRCs which have been deleted in the FIIGs/IIGs and which should not be used for future FIIG/IIG development will be maintained in the MRD table concerned with the indication (D) - "not authorised for future development". This makes it possible to decode Segment V prepared in accordance with previous editions of the FIIG/IIG.
- 283.4 For the international exchange of Segment V characteristics data the decimal point should be used as a standard for representing decimal values.
- 283.5 Beside the data mentioned in Sections II, III, V and VI, the US Master Requirements Directory -MRD- contains two supporting tables concerning the H- and J Mode Code Reply Code structure and the Approved Item Names.
- 283.5.1 Within this context the Reply Code Tables appearing in the US Master Requirement Directory may consist of Reply Codes of different lengths. The Reply Codes relating to an individual H - or J Mode Code and its pertaining Master Requirements Code - MRC - will always have a uniform number of positions. This relation is the basis for the table "MRC Oriented Reply Code Structure" which forms part of the General Decoding System and is essential for decoding replies structured from more than one Reply Table, as used for MRCs with Mode Code H and J.
- 283.5.2 All Approved Item Name Codes - INCs - including the Approved INCs assigned by the United States under agreed collaboration procedures, together with the Approved Item Names are assembled in a separate table which also forms part of the Master Requirements Directory.
- 283.5.3 For decoding purposes the individual countries' nationally assigned INCs and item names may be exchanged on a bilateral basis in the same format as the General Decoding Table for Approved Item Names mentioned in above Paragraph 283.5.2.

## Sub-Section 284 - Contents and Structure of the Master Requirements Directory

284.1 **The Master Requirements Directory** comprises the following sections.

### 284.1.1 **Master Requirements Code - MRC - Sequence - Table**

This section contains the following data elements:

- Master Requirements Code;
- Mode Code;
- Requirement/Definition;
- Related Reply Table number.

### 284.1.2 **Reply Code Tables**

This section contains the following data elements:

- Reply Table number;
- Reply Code;
- Decoded Reply.

### 284.1.3 **L-Mode Code Tables**

This section contains the following data elements:

- L-Mode Code Related Master Requirements Code;
- FIIG/IIG Number;
- Reference Drawing Style Number;

**NOTE :** An identification code will be present in the form of a one character data element which will be blank if the Reference Drawing Group - RDG - description can be contained in one line. Otherwise it will indicate the line sequence beginning with "0", the last line being numbered "9".

- Decoded Reply.

**NOTE :** The decoded reply consists of two parts:

- The first part is the alpha and/or numeric identifier in the FIIG/IIG Reference Drawing Group.
- The second part contains the clear text name (title) applied to the Reference Drawing.

### 284.1.4 **Identified Secondary Address Coding - ISAC -Tables**

This section contains the following data elements:

- (1) Part I provides the means to identify the relevant table to be used in decoding a specific Identified Secondary Address Coding and is structured as follows:
  - FIIG/IIG Number;

- Master Requirements Code;
- Item Name Code;
- ISAC Table Number.

**NOTE :** In actual computer decode practice it may be possible to shorten this part to the FIIG/IIG number and the ISAC-Reply Table Number, when the FIIG/IIG concerned applies to only one table. However, the method used is at the discretion of each country.

(2) Part II is structured as follows:

- ISAC Table Number;
- Identified Secondary Address Reply Coding.

**NOTE :** An identification code will be present in the form of a one character data element which will be blank if the Identified Secondary Address Reply description can be contained in one line. Otherwise it will indicate the line sequence beginning with "0", the last line being numbered "9".

- Text (Decoded Reply).

#### 284.1.5 **Table of Master Requirements Code - MRC - Oriented Reply Code Structure for H and J Mode Code**

This section contains the following data elements:

- Master Requirements Code;
- Requirement Reply Instruction;
- Length Attributes.

#### 284.1.6 **Item Name File**

This section contains the following data elements:

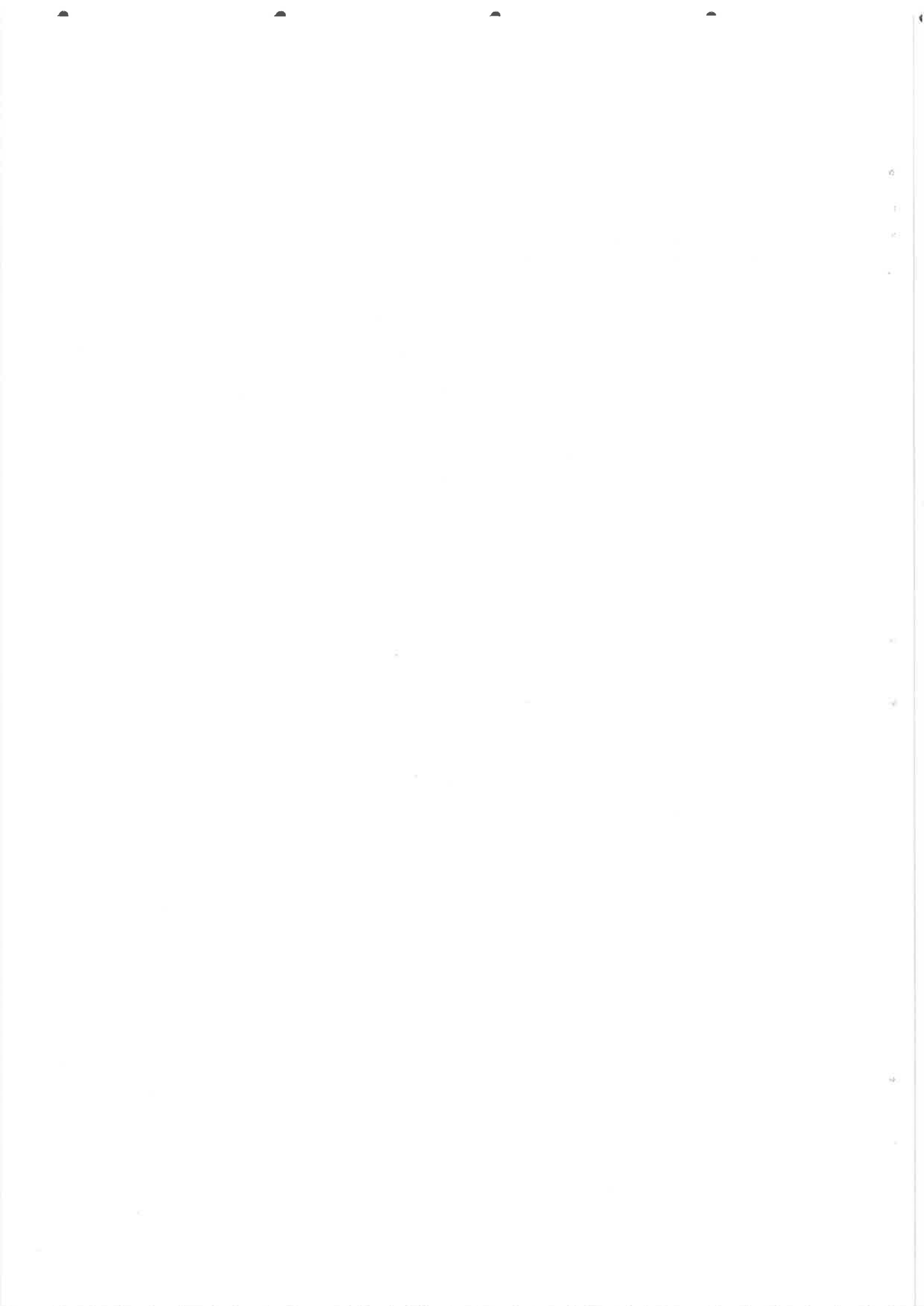
- Approved Item Name Code;
- Full Approved Item Name.

### **Sub-Section 285 - Maintenance of Master Requirements Directory**

- 285.1 The United States will be responsible for the maintenance and updating of the Master Requirements Directory (MRD).
- 285.2 The maintenance procedure for the Master Requirements Directory will be complete MRD file replacement by a monthly basis download from the US NCB web site at [www.logisticsinformationservice.dla.mil/extracts](http://www.logisticsinformationservice.dla.mil/extracts) . See Sub-Section 257 for details.

### **Sub-Section 286 - Implementation of General Decoding System**

- 286.1 The General Decoding System as described in this section makes it possible to decode characteristics data received in Segment V format by means of ADP. Implementation of the complete Master Requirements Directory is essential for this purpose.
- 286.2 As a basis for the system procedures for participants in Segment V characteristics data exchange, the following guidelines are recommended:
- (1) Each participating National Codification Bureau will make the national provisions for the handling of Segment V data. Details of record layout processing procedures used by individual countries should be confirmed to assist with the systems design and programming.
  - (2) The Master Requirements Directory should be obtained from the United States and national Approved Item Names and their Item Name Codes assigned for national use should be exchanged bilaterally as necessary. Decode tables should be added to computer databases and tested.
  - (3) Bilateral agreement should be obtained between participating countries for the exchange of test data. The test data should be constructed, test exchanges made and the test evaluated.
  - (4) After evaluation of the tests any necessary amendments to computer programs should be made.
  - (5) The maintenance procedures for the Master Requirements Directory should be as described in Sub-Section 285.
  - (6) National schedules for participating in the General Decoding System should be determined and allocated.
  - (7) Bilateral agreement for the commencement of the exchange should be obtained from the other participating countries.
  - (8) AC/135 will be informed of readiness to commence exchange.







