



## บันทึกข้อความ

|                     |
|---------------------|
| กรมพลำธิการขารเรื่อ |
| เลขบับ <u>๓๓๔๑</u>  |
| - 8 ฐ.ค. 2566       |
| วันที่              |
| เวลา <u>๑๔๓๐</u>    |

ส่วนราชการ บก.พธ.ทร. (แผนกกำลังพล โทร. ๕๔๔๗๓)

ที่ กท ๐๕๒๘.๑/๕๘๖

วันที่ ๑ มี.ค.๖๖

เรื่อง ขอแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ พธ.ทร. เรื่อง การรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

เสนอ พธ.ทร.

๑. ฝ่ายอำนวยการฯ ขออนุมัติแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ พธ.ทร. เรื่อง การรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ลง ๒๓ ก.พ.๖๖ รายละเอียดตามที่แนบ โดยขอแก้ไขข้อความดังนี้  
ตำแหน่ง พนักงานบริการ กบก.พธ.ทร.

- การประเมินสมรรถนะ ข้อ ๒. จากเดิมความว่า “ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย” แก้ไขเป็น  
“สอบปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่”

๒. ให้ ศบพ.พธ.ทร. ลงแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายฯ ในเว็บไซต์ พธ.ทร. และข่าวประชาสัมพันธ์ ทร.

๓. ให้ แผนกธุรการ บก.ฯ สำเนาบันทึกนี้ รายละเอียดแนบท้าย ให้หน่วยและผู้เกี่ยวข้องทราบตามสำเนาส่ง

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติ และให้ดำเนินการตามที่เสนอ

น.อ.

หน.นฝอ.พธ.ทร.

พล.ร.ต.

รอง จก.พธ.ทร.

๑ มี.ค.๖๖

- อนุมัติ

- หน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

พล.ร.ท.

จก.พธ.ทร.

๑๗ มี.ค.๖๖

- ฝ่ายเลข. ทร.

ศ. อภ.จก.พธ.ทร.

สำเนาส่ง

- นชต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.

- นชต.พธ.ทร.



ประกาศกรมพลธิการทหารเรือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย กรมพลธิการทหารเรือ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งช่างซ่อมครุภัณฑ์ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย/หญิง)
- ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลธิการ กองโรงงาน กรมพลธิการ ทหารเรือ จำนวน ๖ อัตรา (เพศชาย/หญิง)
- ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานซักรีด (หมวดโยธา แผนกสนับสนุน กองบริการ กรมพลธิการทหารเรือ) จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย/หญิง)
- ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการเชื้อเพลิง คลังเชื้อเพลิงจุกเสม็ด กองเชื้อเพลิง กรมพลธิการทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)
- ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานบริการ ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ จำนวน ๓ อัตรา (เพศชาย/หญิง)
- ๑.๖ ตำแหน่งพนักงานบริการ กองบริการ กรมพลธิการทหารเรือ จำนวน ๓ อัตรา (เพศชาย/หญิง)

๒. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน หน้าที่โดยย่อ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง และการประเมินสมรรถนะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- ๓.๒ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบหรือไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการกรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันราชการ หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.supply.navy.mi.th/>

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันราชการ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๔๔๗๓

#### ๔.๓ หลักฐานการสมัคร

๔.๓.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร ใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริงในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติหลักฐานการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

๔.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร บิดาและมารดา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยในส่วนของผู้สมัครให้นำเอกสารฉบับจริงมาด้วย (กรณีที่ยาหรือมารดาถึงแก่กรรมให้ใช้สำเนาใบมรณะบัตรแทน)

๔.๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) โดยเป็นการถ่ายครั้งเดียวกันและไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล หลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓.๕ สำเนาใบกองทุน หรือใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ พร้อมฉบับจริง

๔.๓.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ว่าไม่เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย  
๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง และต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ** กรมพลธิการทหารเรือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <http://www.supply.navy.mi.th/>

**๖. การประเมินสมรรถนะ** กำหนดการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖.๑ การปฏิบัติของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ ตามผนวก ก

๖.๒ รายชื่อตำราที่ใช้ในการสอบวิชาชีพ และวิธีการสอบปฏิบัติเป็นพนักงานราชการ ตามผนวก ข