# NMCRL Web application - Report

Report's Date:5 March 2012

NSN :5340-006647026

INC :08701

FIIG :A10800

Name (Segment A) :LOCK SET,MORTISE

FMSN :006

Name (ACodP3) :LOCK SET,MORTISE

TIIC :4

Assignment Date :1 January 1961

RPDMRC :3

Schedule B Code :8302418035

HS Code :830241

CPV : 44521100-9

ICAGE	REFERENCE NUMBER	RNSC	RNCC	RNVC	DAC	RNAAC	RNFC	RNJC
18536	A-A-1931	B	5	9	3	75	4	
10204	A156.2	D	3	1	4	ZZ	4	
11348	FF-H-106	B	5	9	3	75	1	

Iser	Country
1H	KOREA, REPUBLIC OF
1Z	UNITED STATES

# NMCRL Web application - Report

Report's Date: 5 March 2012

: 58536 SCSD: M TOEC: A

Information:

FEDERAL COMMERCIAL ITEM DESCRIPTION PROMULGATED BY GENERAL SERVICES ADMINISTRATION  
WASHINGTON DC  
UNITED STATES

---

: 80204 SCSD: A TOEC: F

Information:

AMERICAN NATIONAL STANDARDS INSTITUTE DBA ANS I  
1819 L ST NW STE 600  
WASHINGTON  
DC  
UNITED STATES  
20036-3807  
212-842-4980  
212-398-0023  
DUNS 073294837  
info@ansi.org  
<http://www.ansi.org/>

---

: 81348 SCSD: C TOEC: A

Information:

FEDERAL SPECIFICATIONS PROMULGATED BY GENERAL SERVICES ADMINISTRATION WASHINGTON DC  
100 BUREAU DR  
NATL INSTITUTE STDS & TECH  
MD  
UNITED STATES  
20899

---



# NMCRL Web application - Report

Report's Date: 5 March 2012

## Coded characteristics

ARC	Coded reply
ABGL	JAA0.875
ABNM	2BPJAA1.375
ABRY	JAA2.000
APGF	DEJW
APHE	2BJDAEH\$\$DAEF
ASBH	DAFC
ASSK	A2
BTJY	DEKE
BBBL	DAQK
CHLZ	DJM
CHMF	DAPL
EAT	GSURFACE TREATMENT - BRASS,BRIGHT
MATT	2AMDCUB000\$\$DSTA000
MATT	2BFDCUB000
MAME	D06701
SHPE	2AMDAPL
ZZX	GLOCKSET F75

## Coded characteristics

ARC	Requirement statement	Clear text reply
MAME	ITEM NAME	LOCK SET,MORTISE
ABGL	WIDTH	0.875 INCHES NOMINAL
ABNM	THICKNESS	1.375 INCHES NOMINAL
ABRY	LENGTH	2.000 INCHES NOMINAL
APGF	DESIGN TYPE	LATCH BOLT
APHE	OPERATION METHOD	KNOB ON OUTSIDE AND INSIDE TURN KNOB
ASBH	FACE SHAPE	FLAT
ASSK	KNOB QUANTITY	2
BTJY	BOLT TYPE	REGULAR BEVEL
BBBL	FEATURES PROVIDED	HANDLE
CHLZ	LOCKING MECHANISM TYPE	TURN KNOB
CHMF	KNOB SHAPE	ROUND
EAT	SPECIAL FEATURES	SURFACE TREATMENT - BRASS,BRIGHT
MATT	MATERIAL	COPPER ALLOY AND STEEL
MATT	MATERIAL	COPPER ALLOY
SHPE	SHAPE	ROUND
ZZX	DEPARTURE FROM CITED DESIGNATOR	LOCKSET F75



# NMCRL Web application - Report

Report's Date: 18 March 2013

NSN : 7510-001897875

INC : 03320

FIG : T392-B

Name (Segment A) : PENCIL

FMSN : 008

Name (ACodP3) : PENCIL

TIIC : 1

Assignment Date : 1 January 1983

RPFMRC :

Schedule B Code : 9809100000

HS Code : 980910

CPV : 30192130-1

NCAGE	REFERENCE NUMBER	RNSC	RNCC	RNVC	DAC	RNAAC	RNFC	RNJC
74067	58-0394-2B	B	5	9	4	75	4	
58536	A-A-976	D	4	1	3	75	4	

User	Country
ZU	GREECE
ZZ	UNITED STATES

NCAGE : 58536      SCSD : M      TOEC : A

NCage Information :

NAM      FEDERAL COMMERCIAL ITEM DESCRIPTION\*PROMULGATED BY GENERAL SERVICES\*ADMINISTRATION  
 WASHINGTON DC  
 CTR      UNITED STATES

NCAGE : 74067      SCSD : A      TOEC : A

NCage Information :

NAM      KEUFFEL AND ESSER CO  
 ST1      701 AZON R'D  
 CIT      JOHNSON CITY  
 STE      NY  
 CTR      UNITED STATES  
 PSC      13790-07290  
 POB      290  
 TEL      807-729-5000



# NMCRL Web application - Report

Report's Date:18 March 2013

## Coded characteristics

MRC	Coded reply
ARGF	DABC
BZHG	DALB
BZHK	DCRS
BZHM	DC
BZHN	DC
BZHQ	DAPL
BZHR	DC
FEAT	GW/ERASER
NAME	D03320

## Decoded characteristics

MRC	Requirement statement	Clear text reply
NAME	ITEM NAME	PENCIL
ARGF	HARDNESS DESIGNATION	2B
BZHG	MARKING MEDIUM TYPE	NONINDELIBLE GRAPHITE LEAD
BZHK	LEAD SIZE	THIN
BZHM	ELECTRICAL CONDUCTIVITY FOR ELECTROGRAPHIC WORK	NOT PROVIDED
BZHN	OBLONG CROSS-SECTION CASING	NOT PROVIDED
BZHQ	LEAD CROSS-SECTIONAL SHAPE	ROUND
BZHR	PAPER CASING	NOT PROVIDED
FEAT	SPECIAL FEATURES	W/ERASER





# NMCRL Web application - Report

Report's Date: 27 November 2012

NSN :5985-000457158

INC :00092

FIG :

Name (Segment A) :HEADSET,ACOUSTICAL

FMSN :010

Name (ACodP3) :HEADSET,ACOUSTICAL

TIIC :2

Assignment Date :9 May 1967

RPDMRC :9

Schedule B Code :8518903000

HS Code :851890

CPV : 32551300-3

NCAGE	REFERENCE NUMBER	RNSC	RNCC	RNVC	DAC	RNAAC	RNFC	RNJC
Z4779	ASC1534774	B	5	9	9	ZA	4	
71483	HSC81C	D	3	2	1	KE	3	

Isar	Country
'B	SPAIN
'K	KUWAIT
'A	AUSTRALIA
'H	KOREA, REPUBLIC OF
'R	ITALY
'U,	GREECE
'Z	UNITED STATES



# NMCRL Web application - Report

Report's Date: 27 November 2012

NCAGE : 71483      SCSD : A      TOEC : A

NCage information :

NAM      DAVID CLARK COMPANY INCORPORATED  
ST1      360 FRANKLIN ST  
CIT      WORCESTER  
STE      MA  
CTR      UNITED STATES  
PSC      01604-4918  
TEL      5087515800  
FAX      5087535827  
IDN      DUNS 001128537  
EMA      JTASI@DAVIDCLARK.COM  
WWW      HTTP://WWW.DAVIDCLARK.COM  
NAI      314999+315211+315299+315999+334220

---

NCAGE : Z4779      SCSD : A      TOEC : E

NCage information :

NAM      ASC PTY LTD - N  
ST1      694 MERSEY RD  
CIT      OSBOURNE  
STT      SA  
CTR      AUSTRALIA  
PSC      5017  
POB      GPO 2472  
PCC      ADELAIDE  
PCS      5001  
TEL      +61 8 8348 7000  
FAX      +61 8 8348 7001  
IDN      ABN : 64-008-605-034  
EMA      INFO@ASC.COM.AU

---

oded characteristics

MRC      Coded reply

---

No information for this NSN

---





# NMCRL Web application - Report

Report's Date: 27 November 2012

Decoded characteristics:

MRC

Requirement statement

Clear text reply

No information for this NSN

---





# NMCRL Web application - Report

Report's Date: 27 November 2012

NSN :4220-008058383

INC :77777

FIIG :A23900

Name (Segment A) :CARTRIDGE,CARBON DI

FMSN :027

Name (ACodP3) :

TIIC :4

Assignment Date :1 January 1963

RPDMRC :9

Schedule B Code :

HS Code :

CPV :