๖.๓ กำหนดเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ ตามผนวก ค

๖.๔ เนื้อหาของตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพบนเว็บไซต์ของ กรมพลธิการทหารเรือ

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ตามข้อ ๘.๑ จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากไม่มีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือโดยวิธีสอบปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมพลธิการทหารเรือ จะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนในแต่ละตำแหน่งและประกาศให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <http://www.supply.navy.mi.th/>

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร (ตัวจริง) จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามข้อ ๙ โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น โดยจะต้องรายงานตัวต่อ กรมพลธิการทหารเรือ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๑๐.๒ สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร (สำรอง) จะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี ซึ่งหากภายหลัง มีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมพลธิการทหารเรือ จะพิจารณาจัดจ้างตามลำดับ หรืออาจดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

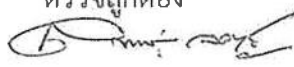
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

พลเรือโท   
(วิสาร บุญกรมย์)  
เจ้ากรมพลธิการทหารเรือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลังงานการทหารเรือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ช่างซ่อมครุภัณฑ์ จำนวน ๑ อัตรา
- กลุ่มงาน เทคนิค
- สถานที่ปฏิบัติงาน กรมพลังงานการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
  ๒. ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา ช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างซ่อมบำรุง ช่างกลโรงงาน ช่างเทคนิคการผลิต ช่างเชื่อมโลหะ
  ๓. มีความสามารถในการซ่อมบำรุงจักรอุตสาหกรรมต่าง ๆ และจักรพิเศษได้
  ๔. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่โดยย่อ
๑. ตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องของครุภัณฑ์ สำนักงานให้อยู่ในสภาพเดิม สามารถใช้งานได้
  ๒. ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษาเครื่องมืคเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์
๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
  ๒. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔
  ๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
  ๔. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑
- การประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

| สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน      |
|---|-----------|---------------------|
| ๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง  | ๒๐        | สอบข้อเขียน (ปรนัย) |
| ๒. ทดสอบปฏิบัติเกี่ยวกับงานช่าง การซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงานต่าง ๆ และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน เช่น กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า เตารีดไอน้ำ พัดลม เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องทำลายเอกสาร เป็นต้น ตลอดจนการดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๖๐        | สอบปฏิบัติ          |
| ๓. ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์  | ๒๐        | สัมภาษณ์            |

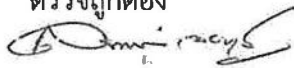
ตรวจถูกต้อง  
น.อ.   
(สันติ ลยางกูร)  
หน.นฝอ.พธ.ทร.  
๒๐ ก.พ.๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลาธิการทหารเรือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ลง            กุมภาพันธุ์ พ.ศ.๒๕๖๖

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง       | พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ จำนวน ๖ อัตรา  |
| กลุ่มงาน              | บริการ   |
| สถานที่ปฏิบัติงาน     | กรมพลาธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร  |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)<br>๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า<br>๓. มีความสามารถใช้อจักรอุตสาหกรรมได้ และหากมีความสามารถในการซ่อมบำรุงจักรอุตสาหกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ<br>๔. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่  |
| หน้าที่โดยย่อ         | ๑. วัดตัวตัดเย็บ ตัด เย็บ ตรวจ ซ่อมแซม แก้ไข และตัดแปลงเครื่องแบบทหาร ส่วนประกอบของเครื่องแบบทหาร และสิ่งอุปกรณ์ประเภทผ้า หนัง ยาง และวัสดุอื่น<br>๒. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ (สิ่งทอ หนัง และยาง) และนिरภัยโรงงาน<br>๓. ทำความสะอาด และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้<br>๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย |
| ค่าตอบแทน             | เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท   |
| สิทธิประโยชน์         | ๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗<br>๒. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔<br>๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ<br>๔. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓   |
| ระยะเวลาการจ้าง       | ผู้ผ่านการประเมินได้คะแนนลำดับที่ ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้ผ่านการประเมินได้คะแนนลำดับที่ ๓ ๔ ๕ และ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑   |

การประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

| สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน      |
|---|-----------|---------------------|
| ๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง  | ๒๐        | สอบข้อเขียน (ปรนัย) |
| ๒. ทดสอบเกี่ยวกับการวัดตัวตัดเย็บ ตัด เย็บ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขและดัดแปลงเครื่องแบบทหาร ส่วนประกอบของ เครื่องแบบทหาร และสิ่งอุปกรณ์ประเภทผ้า | ๖๐        | สอบปฏิบัติ          |
| ๓. ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์  | ๒๐        | สัมภาษณ์            |

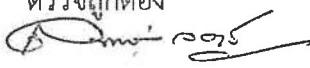
ตรวจถูกต้อง  
น.อ.   
(สันติ สยามกร)  
หน.นฝอ.พธ.ทร.  
๒๐ ก.พ.๖๖



รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลธิการทหารเรือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

|                       |   |
|-----------------------|---|
| ๑.๓ ชื่อตำแหน่ง       | พนักงานซักรีด จำนวน ๑ อัตรา   |
| กลุ่มงาน              | บริการ  |
| สถานที่ปฏิบัติงาน     | หมวดโยธา แผนกสนับสนุน กองบริการ กรมพลธิการทหารเรือ  |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)<br>๒. ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า<br>๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่   |
| หน้าที่โดยย่อ         | ๑. ดูแลรักษาความสะอาด บริเวณอาคาร ห้องน้ำ สถานที่ พัสตุ อุปกรณ์<br>และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง<br>๒. ติดต่อราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย<br>๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย   |
| ค่าตอบแทน             | เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท  |
| สิทธิประโยชน์         | ๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗<br>๒. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔<br>๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ<br>๔. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓                                      |
| ระยะเวลาการจ้าง       | ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อสัญญาจ้าง<br>ทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือกระทำความผิด<br>ที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงาน<br>ราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑ |
| การประเมินสมรรถนะ     | ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้  |

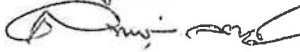
| สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน      |
|---|-----------|---------------------|
| ๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง                        | ๒๐        | สอบข้อเขียน (ปรนัย) |
| ๒. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ | ๖๐        | ปฏิบัติ             |
| ๓. ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์       | ๒๐        | สัมภาษณ์            |

ตรวจถูกต้อง  
น.อ.   
(สันติ ลยางกูร)  
หน.นผอ.พธ.ทร.  
๒๐ ก.พ.๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

- ๑.๔ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการเชื้อเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
- กลุ่มงาน บริการ
- สถานที่ปฏิบัติงาน คลังเชื้อเพลิง กองเชื้อเพลิง กรมพลธิการทหารเรือ ตำบลแสมสาร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. เพศชาย อายุ ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)  
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า  
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่โดยย่อ ๑. ดูแลรักษาความสะอาด บริเวณอาคาร ห้องน้ำ สถานที่ พัสตุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง  
๒. ติดตามราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗  
๒. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔  
๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
๔. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑
- การประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

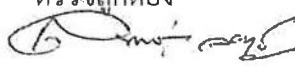
| สมรรถนะ  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน      |
|--|-----------|---------------------|
| ๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง               | ๒๐        | สอบข้อเขียน (ปรนัย) |
| ๒. ทดสอบการบริการ                              | ๖๐        | สอบปฏิบัติ          |
| ๓. ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์ | ๒๐        | สัมภาษณ์            |

ตรวจถูกต้อง  
น.อ.   
(สันติ लयงกูร)  
หน.นฝอ.พร.ทร.  
๒๐ ก.พ.๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลาธิการทหารเรือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

- ๑.๕ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา
- กลุ่มงาน บริการ
- สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ ตำบลสัดหีบ อำเภอสัดหีบ จังหวัดชลบุรี
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
  ๒. ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
  ๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่โดยย่อ
๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
  ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ - ส่งเอกสารและพัสดุ
  ๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
  ๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พักดู อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
  ๕. ติดตามราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
  ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์
๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
  ๒. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔
  ๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
  ๔. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑
- การประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

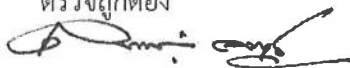
| สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน      |
|---|-----------|---------------------|
| ๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง                        | ๒๐        | สอบข้อเขียน (ปรนัย) |
| ๒. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ | ๒๐        | ปฏิบัติ             |
| ๓. ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์       | ๒๐        | สัมภาษณ์            |