NCAGE	REFERENCE NUMBER	RNSC	RNCC	RNVC	DAC	RNAAC	RNFC	RNJC
34009	232ACTN	B	5	9	3	AX	3	
2W134	81121	D	5	2	5	9Z	4	
81343	AS6011	D	3	1	E	ZZ	4	
Z4779	ASC1577001	B	5	9	9	ZA	4	
81349	MILC601	B	5	9	3	AX	3	
00DNK	YAMAZERY CCSV-MIL	A	5	2	6	YA	4	

User	Country
WP	POLAND
YA	BRAZIL
YB	SPAIN
YW	MALAYSIA
ZA	AUSTRALIA
ZB	BELGIUM
ZC	CANADA
ZE	NEW ZEALAND
ZH	KOREA, REPUBLIC OF
ZN	NETHERLANDS
ZP	PORTUGAL
ZR	ITALY
ZU	GREECE
ZW	TURKEY
ZX	NSPA (formerly NAMSA)
ZZ	UNITED STATES



# NMCRL Web application - Report

Report's Date: 27 November 2012

CAGE : 00DNK      SCSD : A      TOEC : E

Cage Information :

AM      YAMAZERY COMERCIO E SERVICOS LTDA  
T1      RUA SILVEIRA MARTINS, 110 - FLAMENGO  
IT      RIO DE JANEIRO  
TT      RJ  
TR      BRAZIL  
SC      22221-000  
EL      2558-6926  
AX      2558-6926  
DN      74199126000173  
MA      COMANDO@ISM.COM.BR / YAMAZERY@TERRA.COM.BR  
WWW    WWW.AQUALUNG.COM

---

ICAGE : 2W1B4      SCSD : A      TOEC : A

Cage Information :

AM      LELAND LIMITED INC  
T1      2614 S CLINTON AVE  
IT      SOUTH PLAINFIELD  
TE      NJ  
TR      UNITED STATES  
SC      07080-1427  
EL      9085612000  
AX      9086687716  
DN      DUNS 039879549  
MA      GOV@LELANDLTD.COM  
WWW    HTTP://WWW.LELANDGAS.COM  
IAI      325120+424890

---

ICAGE : 34009      SCSD : F      TOEC : A

Cage Information :

AM      KNAPP-MONARCH CO  
IT      SAINT LOUIS  
TE      MO  
TR      UNITED STATES  
SC      63116-1712

---



# NMCRL Web application - Report

Report's Date: 27 November 2012

NCAGE : 81343      SCSD : A      TOEC : A

NCage information :

NAM      SOCIETY OF AUTOMOTIVE ENGINEERS INC  
ST1      400 COMMONWEALTH DRIVE  
CIT      WARRENDALE  
STE      PA  
CTR      UNITED STATES  
PSC      15096  
TEL      724-776-4841

---

NCAGE : 81349      SCSD : M      TOEC : A

NCage information :

NAM      MILITARY SPECIFICATIONS PROMULGATED BY MILITARY DEPARTMENTS/AGENCIES UNDER AUTHORITY  
            OF DEFENSE STANDARDIZATION MANUAL 4120 3-M  
CTR      UNITED STATES

---

NCAGE : Z4779      SCSD : A      TOEC : E

NCage information :

NAM      ASC PTY LTD - N  
ST1      694 MERSEY RD  
CIT      OSBOURNE  
STT      SA  
CTR      AUSTRALIA  
PSC      5017  
POB      GPO 2472  
PCC      ADELAIDE  
PCS      5001  
TEL      +61 8 8348 7000  
FAX      +61 8 8348 7001  
IDN      ABN : 64-008-605-034  
EMA      INFO@ASC.COM.AU

---

# NMCRL Web application - Report

Report's Date: 27 November 2012

## ded characteristics

IRC	Coded reply
IAME	ECARTRIDGE,CARBON DIOXIDE
ZZT	JTY2

## icoded characteristics

WRC	Requirement statement	Clear text reply
IAME	ITEM NAME	CARTRIDGE,CARBON DIOXIDE
ZZT	NONDEFINITIVE SPEC/STD DATA	2 TYPE

รายงานข้อมูลพัสดุ

หมายเลขประจำพัสดุ(NSN) : 5330-00-8396850

ชื่อพัสดุ(Item name) : GASKET,IGNITER PLUG

ชื่อพัสดุกาษาไทย :

วันที่พิมพ์รายงาน : 2 กรกฎาคม 2553 11:26 น.

สถานะของข้อมูลพัสดุ : ใช้งาน (Active)

รายละเอียดพัสดุ :

ประเภทพัสดุ(NATO Supply Class) : 5330-Packing and Gasket Materials,Includes General Purpose Oil Grease, Air, Liquid, Gas, and chemical Seals; Oakum; Prefabricated Gaskets and Seals designed for a single specific application.,Excludes O-Rings (FSC 5331); Bulk material items, such as; Rubber, Cork, and Asbestos Sheets and Strips (FSG 93); Liquid Gasket Materials

(RTV, Permatex, etc.) (FSG 80); RFI and EMI Seals and Gaskets (FSC 5999), and all Seal Retainers.,วัสดุกันรั่วและปะเก็น

Item Name Code(INC) : 77777

หมายเลขคู่มือพิสูจน์ทราบพัสดุ : A23900

ประเภทการพิสูจน์ทราบพัสดุ(Type of Identification) : M

หมายเหตุMRC : 1-An Approved Item Name does not exist. Use this code when submitting a type 2, 4, 4A or4B item identification

with Non-approved Item Name having Item Name Code 77777.

สถานหมายเลข NIIN : -

วันที่กำหนดหมายเลข NIIN(NIIN Assign Date) : 16 ธันวาคม 2509

วันที่แก้ไขหมายเลข NIIN(NIIN Change Date) :

Replacement NIIN :

หมายเลข NSN เก่า (Old NSN) :

Item Manager : -

Originator : 0000 - NATO(NATO)

วันที่สร้างรายการ : 1 กรกฎาคม 2553

หน่วยร่วมใช้รายการพัสดุ(User Data):

ลำดับ	รหัสหน่วย (MOE Code)	ชื่อหน่วย	Former MOE
1	0000	NATO(NATO)	

ข้อมูลอ้างอิง(Reference Data):

ลำดับ	CAGE Code	REF/PN	REF Type	RNCC	RNYC	DAC	RNAAC	RNSC	RNJC	RNFC	SADC
1	00198	3010880	Part No.		2					3	
2	F6647	F300 OT 015 4408	Part No.		9		ZF			4	
3	S4080	968.20.11.15 9	Part No.		2		ZN			4	
4	S4080	9682011159	Part No.		2		ZF			4	
5	F0086	Z00.N74235 10 000TBM	Part No.		2		ZF			4	

รายละเอียดคุณสมบัติ (Characteristics):

Characteristics Data

MRC	REQUIREMENT STATEMENT	CLEAR TEXT REPLY
MATT	MATERIAL	
SFTT	SURFACE TREATMENT	
ABHP	OVERALL LENGTH	
ABMK	OVERALL WIDTH	
ABKW	OVERALL HEIGHT	
ADAV	OVERALL DIAMETER	
THDS	THREAD SIZE AND SERIES/TYPE DESIGNATOR	
CSBH	VOLTAGE IN VOLTS AND CURRENT TYPE	
ARAG	CURRENT RATING	
BDWW	WATTAGE RATING	
ARJA	PRESSURE RATING	
HUES	COLOR	
AQHM	COMPONENT IDENTIFYING NUMBER	



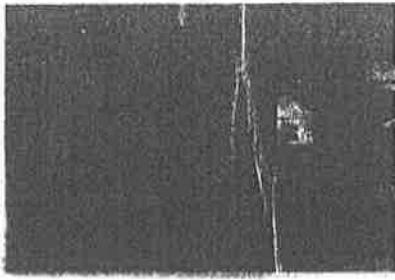
MRC	REQUIREMENT STATEMENT	CLEAR TEXT REPLY
AKYD	ACCESSORY COMPONENTS AND QUANTITY	
MARK	SPECIAL MARKINGS	
TEXT	GENERAL CHARACTERISTICS ITEM DESCRIPTION	
DDAC	DOD AMMUNITION CODE	
FEAT	SPECIAL FEATURES	
TEST	TEST DATA DOCUMENT	
SPCL	SPECIAL TEST FEATURES	
PGCD	PROCUREMENT GROUP CODE	
SSEQ	SIZE SEQUENCE INDICATOR	
ZZZK	SPECIFICATION/STANDARD DATA	
ZZZT	NONDEFINITIVE SPEC/STD DATA	
ZZZW	DEPARTURE FROM CITED DOCUMENT	
ZZZX	DEPARTURE FROM CITED DESIGNATOR	
ZZZY	REFERENCE NUMBER DIFFERENTIATING CHARACTERISTICS	
CRTL	CRITICALITY CODE JUSTIFICATION	
RADC	RADIOACTIVE CONTENT	
NHCF	NUCLEAR HARDNESS CRITICAL FEATURE	
CBBL	FEATURES PROVIDED	
ENAC	ENVIRONMENTAL ATTRIBUTE CODE	
ECAT	ENVIRONMENTAL ATTRIBUTE CATEGORY	
ALAX	BIOBASED CONTENT PERCENTAGE	
PTRM	TOTAL RECOVERED MATERIALS PERCENTAGE	
CZFJ	VOLATILE ORGANIC COMPOUND IN GRAMS PER LITER	
PPRM	POST-CONSUMER RECOVERED MATERIALS PERCENTAGE	
BDPK	ASBESTOS CONTENT PERCENTAGE	
ELRN	EXTRA LONG REFERENCE NUMBER	
ELCD	EXTRA LONG CHARACTERISTIC DESCRIPTION	
AJUC	AMERICAN HOSPITAL FORMULARY SERVICE CLASSIFICATION NUMBER	
AQGP	APPROXIMATE SHELF LIFE	
ADZC	ENVIRONMENTAL PROTECTION	
AJCN	PROTECTIVE STORAGE FEATURE	
AFJK	CUBIC MEASURE	
AFJN	FRAGILITY FACTOR	