ตรวจถูกต้อง  
น.อ.   
(สันติ ลยางกูร)  
หน.นฝอ.พธ.ทร.  
๒๐ ก.พ.๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลาธิการทหารเรือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ลง กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

- ๑.๖ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา
- กลุ่มงาน บริการ
- สถานที่ปฏิบัติงาน กองบริการ กรมพลาธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)  
๒. ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า  
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่โดยย่อ ๑. ดูแลรักษาความสะอาด บริเวณอาคาร ห้องน้ำ สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง  
๒. ติดต่อราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย  
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗  
๒. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔  
๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
๔. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อสัญญาจ้างทุกปี  
งบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดที่ถือเป็น  
ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ  
พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑
- การประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

| สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน      |
|---|-----------|---------------------|
| ๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง                        | ๒๐        | สอบข้อเขียน (ปรนัย) |
| ๒. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ | ๖๐        | สอบปฏิบัติ          |
| ๓. ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์          | ๒๐        | สัมภาษณ์            |

ตรวจถูกต้อง  
น.อ.   
(สันติ สยงกูร)  
หน.นฝอ.พธ.ทร.  
มี.ค.๖๖

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครพนักงานราชการของ พ.ร. ปี ๖๕

| ลำดับที่ | เอกสารหลักฐาน   | เรียบร้อย | ไม่เรียบร้อย | หมายเหตุ |
|----------|---|-----------|--------------|----------|
| ๑.       | สำเนาวุฒิการศึกษา   |           |              |          |
| ๒.       | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  |           |              |          |
| ๓.       | สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร บิดา มารดา   |           |              |          |
| ๔.       | รูปถ่าย ๓ รูป   |           |              |          |
| ๕.       | หลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำัญการสมรส ใบสำัญการหย่า<br>หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล |           |              |          |
| ๖.       | สำเนาใบกองทุน หรือใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่า<br>ผ่านการคัดเลือกทหาร              |           |              |          |
| ๗.       | ใบรับรองแพทย์   |           |              |          |

ใบสมัครเลขที่.....



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

|   |  |
|---|--|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว).....   | สมัครตำแหน่ง<br>.....                                      |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....<br>.....<br>.....   | วัน / เดือน / ปีเกิด.....<br>อายุ.....<br>สถานที่เกิด..... |
| โทรศัพท์.....E-mail Address.....  | เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....                                |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....<br>ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....<br>วัน/เดือน/ปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ..... | สถานภาพสมรส.....<br>การรับราชการทหาร.....<br>ศาสนา.....    |
| อาชีพปัจจุบัน<br>.....  | เหตุผลที่ออกจากงาน<br>.....                                |

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ.                | สถานศึกษา | วุฒิการศึกษา (มัธยม/ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร) |
|------------------------|-----------|---|
| .....                  | .....     | .....   |
| .....                  | .....     | .....   |
| .....                  | .....     | .....   |
| หลักสูตรเพิ่มเติม..... |           | การฝึกอบรม.....                               |

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานเดิม | ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-------------------------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| .....   | .....<br>.....                | .....<br>.....          | .....     | .....<br>.....     |
| .....   | .....<br>.....                | .....<br>.....          | .....     | .....<br>.....     |
| .....   | .....<br>.....                | .....<br>.....          | .....     | .....<br>.....     |

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|                |
|----------------|
| .....<br>..... |
|----------------|

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานและโทรศัพท์ | ระบุมความสัมพันธ์ |
|----------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| .....<br>..... | .....           | .....               | .....             |
| .....<br>..... | .....           | .....               | .....             |
| .....<br>..... | .....           | .....               | .....             |

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓. ตามประกาศ กรมพลาธิการทหารเรือ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนนี้ส่งพร้อมใบสมัคร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

.....



บัตรประจำตัวผู้สมัคร  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
กรมพลศึกษาทหารเรือ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ติดรูป  
ขนาด ๔ X ๖ ซม.  
(๒ นิ้ว)

วัน เดือน ปี ที่สมัคร.....

ชื่อ - นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(.....)