MRC	REQUIREMENT STATEMENT	CLEAR TEXT REPLY
AFJQ	STORAGE TEMP RANGE	
AGAV	END ITEM IDENTIFICATION	
BBRH	INSPECTION FREQUENCY	
BBRJ	SPECIAL HANDLING FEATURE	
BGTB	STORAGE FACILITY	
RADD	RADIONUCLIDES DATA	
PRMT	PRECIOUS MATERIAL	
PMWT	PRECIOUS MATERIAL AND WEIGHT	
PMLC	PRECIOUS MATERIAL AND LOCATION	
SUPP	SUPPLEMENTARY FEATURES	
NTRD	ENTRY DATE	
FCLS	FUNCTIONAL CLASSIFICATION	
TMDN	TYPE/MODEL DESIGNATION	
FTLD	FUNCTIONAL DESCRIPTION	
RTSE	RELATIONSHIP TO SIMILAR EQUIPMENT	
RDAL	REFERENCE DATA AND LITERATURE	
CTJT	PACKAGE NOMINAL OVERALL LENGTH AND	
CTKG	<del>PACKAGE</del> PACKAGE NOMINAL OVERALL WIDTH AND TYPE	
CTHR	PACKAGE NOMINAL OVERALL HEIGHT AND TYPE	
PKND	PACKAGE NOMINAL OVERALL DIAMETER	
GRWT	GROSS WEIGHT	
PKRN	PACKAGE REFERENCE NUMBER	
EXWT	NET EXPLOSIVE WEIGHT	
QTSC	QUANTITY PER SHIPPING CONTAINER	
SCQP	SHIPPING CONTAINER QUANTITY PER PALLET	
HMCC	HAZARDOUS MATERIAL CLASSIFICATION CODE	
SHPN	DOT PROPER SHIPPING NAME	
DENN	DOT IDENTIFICATION NUMBER	
HAZD	DOT HAZARD CLASS/DIVISION	
AMWN	MODEL NUMBER	
ZZZV	FSC APPLICATION DATA	
ZZZP	PURCHASE DESCRIPTION IDENTIFICATION	
ECWT	EXTERIOR CONTAINER WEIGHT	
SUCB	UNIT OF ISSUE CUBE	
DTRC	DOT REGISTRATION CODE	
CXCY	PART NAME ASSIGNED BY CONTROLLING AGENCY	

MRC	REQUIREMENT STATEMENT	CLEAR TEXT REPLY
HZRD	HAZARDOUS SUBSTANCES	
DERM	LEVEL OF DERMAL IRRITATION POTENTIAL	
CRYC	CONTROLLED SUBSTANCE CLASSIFICATION	
AGUC	UNIT PACKAGE QUANTITY	
PKTY	UNIT PACKAGE TYPE	
AWJN	UNPACKAGED UNIT WEIGHT	



รายงานข้อมูลพัสดุ



หมายเลขประจำพัสดุ(NSN) : 4110-35-3601342

ชื่อพัสดุ(Item name) : REFRIGERATOR,MECHANICAL,FOOD

ชื่อพัสดุภาษาไทย : ตู้เย็น:เครื่องจักรกล(อาหาร)

วันที่พิมพ์รายงาน : 2 กรกฎาคม 2553 11:02 น.

สถานะของข้อมูลพัสดุ : ใช้งาน (Active)

รายละเอียดพัสดุ : ตู้เย็น - ทำด้วยโลหะเคลือบสารเคมีกันสนิม ภายในมีชั้นวาง ช่องทำน้ำแข็ง. An insulated upright cabinet/enclosure with single or multiple storage compartments. It is intended for storage and preservation of fresh foods, vegetables, and the like. For refrigerator with a freezer compartment - see REFRIGERATOR-FREEZER, MECHANICAL, FOOD. Also excludes DISPLAY CASE, MECHANICALLY REFRIGERATED; FREEZER, MECHANICAL, FOOD; REFRIGERATION UNIT, MECHANICAL; REFRIGERATOR, PREFABRICATED.

ประเภทพัสดุ(NATO) Supply Class) : 4110-Refrigeration Equipment,Includes Grocery Type Display Cases; Ice Cream Cabinets; Drinking Fountains (except Portable and stationary types classified in Class 4510); Professional and Scientific Refrigerators; Rivet Coolers; Photographic Refrigerators; Mortuary Refrigerators; Household and Commercial Refrigerators; Grocery Type Showcases; and other types of refrigeration equipment of the commissary or food store type.,Excludes Cafeteria Type Refrigerated Display Cases; Soda Fountains; Milk, Soda, and/or Ice Cream Dispensers; Cold Food Counters; Carbonators; Combination Heated-Refrigerated Food Serving Equipment; Cafeteria Type Showcases; Chilling Equipment Used for Display and Serving of Food (see Class 7310 for these items). Also excluded from this class are refrigeration components (see Class 4130).,บริษัททำให้เย็น

Item Name Code(INC) : 35637

หมายเลขคู่มือการใช้งานพัสดุ : T235-A

ประเภทการพิสูจน์ทราบพัสดุ(Type of Identification) :

RPDMRC :-

สถานะหมายเลข NIIN : 0-ITEM IS ACTIVE. FILE DATA CODED KFD IS FORWARDED. IF THIS KFD DATA REPRESENTS YOUR ITEM OF SUPPLY, SUBMIT, IF APPLICABLE, AN LAD, LAU, OR LCU TRANSACTION. OTHERWISE, USE THE NATIONAL STOCK NUMBER (NSN) IN YOUR SUPPLY SYSTEM.

วันที่กำหนดหมายเลข NIIN(NIIN Assign Date) : 1 กรกฎาคม 2553

วันที่แก้ไขหมายเลข NIIN(NIIN Change Date) : 1 กรกฎาคม 2553

Replacement NIIN :

หมายเลข NSN เก่า (Old NSN) :

Item Manager : A001 - กรมพลธิการทหารเรือ(พร.ทร.)

Originator : A001 - กรมพลธิการทหารเรือ(พร.ทร.)

วันที่สร้างรายการ : 1 กรกฎาคม 2553

หน่วยร่วมใช้รายการที่สุด(User Data):

ลำดับ	รหัสหน่วย (MOE Code)	ชื่อหน่วย	Former MOE
1	A001	กรมพลธิการทหารเรือ(พร.ทร.)	

ข้อมูลอ้างอิง(Reference Data):

ลำดับ	CAGE Code	REF/PN	REF Type	RNCC	RNVC	DAC	RNAAC	RNSC	RNJC	RNFC	SADC
ไม่พบข้อมูล											

รายละเอียดคุณสมบัติ (Characteristics):

Characteristics Data

MRC	REQUIREMENT STATEMENT	CLEAR TEXT REPLY
AYSX	OUTSIDE SHELL MATERIAL	STEEL, CORROSION RESISTING
SURF	SURFACE TREATMENT	
HUES	COLOR	ANYACCEPTABLE(ขกเล็ก)
BBDY	CAPACITY AND LOCATION	5.000 CUBIC FEET MINIMUM REFRIGERATED STORAGE

MRC	REQUIREMENT STATEMENT	CLEAR TEXT REPLY
APQB	UNIT TYPE	REACH-IN
ABMK	OVERALL WIDTH	
ABHP	OVERALL LENGTH	
ABFY	OVERALL DEPTH	
ABKW	OVERALL HEIGHT	
ATSZ	DOOR QUANTITY	1
AYTC	HINGE LOCATION	RIGHT SIDE
BGDK	SLIDING DOOR	NOTPROVIDED(ยกเลิก)
AYTF	CABINET OPERATING TEMP RANGE	
AYTG	VEGETABLE BIN	NOTINCLUDED(ยกเลิก)
APHE	OPERATION METHOD	ANYACCEPTABLE(ยกเลิก)
AYTH	HEAT GENERATING METHOD	
AWLP	CONDENSER TYPE	
AZAD	CONDENSER COOLING TYPE	
AWCD	WATER FOR WHICH DESIGNED	
AZAQ	CONDENSER UNIT LOCATION	
AZAE	CONDENSER UNIT QUANTITY	
ATJK	POWER SOURCE	
AHZX	PRIME MOVER HORSEPOWER RATING	
ACDC	CURRENT TYPE	
AMSE	VOLTAGE RATING	
ACZB	FREQUENCY RATING	
FAAZ	PHASE	
ARAG	CURRENT RATING	
AZAA	EVAPORATOR	INCLUDED(ยกเลิก)
AZEA	EVAPORATOR UNIT TYPE	
AZAC	FAN MOTOR HORSEPOWER RATING	
ACYN	AC VOLTAGE RATING	
APNB	AC FREQUENCY RATING	
ANSA	WINDING PHASE	
ACYR	DC VOLTAGE RATING	
AMPS	CURRENT RATING IN AMPS	
ALBY	USAGE DESIGN	COMMERCIAL
AKYD	ACCESSORY COMPONENTS AND QUANTITY	
FEAT	SPECIAL FEATURES	
TEST	TEST DATA DOCUMENT	
SPCL	SPECIAL TEST FEATURES	

MRC	REQUIREMENT STATEMENT	CLEAR TEXT REPLY
ZZZK	SPECIFICATION/STANDARD DATA	
ZZZT	NONDEFINITIVE SPEC/STD DATA	
ZZZW	DEPARTURE FROM CITED DOCUMENT	
ZZZX	DEPARTURE FROM CITED DESIGNATOR	
ZZZY	REFERENCE NUMBER DIFFERENTIATING CHARACTERISTICS	
CRTI	CRITICALITY CODE JUSTIFICATION	
ENAC	ENVIRONMENTAL ATTRIBUTE CODE	
ELRN	EXTRA LONG REFERENCE NUMBER	
ELCD	EXTRA LONG CHARACTERISTIC DESCRIPTION	
AFJK	CUBIC MEASURE	
SUPP	SUPPLEMENTARY FEATURES	
FCLS	FUNCTIONAL CLASSIFICATION	
FTLD	FUNCTIONAL DESCRIPTION	
TMDN	TYPE/MODEL DESIGNATION	
RTSE	RELATIONSHIP TO SIMILAR EQUIPMENT	
RDAL	REFERENCE DATA AND LITERATURE	
NTRD	ENTRY DATE	
ZZZP	PURCHASE DESCRIPTION IDENTIFICATION	
ZZZV	FSC APPLICATION DATA	
CXCX	PART NAME ASSIGNED BY CONTROLLING AGENCY	
HZRD	HAZARDOUS SUBSTANCES	



รายงานข้อมูลพัสดุ

หมายเลขประจำพัสดุ(NSN) : 3110-00-1003585

ชื่อพัสดุ(Item name) : CONE AND ROLLERS,TAPERED ROLLER BEARING

ชื่อพัสดุกาษาไทย : กรวยและลูกกลิ้ง:แบบรีงลูกกลิ้งรูปรียาว

วันที่พิมพ์รายงาน : 2 กรกฎาคม 2553 11:23 น.

สถานะของข้อมูลพัสดุ : ใช้งาน (Active)

รายละเอียดพัสดุ : BEARINGS/BUSHINGS NOI BALL/ROLLER

ประเภทพัสดุ(NATO Supply Class) : 3110-Bearings, Antifricition, Unmounted,Includes Ball Bearings; Roller Bearings; Balls;

Races.,Excludes Plain Bearings (FSC 3120); Jewel Bearings (FSC: 3120),แบบรีงกำจัดความเสียดทาน (แบบมีลูกปืน)

ยังมีได้ประกอบเป็นชุด

Item Name Code(INC) : 00023

หมายเลขคู่มือพิสูจน์ทราบพัสดุ : A044A0

ประเภทการพิสูจน์ทราบพัสดุ(Type of Identification) : 1

RPDMRC : -

สถานะหมายเลข NIIN :-

วันที่กำหนดหมายเลข NIIN(NIIN Assign Date) : 25 มิถุนายน 2553

วันที่แก้ไขหมายเลข NIIN(NIIN Change Date) : 25 มิถุนายน 2553

Replacement NIIN :

หมายเลข NSN เด้า (Old NSN) :

Item Manager : -

Originator : 0000 - NATO(NATO)

วันที่สร้างรายการ : 1 กรกฎาคม 2553

หน่วยรวมใช้รายการพัสดุ(User Data):

ลำดับ	รหัสหน่วย (MOE Code)	ชื่อหน่วย	Former MOE
ไม่พบข้อมูล			

ข้อมูลอ้างอิง(Reference Data):

ลำดับ	CAGE Code	REF/PN	REF Type	RNCC	RNVC	DAC	RNAAC	RNSC	RNJC	RNFC	SADC
1	00006	261680	Part No.		9						
2	23040	AA4221	Part No.		9						
3	01957	261680	Part No.		9						
4	23040	AA4221A	Part No.		9						
5	23040	AA4221AR	Part No.		9						
6	60038	39236CLAS S- 4	Part No.		9		SB				
7	60038	39236	Part No.		2						
8	60038	799090	Part No.		9						
9	24617	117191	Part No.		9						
10	01212	BT39236	Part No.		9						
11	97942	39236CLAS S4	Part No.		1		KZ				

รายละเอียดคุณสมบัติ (Characteristics):

Characteristics Data

MRC	REQUIREMENT STATEMENT	CLEAR TEXT REPLY
AGWW	CONE CORNER RADIUS	0.0938 INCHES NOMINAL
ABXV	BORE DIAMETER	2.3616 INCHES NOMINAL
CTFZ	STANDARD TOLERANCE DESIGNATION	AFBMA CLASS 2
STYL	STYLE DESIGNATOR	552 NORMAL ANGLE
AGWX	CONE WIDTH	0.8661 INCHES NOMINAL
MATT	MATERIAL	STEEL OVERALL

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
BZHG	D	MARKING MEDIUM TYPE
Definitions :		INDICATES THE TYPE OF MARKING MEDIUM PROVIDED.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้
<u>REPLY CODE</u>		<u>REPLY (TABLE 1)</u>
AKX		CHARCOAL
AKY		COLORED LEAD
AKZ		INDELIBLE
ALA		INDELIBLE GRAPHITE/DYE
ALB		NONINDELIBLE GRAPHITE LEAD

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
ARGP	D	HARDNESS DESIGNATION
Definitions :		AN INDICATION OF THE RELATIVE HARDNESS OF THE ITEM.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้
<u>REPLY CODE</u>		<u>REPLY (TABLE 1)</u>
AAY		1
AAZ		2
ACG		2-1/2
ABA		2-2/3
ABB		2-5/10
ABC		2B
ABD		2H
ACH		2S
ABE		3
ABF		3B
ABG		3H
ACJ		3S
ABH		4
ABJ		4B
ABK		4H
ACK		4S

ITEM NAME - PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

<u>REPLY CODE</u>	<u>REPLY (TABLE D)</u>
BL	5B
BM	5H
CL	5S
BN	6B
BP	6H
CM	6S
BQ	7B
BR	7H
CN	7S
BS	8
BT	8H
BW	9H
	ANY ACCEPTABLE
AS	B
AT	F
CA	FIRM
AW	H
AE	HARD
AX	HB
AL	MEDIUM
CB	MEDIUM SOFT
AF	SOFT
BX	T-1
BY	T-2
BZ	T-3

IRC	MODE CODE	REQUIREMENT
.LBY	D	USAGE DESIGN

Definitions : INDICATES THE DESIGNED USE OF THE ITEM.

Reply Instructors : ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

<u>REPLY CODE</u>	<u>REPLY (TABLE 1)</u>
AQA	DUPLICATING
AQB	WASH EFFECT

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
BZHH	D	INTENSE GRADE FEATURE
Definitions :		AN INDICATION OF WHETHER OR NOT AN INTENSE GRADE FEATURE IS PROVIDED.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้

<u>REPLY CODE</u>	<u>REPLY (TABLE 1)</u>
C	NOT PROVIDED
B	PROVIDED

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
BZHJ	D	LEAD COLOR
Definitions :		THE HUE OR TINT OF THE LEAD.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้

<u>REPLY CODE</u>	<u>REPLY (TABLE 1)</u>
AL0000	ALUMINUM
A	ANY ACCEPTABLE
BL0000	BLACK
BL0002	BLACK, BLUE
BU0000	BLUE
BU0053	BLUE INDIGO
BU0005	BLUE, DARK
BU0026	BLUE, LIGHT
BU0073	BLUE, LIGHT, MIL-I-6903
BU0029	BLUE, MEDIUM
BU0047	BLUE, SKY
BR0000	BROWN

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

<u>REPLY CODE</u>	<u>REPLY (TABLE 1)</u>
R0139	BROWN, SIENNA
E0047	CARMINE
S0073	CHROME
E0012	CRIMSON
U0056	CYAN
L0000	GOLD
Y0000	GRAY
Y0002	GRAY, LIGHT
R0000	GREEN
R0083	GREEN, GRASS
R0011	GREEN, OLIVE
IS0033	LILAC
IS0034	MAGENTA
A0000	NATURAL
G0000	ORANGE
G0054	ORANGE, OCHRE
G0001	ORANGE-RED
K0000	PINK
U0000	PURPLE
E0000	RED
E0006	ROSE
E0022	SCARLET
L0000	SILVER
AS0056	TERRA COTTA
E0063	VERMILLION
L0000	VIOLET
VH0000	WHITE
AS0074	WOOD, NATURAL
E0000	YELLOW