เขียนตัวบรรจง

เขียนตัวบรรจง

ส่วนนี้ให้ผู้สมัครเก็บไว้

เลขประจำตัวผู้สมัคร

.....



บัตรประจำตัวผู้สมัคร  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
กรมพลศึกษาทหารเรือ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ติดรูป  
ขนาด ๔ X ๖ ซม.  
(๒ นิ้ว)

วัน เดือน ปี ที่สมัคร.....

ชื่อ - นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(.....)

เขียนตัวบรรจง

เขียนตัวบรรจง



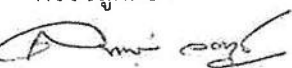
ผนวก ก

การปฏิบัติของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ

๑. ให้มารายงานตัวในวันสอบ (๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ณ กรมพลาธิการทหารเรือ (สถานที่สมัครสอบ) ในเวลา ๐๘.๓๐ น. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. ผู้ที่มาช้ากว่าเวลา ๐๘.๑๐ น. หหมดสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
๓. ตรวจสอบหมายเลขประจำตัวสอบ และแผนผังที่นั่งสอบ เข้านั่งประจำโต๊ะ พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน วางไว้บนโต๊ะเพื่อให้กรรมการตรวจสอบ
๔. การทำข้อสอบให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำเท่านั้น
๕. ห้ามนำเครื่องคำนวณเลขเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด สำหรับโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารให้นำเข้าห้องสอบได้ โดยให้ปิดเครื่องและวางไว้ใต้เก้าอี้ของตนเอง
๖. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องอยู่ในห้องสอบอย่างน้อย ๑๐ นาที จนถึงเวลา ๐๘.๑๐ น. จึงจะออกจากห้องสอบได้
๗. การส่งใบคำตอบและใบคำถาม ใ้ยกมือขึ้น โดยกรรมการคุมสอบจะเดินไปเก็บเอง
๘. พื้นที่ที่กรรมการประกาศหมดเวลา ให้ทุกคนวางปากกาทันที และรอให้กรรมการคุมสอบไปเก็บข้อสอบและใบตอบ
๙. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
๑๐. การขออนุญาตเข้าห้องน้ำ จะต้องมีการคุมสอบไปด้วย
๑๑. ห้ามกระทำการใด ๆ อันสื่อเจตนาไปในทางทุจริต เพื่อมีผลให้สามารถส่งหรือรับคำตอบของข้อสอบได้ เช่น เอียงกระดาษข้อสอบ หรือยกขึ้นอ่านสูง ๆ เหลียวหน้า เหลียวหลัง ส่งสัญญาณใด ๆ หรือชักถามเพื่อน ฯลฯ หากมีการกระทำความผิดดังกล่าว ให้กรรมการตัดสิทธิ์ในการสอบทันที
๑๒. การยืมอุปกรณ์เครื่องเขียนจากผู้อื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อน
๑๓. ห้ามลุกจากที่นั่งก่อนได้รับอนุญาต
๑๔. ห้ามนำกระดาษทุกแผ่นที่กรรมการแจกให้ ออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด
๑๕. ห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้สอบโดยพลการ
๑๖. ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนข้อสอบนอกเหนือจากที่กำหนด
๑๗. ห้ามเปิดข้อสอบก่อนที่กรรมการอนุญาต
๑๘. ห้ามมิให้จดข้อมูลใด ๆ ลงในแผ่นกระดาษ ไม่บรรทัด ยางลบ ปากกา ดินสอ ฝ่ามือ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าสอบในการทำข้อสอบ โดยนำติดตัวเข้ามาในห้องสอบ ยกเว้นอุปกรณ์ที่กรรมการอนุญาต หากมีการตรวจพบให้กรรมการตัดสิทธิ์ในการสอบผู้นั้นทันที