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
3ZHQ	D	LEAD CROSS-SECTIONAL SHAPE
Definitions :		THE GEOMETRIC CONFIGURATION OF THE LEAD WHEN VIEWED IN CROSS SECTION.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้
<u>REPLY CODE</u>		<u>REPLY (TABLE 1)</u>
AND		RECTANGULAR
APL		ROUND

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
BZHK	D	LEAD SIZE
Definitions :		DESIGNATES THE SIZE OF THE LEAD.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้
<u>REPLY CODE</u>		<u>REPLY (TABLE 1)</u>
CRQ		EXTRA THICK
CRT		EXTRA THIN
CRR		THICK
CRS		THIN

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
BZHL	D	MARKING SURFACE FOR WHICH DESIGNED
Definitions :		AN INDICATION OF THE MARKING SURFACE FOR WHICH THE ITEM IS DESIGNED.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

REPLY CODE	REPLY (TABLE 1)
H	GLAZED
J	SKIN

RC	MODE CODE	REQUIREMENT
ZHM	D	ELECTRICAL CONDUCTIVITY FOR ELECTROGRAPHIC WORK
Definitions :		AN INDICATION OF WHETHER OR NOT AN ELECTRICAL CONDUCTIVITY FOR ELECTROGRAPHIC WORK IS PROVIDED.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้

REPLY CODE	REPLY (TABLE 1)
	NOT PROVIDED
	PROVIDED

RC	MODE CODE	REQUIREMENT
ZHN	D	OBLONG CROSS-SECTION CASING
Definitions :		AN INDICATION OF WHETHER OR NOT AN OBLONG CROSS-SECTION CASING IS PROVIDED.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้

REPLY CODE	REPLY (TABLE 1)
	NOT PROVIDED
	PROVIDED



ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
-----	-----------	-------------

IZHR	D	PAPER CASING
------	---	--------------

Definitions : AN INDICATION OF WHETHER OR NOT A PAPER CASING IS PROVIDED.

Reply Instructors : ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้

REPLY CODE	REPLY (TABLE 1)
------------	-----------------

0	NOT PROVIDED
---	--------------

3	PROVIDED
---	----------

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
-----	-----------	-------------

LGTH	J	LENGTH
------	---	--------

Definitions : A MEASUREMENT OF THE LONGEST DIMENSION OF AN ITEM, IN DISTINCTION FROM WIDTH.

Reply Instructors : ผู้ใช้ต้องตอบคุณสมบัติมากกว่า 1 ข้อ โดยอาจจะมีทั้งแบบเลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้ และแบบที่ต้องกรอกค่าของ คุณสมบัตินั้นๆด้วย ตาม Mode Code ที่ระบุไว้

REPLY CODE	REPLY (TABLE 1)
------------	-----------------

A	INCHES
---	--------

0	MILLIMETERS
---	-------------

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
-----	-----------	-------------

FEAT	G	SPECIAL FEATURES
------	---	------------------

Definitions : THOSE UNUSUAL OR UNIQUE CHARACTERISTICS OR QUALITIES OF AN ITEM NOT COVERED IN THE OTHER REQUIREMENTS AND WHICH ARE DETERMINED TO BE ESSENTIAL FOR IDENTIFICATION.

Reply Instructors : ผู้ใช้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข เป็นเชิงบรรยาย / อธิบาย

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

RC	MODE CODE	REQUIREMENT
TEST	J	TEST DATA DOCUMENT
Definitions :		THE SPECIFICATION, STANDARD, DRAWING, OR SIMILAR INSTRUMENT THAT SPECIFIES ENVIRONMENTAL AND PERFORMANCE REQUIREMENTS OR TEST CONDITIONS UNDER WHICH AN ITEM IS TESTED AND ESTABLISHES ACCEPTABLE LIMITS WITHIN WHICH THE ITEM MUST CONFORM IDENTIFIED BY AN ALPHABETIC AND/OR NUMERIC REFERENCE NUMBER. INCLUDES THE COMMERCIAL AND GOVERNMENT ENTITY (CAGE) CODE OF THE ENTITY CONTROLLING THE INSTRUMENT.
Reply Instructors :		ผู้ใช้ต้องตอบคุณสมบัติมากกว่า 1 ข้อ โดยอาจจะมีทั้งแบบเลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้ และแบบที่ต้องกรอกค่าของ คุณสมบัติต่างๆด้วย ตาม Mode Code ที่ระบุไว้

REPLY CODE	REPLY (TABLE 1)
	DRAWING
	SPECIFICATION
	STANDARD

IRC	MODE CODE	REQUIREMENT
PCL	G	SPECIAL TEST FEATURES
Definitions :		TEST CONDITIONS AND RATINGS, OR ENVIRONMENTAL AND PERFORMANCE REQUIREMENTS THAT ARE DIFFERENT, MORE CRITICAL, OR MORE SPECIFIC THAN THOSE SPECIFIED IN A GOVERNING TEST DATA DOCUMENT.
Reply Instructors :		ผู้ใช้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข เป็นเชิงบรรยาย / อธิบาย

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
ZZZK	J	SPECIFICATION/STANDARD DATA
Definitions :		THE DOCUMENT DESIGNATOR OF THE SPECIFICATION OR STANDARD WHICH ESTABLISHED THE ITEM OF SUPPLY.
Reply Instructors :		ผู้ซื้อต้องตอบคุณสมบัติมากกว่า 1 ข้อ โดยอาจจะมีทั้งแบบเลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้ แต่แบบที่ต้องกรอกค่าของ คุณสมบัติอื่นๆด้วย ตาม Mode Code ที่ระบุไว้

REPLY CODE	REPLY (TABLE 1)
S	GOVERNMENT SPECIFICATION
T	GOVERNMENT STANDARD
D	MANUFACTURERS SOURCE CONTROL
R	MANUFACTURERS SPECIFICATION
N	MANUFACTURERS SPECIFICATION CONTROL
M	MANUFACTURERS STANDARD
A	PROFESSIONAL/INDUSTRIAL ASSOCIATION SPECIFICATION
P	PROFESSIONAL/INDUSTRIAL ASSOCIATION STANDARD

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
ZZZT	J	NONDEFINITIVE SPEC/STD DATA
Definitions :		THE NUMBER, LETTER, OR SYMBOL THAT INDICATES THE TYPE, STYLE, GRADE, CLASS, AND THE LIKE, OF AN ITEM IN A NONIDENTIFYING SPECIFICATION OR STANDARD.
Reply Instructors :		ผู้ซื้อต้องตอบคุณสมบัติมากกว่า 1 ข้อ โดยอาจจะมีทั้งแบบเลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้ แต่แบบที่ต้องกรอกค่าของ คุณสมบัติอื่นๆด้วย ตาม Mode Code ที่ระบุไว้

REPLY CODE	REPLY (TABLE 1)
AL	ALLOY
AN	ANNEX
AP	APPENDIX
AC	APPLICABILITY CLASS
AR	ARRANGEMENT
AS	ASSEMBLY
AB	ASSORTMENT

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

<u>REPLY CODE</u>	<u>REPLY (TABLE 1)</u>
DX	BOX
DY	CAPACITY
DA	CASE
DT	CATEGORY
DL	CLASS
DE	CODE
DR	COLOR
DC	COMBINATION CODE
DN	COMPONENT
DP	COMPOSITION
DM	COMPOUND
DD	CONDITION
DS	CONSTRUCTION
DE	DESIGN
DG	DESIGNATOR
DW	DRAWING NUMBER
DG	EDGE
EN	END
DY	FAMILY
DG	FIGURE
FN	FINISH
FM	FORM
FA	FORMULA
GR	GRADE
GP	GROUP
BA	IMAGE COLOR
NS	INSERT
IM	ITEM
KD	KIND
KT	KIT
LG	LENGTH
LT	LIMIT
MK	MARK
AA	MARKER
ML	MATERIAL
BB	MAXIMUM DENSITY

ITEM NAME - PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

<u>REPLY CODE</u>	<u>REPLY (TABLE 1)</u>
MH	MESH
ME	METHOD
BC	MINIMUM DENSITY
MD	MODEL
MT	MOUNTING
NR	NUMBER
PT	PART
PN	PATTERN
PC	PHYSICAL CONDITION
PS	PIECE
PL	PLAN
PR	POINT
QA	QUALITY
RN	RANGE
RT	RATING
RF	REFERENCE NUMBER
SC	SCHEDULE
SB	SECTION
SL	SELECTION
SE	SERIES
SV	SERVICE
SX	SET
SA	SHADE
SH	SHAPE
SG	SHEET
SZ	SIZE
PZ	SPECIES
SQ	SPECIFICATION SHEET
SD	SPEED
ST	STYLE
SS	SUBCLASS
SF	SUBFORM
SP	SUBTYPE
SN	SURFACE CONDITION
SY	SYMBOL
SM	SYSTEM

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

REPLY CODE	REPLY (TABLE 1)
TB	TABLE
TN	TANNAGE
TP	TEMPER
TX	TEXTURE
TK	THICKNESS
TT	TREATMENT
TR	TRIM
TY	TYPE
YN	UNIT
VA	VARIETY
WT	WEIGHT
WD	WIDTH

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
ZZZW	G	DEPARTURE FROM CITED DOCUMENT
Definitions :		THE TECHNICAL DIFFERENTIATING CHARACTERISTIC/S/ OF AN ITEM OF SUPPLY WHICH DEPART/S/ FROM THE TEXT OF A SPECIFICATION OR A STANDARD IN THAT IT REPRESENTS A SELECTION OF CHARACTERISTICS STATED IN THE SPECIFICATION OR STANDARD AS BEING OPTIONAL, OR A VARIATION FROM ONE OR MORE OF THE STATED CHARACTERISTICS, OR AN ADDITIONAL CHARACTERISTIC NOT STATED IN THE SPECIFICATION OR STANDARD.
Reply Instructors :		ผู้ใช้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข เป็นเชิงบรรยาย / อธิบาย

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
ZZZX	G	DEPARTURE FROM CITED DESIGNATOR
Definitions :		THE VARIATION WHEN THE ITEM IS IN CONFORMITY WITH A TYPE DESIGNATOR COVERED BY A SPECIFICATION OR STANDARD, EXCEPT IN REGARD TO ONE OR MORE TECHNICAL DIFFERENTIATING CHARACTERISTICS.
Reply Instructors :		ผู้ใช้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข เป็นเชิงบรรยาย / อธิบาย หน้า: 12/18

## ITEM NAME = PENCIL

## ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
ZZZY	G	REFERENCE NUMBER DIFFERENTIATING CHARACTERISTICS
Definitions :		A FEATURE OF THE ITEM OF SUPPLY WHICH MUST BE SPECIFICALLY RECORDED WHEN THE REFERENCE NUMBER COVERS A RANGE OF ITEMS.
Reply Instructors :		ผู้ใช้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข เป็นเชิงบรรยาย / อธิบาย

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
CRTL	A	CRITICALITY CODE JUSTIFICATION
Definitions :		THE MASTER REQUIREMENT CODES OF THOSE REQUIREMENTS WHICH ARE TECHNICALLY CRITICAL BY REASON OF TOLERANCE, FIT, PERFORMANCE, OTHER CHARACTERISTICS WHICH AFFECT IDENTIFICATION OF THE ITEM.
Reply Instructors :		ผู้ใช้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
ENAC	D	ENVIRONMENTAL ATTRIBUTE CODE
Definitions :		INDICATES THE TYPE OF PRODUCT THAT MEETS OR EXCEEDS THE GOVERNMENT GUIDELINES FOR ENVIRONMENTALLY PREFERRED CHARACTERISTICS.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้

REPLY CODEREPLY (TABLE 1)

E3	COMPREHENSIVE PROCUREMENT GUIDELINE - NON-PAPER OFFICE PRODUCTS - PLASTIC DESKTOP ACCESSORIES
E6	COMPREHENSIVE PROCUREMENT GUIDELINE - NON-PAPER OFFICE PRODUCTS - PRINTER RIBBONS
GQ	LOW VOLATILE ORGANIC COMPOUND - HOUSEHOLD CONSUMER PRODUCT

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
ELRN	G	EXTRA LONG REFERENCE NUMBER
Definitions :		A REFERENCE NUMBER EXCEEDING 32 POSITIONS.
Reply Instructors :		ผู้ใช้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข เป็นเชิงบรรยาย / อธิบาย

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
ELCD	D	EXTRA LONG CHARACTERISTIC DESCRIPTION
Definitions :		A DESCRIPTION THAT EXCEEDS 5000 CHARACTERS.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้

REPLY CODE	REPLY (TABLE 1)
A	ADDITIONAL DESCRIPTIVE DATA ON MANUAL RECORD

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
AFJK	J	CUBIC MEASURE
Definitions :		A MEASUREMENT OF VOLUME TAKEN BY MULTIPLYING THE LENGTH BY THE WIDTH BY THE HEIGHT OF AN ITEM AND RENDERED IN CUBIC UNITS.
Reply Instructors :		ผู้ใช้ต้องตอบคุณสมบัติมากกว่า 1 ข้อ โดยอาจจะมีทั้งแบบเลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้ และแบบที่ต้องกรอกค่าของ คุณสมบัตินั้นๆด้วย ตาม Mode Code ที่ระบุไว้

REPLY CODE	REPLY (TABLE 1)
C	CUBIC CENTIMETERS
F	CUBIC FEET
B	CUBIC INCHES
E	CUBIC METERS



ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
TMDN	A	TYPE/MODEL DESIGNATION
Definitions :		THE ALPHA-NUMERIC-ALPHA DESIGNATION USED TO IDENTIFY THE TYPE AND/OR MODEL OF THE BASIC ITEM.
Reply Instructors :		ผู้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
AGAV	G	END ITEM IDENTIFICATION
Definitions :		THE NATIONAL STOCK NUMBER OR THE IDENTIFICATION INFORMATION OF THE END EQUIPMENT FOR WHICH THE ITEM IS A PART.
Reply Instructors :		ผู้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข เป็นเชิงบรรยาย / อธิบาย

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
SUPP	G	SUPPLEMENTARY FEATURES
Definitions :		CHARACTERISTICS OR QUALITIES OF AN ITEM, NOT COVERED IN ANY OTHER REQUIREMENT, WHICH ARE CONSIDERED ESSENTIAL INFORMATION FOR ONE OR MORE FUNCTIONS EXCLUDING NSN ASSIGNMENT.
Reply Instructors :		ผู้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข เป็นเชิงบรรยาย / อธิบาย

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
ZZZP	J	PURCHASE DESCRIPTION IDENTIFICATION
Definitions :		THE CONTROLLING ACTIVITY AND IDENTIFICATION OF A DOCUMENT USED IN LIEU OF A SPECIFICATION IN THE PROCUREMENT OF AN ITEM OF SUPPLY
Reply Instructors :		ผู้ใช้ต้องตอบคุณสมบัติมากกว่า ๒ ข้อ โดยอาจจะมีทั้งแบบเลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้ และแบบที่ต้องกรอกค่าของ คุณสมบัตินั้นๆด้วย ตาม Mode Code ที่ระบุไว้

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

REPLY CODE

----

REPLY (TABLE 1)

ENTER THE 5-DIGIT CODE FROM CATALOGING HANDBOOK H4-1

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
ZZZV	G	FSC APPLICATION DATA
Definitions :		THE JUSTIFICATION FOR THE ASSIGNMENT OF A FEDERAL SUPPLY CLASS /FSC/ TO AN ITEM BASED ON THE CLASSIFICATION OF THE NEXT HIGHER CLASSIFIABLE ASSEMBLY.
Reply Instructors :		ผู้ใช้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข เป็นเชิงบรรยาย / อธิบาย

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
CXCY	G	PART NAME ASSIGNED BY CONTROLLING AGENCY
Definitions :		THE NAME ASSIGNED TO THE ITEM BY THE GOVERNMENT AGENCY OR COMMERCIAL ORGANIZATION CONTROLLING THE DESIGN OF THE ITEM.
Reply Instructors :		ผู้ใช้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข เป็นเชิงบรรยาย / อธิบาย

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
EPPC	D	ENVIRONMENTALLY PREFERRED PRODUCT CERTIFICATION TYPE
Definitions :		INDICATES THE TYPE OF CERTIFICATION INDICATING THE ITEM IS AN ENVIRONMENTALLY PREFERRED PRODUCT.
Reply Instructors :		ผู้ใช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้

REPLY CODE

AA

AB

REPLY (TABLE 1)

THIRD PARTY CERTIFICATION

UNVERIFIED SELF-CERTIFICATION

ITEM NAME = PENCIL

## ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
AGUC	A	UNIT PACKAGE QUANTITY
Definitions :		THE NUMBER OF ITEMS CONTAINED IN THE UNIT PACKAGE.
Reply Instructors :		ผู้ช้กรอกคำตอบได้โดยตรง โดยต้องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข

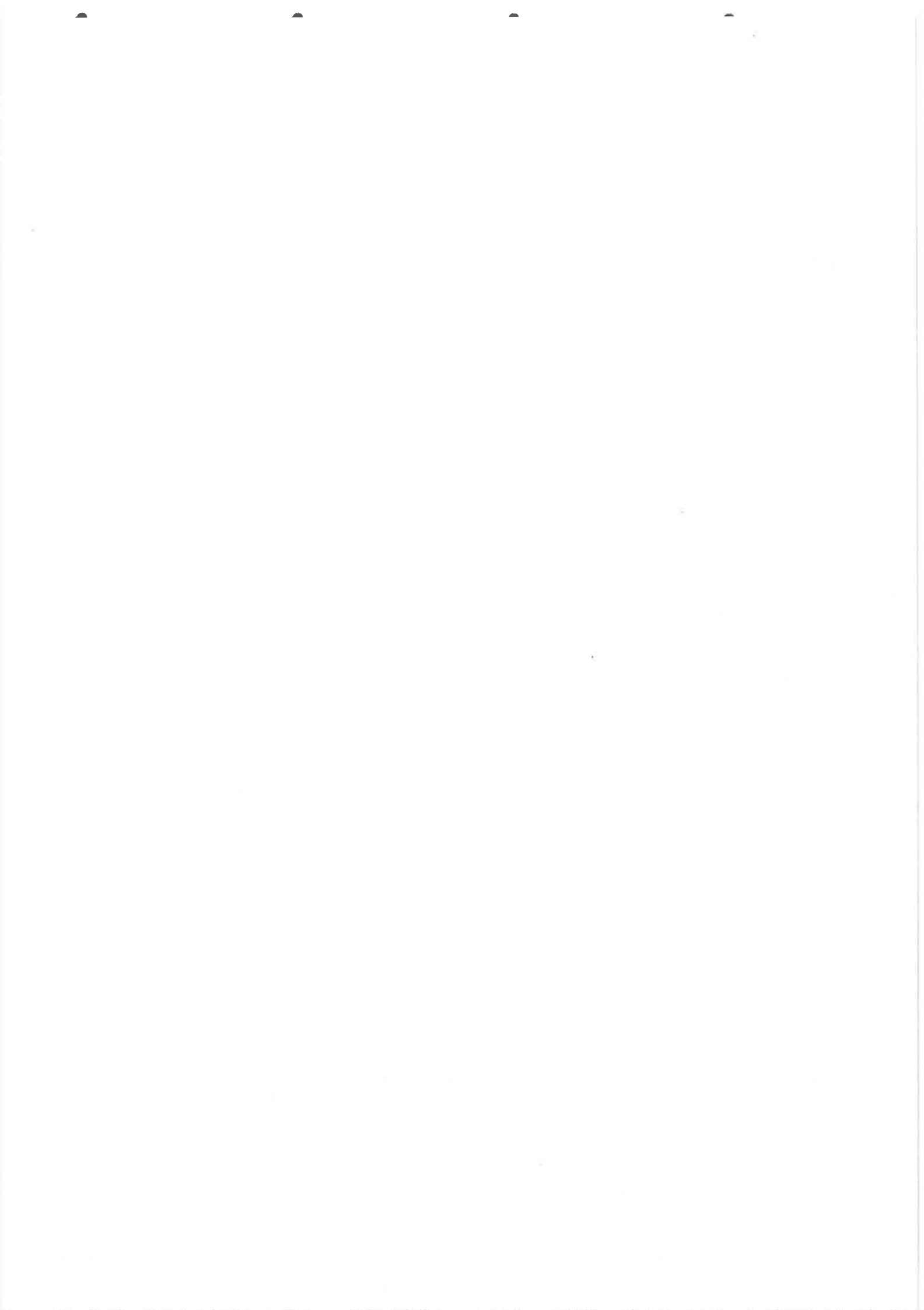
MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
AGXZ	D	UNIT PACKAGE TYPE
Definitions :		INDICATES THE TYPE OF CONTAINER IN WHICH THE ITEM OF SUPPLY IS PACKAGED.
Reply Instructors :		ผู้ช้เลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
SUCB	J	UNIT OF ISSUE CUBE
Definitions :		A MEASUREMENT OF VOLUME TAKEN BY MULTIPLYING THE LENGTH BY THE WIDTH BY THE HEIGHT OF THE UNIT OF ISSUE AND RENDERED IN CU. UNITS.
Reply Instructors :		ผู้ช้ต้องตอบคุณสมบัติมากกว่า 1 ข้อ โดยอาจจะมีทั้งแบบเลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้ แ่แบบที่ต้องกรอกค่าของ คุณสมบัตินั้นๆด้วย ตาม Mode Code ที่ระบุไว้

MRC	MODE CODE	REQUIREMENT
SUWT	J	UNIT OF ISSUE WEIGHT
Definitions :		THE MEASURED WEIGHT OF THE ACTUAL CONTAINER(S) OR SUPPORTING DEVICE(S) WHICH IS IN DIRECT CONTACT WITH THE ITEM AND ITS CONTENTS.
Reply Instructors :		ผู้ช้ต้องตอบคุณสมบัติมากกว่า 1 ข้อ โดยอาจจะมีทั้งแบบเลือกคำตอบ ตามที่ระบบมีให้ แ่แบบที่ต้องกรอกค่าของ คุณสมบัตินั้นๆด้วย ตาม Mode Code ที่ระบุไว้

ITEM NAME = PENCIL

ITEM CHARACTERISTICS DATA REQUIREMENTS





# NATO Codification System – NCS

## the Global Language of Logistics



Latest release: Mar 2016

The NCS is managed by the NATO Group of National Directors on Codification, Allied Committee 135 (AC/135). NCS rules and procedures are laid down in the NATO Manual on Codification ACodP-1 downloadable from [www.nato.int/codification](http://www.nato.int/codification). Codification is performed under national responsibility.

### [28] NATO nations :

 ALBANIA YH 59 A***H	 BELGIUM ZB 13 B***#	 BULGARIA WU 50 #***U	 CANADA ZC 20 or 21 #***# or L***#	 CROATIA WD 53 A***B	 CZECH REPUBLIC WZ 16 #***G	 DENMARK ZS 22 R***#	 ESTONIA WE 38 #***J	 FRANCE ZF 14 F***# or M***#	
 GERMANY ZG 12 C***# or D***#	 GREECE ZU 23 G***#	 HUNGARY WH 51 #***V	 ICELAND ZV 24 S***#	 ITALY ZR 15 A***#	 LATVIA VD 55 A***D	 LITHUANIA WI 47 #***R	 LUXEM- BOURG ZL 28 B***#	 NETHERLANDS ZN 17 H***#	
 NORWAY ZT 25 N***#	 POLAND WP 43 #***H	 PORTUGAL ZP 28 P***#	 ROMANIA WR 39 #***L	 SLOVAKIA WS 40 #***M	 SLOVENIA WL 42 #***Q	 SPAIN YB 33 #***B	 TURKEY ZW 27 T***#	 UNITED KINGDOM ZK 99 K***# or U***#	 USA ZZ 00 or 01 #***#



The NATO Support and Procurement Agency (NSPA) is the sole NATO Agency to participate in the NATO Codification Data Exchange (user ZX). Codification services provided: allocation of S & I-CAGEs, publication of the NATO Master Catalogue of References for Logistics (NMCRL), Sponsorship support and monitoring consolidated codification requirements on behalf of NATO Agencies.

### [35] Sponsored Non-NATO nations :

#### [11] Tier 2 :

Nations have a Codification System that has been certified as being fully compliant with the NCS procedures. Tier 2 sponsorship is characterized by a two-way data exchange and participation in technical NCS management.

 AUSTRALIA ZA 66 Z***#	 AUSTRIA WB 41 #***N	 BRAZIL YA 19 #***K	 FINLAND WF 58 A***G	 ISRAEL YD 31 #***A	 KOREA REPUBLIC OF ZH 37 #***F	 MALAYSIA YW 34 Y***#	 MOROCCO YP 63 A***M	 NEW ZEALAND ZE 98 E***#
 SERBIA VS 73 A***S	 SINGAPORE YJ 32 Q***#							

Code Structure Legend : ZB / 13 / B\*\*\*# # = numerical  
MOE / Ctry / NCAGE \* = alpha/numerical

#### [24] Tier 1 :

The "basic level" of sponsorship including some use of unclassified NATO Stock Number (NSN) information. Tier 1 sponsorship is characterized by a one-way data exchange.

 AFGHANISTAN VF 67 A***Q	 ARGENTINA YF 29 W***#	 BELARUS VL 62 A***L	 BOSNIA & HERZEGOVINA VB 75 A***U	 BRUNEI DARUSSALAM VC 76 A***V	 CHILE YN 52 A***A	 COLOMBIA YC 80 A***Z	 EGYPT YQ 36 #***D	 GEORGIA VG 68 A***R
 INDIA ZI 72 #***Y	 INDONESIA YT 45 #***Z	 JAPAN ZJ 30 J***#	 JORDAN VJ 78 A***X	 MONTENEGRO VH 77 A***W	 OMAN VE 56 A***E	 PAPUA NEW GUINEA YG 85 A***P	 PERU VP 79 A***Y /	 SAUDI ARABIA YS 70 #***E
 SOUTH AFRICA ZD 18 V***#	 SWEDEN VK 64 A***N	 THAILAND YY 35 #***C	 FYROM* WM 54 A***C	 UKRAINE YR 61 A***J	 UAE WG 71 #***W	*FYROM = the Former Yugoslav Republic of Macedonia ; Turkey recognizes the Republic of Macedonia with its constitutional name.		