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



(สันติ ulyangkor)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

๒๐ ก.พ.๖๖

ผนวก ข

รายชื่อตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ และวิธีการสอบปฏิบัติเป็นพนักงานราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งช่างซ่อมครุภัณฑ์ กองโรงงาน กรมพลธิการทหารเรือ
  - ๑.๑ ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ
    - ๑.๑.๑ งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
    - ๑.๑.๒ ทฤษฎีมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
    - ๑.๑.๓ เครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
  - ๑.๒ วิธีการสอบปฏิบัติ
    - ๑.๒.๑ การเดินไฟฟ้าแสงสว่าง
    - ๑.๒.๒ การซ่อมทำครุภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า
๒. ตำแหน่งพนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลธิการ กองโรงงาน กรมพลธิการทหารเรือ
  - ๒.๑ ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ
    - ๒.๑.๑ การสร้างแบบตัดเสื้อเซ็ท
    - ๒.๑.๒ การดูแลรักษา การซ่อมแซมและแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของจักรเย็บผ้า
    - ๒.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพลธิการทหารเรือ
  - ๒.๒ วิธีการสอบปฏิบัติ
    - ตัดและเย็บเสื้อแขนยาว จำนวน ๑ ตัว ในเวลา ๒ ชั่วโมง (ขอคู่มือตัวอย่างได้ที่ กองโรงงาน กรมพลธิการทหารเรือ ในวันที่สมัครสอบ)
๓. ตำแหน่งพนักงานซักรีด หมวดโยธา แผนกสนับสนุน กองบริการ กรมพลธิการทหารเรือ
  - ๓.๑ ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ
    - ๓.๑.๑ คู่มือวิชาบริการทฤษฎี (ธุรกิจโรงแรมและอาคารพักรับรองของ ทร.) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะขั้นพื้นฐาน เอก บริการ - สหโภชน์ (บทที่ ๔ งานแม่บ้าน)
    - ๓.๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพลธิการทหารเรือ
  - ๓.๒ วิธีการสอบปฏิบัติ
    - ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องน้ำ สถานที่ พัสตุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๔. ตำแหน่งพนักงานบริการเชื้อเพลิง คลังเชื้อเพลิงจุกเสม็ด กองเชื้อเพลิง กรมพลธิการทหารเรือ
  - ๔.๑ ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ
    - ๔.๑.๑ คู่มือวิชาบริการทฤษฎี (ธุรกิจโรงแรมและอาคารพักรับรองของ ทร.) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะขั้นพื้นฐาน เอก บริการ - สหโภชน์ (บทที่ ๔ งานแม่บ้าน)
    - ๔.๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพลธิการทหารเรือ
  - ๔.๒ วิธีการสอบปฏิบัติ
    - ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องน้ำ สถานที่ พัสตุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๕. ตำแหน่งพนักงานบริการ ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ

๕.๑ ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ

๕.๑.๑ คู่มือวิชาบริการทฤษฎี (ธุรกิจโรงแรมและอาคารพักรับรองของ ทร.) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะ  
ชั้นพันจ่าเอก บริการ - สหโภชน์ (บทที่ ๔ งานแม่บ้าน)

๕.๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพลาธิการทหารเรือ

๕.๒ วิธีการสอบปฏิบัติ

- ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องน้ำ สถานที่ พัสตุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๖. ตำแหน่งพนักงานบริการ กองบริการ กรมพลาธิการทหารเรือ

๖.๑ ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ

๖.๑.๑ คู่มือวิชาบริการทฤษฎี (ธุรกิจโรงแรมและอาคารพักรับรองของ ทร.) หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะ  
ชั้นพันจ่าเอก บริการ - สหโภชน์ (บทที่ ๔ งานแม่บ้าน)

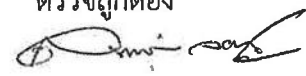
๖.๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพลาธิการทหารเรือ

๖.๒ วิธีการสอบปฏิบัติ

- ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องน้ำ สถานที่ พัสตุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



(สันติ ลยางกูร)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

๒๖ ก.พ.๖๖

ผนวก ค

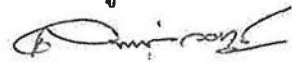
กำหนดเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. สอบข้อเขียน (ปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องพลาร่วมใจ กรมพลาธิการทหารเรือ
๒. สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.  
ณ กรมพลาธิการทหารเรือ สถานที่ที่แจ้งให้ทราบในวันสอบ
๓. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องพลาร่วมใจ กรมพลาธิการทหารเรือ

หมายเหตุ เวลาและสถานที่ในการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าสอบ

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



(สันติ สยามกูร)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

๖๐ ก.พ.๖๖